



## แผนกที่ ๒๒๒ บันทึกรายชื่อขอความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๕๗๗๙ วันที่ ๐๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๔๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม (เอกสาร ๒ แผ่น) ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามข้อ ๑-๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายเลิศศักดิ์ สุนทรกุล)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



114 พย 2559

ส่วนที่สุค

รับที่ 435  
วันที่ 15 ต.ค. 2559  
เวลา บันทึกข้อความ

19149  
18 ต.ค. 2559

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒  
ที่ พส.๑๖๑๑.๔/ ๑๘๑๕๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอดำเนินการตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการฝึกอบรม

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมป่าไม้โดยส่วนฝึกอบรม สำนักงานบริหารกลาง จะดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ ตลอดจนผลกระทบของโครงการที่มีต่อผู้ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลไปแก้ไข ปรับปรุงโครงการในปิงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควร

๑. ให้หน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรกรมป่าไม้ ส่งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไม่เกิน ๑๕ วัน
๒. ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกคนจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไม่เกิน ๓๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (โดยไม่ต้องส่งกรมป่าไม้) เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลในการตรวจติดตามประเมินผลต่อไป
๓. ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามคุณสมบัติที่ระบุในหลักสูตรหรือปฏิบัติงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับที่หลักสูตรกำหนด และขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเท่าเทียมกันทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

16 พย ๕๙

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

① ธีร น. สิริธร

เพื่อโปรดทราบ

- สืบค้น ทศ ๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘  
การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ฉบับที่ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙  
ฉบับที่ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙  
ฉบับที่ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙  
ฉบับที่ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙  
ฉบับที่ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙  
ฉบับที่ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙

โปรดทราบ

(นายประยุทธ์ ป๋อสุกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
15 พ.ย. 2559

๑. - โพลิตอร์ แก้วส่วนกลาง, ล่องตลก, ล่อง,  
น้ำไม้ใจเหนือ กางหัวเรือ และ ส่วนหัวเรือ ล่อง  
สวน แก้วส่วนกลาง ล่อง และ ดำเนินนคร  
ตามข้อ 1-3

- โปรดทราบ

15 พ.ย. ๕๙

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ

  
(นางจุติพร พิเศษ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่งานเลขานุการ  
นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี  
นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี

- มท

- ส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น  
นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี

(นายจรงค์ พงษ์พันธ์ุ)

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดสำนัก/ส่วน.....

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ศึกษาดูงานเรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....รวมระยะเวลา.....วัน/เดือน/ปี

ณ(ระบุสถานที่จัด).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม/สถานที่ศึกษาดูงาน.....

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานคือ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)



ความที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ พส. ๑๖๐๑.๔/ ๑๘๑๕๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมป่าไม้โดยส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง จะดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ ตลอดจนผลกระทบของโครงการที่มีต่อผู้ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลไปแก้ไข ปรับปรุงโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควร

1. ให้หน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรกรมป่าไม้ ส่งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไม่เกิน ๑๕ วัน
2. ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกคนจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไม่เกิน ๓๐ วัน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (โดยไม่ต้องส่งกรมป่าไม้) เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลในการตรวจติดตามประเมินผลต่อไป
3. ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามคุณสมบัติที่ระบุในหลักสูตรหรือปฏิบัติงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับที่หลักสูตรกำหนด และขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเท่าเทียมกันทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดสำนัก/ส่วน.....

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ศึกษาดูงานเรื่อง.....

ระหว่างวันที่..... รวมระยะเวลา.....วัน/เดือน/ปี

ณ(ระบุสถานที่จัด).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม/สถานที่ศึกษาดูงาน.....

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานคือ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)