



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๓๒๓/๕๔๑๖

ที่ ทส. ๑๖๒๔.๑/ ๕๒๘๒

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๖.๑๑/ ๑๓/๔๒๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจรงค์ ทรงรัตน์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

17  
11/11/59

7347  
พ.ศ. ๒๕๐๖.๑๑/ ๑๗๘ ๒๑

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒  
18900  
11 0 ๗๗๗ ๗๕๕๕

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๘

ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ ๑๗๘ ๒๑ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๔/ ๓๐๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้จากเว็บไซต์ <http://new.forest.go.th/planning/>

*[Handwritten signature]*  
10 พ.ค. ๖๐

ไว้รับ ผอ. สอ.ป. ที่ ๑๑ (สอ.)

- เพื่อโปรดทราบ
- กรณียกเลิก รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- เก็บเอกสารไว้รับ ทูลเกล้าฯ/ส่ง/คืน/ป่าไม้ทั่วประเทศ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อโปรดพิจารณา

*[Handwritten signature]*  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

- ทท  
- ดำเนินการ ส่ง และถือให้  
ทุกส่วนดำเนินการในส่วน  
ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนแม่บท  
กรมป่าไม้

*[Handwritten signature]*  
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)  
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ดูเอกสารอีก WS. ....
- ปิดหนังสือ

*[Handwritten signature]*  
(นางจุติพร พันธ์...)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (สุราษฎร์ธานี)

*[Handwritten signature]*  
(นายจงรัก ทรวงรัตนพันธ์)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (สุราษฎร์ธานี)  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
รับที่... ๒๐๕๗  
วันที่... ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา...

ส่วนราชการ คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๔/ ๓๐๕

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมป่าไม้ ได้มีคำสั่งที่ ๖๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมี รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมชัย มาเสถียร) เป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนัก แผนงานและสารสนเทศ เป็นประธานคณะทำงาน (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๑๑๓๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารความเสี่ยงของ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรม มารวยการ์เด้น เพื่อร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ จำนวน ๖ กิจกรรม (เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๔/๑๔๑ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ อธิบดีกรมป่าไม้ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมอบหมายให้สำนักทุกสำนักในส่วนกลางซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน แล้วส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน (เอกสาร ๓)

๒.๒ สำนักทุกสำนักซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ได้ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้แล้ว

๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ซึ่งล้วนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทำให้กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีระบบและสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แม้ว่าในช่วงแรกอาจสร้างความสับสนให้กับผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ แต่เมื่อได้มีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้



(นายสมชัย มาเสถียร)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓๓๒๒๕



(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเกณฑ์คุณภาพหนึ่งในหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (รหัส SP๗) ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ให้ครบถ้วนทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณ มาบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลด้วย

กรมป่าไม้ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคนที่จะต้องถือปฏิบัติ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เสนอแนะ ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน และได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้คัดเลือกกลยุทธ์ละ ๑ กิจกรรม/โครงการ ทั้งนี้กรมป่าไม้ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอกตามประเด็นยุทธศาสตร์หลัก สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล และสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมาตรฐาน COSO ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การอนุรักษ์ พัฒนาระบบศักยภาพและการจัดการการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้อย่างสมดุล บูรณาการสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ ป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าแบบบูรณาการเชิงรุก โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการที่ดินป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมจัดการที่ดินป่าไม้

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรป่าไม้และส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน



กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ป่าไม้

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์ที่ ๖ วิจัยและพัฒนางานป่าไม้รวมทั้งต่อยอดงานวิจัยป่าไม้

กิจกรรมรณวัฒน์วิจัย

ผลการดำเนินการของกิจกรรมที่ถูกคัดเลือกทั้ง ๖ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดและมีการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ โดยพบว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกกิจกรรมมีระดับความเสี่ยงลดลงเมื่อเทียบกับช่วงที่เริ่มดำเนินการ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งสะท้อนให้เห็นประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ พบว่าการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ และผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ ซึ่งล้วนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทำให้กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีระบบและสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แม้ว่าในช่วงแรกอาจสร้างความสับสนให้กับผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ แต่เมื่อได้มีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารกรมป่าไม้จึงควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



### การติดตามผลการดำเนินการ

เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ อธิบดีกรมป่าไม้ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมอบหมายให้สำนักทุกสำนักในส่วนกลางซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานและสื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

ทั้งนี้ สำนักทุกสำนักซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ดังนี้



แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

สำนักงานผู้รับผิดชอบ					
ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง					
ลำดับความสำคัญ					
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการลาดตระเวน	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลาดตระเวน ๒. เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานลาดตระเวน ๓. ฟื้นฟูและเสริมสร้างสมรรถนะทางร่างกาย	- จำนวนคดีการบุกรุกและตัดไม้ผิดกฎหมาย - เจ้าหน้าที่มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมากขึ้น	๑. อบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการลาดตระเวน - อบรมความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้และสิ่งที่เกี่ยวข้อง - อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ปืน GPS แผนที่ เติมทิศ - อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในการเขียนบันทึกจับกุม, การตรวจค้น และสถานการณ์ฉุกเฉิน - อบรมการดำรงชีพในป่าและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการลาดตระเวน - อบรมด้านการข่าว	ส.ป.พ.	๕๐๗,๑๐๙,๕๐๐
					วิธีการ และแนวทางการติดตามผล รายงานผลการลาดตระเวนในการปฏิบัติงานแต่ละพื้นที่





หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ
ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	๑.๑ ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ		และแนวทางการติดตามผล
ลำดับความสำคัญ	ลำดับที่ ๑			
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ทดสอบสมรรถนะทางด้านร่างกายของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านลาดตระเวน</li><li>- ติดตามประเมินผล</li><li>๒. ระบบการดูแลรักษาอุปกรณ์</li><li>- ตรวจเช็คอุปกรณ์ในทุก ๓ เดือน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน</li><li>- จัดทำคู่มือในการบำรุงรักษาแต่ละอุปกรณ์ เช่น ฮาเวอร์บิน, GPS เป็นต้น</li><li>- ติดตามและประเมินผล</li><li>๓. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลาดตระเวน</li><li>- ใช้แอปพลิเคชัน Forest ๔ Thai</li><li>- โดรน (อากาศยานไร้คนขับ)</li><li>- ภาพถ่ายทางอากาศ</li></ul>	



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง ลำดับความสำคัญ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล
ชื่อแผนงาน				๔. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น กระทรวงมหาดไทย ในการ ลาดตระเวน ๕. ศึกษาดูงานกับหน่วยงานความ มั่นคง เช่น ทหาร ตำรวจ เพื่อ ศึกษาเกี่ยวกับการลาดตระเวน ๖. จัดทำแนวทาง หรือ มาตรการ ในการลาดตระเวนของแต่ละพื้นที่/ สถานการณ์ สำหรับให้หน่วยงาน นำไปใช้ ๗. จัดทำแผนการลาดตระเวนที่ เหมาะสมกับพื้นที่/สถานการณ์/ สภาพแวดล้อม			
๒. ขาดความร่วมมือจาก ประชาชนในการอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้			- ประชาชนได้ ความร่วมมือใน การอนุรักษ์ ทรัพยากรมาก	๑. จัดฝึกอบรมสร้างเครือข่าย ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากร ป่าไม้ที่อยู่ในพื้นที่ต่างๆ			ให้ประชาชนจัดตั้งองค์กร/ เครือข่ายหลังจากการ ฝึกอบรมเพื่อที่จะคอย ประสานงานกับหน่วยงานใน



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักป้องกันรักษาป่าและความคมุไฟป่า					
ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	๑.๑ ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน					
ลำดับความสำคัญ	ลำดับที่ ๑					
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล พื้นที่
		ยิ่งขึ้น - การบูรณ พื้นที่ป่าของ ประชาชนลด น้อยลง				



แบบการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitor and Report)

งานผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบและความคุมไฟป่า		
กรม / ปัจจัยเสี่ยง	๑.๑ ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
ความเสี่ยง	ลำดับที่ ๑		
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
<p>ตะเวนป้องกันและ รณการกระทำผิด ยว่าด้วยการป่าไม้</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างความ ทางด้านกฎหมายในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการลาดตระเวน ๒. เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีในงานลาดตระเวน ๓. ที่มุ่งส่งเสริมสร้าง สมรรถนะทางร่างกาย</p>	<p>- จำนวนคดีการบุกรุกและตัด ไม้ลดลง - เจ้าหน้าที่มีความปลอดภัยใน การปฏิบัติงานด้านลาดตระเวน มากขึ้น</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้ออาวุธปืน และ เครื่องกระสุน ดังนี้ ๑. หน่วยงานที่ ๔๙๒ หน่วย (เดิม) ได้รับการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อจัดกา อาวุธปืน จำนวน ๑๕๐ กระบอก และเครื่องกระสุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ นัด ๒. พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาอาวุธปืน จำนวน ๕๐ กระบอก และเครื่องกระสุน จำนวน ๑๐,๐๐๐ นัด ๓. หน่วยงานป้องกันฯ ใหม่ ๒๕ หน่วย ๒๕ จุดสกัด ได้รับการอนุมัติงบประมาณในการ จัดซื้อจัดหาอาวุธปืน จำนวน ๒๕๕ กระบอก และเครื่องกระสุน จำนวน ๔๙,๐๐๐ นัด หนึ่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการแจกจ่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒)</p>



การปรับปรุงและพัฒนาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

การสรุปทเรียนและข้อเสนอแนะ	การสร้างวัดกรรมในการปรับปรุงงาน	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
<p>ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>มีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๕๙ จะเห็นได้ว่า ยังไม่เพียงพอกับความต้องการ จึงดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องงบประมาณต่อไป และควรตรวจสอบไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการแจกจ่าย</p>	<p>๑. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลาดตระเวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้แอปพลิเคชัน Forest ๔ Thai</li> <li>- โดรน (อากาศยานไร้คนขับ)</li> <li>- ภาพถ่ายทางอากาศ</li> </ul> <p>๒. จัดทำแนวทาง หรือ มาตรการในการลาดตระเวนของแต่ละพื้นที่/สถานีการณณ์ สำหรับให้หน่วยงานนำไปใช้</p> <p>๓. จัดทำแผนการลาดตระเวนที่เหมาะสมกับพื้นที่/สถานีการณณ์/สภาพแวดล้อม</p>	<p>๑. โดยการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่ออบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภาคสนาม</p> <p>การป้องกันรักษาป่า เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การลาดตระเวนป่าทางยุทธวิธีเพื่อป้องกันรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความสามารถเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติ รวมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะทางการให้พร้อมรับภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้</li> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติกรมพญาบาล (ชุดปฏิบัติการป่าไม้เสนาธิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</li> </ul> <p>วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติกรมพญาบาล และการตรวจวิธีตรวจเจ้าหน้าที่ให้ปลอดภัย สามารถเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ข้อมูลภูมิสารสนเทศในการปฏิบัติงานป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้สามารถอ่านแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ อ่านค่าพิกัดแบบ UTM อ่านค่าพิกัดแบบ Lat - Long อ่านค่าพิกัดแบบ MGRS สามารถใช้เครื่องกำหนดตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS)</li> </ul>



การปรับปรุงและพัฒนาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	
การสรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะ	การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงาน
	<p>จัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศและทำแผนที่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการใช้อาวุธปืนของเจ้าหน้าที่ด้านภารกิจรักษาป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาวุธปืน เครื่องกระสุน ฝึกทักษะการใช้อาวุธปืน และการดูแลรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุน ตลอดจนฟื้นฟูและเสริมสร้างสมรรถนะด้านร่างกาย จิตใจให้พร้อมรับภารกิจ</li><li>- ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น กระทรวงมหาดไทย ในการลาดตระเวน</li><li>- ส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านป้องกันและปราบปรามของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และบุคลากรจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร PROTECT Manager</li></ul>

แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานผู้รับผิดชอบ ดิน / ภัยภัยเสี่ยง	สำนักงานผู้รับผิดชอบ ดิน / ภัยภัยเสี่ยง	สำนักงานผู้รับผิดชอบ ดิน / ภัยภัยเสี่ยง	สำนักงานผู้รับผิดชอบ ดิน / ภัยภัยเสี่ยง	สำนักงานผู้รับผิดชอบ ดิน / ภัยภัยเสี่ยง	สำนักงานผู้รับผิดชอบ ดิน / ภัยภัยเสี่ยง	สำนักงานผู้รับผิดชอบ ดิน / ภัยภัยเสี่ยง
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ
ประชาสัมพันธ์โดยใช้ รูปแบบ ต่าง ๆ	เพื่อให้ราษฎร กลุ่มเป้าหมาย ร่วมประชุมรับฟัง ชี้แจงอย่างทั่วถึง เพิ่มมากขึ้น และเห็น ความสำคัญ	จำนวนราษฎร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมประชุม รับฟังชี้แจง ๙๕ เปอร์เซ็นต์	๑. ผลลัพท์ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบป้าย แผ่นพับ ชี้แจง ขั้นตอนและระเบียบของการ จัดการที่ดินป่าไม้ ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชน ๓. กระจายสื่อที่ผลิตเพื่อให้เข้า สู่ราษฎรกลุ่มเป้าหมาย	สำนักจัดการ ที่ดินป่าไม้	งบประมาณปกติ	และแนวทางการติดตามผล การประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อ รูปแบบต่าง ๆ
อบรมเกี่ยวกับ การสื่อ หมาย	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในการ สื่อความหมายและ ประชาสัมพันธ์	จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการ ฝึกอบรม ๑๐ เปอร์เซ็นต์	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมด้าน การสื่อความหมายให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๒. จัดการฝึกอบรม	สำนักจัดการ ที่ดินป่าไม้	งบประมาณปกติ	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินการ



งานผู้รับผิดชอบ		สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	
ดิน / ภัยเสี่ยง		ราษฎรไม่เข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจง	
ความเสี่ยง		ลำดับที่ ๑	
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
ประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อต่างๆ	เพื่อให้ราษฎรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจงอย่างทั่วถึง เพิ่มมากขึ้น และเห็นความสำคัญ	จำนวนราษฎรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจง ๙๕ เปอร์เซ็นต์	ได้มีการประชาสัมพันธ์เป้าหมายให้มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการ ซึ่งได้ทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างการดำเนินโครงการ และหลังการดำเนินโครงการ โดยมีการใช้สื่อ บัณฑิต คอมพิวเตอร์ ในการประชาสัมพันธ์ และมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชน แต่ไม่ได้รับการกำหนดเป้าหมายของราษฎรที่เข้าร่วมฟังชี้แจง จึงไม่สามารถชี้วัดการดำเนินงานได้ และไม่จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจและความคิดเห็นของราษฎรเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน
รวมเกี่ยวกับการสื่อสาร	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคลในการสื่อความหมายและประชาสัมพันธ์	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	การอบรมเกี่ยวกับการสื่อสารความหมาย มิได้มีการจัดทำโครงการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมแต่ได้ฝึกอบรมออกไปห้องที่เพื่อประชุม ชักซ้อมการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารความหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดที่ดินป่าไม้ของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่





การปรับปรุงและพัฒนาความเสียอย่างต่อเนื่อง		
การสรุปทริเยนและข้อเสนอแนะ	การสร้างวัดกรรมในการปรับปรุงงาน	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
<p>ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสียประจำปีงบประมาณ ๕๕๙ ยังไม่ได้มีการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เนื่องจากงานที่รับผิดชอบมีปริมาณมาก</p> <p>การดำเนินการตามแผนบริหารความเสียที่เป็นรูปธรรม เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างฐานข้อมูลรายการที่เป็นระบบ</p>	<p>มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่อยู่ที่ และสำนักจัดการที่ดินป่าไม้</p>



### แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้					
ระดับความสำคัญ	ขาดแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ที่มีคุณภาพ					
ชื่อแผนงาน	ลำดับที่ ๑					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการและแนวทางการติดตามผล	
การเพิ่มปริมาณและคุณภาพเมล็ดไม้เพื่อเพิ่มสีเขียว	- เพื่อเพิ่มแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ที่มีคุณภาพ - มีขนาดสารเมล็ดพันธุ์ที่มีคุณภาพ	- จำนวนแหล่งผลิตเมล็ดจากแม่ไม้ที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักวิชาการ	- สำนักส่งเสริมการปลูกป่า - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้	- งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน - งบประมาณประจำปี	- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกแม่ไม้เพื่อผลิตเมล็ดไม้คุณภาพสูง - คัดเลือกสวนป่าโครงการ/สถานี/ศูนย์ป่าธรรมชาติ - เก็บรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล - รายงานผลการปฏิบัติงาน - กรมป่าไม้แจ้งเวียนให้หัวหน้าสถานี/ศูนย์หน่วยฟื้นฟู ทราบ	



แบบการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitor and Report)

งานผู้รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า / สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้		
ใน / ปัจจัยเสี่ยง	ขาดแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ที่มีคุณภาพ		
ความเสียหาย	ลำดับที่ ๑		
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
เราเพิ่มปริมาณและคุณภาพ ไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเพิ่มแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ที่มีคุณภาพ</li> <li>- ศึกษาดูการเมล็ดพันธุ์ที่มีคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนแหล่งผลิตเมล็ดจากแม่ไม้ที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักวิชาการ</li> </ul>	<p>๑) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของความรู้เกี่ยวกับการจัดการจัดการเมล็ดไม้ที่มีคุณภาพ และการจัดการเพราะชำกล้าไม้ ลงในเว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ (<a href="http://new.forest.go.th/nursery">http://new.forest.go.th/nursery</a>) หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ → หนังสือคู่มือ → การจัดเตรียมเมล็ดพันธุ์ไม้ป่าเพื่อการผลิตกล้าไม้คุณภาพ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่าและการจัดการเพราะชำกล้าไม้คุณภาพ (Forest Tree Nursery Management for Good Quality Seedling) เพื่อให้หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>๒) แหล่งผลิตเมล็ดจากแม่ไม้ที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักวิชาการจำนวน ๑ แห่ง</p> <p>๓) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</p> <p>๔. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้รวบรวมข้อมูลแหล่งผลิตเมล็ดที่การคัดเลือกแม่ไม้เพื่อเป็นแหล่งผลิตเมล็ดไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อใช้ในการวางแผนจัดหา/และจัดทำกิจกรรมการเพิ่มแหล่งผลิตเมล็ดไม้คุณภาพสูงของกรมป่าไม้</p> <p>๕. จัดทำร่างโครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่มแหล่งผลิตเมล็ดไม้คุณภาพสูงเพื่อเสนอผู้บริหารเห็นชอบ</p>



การปรับปรุงและพัฒนาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง		
การสรุปเรียนและข้อเสนอแนะ	การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงาน	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อให้การ ผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในการเพิ่ม ขีดผลิตพัสดุพัสดุที่มีคุณภาพให้มีความมากขึ้น ทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะ ลดผลที่อาจเกิดปัจจัยเสี่ยงนี้ได้	เมื่อดำเนินการตามโครงการแล้ว ควรดำเนินการต่อเนื่องที่จะ ส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเก็บเมล็ดไม้ การ ปฏิบัติต่อเมล็ดไม้และการเก็บรักษาเมล็ดไม้เพื่อให้คงความสมบูรณ์เมล็ด ไม้และมีอัตราการงอกสูงด้วย	ควรมีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายใน กระทรวง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น เมื่อดำเนินการกิจกรรมจากโครงการแล้วควรจัดทำคู่มือ แหล่งผลิตเมล็ดไม้และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ใน การปฏิบัติงาน



๔) แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล
<p>ทีมงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>ระดับความสำคัญ</p>	<p>สำนักจัดการป่าชุมชน</p> <p>๓.๑ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขตที่จะดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชนเขตภาคเคลื่อน</p> <p>ลำดับที่ ๓</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ</p>	<p>กิจกรรมหลัก</p> <p>๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติ การตรวจสอบสภาพป่า</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการระดับกรม โดยมีสำนักจัดการป่าชุมชนเป็นเจ้าภาพ</p> <p>- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อหา ร่วมกันจัดทำคู่มือ</p> <p>- จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบสภาพป่าเพื่อเป็น มาตรฐานใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>- กรมป่าไม้สั่งการให้ปฏิบัติตาม คู่มือทบทวนและปรับปรุงคู่มือ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>สจช./สจป. พื้นที่</p>	<p>กิจกรรมส่งเสริมการ จัดการป่าชุมชน</p>	<p>วิธีการ</p> <p>และแนวทางการติดตามผล</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการระดับ กรมโดยมีสำนักจัดการป่าชุมชน เป็นเจ้าภาพ</p> <p>- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อหา ร่วมกันจัดทำคู่มือ</p> <p>- จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การตรวจสอบสภาพป่าเพื่อเป็น มาตรฐานใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>- กรมป่าไม้สั่งการให้ปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการใช้ คู่มือทบทวนและปรับปรุงคู่มือ</p>
<p>ชื่อแผนงาน</p> <p>กรมส่งเสริมการจัดการ</p> <p>ชุมชน</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การ ตรวจสอบสภาพป่าใน การจัดทำโครงการ ป่าชุมชนมีความ ถูกต้องตาม กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อลดความ ชัดแย้งในด้านการใช้ประโยชน์พื้นที่ ของราษฎรชุมชน และหน่วยงาน</p> <p>ราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตัวชี้วัดผลงาน</p> <p>ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำคู่มือ</p>	<p>กิจกรรมหลัก</p> <p>๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติ การตรวจสอบสภาพป่า</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการระดับกรม โดยมีสำนักจัดการป่าชุมชนเป็น เจ้าภาพ</p> <p>- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อหา ร่วมกัน จัดทำคู่มือ</p> <p>- จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การตรวจสอบสภาพป่าเพื่อเป็น มาตรฐานใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>- กรมป่าไม้สั่งการให้ปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สจช./สจป. พื้นที่</p>	<p>งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการ จัดการป่าชุมชน</p>	<p>วิธีการ</p> <p>และแนวทางการติดตามผล</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการระดับ กรมโดยมีสำนักจัดการป่าชุมชน เป็นเจ้าภาพ</p> <p>- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อหา ร่วมกันจัดทำคู่มือ</p> <p>- จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การตรวจสอบสภาพป่าเพื่อเป็น มาตรฐานใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>- กรมป่าไม้สั่งการให้ปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการใช้ คู่มือทบทวนและปรับปรุงคู่มือ</p>



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะผู้รับผิดชอบ	ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล
เวลายานผู้รับผิดชอบ	สำนักงานจัดการป่าชุมชน							
ะเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	๓.๑ การตรวจตรวจสอบพื้นที่แนวเขตที่จะดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชนคลาดเคลื่อน							
ดับความสำคัญ	ลำดับที่ ๓							
ชื่อแผนงาน	ในการจัดตั้งป่าชุมชน	ร้อยละความล่าช้าของการจัดหา การจัดการใช้ และการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์น	๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชน	- ติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือทบทวนและปรับปรุงคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ๒. กิจกรรมการจัดหาและฝึกการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นด้านการสำรวจสภาพป่า - สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นที่มีทั้งในกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ในส่วนกลางเพื่อเป็นศูนย์วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นใช้ในส่วนกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ - จัดตั้งทีมงานผู้มีความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์น	- ติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือทบทวนและปรับปรุงคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ๒. กิจกรรมการจัดหาและฝึกการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นด้านการสำรวจสภาพป่า - สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นที่มีทั้งในกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ในส่วนกลางเพื่อเป็นศูนย์วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นใช้ในส่วนกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ - จัดตั้งทีมงานผู้มีความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์น	- ติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือทบทวนและปรับปรุงคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ๒. กิจกรรมการจัดหาและฝึกการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นด้านการสำรวจสภาพป่า - สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นที่มีทั้งในกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ในส่วนกลางเพื่อเป็นศูนย์วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นใช้ในส่วนกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ - จัดตั้งทีมงานผู้มีความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์น	- ติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือทบทวนและปรับปรุงคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ๒. กิจกรรมการจัดหาและฝึกการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นด้านการสำรวจสภาพป่า - สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นที่มีทั้งในกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ในส่วนกลางเพื่อเป็นศูนย์วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นใช้ในส่วนกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ - จัดตั้งทีมงานผู้มีความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์น	- ติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือทบทวนและปรับปรุงคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ๒. กิจกรรมการจัดหาและฝึกการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นด้านการสำรวจสภาพป่า - สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นที่มีทั้งในกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ในส่วนกลางเพื่อเป็นศูนย์วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์นใช้ในส่วนกลางและภูมิภาครวบรวมไว้ใช้ - จัดตั้งทีมงานผู้มีความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคโมเดิร์น



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักจัดการป่าชุมชน						
ะเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	๓.๑ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขตที่จะดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชนคลาดเคลื่อน						
ดับความสำคัญ	ลำดับที่ ๓						
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ	และแนวทางการติดตามผล
		จำนวนรายงาน การตรวจสอบภาพ ป่าที่ได้ดำเนินการ สำเร็จและถูกต้อง	อุปกรณ์และเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนฯ - จัดระบบการใช้และการบำรุงรักษา ภายในสำนักงาน - ติดตามและประเมินผล ๓.กิจกรรมร่วมชี้แนวเขตในการ ตรวจสอบสภาพป่าของราษฎรใน พื้นที่ - จัดประชุมประชาคมทั้งในระดับ หมู่บ้านและระดับตำบล เพื่อหา แนวทางร่วมกันในการกำหนดแนว เขตป่าชุมชน - ประสานผู้นำชุมชนเพื่อกำหนดแผน เข้าดำเนินการสำรวจจัดแนวเขต - ดำเนินการสำรวจจัดแนวเขตโดย				บำรุงรักษาภายในสำนักงาน - ติดตามและประเมินผล - จัดประชุมประชาคมทั้งในระดับ หมู่บ้านและระดับตำบล เพื่อหา แนวทางร่วมกันในการกำหนด แนวเขตป่าชุมชน - ประสานผู้นำชุมชนเพื่อกำหนด แผนเข้าดำเนินการสำรวจจัด แนวเขต - ดำเนินการสำรวจจัดแนวเขต โดยการระงับชี้แนวเขตกับราษฎร ในชุมชน - Re-check ข้อมูลโดยให้ชุมชน ตรวจสอบและร่วมรับรองกับ เจ้าหน้าที่



ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล
เวียงงานผู้รับผิดชอบ	สำนักจัดการป่าชุมชน					
ะเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	๓.๑ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขตที่จะดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชนคลาดเคลื่อน					
ดับความสำคัญ	ลำดับที่ ๓					
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล
			การระวังชี้แนวเขตกับราษฎรในชุมชน - Re-check ข้อมูลโดยใช้ชุมชน ตรวจสอบและร่วมรับรองกับ เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานการตรวจสภาพป่า รายงานกรมป่าไม้			- จัดทำรายงานการตรวจสภาพ ป่ารายงานกรมป่าไม้





๔) แบบการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitor and Report)

<p>งานผู้รับผิดชอบ</p> <p>กัน / ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>ความเสี่ยง</p>	<p>สำนักจัดการป่าชุมชน</p> <p>๒.๑ การตรวจสอบพื้นที่แนวเขตที่จะดำเนินการจัดตั้งป่าชุมชนคลาดเคลื่อน</p> <p>ลำดับที่ ๑</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์</p>	<p>ตัวชี้วัดผลงาน</p> <p>ตัวชี้วัดผลงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>มศักยภาพการสำรวจ</p> <p>พื้นที่ป่าชุมชน</p>	<p>๑. เพื่อให้การสำรวจ กำหนดแนวเขตป่าชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งเป็นไปด้วยความถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๒. เพื่อให้แนวเขตป่าชุมชนที่กำหนดเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวนแนวเขตป่าชุมชน ที่มีความถูกต้องชัดเจน จำนวน ๒๐๐ ป่าชุมชน</p>	<p>ดำเนินการดำเนินงานในบริเวณที่มีแนวเขตที่มีความถูกต้องชัดเจน จำนวน ๓๘๔ ป่าชุมชน</p>	
<p>การปรับปรุงและพัฒนาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>การสรุปเตรียมและข้อเสนอแนะ</p> <p>แผนการตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานการเพิ่มศักยภาพการข้อมูลพื้นที่ป่าชุมชนอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>ป่าไม้ไม่สามารถสนับสนุนเครื่องมือหาพื้นที่ด้วย</p> <p>ดาวเทียมแบบพกพา (GPS) ที่มีคุณภาพและ</p> <p>ยี่ห้อที่เข้าหน้ากล้องเสริมป่าชุมชนเพื่อสำรวจรังวัดได้</p> <p>ประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>การสร้างวัดกรรมในการปรับปรุงงาน</p> <p>จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตป่าชุมชนให้เป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศ</p> <p>จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชนทุกแห่งลงบนแผนที่ประเทศไทยเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการป่าชุมชนทั่วประเทศ</p>	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนในระดับสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทุกสำนัก</p> <p>มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมป่าชุมชนทั่วประเทศ</p>	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนในระดับสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทุกสำนัก</p> <p>มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมป่าชุมชนทั่วประเทศ</p>	



### แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ
เวียงงานผู้รับผิดชอบ	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ					
ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่าย					
ดับความเสี่ยงสำคัญ						
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ
สอบความมั่นคง โดยการเจาะ บงงาน เพื่อหาช่องโหว่	เพื่อหาช่องโหว่ และ นำมาปรับปรุงระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ร้อยละของ ระบบงานที่มีช่อง โหว่ลดลง	ทดสอบความมั่นคงปลอดภัย โดยการเจาะระบบงาน เพื่อหา ช่องโหว่	ศูนย์สารสนเทศ	-	ทดสอบ แล้วแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ระบบงานทราบ เพื่อปรับปรุง ระบบ
ทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในระบบเครือข่าย	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ เป็นเครื่องมือในการ ทำงาน	ได้คู่มือการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้าน ระบบเครือข่าย -ส่งให้เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค นำไปปฏิบัติ	ศูนย์สารสนเทศ	-	เจ้าหน้าที่ได้นำคู่มือมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน
ปรับปรุงระบบรักษาความ ปลอดภัยระบบเครือข่าย	เพื่อให้ระบบเครือข่ายมี ความปลอดภัยมากขึ้น	จำนวนครั้งที่ระบบ เครือข่ายถูก คุกคามลดลง	-จัดหาอุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัยเพิ่ม -กำหนดแผนนโยบายและแนว	ศูนย์สารสนเทศ	xxx	ตรวจสอบระบบเครือข่ายถูก คุกคามจำนวนกี่ครั้ง

รายงานสรุปผลชอบ						
ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ						
เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่าย						
ด้วยความสำคัญ						
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล
ตรวจสอบเครื่องสำรองไฟ วงสม่ำเสมอ	เพื่อให้เครื่องสำรองไฟ สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา	จำนวนครั้งที่ไฟ กระชาก แล้ว เครื่อง server สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ - กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดวงลาในการตรวจสอบ - รายงานผู้อำนวยการศูนย์ สารสนเทศ	ศูนย์สารสนเทศ	-	รายงานผลการตรวจรอบ
บำรุงรักษาเครื่องกำเนิด ไฟฟ้า	เพื่อให้เครื่องกำเนิด ไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา	จำนวนครั้งที่ไฟดับ แล้วไม่ สามารถให้ห้อง Data Center ได้ ลดลง	- กำหนดขอบเขตการจ้าง - จัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบ	ศูนย์สารสนเทศ		มีการจ้างบำรุงรักษาอย่าง ต่อเนื่อง และเมื่อไฟดับ ยัง สามารถให้ห้อง Data Center ได้
ตรวจสอบความพร้อมของ การดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมใช้งานตลอดเวลา	จำนวนครั้งที่ ตรวจสอบอุปกรณ์	- กำหนดผู้รับผิดชอบในการ ตรวจสอบ - กำหนดเวลาในการตรวจสอบ	ศูนย์สารสนเทศ	-	มีรายงานผลการตรวจสอบ



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล
ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง ได้มีความสำคัญ	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่าย						
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล	
ตรวจสอบความต้องการพัฒนา สภาพของบุคลากรด้าน คิโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตรง ตามความต้องการของ บุคลากร	ได้หลักสูตรที่ บุคลากรต้องการ ฝึกอบรม	-รายงานผู้อำนวยการศูนย์ สารสนเทศทราบ -มอบหมายผู้รับผิดชอบ -ออกแบบ แบบสำรวจ -ส่งแบบสำรวจให้บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศกรอก -ประมวล -สรุปรายงานผู้บริหาร	ศูนย์สารสนเทศ	--	รายงานผลการสำรวจ	



๔) แบบการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitor and Report)

งานผู้รับผิดชอบ	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
ทีม / ปัจจัยเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่าย			
ความเสี่ยง	ลำดับที่ ๓			
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์			
ความมั่นคงปลอดภัย โดยระบบงาน เพื่อหาช่อง	เพื่อหาช่องโหว่ และนำมาปรับปรุงระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		ร้อยละของระบบงานที่มีช่องโหว่ลดลง	ได้มีการทดสอบการเจาะระบบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปรับปรุงระบบ
เมื่อการปฏิบัติงานด้านเครือข่าย	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เครื่องมือในการทำงาน		ได้คู่มือการปฏิบัติงาน	ได้จัดทำคู่มือ - การแก้ปัญหาระบบเครือข่าย - การดูแลและจัดการระบบ Firewall
ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย	เพื่อให้ระบบเครือข่ายมีความปลอดภัยมากขึ้น		จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายถูกคุกคามลดลง	ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมป่าไม้
อุปกรณ์สื่อสารของไฟอย่าง	เพื่อให้เครื่องส่งารองไฟ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา		จำนวนครั้งที่ตรวจสอบอุปกรณ์	มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ได้เป็นประจำ สม่ำเสมอ
รักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	เพื่อให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา		จำนวนครั้งที่ไฟดับ แล้วไม่ สามารถใช้ห้อง Data Center ได้ลดลง	มีการจ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง



งานผู้รับผิดชอบ	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ		
ภัย / ปัจจัยเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่าย		
ความเสี่ยง	ลำดับที่ ๓		
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
ขอบเขตพร้อมของ ระดับเพลิง	เพื่อให้บุคลากรระดับเพลิงพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	จำนวนครั้งที่ตรวจสอบอุปกรณ์	มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงอย่าง สม่ำเสมอ
ความต้องการพัฒนา ของบุคลากรด้าน โดยีสารสนเทศ	เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตรงตามความต้องการ ของบุคลากร	ได้หลักสูตรที่บุคลากรต้องการฝึกอบรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ
<b>การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</b>			
การสรุปทบทวนและข้อเสนอแนะ	การสร้างวัดกรรมในการปรับปรุงงาน		
การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในเรื่องระบบเครือข่าย เองเรื่อง รวมถึงต้องมีการปรับปรุงอุปกรณ์ให้สามารถ นำยู่คุกคามต่างๆ ซึ่งปรับเปลี่ยนรูปแบบการโจมตี รวดเร็ว	มีการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องระบบเครือข่ายอย่าง สม่ำเสมอ โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์	มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเครือข่าย ความปลอดภัยกับการใช้งานเครือข่ายของผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จ.เพชรบุรี รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมภู แก้วรีสอร์ท แอนด์ แอควาเอร์ พาร์ค จ.เพชรบุรี	



๔) แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ระดับ / ปัจจัยเสี่ยง ภัยคุกคามสำคัญ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ ทรัพยากรที่จำเป็น	วิธีการ และแนวทางการติดตามผล
ชื่อแผนงาน จรรยาบรรณวัฒนธรรม โครงการพัฒนา ศักยภาพงานวิจัยในพื้นที่ ห้วยลุ่มนา	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อป้องกัน ความเสียหายในการ เสนอโครงการวิจัย ผ่าน วช.	จำนวน โครงการวิจัยที่ นำเสนอผ่าน วช. ร้อยละ ๘๐	กิจกรรมหลัก ๑. ถ่ายทอดแผนแม่บทงานวิจัยการป่าไม้ลงสู่ พื้นที่ ๑.๑ จัดทำแผนแม่บทการวิจัยระดับพื้นที่ ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานระดับพื้นที่ ๒. ส่งเสริมศักยภาพผู้ทำงานวิจัยในพื้นที่ ๒.๑ ฝึกอบรมแก่ผู้มีส่วนงานวิจัยดีเด่น ระดับพื้นที่ ๒.๒ สร้างทีมที่เสี่ยงและสร้างทีมวิจัย ระดับพื้นที่ ๒.๓ สนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และเทคโนโลยี ๒.๔ จัดให้มีการนำเสนอผลงานวิชาการ ของกรมป่าไม้ประจำปี (เวทีสัมมนา)	สวพ.		



๔) แบบการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitor and Report)

งานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
ทีม / ปัจจัยเสี่ยง	๓. ผลงานวิจัยไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์		
ความเสี่ยง	ลำดับที่ ๑		
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
รวบรวมวัฒนธรรมการพัฒนาศักยภาพในพื้นที่ให้มีคุณภาพ	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อป้องกันความเสียหายในเสนอโครงการวิจัยผ่าน วช.	ตัวชี้วัดผลงาน จำนวนโครงการวิจัยที่นำเสนอผ่าน วช. ร้อยละ ๘๐	<p>๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ส่วนที่ ๖๖/ว ๗/๕๖๖ เรื่อง ประสิทธิภาพการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๕</p> <p>๒. หนังสือสำนักงานพัฒนาการป่าไม้ ส่วนที่ ๖๖/๗.๕/๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งเวียนให้นักวิจัยในสังกัดเพื่อทราบและเร่งรัดนักวิจัยรายงานผลสำเร็จของงานวิจัย ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๕ ที่ยังติดค้างการส่งผลวิจัยโดยช้อยกกำหนดของ วช. และ คอบช. มีดังนี้</p> <p>๒.๑ นักวิจัยที่จะเสนอขอโครงการวิจัยเพื่อรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องไม่ติดค้างส่งผลงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕</p> <p>๒.๒ หน่วยงานภาครัฐจะต้องไม่พิจารณาจัดสรรงบประมาณวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่ผู้ที่ติดค้างการส่งผลงานวิจัยของโครงการที่ได้รับงบประมาณวิจัยปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕</p> <p>๒.๓ หน่วยงานภาครัฐจะต้องรายงานผลการดำเนินงานวิจัยในระบบ NRMS เป็นรายไตรมาสอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. หนังสือกลุ่มงานวิจัย ที่ ทส ๑๖๐๗.๕/พิเศษ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอเสนอและติดตามผลโครงการวิจัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ โดยมีหัวข้อพิจารณา ดังนี้</p> <p>๔.๑ รายงานผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในระบบ NRPM</p>





งานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้		
ทีม / ปัจจัยเสี่ยง	๓. ผลงานวิจัยไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์		
ความเสียหาย	ลำดับที่ ๑		
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
			<p>๔.๒ ปฏิบัติการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและติดตามผล</p> <p>๔.๓ คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแนะและติดตามผลโครงการวิจัย</p> <p>๔.๔ คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบผลงานวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</p> <p>๔.๕ การรวบรวมผลงานวิจัยโดยศูนย์ข้อมูลซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจากหนังสือสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๗.๕/๒๑๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔</p> <p>๕. หนังสือสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๗.๕/๑๐๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมสำหรับรับการดำเนินการสนับสนุนการวิจัยภายใต้แผนวิจัยมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และร่วมมือแสดงความคิดเห็นต่อกรอบวิจัยในเว็บไซต์ของ วช. (<a href="http://www.NRC.go.th">www.NRC.go.th</a>) ตามหนังสือสำนักวิจัยและพัฒนาการวิจัยแห่งชาติ ส่วนที่สูงสุด ที่ วช ๐๐๕/ว ๙๔๑๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔</p> <p>๖. หนังสือสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๗.๕/๗๕๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยสิ้นสุดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>



การปรับปรุงและพัฒนาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง		
<b>การสรุปทริเจนและข้อเสนอแนะ</b> ปฏิทินการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและติดตามผลมี สำคัญต่อความสำเร็จของงานวิจัย การจัดให้มีการประชุม / สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ นักที่เฝ้าการพัฒนาในงานวิจัยในพื้นที่	<b>การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงาน</b> ระบบติดตามการใช้งบประมาณด้านวิจัยและพัฒนาปี ๒๕๕๙ สำหรับผู้ใช้้งานของสำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.)	<b>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> - เข้าร่วมประชุมตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ วช ๐๐๐๔/ว ๘๐๓๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ - แจ้งเวียนระบบติดตามการใช้งบประมาณด้านการวิจัย และพัฒนากปี ๒๕๕๙ สำหรับผู้ใช้้งานที่ทุกงานที่เกี่ยวข้อง ทราบและปฏิบัติ