



# หนังสือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) (ส่วนคำนวณภาระ โทร. ๐๓๗๓๗๗๔๘๙)  
ที่ ๗๘ ๑๙๒๔.๔/๒๖๐๖ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ป้าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด  
ที่ ๗๘ ๑๙๒๔.๔/๑๓๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๐ (เอกสาร ๒๐ แผ่น) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่  
[new.forest.go.th/suratthani11](http://new.forest.go.th/suratthani11)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

ในระหว่างวันที่.....

ณ.....

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

ค่าสอน ..... วัน / เดือน / ปีเกิด .....

สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่นๆ ระบุ .....

อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ .....

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน .....

สังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์ .....

สำนัก / กอง ..... กรมป่าไม้ .....

หน้าที่ .....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้  
ทักษะที่จะได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล / แขวง \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล / แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ / เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศาร \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ \_\_\_\_\_

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ \_\_\_\_\_

สำนัก / กอง \_\_\_\_\_

บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล / แขวง \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล / แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ / เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศาร \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ \_\_\_\_\_

๔. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_

สถาบันการศึกษา \_\_\_\_\_

๕. มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้) คือ

๖. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลนี้ เป็นความจริง และข้าพเจ้า  
สามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

วัน / เดือน / ปี \_\_\_\_\_

សំរាប់ជូនដែលមានការងារប្រចាំថ្ងៃ

## เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

๑. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรม จะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรม  
เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

- มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม
  - มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว
    - ผู้สมควรมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก
    - มีช่องว่างสรรณะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลและคาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้
    - ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมควรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

❖ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร (ลงชื่อ) .....

( \_\_\_\_\_ )

คำแนะนำ .

วัน / เดือน / ปี \_\_\_\_\_

❖ ผู้อำนวยการสำนักของผู้สมัคร (ลงชื่อ) .....

( \_\_\_\_\_ )

ตัวแทนง \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครมีหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการของผู้ฝ่ายการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม  
ภายใน ๓-๔ เดือน

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପାଇଁ ଏହାକୁ ଆଶ୍ରମ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି।

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠରୁ ମହିଳା ପାଦପଥ ପରିଷଦ

ລ/ດ	ສ່ວນ ໂຄງຮາກ / ພັດທະນາ	ເປົ້າຫມາຍ (ຄມ)		ຈຸນວນ ຂວາມ ວິໄປ	ສ່າງໝາດ ກົງນວນ	ກຳທັນດາການ ຜູ້ອອບຮັມ	ກຳທັນດາສົ່ງ ໃບສົມຕົກ	ພາຍຫຼັງ ເມນາຍຫຼັງ
		ບຸກຄົນກາຍໃໝ່	ລາງ ແລ້ວ ພົມຄ					
១	ໂຄຮັງການພໍພໍ່ນັ້ນທ່າງຮາກທີ່ຢູ່ຮະກ່າງໜັດສອນາມື່ງຕົວອະນາກ	✓	១៥-២០	៥	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	ຢັ້ງໄກ່ຮົວໆ	ຢັ້ງໄກ່ຮົວໆ	ຢັ້ງໄກ່ຮົວໆ
២	ໂຄຮັງການສຶກຂອບຮຸມທີ່ກົງນວນ	✓	៤០	១០	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	ແກ້ໄຂພ.ຍ. - ១៩ ព.ມ.	ແກ້ໄຂພ.ຍ. - ១៩ ព.ມ.	ແກ້ໄຂພ.ຍ. - ១៩ ព.ມ.
៣	ໂຄຮັງການສຶກຂອບຮຸມທີ່ກົງນວນ	✓	៤០	១៧	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	ແກ້ໄຂພ.ຍ. - ១៩ ព.ມ.	ແກ້ໄຂພ.ຍ. - ១៩ ព.ມ.	ແກ້ໄຂພ.ຍ. - ១៩ ព.ມ.
៤	ໂຄຮັງການສຶກຂອບຮຸມທີ່ກົງນວນ	✓	៤០	១៨	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	៣៦ - ៤៨ ច. ទ. ៥៨	៣៦ - ៤៨ ច. ទ. ៥៨	៣៦ - ៤៨ ច. ទ. ៥៨
៥	ໂຄຮັງການສຶກຂອບຮຸມທີ່ກົງນວນ	✓	៦០-៧០	៦	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	ຕ້າງຈຸ່ງເຊີດ	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ
៦	ໂຄຮັງການສຶກຂອບຮຸມທີ່ກົງນວນ	✓	៦០-៧០	៦	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ	ກົງນວນໄມ້ແລະຕົກຍາດຖານ

# โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนและการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๓ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ พลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการปรปักษ์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้รู้ระเบียบ แบบแผน คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนได้เรียนรู้และเข้าใจในงานกรมป่าไม้สามารถ อธิบายโครงสร้าง ภารกิจ และกระบวนการที่สำคัญของกรมป่าไม้ได้อย่างถูกต้อง โดยนำผลการพัฒนา มาเป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผลเพื่อผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย

๑. การปฐมนิเทศ เป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่ โดยผู้บริหารของส่วนราชการต้นสังกัด อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความอบอุ่นในการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกัน ในองค์กรให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ e-Learning ตามหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงาน ก.พ.

๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาจิตสำนึกข้าราชการและการช่วยเหลือสังคม มุ่งเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง

ส่วนราชการต้องดำเนินการให้เรียบร้อยทั้ง ๓ ส่วนภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการดำเนินการไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่าน การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ เป็นไปตามที่กฎหมาย ก.พ. ตามข้อ ๑

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ อุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างเครือข่ายข้าราชการบรรจุใหม่

## ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

## ๔. รูปแบบการปฐมนิเทศ

- รับฟังการบรรยายจากวิทยากรภาคราชการหรือภาคเอกชน
- การทำกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ และเครือข่าย
  - แลกเปลี่ยนรับฟังข้อคิดเห็น และร่วมซักถาม เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค
  - กิจกรรมการทำงานเป็นทีม / กิจกรรมละลายพฤติกรรม
  - กิจกรรมภาคสนาม / กิจกรรมนอกห้องเรียนรูปแบบต่าง ๆ เช่น ศึกษาดูงาน เป็นต้น

## ๕. วัน/เวลา สถานที่ปฐมนิเทศ

กำหนดวันที่ จำนวนวันรุ่นละ ๕ วัน ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคอมมูติส กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานตามภารกิจกรมป่าไม้ (ประมาณไตรมาส ๒ และ ๓)

หมายเหตุ สามารถจัดอบรมเมื่อกรมป่าไม้มีกำลังบรรจุข้าราชการ

## ๖. จำนวนผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๕ คน

## ๗. งบประมาณ

จากแผนงานบุคลาศาสตร์องค์กรฯ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปักป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักองค์กรฯทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน รุ่นละ ๗/๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร (คณทํางาน , ผู้เข้ารับอบรม , วิทยากร )

(๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ) ๖,๐๐๐ บาท

(๒๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๒ วัน) ๑๖,๐๐๐ บาท

(๒๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) ๑๒,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณทํางาน , ผู้เข้ารับอบรม , วิทยากร)

(๒๐ คน x ๗๕ บาท x ๑๐ มื้อ) ๗๕,๐๐๐ บาท

๓. ค่าที่พัก (๒๐ คน x ๒ วัน x ๓๐๐ บาท) ๓๙,๐๐๐ บาท

๔. ค่าน้ำมันรถทางราชการ ๘,๐๐๐ บาท

๕. ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (๕ คน) ๑๒,๕๐๐ บาท

๖. ค่าวัสดุ , ค่าป้ายโวนิล , ค่าฝานทางพิเศษ , ค่ากระเบื้อง ๘,๑๐๐ บาท

๗. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (๕ คน) ๘๐๐ บาท

รวม (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตัวเคลื่อนยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

๘. เนื้อหาหลักสูตร

โดยการฟังบรรยายและศึกษาดูงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำรับรองปฏิบัติราชการ ค่านิยมองค์กร และนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมป่าไม้

- จรรยาบรรณ ระเบียบวินัยและบทบาทหน้าที่การเป็นข้าราชการที่ดี

- ลิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการของข้าราชการ

- กิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

- กิจกรรมการทำงานเป็นทีม

- การศึกษาดูงาน

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือภาคเอกชน

๑๐. การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑. หลักเกณฑ์...

### ๑๑. หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ  
ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา  
และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการประเมินผลความรู้ ก่อนและหลัง การฝึกอบรม

### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์  
พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการ  
สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการบรรรุ่งเรืองด้วย

๒. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถนำหลักการประพฤติตนและมีทัศนคติที่ดีตาม  
ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์  
ต่าง ๆ ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้

๔. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความภาคภูมิใจในตนเองและกรมป่าไม้

### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒

### หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๔ มาตรา ๓๙ กำหนดให้ ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน สามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีวัฒนาการ กำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่กรมป่าไม้ได้ให้ความสำคัญ ทั้งนี้ เพราะความสำเร็จขององค์การขึ้นอยู่กับศักยภาพ ของบุคลากร องค์การใดหากมีทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม ย่อมสามารถนำพาองค์การไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการอย่างยั่งยืน

ผู้นำระดับต้นถือเป็นบุคลากรที่มีความสามารถสำคัญในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากเป็น ผู้ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป มีบทบาทสำคัญในการนำศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานมาใช้ให้เต็มที่ จึงต้องมีทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น สามารถสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการทำงานร่วมกัน แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีระบบ การพัฒนาผู้นำระดับต้นจึงมีความสำคัญและจำเป็น เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ใหม่ในการทำงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐແเน晖ใหม่ที่เน้นการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม ให้สามารถเป็นผู้นำและบริหารการเปลี่ยนแปลง กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ องค์กร และเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจขององค์กรบรรลุเป้าประสงค์และ ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กรได้

กรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” เพื่อเป็น การเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และมี สมรรถนะด้านการจัดการที่ดี สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อันจะนำไปสู่ ประโยชน์สุขของประชาชน

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้นำระดับต้นที่มีความสามารถ ในด้านการบริหารงาน และการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ได้มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม สามารถวิเคราะห์ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปปรับใช้กับทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓. ได้มีมุมมอง แนวคิด และมิติใหม่ ๆ ในการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

๔. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นร่วมกัน

คุณสมบัติ ...

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการประจำการระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หมายเหตุ เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา การฝึกอบรม และในภาคกิจกรรมคีกษาดูงานจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งหลักสูตร

### จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐ วัน (๑๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗)

### สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคอมมูตส์ กรมป่าไม้

ศึกษาดูงาน

- กรมชลประทาน
- บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี โซลาร์ จำกัด มหาชน จ.ราชบุรี
- ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขazonline.org หนองมาตรฐาน จ.ราชบุรี
- ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางราชบัณฑุณ ค่ายสุรศิริ มนตรีหราบกที่ ๑๓ จ.กาญจนบุรี

### วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม และศึกษาดูงาน

### เนื้อหาหลักสูตร

#### ๑. หมวดพื้นฐาน

- ทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- บทบาทหน้าที่ผู้นำระดับต้นยุคใหม่

๙ ชั่วโมง

๑ ชั่วโมง

๒ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๑๕ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

#### ๒. หมวดการพัฒนาศักยภาพผู้นำ

- คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน
- การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ
- เทคนิคการพูดและการนำเสนอ
- การคิดอย่างเป็นระบบ

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓. หมวดการ ...

<u>๓. หมวดการพัฒนาองค์กร</u>	<u>๒๐ ชั่วโมง</u>
– งบประมาณและการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	๖ ชั่วโมง
– การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้นำระดับต้น	๖ ชั่วโมง
– จิตวิทยาชุมชนและการมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
– การสร้างและรักษาทีมงาน	๔ ชั่วโมง
<u>๔. หมวดการเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้เชิงประจำปี</u>	<u>๑๔ ชั่วโมง</u>
– การศึกษาดูงานภาคครัว	๕ ชั่วโมง
– การศึกษาดูงานภาคเอกชน	๙ ชั่วโมง
	<u>รวม</u>
	<u>๓๔ ชั่วโมง</u>

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

#### ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้นำระดับต้นที่มีความสามารถในด้านการบริหารงาน และการปฏิบัติงานในหน้าที่ทั้งหน้าหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม สามารถวิเคราะห์ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปปรับใช้กับทีมงานได้อย่างเหมาะสม
๓. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นร่วมกัน

### วิทยากรในการฝึกอบรม

#### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภาคครัวและภาคเอกชน

### งบประมาณในการฝึกอบรม

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปักป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๓๑๓,๓๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

### การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ความคิดเห็นและการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

# โครงการฝึกอบรม

## หลักสูตร “ผู้นำด้านป้าไไม่ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

ผู้นำระดับกลาง เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารจัดการทุกมิติเพื่อให้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อองค์กร ทั้งนี้ เพราะผู้นำระดับกลางเป็นผู้ที่ต้องรับนโยบายและกลยุทธ์จากผู้บริหารระดับสูงมาแปลงสู่การปฏิบัติของบุคลากรในระดับรองลงมา จึงมีบทบาทสำคัญในการนำศักยภาพของผู้ปฏิบัติมาใช้ให้เต็มที่ มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการทำงานร่วมกันแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

การพัฒนาผู้นำระดับกลาง จึงมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ และวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ กรมป้าไไม่จึงได้มีการจัดอบรมหลักสูตรผู้นำด้านการป้าไไม่ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑ ขึ้นเพื่อสร้างผู้นำယุดใหม่ที่มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสามารถเป็นผู้นำและบริหารการเปลี่ยนแปลง กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพองค์กร และเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจบรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดได้สำเร็จ

### ๒. วัตถุประสงค์

#### ๑. เพื่อสร้างผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป้าไไม่ ระดับกลางให้เป็น

๑.๑ ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถ พร้อมที่จะเป็นกลไกของรัฐ ใน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ ผู้สร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมด้านบริหารจัดการตามแนว ทางการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเป็นรูปธรรม

๑.๓ ผู้นำที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๔ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงาน โดย ยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

#### ๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนาสังคม

๒.๑ เพื่อให้ผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป้าไไม่ ระดับต้นได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วม ในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจของกรมป้าไไม่ไปสู่เป้าหมาย

๒.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหาร ราชการและแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย หรือเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่ผู้บังคับเห็นว่ามีศักยภาพสามารถขึ้นสู่ตำแหน่งบริหารได้ ทั้งนี้ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป้าไม้ ระดับต้นหรือหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น

๓.๒ มีสุขภาพดีสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบกรมป้าไม้ ว่าด้วยการฝึกอบรม และเงื่อนไขของหลักสูตรได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๓.๓ สมควรอย่างเป็นทางการจากต้นสังกัด

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการ การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย แบ่งกลุ่มระดมความคิด การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน การแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมออกเป็นกลุ่มๆ ตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อศึกษาประเด็นต่างๆ ตามที่กำหนด

#### ๕. เนื้อหาวิชา

<u>๑. หมวดพื้นฐาน</u>	๓/ ชั่วโมง
๑.๑ ทิศทางและการบริหารจัดการทรัพยากรป้าไม้	๑ ชั่วโมง
๑.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลายในยุค AEC	๖ ชั่วโมง
<u>๒. หมวดการพัฒนาศักยภาพผู้นำ</u>	๔๘ ชั่วโมง
๒.๑ จิตวิทยาการบริหารความล้มเหลวและความขัดแย้งในที่ทำงาน	๓ ชั่วโมง
๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	๓ ชั่วโมง
๒.๓ การพัฒนาระบบคิดและการคิดเชิงนวัตกรรม	๖ ชั่วโมง
๒.๔ คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับหัวหน้างาน	๓ ชั่วโมง
๒.๕ ระเบียบงานพัสดุที่ผู้บริหารควรรู้	๓ ชั่วโมง
๒.๖ การบริหารการเงินและงบประมาณ	๖ ชั่วโมง
๒.๗ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริกับการ ประยุกต์ใช้	๓ ชั่วโมง
๒.๘ ภาวะผู้นำด้านจริยธรรม	๓ ชั่วโมง
<u>๓. ภาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ชรรรมภิบาลและการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบในภาคราชการ</u>	
๓.๙ ภาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ชรรรมภิบาลและการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบในภาคราชการ	๓ ชั่วโมง
๓.๑๐ การนำเสนอองค์การและภาพพูดในที่ชุมชน	๖ ชั่วโมง
๓.๑๑ ศิลปะการเป็นผู้นำและการสอนงาน	๔ ชั่วโมง

๓. หมวดการ...

<u>๓. หมวดการพัฒนาองค์กร</u>	<u>๑๕</u>	<u>ชั่วโมง</u>
๓.๑ ผู้นำกับการติดเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	ชั่วโมง
๓.๒ การวางแผนกลยุทธ์และการสร้างความสอดคล้องระหว่าง		
วิสัยทัศน์ส่วนตัวและองค์กร	๓	ชั่วโมง
๓.๓ การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	๓	ชั่วโมง
๓.๔ บทบาทของภาคเอกชนกับการพัฒนางานป้าไน	๓	ชั่วโมง
๓.๕ ทิศทางการป้าไนในภารกิจการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	๓	ชั่วโมง
<u>๔. หมวดการเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้เชิงประจักษ์</u>	<u>๑๕</u>	<u>ชั่วโมง</u>
๔.๑ การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการในองค์กรภาคเอกชน	๑๒	ชั่วโมง
	รวม	๓๗ ชั่วโมง

## ๖. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐและเอกชน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ รุ่น ๑๓ วัน

## ๘. สถานที่ดำเนินการ

กรมป้าไน

## ๙. งบประมาณ

จากแผนงานบุทธศาสนาสตรีอนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการ  
ปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป้าไนให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม  
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

## ๑๐. ความสอดคล้องต่อ喻ทศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นบุทธศาสนา การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมี  
เป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนว  
ทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

### ๑๑. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ผลผลิต: ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับการมอบหมายล้มเหลวตามวัตถุประสงค์

### ๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผลผลิต: ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับการมอบหมายล้มเหลวตามวัตถุประสงค์

### ๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมป่าไม้ มีผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ที่มีคุณภาพสามารถบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ ได้อย่างเป็นมืออาชีพ

### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรมกรมป่าไม้

## โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นขององค์กร”

### หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะ เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัคณ์และปรับเปลี่ยน ทัคณคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ในองค์กร เป็นเครื่องมือด้านการพัฒนาองค์กรที่สำคัญที่ ก.พ.ร. สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ นำมาใช้ในการบริหารจัดการความรู้และข้อมูล ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและ เก็บหนุนการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ จึงควรมีกระบวนการวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็น ที่แท้จริงขององค์กร เพื่อให้การจัดการความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการปฏิบัติงาน และ ส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรมป่าไม้ จึงจัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นขององค์กร”

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นของกระบวนการในแต่ละยุทธศาสตร์ของ กรมป่าไม้

๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และแผนการ จัดการความรู้ระยะยาวของกรมป่าไม้

๓. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

คุณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานสังกัดกรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

### จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๖๐ คน

### ระยะเวลา

ช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ วัน

### สถานที่

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคอมพิวเตอร์ กรมป่าไม้

วิธีการ ...

## วิธีการดำเนินการ

การบรรยายและแบ่งกลุ่มระดมสมอง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ทราบองค์ความรู้ที่จำเป็นของกระบวนการในแต่ละยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้
๒. กรมป่าไม้มีแผนปฏิบัติงานส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. มีข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และแผนการจัดการความรู้ที่ช่วยเหลือของกรมป่าไม้

### วิทยากร

ผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการความรู้

### งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปักป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

### การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

## โครงการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกรมป่าไม้ โดยส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมตามแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีคุณภาพในการทำงานสูง สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ความเข้มแข็งต่อไป

การดำเนินโครงการเป็นการปฏิบัติตามแผนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการจะเป็นจะต้องมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เข้ารับการอบรมในการตัดสินใจเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลสรุปที่มีความเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือมากที่สุด จึงต้องมีการติดตามประเมินผลผู้ฝ่ายการฝึกอบรมตามกระบวนการติดตามประเมินผล เนื่องจากการประเมินจะเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลผู้ฝ่ายการฝึกอบรมและการดำเนินโครงการฝึกอบรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเชิงวิจัย ส่วนฝึกอบรมจึงจัดทำโครงการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของส่วนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ ตลอดจนผลกระทบของโครงการที่มีต่อผู้ฝ่ายการฝึกอบรม และสามารถนำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลไปแก้ไข ปรับปรุงโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามประเมินผลผู้ฝ่ายการฝึกอบรมและการดำเนินโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินโครงการในปีงบประมาณต่อไป

๓. เพื่อคีกข่าย วิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมในปีงบประมาณต่อไป

### วิธีดำเนินการ

ใช้แบบสอบถามและสัมภาษณ์ผู้ฝ่ายการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานของผู้ฝ่ายการฝึกอบรม

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ฝ่ายการฝึกอบรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้บังคับบัญชา  
ผู้ฝ่ายการฝึกอบรม และเพื่อนร่วมงานของผู้ฝ่ายการฝึกอบรม

## ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

## สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานส่วนภูมิภาค

## งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการบกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง