

 **ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓/๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๕๔๒๗ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงาน และสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ว๓๒๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายอนันต์ สังขนิคม)

ตำแหน่งที่ผู้ส่ง นายอำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
กรมราชทัณฑ์ อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๕

Amel...
21 ต.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ	๖๗๗๖
วันที่	21 ต.ค. 2559
เวลา	น.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้	ที่ ๓ กส
กรม	17507
วันที่	21 ต.ค. 2559



ด่วนที่สุด | บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ก.๗๒๖๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เบื้องต้น

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการไทย - อียู เฟล็กที
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อสำนักงบประมาณจะได้พิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ต่อไป นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า สำนักงบประมาณโดยผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒ (นายอภิชาติ รัตนราศรี) ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงบประมาณ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลางเป็นผู้แทนของกรมป่าไม้เข้าร่วมประชุม โดยสรุปที่ประชุมได้ดังนี้

๑. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕) นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ให้กรมป่าไม้จัดทำคำของบประมาณในส่วนของแผนงานบุคลากร และแผนงานพื้นฐานส่งสำนักงบประมาณภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ดังนี้

...
21 ต.ค.

๒.๑ แผนงานบุคลากรให้นำผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรในส่วนของแผนงานบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าขาดเหลือเท่าไร เพื่อประกอบการพิจารณาประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๒.๒ แผนงานพื้นฐาน

- รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน, งบเงินอุดหนุน, งบรายจ่ายอื่น) ขอให้เสนองวงเงินไม่เกินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามพันธสัญญา ทั้งนี้ หากกิจกรรมใดมีความจำเป็นที่จะของบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้มีความหมายและรายละเอียดตัวคุณของวงเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาให้ชัดเจนด้วย

- รายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ขอให้มิเอกลการประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน และให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดเวลา จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณเบื้องต้น ดังนี้


๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายละเอียดความต้องการบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบฟอร์ม ๑) ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. ให้สำนักบริหารกลางจัดทำงบประมาณในส่วนของแผนงานบุคลากร (แบบฟอร์ม ๓) และจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบฟอร์ม ๒) ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำงบประมาณในส่วนของแผนงานพื้นฐานตามสรุปที่ประชุมของสำนักงบประมาณในข้อ ๑-๒ ข้างต้น (แบบฟอร์ม ๓) ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลส่งสำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของแผนงานยุทธศาสตร์ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (แบบฟอร์ม ๓) ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางจิรารัตน์ ธนะกิจรุ่งเรือง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ. สำนึก ๑๑

- เรื่อง ไปดงทพ.

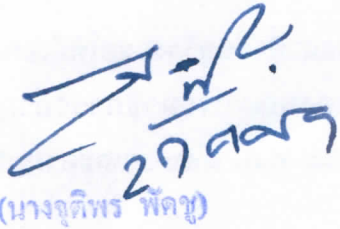
1 - ศพ. ส. แอ๊ดดี้้ง การชื้อที่ดินของแม่แฝด
ทพ. ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ พ.ศ. 2561

- เห็นควรให้ สำนึก ส.พ. (แม่แฝด) ไปขออนุญาต
ใช้ที่ดินของแม่แฝดในสวนที่แม่แฝด

- เรื่อง ไปดงทพ.

(นางสาวสุภาวดี ศรีวิจิตร) 2559

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ


27 ต.ค. 61

(นางจุติพร พิศาย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

- ท.จ.ว.
- ส.ค.แม่แฝด



(นายอนิต สังขวิทย์) 27 ก.ค. 61

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่า

กรมการช่างเทคนิคส่วนอนุรักษ์การทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๕

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กระบวนการ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การทบทวนงบประมาณ	๑	๑๑ ต.ค. ๕๙	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒	๑๑ ต.ค. ๕๙	๑. คณะรัฐมนตรี พิจารณาข้อเสนอของสำนักงบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ รับทราบการพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวง/หน่วยงาน โดยมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นำไปพิจารณากำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.๒ มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนงานบูรณาการพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๑๒ - ๒๑ ต.ค. ๕๙	๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของกระทรวงและหน่วยงาน ส่งสำนักงบประมาณ	
	๑๘ - ๑๙ ต.ค. ๕๙	๓. หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของแผนงานบูรณาการ	
	๒๑ ต.ค. ๕๙	๔. หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ รวบรวมผลการพิจารณาทบทวน ส่งสำนักงบประมาณ	
	๓	ต.ค. - พ.ย. ๕๙	สำนักงบประมาณร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางและระยะยาว และโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
การวางแผนงบประมาณ	๔	ต.ค. ๕๙ - ม.ค. ๖๐	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายงานส่งสำนักงบประมาณ ดังนี้ ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PART)
	๕	๒๑ ต.ค. ๕๙	นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จ แนวทางการดำเนินงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๖	๑๒ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๕๙	สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สภาความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
	๗	๑๕ พ.ย. ๕๙	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๘	๑๖ - ๒๓ พ.ย. ๕๙	นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๙	๑๒ ต.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐	การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ประกอบด้วย งบประมาณ 5 กลุ่ม คือ งบกลาง งบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda) งบประมาณรายจ่ายพื้นที่ (Area) และงบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

กระบวน การ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การวางแผนงบประมาณ		๑๒ - ๑๔ ต.ค. ๕๙	๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling)
		๑๒ ต.ค. - ๖ ธ.ค. ๕๙	๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ
		๗ ธ.ค. ๕๙ - ๑๑ ม.ค. ๖๐	๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ
	๑๐	๑๑ ต.ค. ๕๙ - ๑๑ ม.ค. ๖๐	การบูรณาการงบประมาณในมิติยุทธศาสตร์ (Agenda) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
		๑๑ - ๒๕ ต.ค. ๕๙	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณาทบทวนและกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
		๒๖ ต.ค. - ๖ ธ.ค. ๕๙	๒. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ พิจารณาและจัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งสำนักงบประมาณ
		๗ ธ.ค. ๕๙ - ๑๑ ม.ค. ๖๐	๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาและสรุปภาพรวมข้อเสนอเบื้องต้น การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ
	๑๑	๑๒ ต.ค. - ๖ ธ.ค. ๕๙	การบูรณาการงบประมาณในมิติพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด บูรณาการการจัดทำงบประมาณร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ในมิติพื้นที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแก้ไขปัญหาของประชาชนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ
	๑๒	๑๒ ต.ค. ๕๙ - ๒๐ ม.ค. ๖๐	กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๑๓	๒๔ ม.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงิน และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
การจัดทำงบประมาณ	๑๔	๒๔ พ.ย. ๕๙ - ๗ เม.ย. ๖๐	การจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
		๒๔ - ๒๕ พ.ย. ๕๙	๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำเป้าหมายและยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
		๒๕ พ.ย. ๕๙ - ๑ ก.พ. ๖๐	๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยบูรณาการงบประมาณในมิตินโยบายสำคัญของรัฐบาล และมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (โดยนำงบประมาณตามข้อเสนอเบื้องต้น (Pre-Ceiling) ในลำดับที่ ๙ ข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ฯ ในลำดับที่ ๑๐ และงบประมาณในมิติพื้นที่ ในลำดับที่ ๘ ไปใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ) และประมาณการรายได้ประจำปี เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ

กระ บวม การ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การจัดทำงบประมาณ		๑ ก.พ. - ๗ เม.ย. ๖๐	๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	๑๕	๑๑ เม.ย. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณฯ
	๑๖	๑๑ เม.ย. - ๑๒ พ.ค. ๖๐	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
		๑๑ - ๒๐ เม.ย. ๖๐	๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ
		๒๑ - ๒๘ เม.ย. ๖๐	๒. สำนักงบประมาณ พิจารณาและปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	๑๗	๒ พ.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๑๘	๒ - ๑๘ พ.ค. ๖๐	สำนักงบประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารประกอบงบประมาณ
๑๙	๒๓ พ.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารประกอบงบประมาณ เพื่อนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
การอนุมัติงบประมาณ	๒๐	๑ มิ.ย. ๖๐	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๑
	๒๑	๓๑ ส.ค. ๖๐	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๒ - ๓
	๒๒	๗ ก.ย. ๖๐	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

แบบฟอร์มแนบความต้องการลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน
 แผนงาน :
 ผลผลิต/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ	งบประมาณ				เหตุผลความจำเป็น	
						แผนงาน พื้นฐาน	แผนงาน ยุทธศาสตร์	แผนงาน บูรณาการ	อื่นๆ		
ก. ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
ก. ค่าครุภัณฑ์											
1.	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท										
	1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	1.2 ครุภัณฑ์โยธนาและเผยแพร่										
2.	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป										
ข. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
1.	สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท										
	1.1 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
2.	สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป										

หน่วย : บาท

แบบฟอร์มแผนความต้องการลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน :
 แผนงาน :
 ผลผลิต/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				รวม	ค่าของลงทุนปีงบประมาณ 2560				เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ	
		อายุการใช้งาน					จำนวน	ชื่อใหม่	ทดแทนของเดิม			รวมทั้งสิ้น
		1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป				จำนวน	รายการที่จะทดแทน (รุ่น/ยี่ห้อ/อายุ/ทะเบียนรถ)		
ก. ค่าครุภัณฑ์												
1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท												
	1.1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	1.2	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
2. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป												

หน่วย : บาท

หน่วยปฏิบัติ	คำอธิบาย						คำอธิบายและสิ่งก่อสร้าง						รวมเงินทั้งสิ้น	
	คำอธิบายที่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท			คำอธิบายที่มีมากกว่า 1 ล้านบาท			ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท			ที่ดินและสิ่งก่อสร้างสูงกว่า 10 ล้านบาท				รวมเงินทั้งสิ้น
	รายการ.....		รายการ.....	รายการ.....		รายการ.....	รายการ.....		รายการ.....	รายการ.....		รายการ.....		
	รวมเงินทั้งสิ้น		รวมเงินทั้งสิ้น	รวมเงินทั้งสิ้น		รวมเงินทั้งสิ้น	รวมเงินทั้งสิ้น		รวมเงินทั้งสิ้น	รวมเงินทั้งสิ้น		รวมเงินทั้งสิ้น		
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 3 สาขาแพร่													
	- ส่วน.....													
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 สาขานครสวรรค์													
	- ส่วน.....													
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 สาขาพิษณุโลก													
	- ส่วน.....													
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 6 สาขานครพนม													
	- ส่วน.....													
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี													
	- ส่วน.....													
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี													
	- ส่วน.....													
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 10 สาขาเพชรบุรี													
	- ส่วน.....													
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12 สาขากระบี่													
	- ส่วน.....													
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 สาขาปราจีนบุรี													
	- ส่วน.....													
2.2	จังหวัด													
1													
	- ระบุ ศูนย์/สถานี /หน่วย โครงการ.....													
2													
	- ระบุ ศูนย์/สถานี /หน่วย โครงการ.....													

หมายเหตุ : 1.สำนักบริหารส่วนที่มีหน่วยงานขึ้นตรงให้ระบุชื่อสถานที่ ให้ระบุสถานที่ตั้งจังหวัด และจัดทำรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วน

2.สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้จัดสรรงบประมาณเฉพาะงบเงินที่จัดสรรไว้ส่วนต่างๆ ส่วนงบประมาณที่ได้ส่วนอื่นๆ

แบบการรายงานข้อมูล งบบุคลากร (เงินเดือน และค่าจ้างประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อกระทรวง

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

งบ.....(บุคลากร / เงินอุดหนุน / รายจ่ายอื่น)	ประเภทข้าราชการ		ชื่อผู้รับผิดชอบ.....		โทร.....		หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง			
	จำนวน อัตรา ๑ ต.ค.๕๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ของผู้เกษียณ ปี ๒๕๖๐	เงินเดือน ทดแทนผู้เกษียณ ปี ๒๕๖๐	อัตราว่างที่มีเงิน งบประมาณปี ๒๕๖๐	เงินเดือนและค่าจ้าง ประจำคนเหลือเมื่อ หักและกินอัตราเกษียณ และหักอัตราว่าง	ปรับอัตราใหม่ ปี ๒๕๖๐ เต็มปี	จำนวนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๖ %) หรือตามที่กฎหมายกำหนด ***	จำนวนเงิน (๑๖) = (๑๐)+(๑๒)+(๑๔)	
รายจ่าย	อัตรา (๑)	จำนวนเงิน (๒)	อัตรา (๓)	จำนวนเงิน (๔)	อัตรา (๕)	จำนวนเงิน (๖)	อัตรา (๗)	จำนวนเงิน (๘)	อัตรา (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)	จำนวนเงิน (๑๕) = (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)
เงินเดือน	อัตรา (๑)	จำนวนเงิน (๒)	อัตรา (๓)	จำนวนเงิน (๔)	อัตรา (๕)	จำนวนเงิน (๖)	อัตรา (๗)	จำนวนเงิน (๘)	อัตรา (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)	จำนวนเงิน (๑๕) = (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)
ค่าจ้างประจำ	อัตรา (๑)	จำนวนเงิน (๒)	อัตรา (๓)	จำนวนเงิน (๔)	อัตรา (๕)	จำนวนเงิน (๖)	อัตรา (๗)	จำนวนเงิน (๘)	อัตรา (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)	จำนวนเงิน (๑๕) = (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)
ค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานต่างประเทศ	อัตรา (๑)	จำนวนเงิน (๒)	อัตรา (๓)	จำนวนเงิน (๔)	อัตรา (๕)	จำนวนเงิน (๖)	อัตรา (๗)	จำนวนเงิน (๘)	อัตรา (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)	จำนวนเงิน (๑๕) = (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)
เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับ เงินเดือน	อัตรา (๑)	จำนวนเงิน (๒)	อัตรา (๓)	จำนวนเงิน (๔)	อัตรา (๕)	จำนวนเงิน (๖)	อัตรา (๗)	จำนวนเงิน (๘)	อัตรา (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)	จำนวนเงิน (๑๕) = (๑๑) - (๑๒) + (๑๔)
- เงินประจำตำแหน่ง										
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน										
- สำหรับข้าราชการ										
- เงินช่วยเหลือการครองชีพ										
- ค่าราชการระดับต้น										
- อื่น ๆ *										
เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับ ค่าจ้างประจำ										
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน										
- สำหรับลูกจ้างประจำ										
- เงินช่วยเหลือการครองชีพ										
-พิเศษ										
- อื่น ๆ *										
รวมทั้งสิ้น										

หมายเหตุ : รายละเอียดหมายเหตุแนบท้าย

งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวง..... กรม.....

งบดำเนินงาน	ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		ค่าชี้แจง
	อัตรา	จ่ายจริง	อัตรา	ได้รับจัดสรร	อัตรา	ประมาณการ	
๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร							
๑.๑ เงินค่าเช่าบ้าน							
๑.๒ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย							
๑.๓ เงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประจำในต่างประเทศ							
๑.๔ เงินช่วยเหลือศึกษาดูงานข้าราชการประจำในต่างประเทศ							
๑.๕ ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น							
๑.๖ เงินตอบแทนเงินค่าอาหารการกินประจำตำแหน่ง							
๑.๗ เงินอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ							
๑.๘ ค่าตอบแทนผู้ช่วยรัฐมนตรี (ตั้งภาพรวมที่สำนักงานกฤษฎีกา)							
๑.๙ เงินพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว							
๑.๑๐ ค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข							
๑.๑๑ เงินประจำตำแหน่งนายกราชบัณฑิตยสถาน และอุปนายกราชบัณฑิตยสถาน							
๑.๑๒ เงินอุปการะราชบัณฑิตและภาคีสมาชิก							
๑.๑๓ เงินสมนาคุณราชบัณฑิตที่ปรึกษา							
๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายตามสิทธิกำลังพล							
๑.๑๕ เงินตอบแทนผู้นำศาสนาอิสลาม							

หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง

งบดำเนินงาน	ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		คำชี้แจง
	อัตรา	จ่ายจริง	อัตรา	ได้รับจัดสรร	อัตรา	ประมาณการ	
๑.๑๖ ค่าตอบแทนอาสาพัฒนาชุมชน							
๑.๑๗ ค่าอยู่เวรรักษาการณ์ผู้คุมผู้ต้องขัง							
๑.๑๘ ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน							
๑.๑๙ ค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน							
๑.๒๐ ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุข							
๑.๒๑ ค่ารักษาพยาบาลสมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุข							
๑.๒๒ ค่าเล่าเรียนบุตรสมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุข							
๑.๒๓ งบกลาง เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ (เฉพาะผู้รับผิดของงบกลาง)							
๑.๒๔ งบกลาง ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ (เฉพาะผู้รับผิดของงบกลาง)							
๑.๒๕ อื่นๆ (ระบุ)							
๒. ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร / ที่ดิน)							
๓. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าโทรศัพท์)							
๓.๑ ค่าไฟฟ้า							
๓.๒ ค่าประปา							
๓.๓ ค่าโทรศัพท์							
(พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายจริงปี ๒๕๕๙ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์ใหม่ที่เริ่มใช้ในปี ๒๕๖๑)							

หมายเหตุ : ๑) ปี ๒๕๖๐ ให้ระบุอัตรา (จำนวน) ของผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนประเภทต่างๆ กรณีแต่ละข้อมีผู้มีสิทธิหลายประเภท ขอให้จำแนกจำนวนของผู้มีสิทธิในแต่ละประเภทไว้ในคำชี้แจง

เช่น ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒) รายการที่ ๑.๒๓ และ ๑.๒๔ งบกลาง..... จะเป็นการตั้งในภาพรวมโดยผู้รับผิดชอบของงบกลางแต่ละหน่วยงานไม่ต้องประมาณการ

๓) คำชี้แจง ให้ระบุกรณีที่ประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้น / ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญ

สรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กรมป่าไม้

สพส.61/1

งบรายจ่าย/รายการ รวมทั้งสิ้น	เป้าหมาย		งบประมาณ			พื้นที่ดำเนินการ	กำกับ
	หน่วยนับ	ปี 2560	ปี 2561	เพิ่มเติม / ลดลง	ร้อยละ		
ผลผลิตที่.....							
1. กิจกรรมหลัก.....							
1.1 กิจกรรม.....							
ตัวชี้วัด.....							สะดวกสำเนา.....
1) งบบุคลากร							
- เงินเดือน							
- ค่าจ้างประจำ							
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ							
2) งบดำเนินงาน							
- ค่าตอบแทน							
- ค่าใช้สอย							
- ค่าวัสดุ							
- ค่าสาธารณูปโภค							
3) งบลงทุน							
- ราชการ.....							
- ราชการ.....							
4) งบอุดหนุน							
- ราชการ.....							
5) งบรายจ่ายอื่น							
- ราชการ							

รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน.....

ผลผลิต

กิจกรรมหลัก

กิจกรรม

หน่วยงานรับผิดชอบ

(1)

(2)

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นโยบายและมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดกิจกรรม

(1) งบประมาณ บาท

- งบบุคลากร.....บาท
- งบดำเนินงาน.....บาท
- งบลงทุน.....บาท
- งบเงินอุดหนุน.....บาท
- งบรายจ่ายอื่น.....บาท

(2) สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

-
-

(3) วัตถุประสงค์

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(4) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564

(5) แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	แผนการปฏิบัติงาน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ระบุตัวชี้วัด													
ระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ 1.	ให้ระบุจำนวน(เช่น....กล้า, ครั้ง)												
	จัดลูกศรแสดงช่วงเวลา (←→)												
ระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ 2.	ให้ระบุจำนวน(เช่น....กล้า, ครั้ง)												
	จัดลูกศรแสดงช่วงเวลา (←→)												

(6) แผนการใช้จ่ายเงิน

หมวดรายจ่าย	แผนการใช้จ่ายเงิน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
งบบุคลากร													
งบดำเนินงาน													
งบลงทุน													
งบเงินอุดหนุน													
งบรายจ่ายอื่น													
รวม													

(7) การจัดสรรงบประมาณ

หน่วยปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนกลาง วงเงินบาท
- 2) ปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิภาค วงเงินบาท

หน่วยเบิกจ่าย

- 3) เบิกจ่ายส่วนกลาง วงเงินบาท
- 4) เบิกจ่ายส่วนภูมิภาค วงเงินบาท

(8) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- 1)
- 2)

(9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)
- 2)

(10) ข้อมูล/รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 1)
- 2)

หน่วยงาน
 กิจกรรม

หมวดรายจ่าย-หมวดรายจ่ายย่อย-รายการ	รวมทั้งสิ้น		ค่าชี้แจง					
	ปริมาณ	งบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. งบบุคลากร								
(1) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ								
- เงินเดือน		คน					
- ค่าจ้างประจำ		คน					
(2) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		คน					
2. งบดำเนินงาน								
(1) ค่าตอบแทน								
- ค่าอาหารกลางวันนอกเวลา		คน	x	bbbb	บาท	x	cccc
		คน	x	bbbb	บาท	x	cccc
(2) ค่าใช้สอย								
- เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ								
เบี้ยเลี้ยง		คน	x	240	บาท	x	cccc
ค่าเช่าที่พัก		คน	x	bbbb	บาท	x	cccc
ค่ายานพาหนะ		คน	x	bbbb	บาท	x	cccc
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		คัน	x	bbbb	บาท	x	cccc
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		แห่ง	x	bbbb	บาท	x	cccc
- ค่าจ้างเหมาบริการ		คน	x	bbbb	บาท	x	cccc
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		หลักสูตร	x	bbbb	บาท	x	cccc
		หลักสูตร	x	bbbb	บาท	x	cccc
(3) ค่าวัสดุ								
- วัสดุสำนักงาน		บาท	x	bbbb	เดือน		
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		บาท	x	bbbb	เดือน		
- วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์		บาท	x	bbbb	เดือน		
- วัสดุสนามและการ์ติก		บาท	x	bbbb	เดือน		
- วัสดุการเกษตร		บาท	x	bbbb	เดือน		
- วัสดุคอมพิวเตอร์		บาท	x	bbbb	เดือน		

หมวดรายจ่าย-หมวดรายจ่ายย่อย-รายการ	รวมทั้งสิ้น		คำชี้แจง					
	ปริมาณ	งบประมาณ						
(4) ค่าสาธารณูปโภค								
3. งบลงทุน								
(1) ค่าครุภัณฑ์								
- รายการ....			aaaa	เครื่อง	x	bbbb	บาท	
- รายการ....			aaaa	เครื่อง	x	bbbb	บาท	
- รายการ....			aaaa	เครื่อง	x	bbbb	บาท	
(2) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
4. งบอุดหนุน								
5. งบรายจ่ายอื่น								

หมายเหตุ : ทั้งนี้สามารถให้ปรับหน่วยนับได้ตามความเหมาะสม

หน่วยปฏิบัติ	เป้าหมายตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติงาน														
		กิจกรรมที่ 1			กิจกรรมที่ 2			กิจกรรมที่ 3			แผนปฏิบัติงาน					
		งบบุคลากร			งบดำเนินงาน			งบลงทุน			รวมเงินอุดหนุนรายจ่ายอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น				
		เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม			ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
13 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา) - ส่วน.....																
14 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน - ส่วน.....																
15 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่ - ส่วน.....																
16 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์ - ส่วน.....																
17 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก - ส่วน.....																
18 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม - ส่วน.....																
19 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี - ส่วน.....																
20 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี - ส่วน.....																
21 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี - ส่วน.....																
22 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่ - ส่วน.....																
23 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขานครศรีธรรมราช - ส่วน.....																
2.2 จังหวัด																
1																
- ระบุ ศูนย์/สถานี /หน่วย/โครงการ.....																
2																
- ระบุ ศูนย์/สถานี /หน่วย/โครงการ.....																

หมายเหตุ : 1. สำหรับหน่วยงานที่มีหน่วยปฏิบัติเป็นศูนย์หรือสถานี ให้ระบุสถานที่ใช้จังหวัด และจัดทำรายละเอียดอื่นๆ ใช้ครบถ้วน
 2. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่จัดสรรงบประมาณเฉพาะจังหวัดจัดสรรให้ส่วนต่างๆ ค่าใช้จ่ายภายในใช้สำนักรับ