



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๒๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๕๙๒๙ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงาน และสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ว๓๒๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายอดิศักดิ์ สัจจนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานรักษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
รักษาเขตเทวนครเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าที่ ๑๑

Am... 21/10/16

รับที่ 6772
วันที่ 21 ต.ค. 2559
เวลา..... น.

14506
12-2-01-9-2559



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๔๐
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ร มช/พ. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการไทย-ฮันดู เฟลด์ทิง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบกิจกรรมอำนาจการงานแผนงานและสารสนเทศ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ จำเป็นจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณ

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับกิจกรรมอำนาจการงานแผนงานและสารสนเทศและกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ จึงขอแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาจัดทำข้อมูลเพื่อจัดตั้งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับกิจกรรมอำนาจการงานแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนกลาง) และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

- กิจกรรมอำนาจการงานแผนงานและสารสนเทศ จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์ม สผส.๖๑/๑-๖๑/๕ (เอกสาร ๑)
- กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ จัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์ม (เอกสาร ๑) ในกรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จัดตั้งคำขอของงบประมาณในหมวดงบประมาณ ขอบให้ประมาณการราคาให้เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์และราคามาตรฐานที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่สำนักงบประมาณกำหนด สำหรับงบประมาณ (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ขอให้แนบใบประเมินราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) พร้อมแบบแปลนมาด้วยทุกรายการ (เอกสาร ๒)

Am... 21/10/16

ทั้งนี้ขอให้...

ทั้งนี้ขอให้ส่งข้อมูลเบื้องต้นทาง E-mail.newlook5039@hotmail.com เพื่อสำนักแผนงาน
และสารสนเทศจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางวาราวรรณ ธานีจรุงเรือง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สผน พล. ส่วนๆ ๒

- ฝั้วป่าคอก

- สผน. ๒๒ เรื่อง ๓๓ ชัดกาด้าแดงผดผ

กบอวมป่าชิงหมิงผดผ. พ.ศ. ๒๕๕๑

- ฝั้วป่าคอก ส่วน ๑๒๖ ๑๒๖ ๑๒๖ ๑๒๖

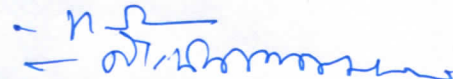
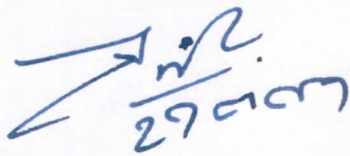
เพื่อทบทวนแผนงานในส่วนที่ค้างการ

- ฝั้วป่าคอก



(นางสาวสุภาศรี ศรีประสิทธิ์) ๒๕๕๙

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ



(นายธนากร สังขานิตย์)

ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ .นร ๐๕๐๕/ว ๗๗๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช., ประธาน-คตร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๑๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรวม ๒ ข้อ ดังนี้

๑. การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ลงมติเห็นชอบทั้ง ๒ ข้อตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓ (อธิษฐาน), ๔๔๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	: จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร.	: จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	: จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ, เลขา-คสช., ประธาน-คตร.	: จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	ปลัด - นร	: จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป
	กรม	: จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงบประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๕๖

ที่ นร ๐๗๒๘/๑๖๒

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สำนักงบประมาณขอเสนอการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลได้อย่างต่อเนื่องและได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การพิจารณาทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ร่วมกับสำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระทรวง/หน่วยงาน และแผนงานบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ การจัดทำข้อเสนองบประมาณเบื้องต้น (Pre-Ceiling) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดำเนินการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) เพื่อให้สำนักงบประมาณใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล โดยจำแนกวงเงินและรายละเอียดงบประมาณออกเป็น ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย

๑) งบกลาง

๒) งบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function)

๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda)

๔) งบประมาณรายจ่ายพื้นที่ (Area)

๕) งบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการหน้าภาครัฐ

๑.๓ การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓.๑ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) โดยกำหนดให้มีแผนงานบูรณาการเรื่องสำคัญ ที่สอดคล้องตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยกำหนดให้มีหน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดประชุม ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้ความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุน ซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน

๑.๓.๒ ให้มีการบูรณาการงบประมาณในมิติพื้นที่ (Area) โดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น บูรณาการการจัดทำงบประมาณร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณในมิติพื้นที่มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแก้ไขปัญหาของประชาชนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

๑.๓.๓ การจัดทำงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) จะต้องสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน โดยให้มีการบูรณาการภารกิจของหน่วยงานภายในกระทรวงเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน มีการจัดสรรงบประมาณอย่างประหยัด และมีความคุ้มค่า

ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณจะต้องให้เกิดการบูรณาการงบประมาณทั้ง ๓ มิติ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๔ การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้มีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ภารกิจของหน่วยงาน และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนให้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน ในขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความพร้อม ชีตความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และความครอบคลุม แหล่งเงิน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (โดยนำงบประมาณตามข้อเสนอเบื้องต้น (Pre-Ceiling) ข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ และงบประมาณในมิติพื้นที่ ไปใช้ประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณ)

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการดำเนินงาน โดยมีสาระและขั้นตอนที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ กระบวนการทบทวนงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๒ วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรี รับทราบการพิจารณา ทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวง/ หน่วยงาน และมอบหมายรองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จของกระทรวง/หน่วยงานและแผนงานบูรณาการ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๓ วันพุธที่ ๑๒ - วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัด ความสำเร็จของกระทรวงและหน่วยงาน ส่งสำนักงานงบประมาณ

๒.๑.๔ วันอังคารที่ ๑๘ - วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ หน่วยงานเจ้าภาพหลัก แผนงานบูรณาการ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของแผนงานบูรณาการ

๒.๑.๕ วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ หน่วยงานเจ้าภาพหลักแผนงานบูรณาการ รวบรวมผลการพิจารณาทบทวน ส่งสำนักงานงบประมาณ

๒.๑.๖ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำนักงานงบประมาณร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลางและระยะยาว และโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์

๒.๑.๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ - มกราคม ๒๕๖๐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่น จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานการวิเคราะห์ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งสำนักงานงบประมาณ

๒.๒ กระบวนการวางแผนงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นายกรัฐมนตรีมอบนโยบายการจัดทำแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จ แนวทางการดำเนินงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๒ วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม - วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสภาความมั่นคงแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒.๓ วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๔ วันพุธที่ ๑๖ - วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นายกรัฐมนตรีมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๕ วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling)

๑) รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ในวันพุธที่ ๑๒ - ศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานงบประมาณ ภายในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓) สำนักงานงบประมาณ พิจารณาข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) เสนอรองนายกรัฐมนตรีรับทราบ ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด นำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) มาประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๖ วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ – วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ การบูรณาการงบประมาณในมิตियุทธศาสตร์ (Agenda) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑) สำนักงานงบประมาณ พิจารณาทบทวนและกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒) คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ พิจารณาและจัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น บูรณาการการจัดทำงบประมาณร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณในมิติพื้นที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแก้ไขปัญหาของประชาชนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานงบประมาณ ภายในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓) สำนักงานงบประมาณ พิจารณาและสรุปภาพรวมข้อเสนอเบื้องต้น การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ และส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด นำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ฯ มาประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๗ วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ – วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐
กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่ายและโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๘ วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ กระบวนการจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ส่งคำของบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓.๒ วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณฯ

๒.๓.๓ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓.๔ วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารประกอบงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๒.๔ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๔.๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ (โดยประมาณ) สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๑

๒.๔.๒ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (โดยประมาณ) สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๒ - ๓

๒.๔.๓ วันศุกร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่าง
พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้
เป็นกฎหมายต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานประมาณขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๓.๑ การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามข้อ ๑

๓.๒ การกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๒

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓ ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กระบวนกร	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การทบทวนงบประมาณ	๑	๑๑ ต.ค. ๕๙	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒	๑๑ ต.ค. ๕๙	๑. คณะรัฐมนตรี พิจารณาข้อเสนอของสำนักงบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ รับทราบการพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวง/หน่วยงาน โดยมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นำไปพิจารณากำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.๒ มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนงานบูรณาการพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
		๑๒ - ๒๑ ต.ค. ๕๙	๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของกระทรวงและหน่วยงาน ส่งสำนักงบประมาณ
		๑๘ - ๑๙ ต.ค. ๕๙	๓. หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของแผนงานบูรณาการ
		๒๑ ต.ค. ๕๙	๔. หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ รวบรวมผลการพิจารณาทบทวน ส่งสำนักงบประมาณ
	๓	ต.ค. - พ.ย. ๕๙	สำนักงบประมาณร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางและระยะยาว และโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
๔	ต.ค. ๕๙ - ม.ค. ๖๐	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายงานส่งสำนักงบประมาณ ดังนี้ ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PART)	
การวางแผนงบประมาณ	๕	๒๑ ต.ค. ๕๙	นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จ แนวทางการดำเนินงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๖	๑๒ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๕๙	สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สภาความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
	๗	๑๕ พ.ย. ๕๙	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๘	๑๖ - ๒๓ พ.ย. ๕๙	นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๙	๑๒ ต.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐	การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ประกอบด้วย งบประมาณ 5 กลุ่ม คือ งบกลาง งบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda) งบประมาณรายจ่ายพื้นที่ (Area) และงบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการนี้ภาครัฐ

กระบวนการ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การวางแผนงบประมาณ		๑๒ - ๑๔ ต.ค. ๕๙	๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling)
		๑๒ ต.ค. - ๖ ธ.ค. ๕๙	๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ
		๗ ธ.ค. ๕๙ - ๑๑ ม.ค. ๖๐	๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ
	๑๐	๑๑ ต.ค. ๕๙ - ๑๑ ม.ค. ๖๐	การบูรณาการงบประมาณในมิติยุทธศาสตร์ (Agenda) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
		๑๑ - ๒๕ ต.ค. ๕๙	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณาทบทวนและกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
		๒๖ ต.ค. - ๖ ธ.ค. ๕๙	๒. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ พิจารณาและจัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งสำนักงบประมาณ
		๗ ธ.ค. ๕๙ - ๑๑ ม.ค. ๖๐	๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาและสรุปภาพรวมข้อเสนอเบื้องต้น การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ
	๑๑	๑๒ ต.ค. - ๖ ธ.ค. ๕๙	การบูรณาการงบประมาณในมิติพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด บูรณาการการจัดทำงบประมาณร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ในมิติพื้นที่ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแก้ไขปัญหาของประชาชนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ
	๑๒	๑๒ ต.ค. ๕๙ - ๒๐ ม.ค. ๖๐	กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๑๓	๒๔ ม.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงิน และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
การจัดทำงบประมาณ	๑๔	๒๔ พ.ย. ๕๙ - ๗ เม.ย. ๖๐ ๒๔ - ๒๕ พ.ย. ๕๙	การจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำเป้าหมายและยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
	๒๕ พ.ย. ๕๙ - ๑ ก.พ. ๖๐	๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยบูรณาการงบประมาณในมิตินโยบายสำคัญของรัฐบาล และมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (โดยนำงบประมาณตามข้อเสนอเบื้องต้น: (Pre-Ceiling) ในลำดับที่ ๙ ข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ฯ ในลำดับที่ ๑๐ และงบประมาณในมิติพื้นที่ ในลำดับที่ ๘ ไปใช้ประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ) และประมาณการรายได้ประจำปี เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ	

กระ บว ม การ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การจัดทำงบประมาณ		๑ ก.พ. - ๗ เม.ย. ๖๐	๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	๑๕	๑๑ เม.ย. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณฯ
	๑๖	๑๑ เม.ย. - ๑๒ พ.ค. ๖๐	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
		๑๑ - ๒๐ เม.ย. ๖๐	๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ
		๒๑ - ๒๘ เม.ย. ๖๐	๒. สำนักงบประมาณ พิจารณาและปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	๑๗	๒ พ.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๑๘	๒ - ๑๙ พ.ค. ๖๐	สำนักงบประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารประกอบงบประมาณ
๑๙	๒๓ พ.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารประกอบงบประมาณ เพื่อนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
การอนุมัติงบประมาณ	๒๐	๑ มี.ย. ๖๐	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๑
	๒๑	๓๑ ส.ค. ๖๐	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๒ - ๓
	๒๒	๗ ก.ย. ๖๐	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน.....

ผลผลิต

กิจกรรมหลัก

กิจกรรม

หน่วยงานรับผิดชอบ

(1)

(2)

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นโยบายและมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดกิจกรรม

(1) งบประมาณ บาท

- งบบุคลากร.....บาท
- งบดำเนินงาน.....บาท
- งบลงทุน.....บาท
- งบเงินอุดหนุน.....บาท
- งบรายจ่ายอื่น.....บาท

(2) สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

-
-

(6) แผนการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	แผนการใช้จ่ายเงิน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
งบบุคลากร													
งบดำเนินงาน													
งบลงทุน													
งบเงินอุดหนุน													
งบรายจ่ายอื่น													
รวม													

(7) การจัดสรรงบประมาณ

หน่วยปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนกลาง วงเงินบาท
- 2) ปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิภาค วงเงินบาท

หน่วยเบิกจ่าย

- 3) เบิกจ่ายส่วนกลาง วงเงินบาท
- 4) เบิกจ่ายส่วนภูมิภาค วงเงินบาท

(8) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- 1)
- 2)

(9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)
- 2)

(10) ข้อมูล/รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 1)
- 2)

หน่วยงาน

กิจกรรม

หมวดรายจ่าย-หมวดรายจ่ายย่อย-รายการ	รวมทั้งสิ้น		ค่าชี้แจง					
	ปริมาณ	งบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. งบบุคลากร								
(1) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ								
- เงินเดือน		สมสมสม		คน				
- ค่าจ้างประจำ		สมสมสม		คน				
(2) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		สมสมสม		คน				
2. งบดำเนินงาน								
(1) ค่าตอบแทน								
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา		สมสมสม		คน	x	bbbb	บาท	x
		สมสมสม		คน	x	bbbb	บาท	x
(2) ค่าใช้สอย								
- เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ								
เบี้ยเลี้ยง		สมสมสม		คน	x	240	บาท	x
		สมสมสม		คน	x	180	บาท	x
ค่าเช่าที่พัก		สมสมสม		คน	x	bbbb	บาท	x
ค่ายานพาหนะ		สมสมสม		คน	x	bbbb	บาท	x
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		สมสมสม		คัน	x	bbbb	บาท	x
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		สมสมสม		แห่ง	x	bbbb	บาท	x
- ค่าจ้างเหมาบริการ		สมสมสม		คน	x	bbbb	บาท	x
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		สมสมสม		หลักสูตร	x	bbbb	บาท	x
		สมสมสม		หลักสูตร	x	bbbb	บาท	x
(3) ค่าวัสดุ								
- วัสดุสำนักงาน		สมสมสม		บาท	x	bbbb	เดือน	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		สมสมสม		บาท	x	bbbb	เดือน	
- วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์		สมสมสม		บาท	x	bbbb	เดือน	
- วัสดุสนามและการฝึก		สมสมสม		บาท	x	bbbb	เดือน	
- วัสดุการเกษตร		สมสมสม		บาท	x	bbbb	เดือน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์		สมสมสม		บาท	x	bbbb	เดือน	

หมวดรายจ่าย-หมวดรายจ่ายย่อย-รายการ	รวมทั้งสิ้น		คำชี้แจง					
	ปริมาณ	งบประมาณ						
(4) ค่าสาธารณูปโภค								
3. งบลงทุน								
(1) ค่าครุภัณฑ์								
- รายการ.....			aaaa	เครื่อง	x	bbbbb	บาท	
- รายการ.....			aaaa	เครื่อง	x	bbbbb	บาท	
- รายการ.....			aaaa	เครื่อง	x	bbbbb	บาท	
(2) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
4. งบอุดหนุน								
5. งบรายจ่ายอื่น								

หมายเหตุ : ทั้งนี้สามารถไปปรับหน่วยนับได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มแผนความต้องการลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน :
 แผนงาน :
 ผลผลิต/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

หน่วย : บาท

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ	งบประมาณ				เหตุผลความจำเป็น	
						ภารกิจ พื้นฐาน	แผน 12 / นโยบายความมั่นคง/ นโยบายรัฐบาล	แผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	อื่นๆ		
ก. ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท											
	1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	(1)										
	(2)										
	1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	(1)										
	(2)										
	1.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน										
	(1)										
	(2)										
	1.4 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์										
	(1)										
	(2)										
	1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
	(1)										
	(2)										
	1.6 ครุภัณฑ์สำรวจ										
	(1)										
	(2)										
	1.7 ครุภัณฑ์กีฬาและกีฬา										
	(1)										
	(2)										

(1/3)

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ	งบประมาณ				เหตุผลความจำเป็น	
						ภารกิจ พื้นฐาน	แผน 12 / นโยบายความมั่นคง/ นโยบายรัฐบาล	แผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	อื่นๆ		
(1)											
(2)											
2.	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป										
2.1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
(1)											
(2)											
2.2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
(1)											
(2)											
2.3	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
(1)											
(2)											
2.4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์										
(1)											
(2)											
2.5	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
(1)											
(2)											
2.6	ครุภัณฑ์สำรวจ										
(1)											
(2)											
2.7	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
(1)											
(2)											
ข.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
1.	สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท										
1.1	ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
(1)											
(2)											
1.2	ค่าปรับปรุงบ้านพักราชการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
(1)											

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ	งบประมาณ				เหตุผลความจำเป็น	
						ภารกิจ พื้นฐาน	แผน 12 / นโยบายความมั่นคง/ นโยบายรัฐบาล	แผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	อื่นๆ		
(2)											
	1.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										
	2. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป										
	2.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										
	2.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักราชการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										
	2.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										

แบบฟอร์มแผนความต้องการลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน
 แผนงาน :
 ผลผลิต/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

หน่วย : บาท

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				ค่าของลงทุนปีงบประมาณ 2561				รวมทั้งสิ้น		เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ	
		อายุการใช้งาน				รวม	ทดแทนของเดิม	ซื้อใหม่	จำนวน	ยอดเงิน			
		1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป								
ก. ค่าครุภัณฑ์													
1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท													
	1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง												
	(1)												
	(2)												
	1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
	(1)												
	(2)												
	1.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน												
	(1)												
	(2)												
	1.4 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์												
	(1)												
	(2)												
	1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่												
	(1)												
	(2)												
	1.6 ครุภัณฑ์สำรวจ												
	(1)												
	(2)												
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ												
	(1)												
	(2)												

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				ค่าของบลทงบึงประมาณ 2561				เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ	
		อายุการใช้งาน				รวม	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/อะไหล่/อะไหล่/อะไหล่	ชื่อใหม่	จำนวน	ยอดเงิน
		1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป						
2. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป											
	2.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	(1)										
	(2)										
	2.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	(1)										
	(2)										
	2.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน										
	(1)										
	(2)										
	2.4 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์										
	(1)										
	(2)										
	2.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
	(1)										
	(2)										
	2.6 ครุภัณฑ์สำรวจ										
	(1)										
	(2)										
	2.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
	(1)										
	(2)										

แบบฟอร์มแผนแผนความต้องการลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน :
 แผนงาน :
 ผลผลิต/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

หน่วย : บาท

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	เอกสารประกอบคำขอประมาณ				หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ (กรณีก่อสร้าง)	เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ
					แบบ ป.ร.4	แบบ ป.ร.5 หรือ แบบ ป.ร.6	แบบแปลน	ภาพถ่ายสภาพจริงของสิ่งก่อสร้าง (กรณีปรับปรุง/ภาพสี)		
ข. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
1. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1.0 ล้านบาท										
	1.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ									
	(1)									
	(2)									
	1.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักราชการและสิ่งก่อสร้างประกอบ									
	(1)									
	(2)									
	1.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ									
	(1)									
	(2)									
2. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1.0 ล้านบาทขึ้นไป										
	2.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ									
	(1)									
	(2)									
	2.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักราชการและสิ่งก่อสร้างประกอบ									
	(1)									
	(2)									
	2.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ									
	(1)									
	(2)									

หมายเหตุ

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องเอกสารประกอบคำขอประมาณ
2. แบบ ป.ร.4 หมายถึง แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	เอกสารประกอบคำของบประมาณ				เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ
					แบบ ป.ร.4	แบบ ป.ร.5 หรือ แบบ ป.ร.6	แบบแปลน	ภาพถ่ายสภาพเชิงก่อสร้าง (กรณีปรับปรุง/ภาพสี)	
	3. แบบ ป.ร.5 หมายถึง แบบสรุปราคางานก่อสร้าง								
	4. แบบ ป.ร.6 หมายถึง แบบสรุปผลการประมาณราคา								