



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๓๒๓/ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๓๗/๕๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๒๙๐๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) ทั้งนี้ให้ส่งส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายเลิศศักดิ์ สุนทรกุล)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

20 ก.ย. 2559



ส่วนที่ ๖๐๔๑
 วันที่ 20 ก.ย. 2559
 เวลา

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11 787
 ขรพ. 15226
 20 ก.ย. 2559

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนอำนวยการ โทร ๕๒๒๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ก ๒๕๕๙

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PMQA : หมวดที่ ๑-หมวดที่ ๖)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๓๖๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PMQA : หมวดที่ ๑-หมวดที่ ๖) ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ และใช้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมป่าไม้ นั้น

ส่วนอำนวยการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA) และกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ตามกิจกรรมที่ ๑ การจัดการความเสี่ยงและลดผลกระทบทางลบ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบฟอร์มในเว็บ <http://www.forest.go.th/> ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

Signature

วิรัช ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักแผนงานและสารสนเทศในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามกิจกรรมที่ ๑ การจัดการความเสี่ยง

และลดผลกระทบทางลบ (รอบ 12 เดือน) ลงใน

สพข. วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๙

- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทราบและ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ในวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๕๙

- เพื่อโปรดพิจารณา

Signature

(นายสุรดี กาญจนบุญชวร)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

Signature

Signature

21 ก.ย. 2559

(นายเลิศศักดิ์ สุนทรกุล)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

Signature

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๖ (สุราษฎร์ธานี)

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวสุภาวดี ศรีประสิทธิ์)

นักวิชาการ

(นางจุติพร พิเศษ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ ๒๖๗๓
 วันที่ ๐๙ ต.ค. ๒๕๕๙
 เวลา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
 เลข ๗๔๔๖
 วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๕๙
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง โทรสาร ๐-๒๕๓/๙-๕๖๙๒
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๙๖๕ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
 (PMQA : หมวดที่ ๑-หมวดที่ ๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๓๕๑๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙
 ส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ และแผนพัฒนาองค์การ
 กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PMQA : หมวดที่ ๑-หมวดที่ ๖) ให้หน่วยงานพิจารณา
 ดำเนินการ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมป่าไม้ นั้น


กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนา
 องค์การกรมป่าไม้ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 ระดับพื้นฐาน (PMQA) และกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการ
 ดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม (รอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
 การดำเนินงาน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปิยภมร กลัดพวง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร


 ๙ ก.ย. ๒๕๕๙
 (นายสุรติ กาญจนบุญชร)
 ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๐๖๓๓๐๑)
- ฝ่ายการเงินบัญชี และพัสดุ
- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
- ทราบ
- ตรวจสอบ
- ศึกษา
- ดำเนินการ
- ติดตามปฏิบัติ
-

(นายสุรติ ดิงามเลิศ)

ผู้อำนวยการส่วนคำนวณกลาง



๔) แบบการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitor and Report)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	(ใส่ชื่อสำนัก/กอง)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน*
ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	(ระบุรหัสความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง)			
ลำดับความสำคัญ	(ระบุลำดับความสำคัญตามแบบฟอร์มที่ ๒)			
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์			
การปรับปรุงและพัฒนาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง				
การสรุปทบทวนและข้อเสนอแนะ		การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงาน		การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ : * แบบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน