



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗/๒๓๗๕ ๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๓๗๒๒ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๑๑.๒/๑๓๐๔๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของกรมป่าไม้ (เอกสาร ๓ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายเลิศศักดิ์ สุนทรกุล)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



ลำดับที่ ๕๕๕๐
 วันที่ ๖ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙
 เวลา

๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ เชียงใหม่
 หมายเลข ๑๖๓๐
 วันที่ ๖ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ โทร. ๕๖๓/๓

ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๑๓๐๔๘ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ (สรป.) ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๖๕๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของกรมป่าไม้รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ มาเพื่อชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานต่อไป โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ กรณีไม่มีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้ สรป. ดำเนินการขออนุมัติก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๐ วันทำการ
๒. การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ กรณีมีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้ สรป./สป.ทส ดำเนินการขออนุมัติก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๕ วันทำการ

๖๓๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

① เวียง นา อธิ ๑๒

- เวียงนา อธิ ๑๒

- พระครูมิ่งเมือง เจ้าอาวาสวัด

วัดพระธาตุใน ตำบลเวียงนา อ.เชียงคำ ส.พะเยา

จังหวัดพะเยา

พระครูมิ่งเมือง เจ้าอาวาสวัดพระธาตุใน

- พระครูมิ่งเมือง

(นายประยุทธ์ เกื้อสกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 7 ก.ย. 2559

2. - เห็นควรดำเนินการตามแผน

- ไปลาดฝองรถ

๗ ก.ย. ๕๙

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสุวิมล ใจดี

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

Bun

๐๗ กย ๒๕๕๙

(นายเลิศศักดิ์ สุนทรกุล)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



บันทึกข้อความ

รองอธิบดีกรมป่าไม้
(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
เลขที่รับ... ๓๑๕๕
วันที่รับ... ๑ ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา... ๑๕.๑๕

ส่วนราชการ สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๕๖๗/๓
ที่ ทส.๑๖๑๑.๒/ ๖๕๕ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๓๒๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ที่ ทส ๐๒๐๔.๑/ว๒๑๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของสำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สรป.)/สป.ทส. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ (สรป.) ได้ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า

๑. สป.ทส. ได้มีหนังสือตามเรื่องเดิมข้างต้น แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔

๒. ได้แจ้งชักซ้อมกำหนดวันในการดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๒.๑ การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ณ ต่างประเทศ กรณีไม่มีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้ สรป./สป.ทส ดำเนินการขออนุมัติก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๔ วันทำการ

๒.๒ การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ณ ต่างประเทศ กรณีมีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้ สรป./สป.ทส ดำเนินการขออนุมัติก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๐ วันทำการ

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

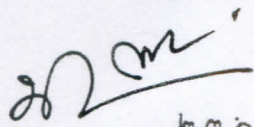
สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ (สรป.) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมป่าไม้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และทันกำหนดการที่ สป.ทส. ได้กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและปฏิบัติ โดย สรป. ขอกำหนดวันในการดำเนินการให้ทันตามขั้นตอนของ สรป./สป.ทส ดังนี้

๑. การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ **กรณีไม่มีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้ สรป. ดำเนินการขออนุมัติ ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๐ วันทำการ**

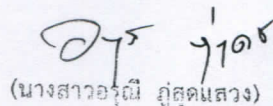
๒. การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ **กรณีมีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้ สรป./สป.ทส ดำเนินการขออนุมัติ ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๕ วันทำการ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือที่แนบพร้อมนี้

สททท.๑๐)



๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๙
(นายประลอง ดำวงศ์ไทย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



(นางสาวอุณี ภูสุดแสง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอนุรักษ์ อนุรักษ์ รัชการราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอนุรักษ์สำนักการป่าไม้ระหว่างประเทศ



ส่วนวิเทศสัมพันธ์

เลขที่ 150
วันที่ 1 ก.ค. 59
บท บันทึกรับข้อความ

สำนักความร่วมมือด้านกาป่าไม้ระหว่างประเทศ
เลขที่ 1878
วันที่ 29 มิ.ย. 59
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐.๒๕๖๑.๔๒๑๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๓๒๖๘ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๔.๑/ว๒๑๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ แจกส่งแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และกำหนดวันในการดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ มาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุชุม นิตตัสรา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอรับไว้
- 18 มิ.ย. 59 ณ กทม.
1004 ๒๓ มิ.ย. 59 ณ กทม. ไปรษณียบัตร

(นายสกลสิทธิ์ บุญเสริมสุข)
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านกาป่าไม้ระหว่างประเทศ
สกลสิทธิ์
๓/๖/๕๙

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

ลงรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
 (นายสมชัย มาเสถียร)
 รับที่ ๕๓๒๓
 วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๕๙
 เวลา.....

กรมป่าไม้
 รับที่ 231๐3
 วันที่ 16 มิ.ย. 2559
 เวลา 13.11

รับที่ 1255
 วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ/สำนักความร่วมมือฯ. โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๕๖๒๒

ที่ ทส ๐๒๐๔.๑/ว ๒๖๕๓

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อธิบดีทุกกรม ๗.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และกำหนดวันในการดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ มาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายเกษมสันต์ จิณณาโส)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ทนอภ
แม่ไม้อะทก
เด็กธรรม
(นายสุขุม มีศักดิ์สสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๙

ดีหม

๑๖/๖

๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙

(นายสมชัย มาเสถียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายพัฒนานาบุคลากร

๒๑ มิ.ย. ๕๙

ศ.ศ.อ.หญิง

ลธม มีศักดิ์สสา
ดาเมษ

(นายสุขุม มีศักดิ์สสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(เวชดา โฉมสีหัทธชัย) มิ.ย. ๒๕๕๙

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๑. การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ณ ต่างประเทศ

ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัด
ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๑๓ ภายใต้ข้อบังคับที่ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๑) นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของรองนายกรัฐมนตรี
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง และข้าราชการการเมือง
ทุกตำแหน่ง นอกจากเลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการ
ทบวง ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางขอข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวง
หรือทบวง

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทน
รัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐบาล สำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลที่คณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อ
เข้าร่วมการประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วม
การประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี และการเดินทางของคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

สำหรับการเดินทางเป็นคณะตาม (๒) ถ้าคณะผู้แทนประกอบด้วยข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัด
หลายกระทรวงให้รัฐมนตรีเจ้าของเรื่องในการเดินทางครั้งนั้น เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของผู้แทนทั้งคณะ
แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือลูกจ้างตาม ๑๓ ซึ่งรวมอยู่ในคณะผู้แทนนั้น

๒. การขออนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "ผู้มีอำนาจอนุมัติ" หมายความว่า (๒) ให้ปลัดกระทรวง ปลัด
ทบวง รองปลัดกระทรวงผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วน
ราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด สำหรับการขอความอนุเคราะห์ออก
หนังสือเดินทางราชการ และหนังสือนำตรวจลงตรา จะต้องเสนอเรื่องให้ปลัดกระทรวง ลงนามถึงปลัดกระทรวง
การต่างประเทศ

๓. การขออนุญาตลาทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า ข้าราชการที่ประสงค์จะไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการ และการอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงทราบด้วย

ในการนี้ สรป./สป.ทส. จึงขอชักซ้อมและกำหนดวันในการดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

๑. การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ณ ต่างประเทศ กรณีไม่มีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือหนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้ สรป./สป.ทส. ดำเนินการขออนุมัติก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๔ วันทำการ

๒. การขออนุมัติให้เดินทางไปประชุม ณ ต่างประเทศ กรณีมีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้ สรป./สป.ทส. ดำเนินการขออนุมัติก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๐ วันทำการ

๓. การขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตรา ในกรณีที่หน่วยงานอนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้หน่วยงานส่งเรื่องให้ สรป./สป.ทส. เพื่อนำเรียน ปกท.ทส./รอง ปกท.ทส. เพื่อทราบ/พิจารณาลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๐ วันทำการ