



สวนที่สุท บันทึกรข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๙/๙/๒๙/ ๕๔๑๖
ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๓๓๕๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัครรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

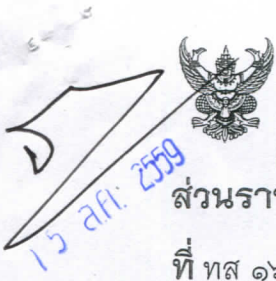
เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
สวนที่สุท ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๐๘๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัครรับ
การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (เอกสาร ๒ แผ่น) ทั้งนี้สามารถส่งรายชื่อให้
ส่วนอำนวยการได้ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายธนิช ตั้งขนิณย์)

ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑



ที่
วันที่ **๑๐๒๒**
วันที่ **๑๖** เดือน **๑๑** ปี **๒๕๕๙**
เวลา

บันทึกข้อความ

๒๘๘๑
๑๖.๑๑.๒๕๕๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๐๐๔ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัครรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๐๐๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.
๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมป่าไม้ และให้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสมัครและการคัดเลือก
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตามแนวทางการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ โดยส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมเอกสาร ดังนี้

๑. แบบรายงานการคัดเลือก (แบบ ๑)

๒. แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒)

๓. แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓)

๔. แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ต้องเป็นภาพถ่ายในชุด
เครื่องแบบปกติขาวหรือชุดสีทึบ กากี ภาพสี)

๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนละ ๑ ชุด และ

๖. ผลงานดีเด่นจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๔ ชุด

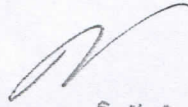
ถึงสำนักบริหารกลางภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ (ถือเป็นวันลงรับที่สำนักบริหารกลางเป็นสำคัญ)
หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา สำหรับหน่วยงานที่ไม่เสนอรายชื่อขอให้แจ้ง
กรมป่าไม้ทราบด้วย

๑๖.๑๑.๒๕๕๙

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.forest.go.th/person/index.php> หรือ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดขอได้โปรดประสาน พ.อ.ต.สุธรรม สุวรรณพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา




(นางสาวอรณตม ไนบุญศิษฐ์)

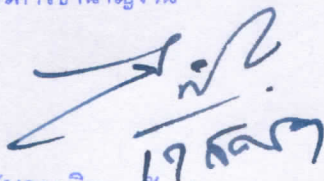
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เขียน ผอ. สำนัก ๑ ๑ (สว.)

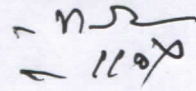
- เพื่อไม่ดกรวม
 - เห็นควรแจ้งเคมทุกส่วน, ททศนบ, ป่าไม้ จึงรดทุกชนิด, ศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนทุกศูนย์
 - เพื่อทราบ และ สามารถส่งเรื่องลงในสำเนาต้นฉบับได้
- งานในฉบับที่ ๑๒ ก.ส.๕๑
- ไม่รอดพิจารณา

 ๑๗ ส.ค.๕๑

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางจุติพร พิศุ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ





(นางสาวอรณตม ไนบุญศิษฐ์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑