



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๓๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๓๓๕๑ วันที่ ๐๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ป่าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ป่าไม้จังหวัดชุมพร

ป่าไม้จังหวัดระนอง

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑(สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๑๑๙๕๙ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ  
ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารจำนวน ๑๑ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายชไม ศิงขนิณย์)

ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑



ส่วนราชการ  
วันที่ 16 ส.ค. 2559  
เลขที่ 16 ส.ค. 2559

สำนักงานปลัด สำนักเลขาฯ 11  
เลขที่ 403  
วันที่ 16 ส.ค. 59

สำนักงานทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11 (สว)  
19896  
16 ส.ค. 2559

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๙๕๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อ ๑๕๕ กำหนดว่า "ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุ  
ไว้จ่ายตามข้อ ๑๕๓ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึง  
วันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น" นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นแนวทางเดียวกัน  
จึงขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๘๔๔๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม  
๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๓/๓๕ ลงวันที่ ๓๑  
สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทั้งนี้ เริ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

*Handwritten signature and date*

*Handwritten signature*

(นายสมชัย มาเสถียร)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

(นายชนิด สังขนิคย์)

① เรียน นอ. สว. 11

- เพื่อโปรดทราบ
- เก็บสำเนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่ขอคืน

วิภาส วิเศษ  
(นายจิรเดช คงดีวัง)  
นักวิชาการแผนผัง  
เจ้าหน้าที่พัสดุ  
18/7/๕๙

② เสนอตรงแจ้ง สว. ป่าไม้ อังทวด  
กลุ่ม หลาน อังทวด ปรากฏ  
กรม แคนทอปัส ใต้ แคร่งจรัญ  
สว. 11

(นายสุพล วิชาพันธ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 17 ส.ค. 2559

*Handwritten signature*

(นางจุติพร สหิต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนราชการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๘๔๔๙

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

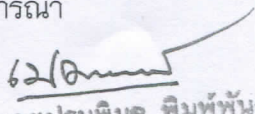
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือ ลับ ที่ ตผ ๐๐๓๒/๕๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ ของกรมป่าไม้ ได้มีข้อเสนอแนะให้สั่งการและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล วัสดุคงเหลือ โดยรายงานมูลค่าต่อหน่วยและจำนวนเงินวัสดุคงเหลือ พร้อมทั้งคำนวณมูลค่าวัสดุคงเหลือ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ซึ่งประกาศใช้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยกลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่กำหนดให้หน่วยงาน ภาครัฐจะต้องปรับปรุงบัญชี ณ วันที่ ออกรายงาน เพื่อให้หน่วยงานมียอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ออกรายงานเท่ากับรายงานตรวจนับวัสดุคงคลัง

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำ รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์มที่แนบมาท้ายนี้ โดยให้เริ่มดำเนินการตามแบบฟอร์ม ดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นางเปรมทิมทิมทัณฑ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้











ตัวอย่าง

แบบรายงานค้ำประกันประจำปี พ.ศ. ....

หน่วยงาน สำนักงานบริหารกลาง กรมป่าไม้

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.๒๕๕๕....

ประเภทค้ำประกัน... ยานพาหนะและขนส่ง.....

ลำดับ	ว.ค.ป. ที่ได้รับ	หมายเลข ประจำตัวผู้ค้ำประกัน	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาดและลักษณะ	หมายเลขเครื่อง และทะเบียน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	ค้ำประกันได้มาโดย งบประมาณ	ใช้ประจำที่ หน่วยงาน	สภาพ		หมายเหตุ
									ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๑	พ.ศ.๕๓	ปม.๕๓-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐๑	รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่เกินยกกว่า ๑๑๐ ซีซี ยี่ห้อซูซูกิ สีเทา	พวค ๑๕๑ กทม.	๓๕,๐๐๐	๑ คัน	งบประมาณ	ส่วนพัสดุ	/		
๒	๑๕ ก.ค.๕๓	ปม.๕๓-๐๐๐๑-๐๐-๐๐๐๑	รถบรรทุกพิเศษ ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบมีช่องว่าง ตัวหลังคานขับ ยี่ห้อโตโยต้า สีดำ	พมฎ ๒๓๐๕ กทม.	๕๕๕,๐๐๐	๑ คัน	งบประมาณ	ส่วนพัสดุ	/		

แผ่นที่...๑...





ตัวอย่าง

สรุปรายการรับ-จ่ายวัสดุคงเหลืออุปราคาปี พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

แผ่นที่.๑..

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	ยอดยกมา				รับ				จ่าย				คงเหลือ				หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
๑	ปากกา	ตัว	๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐	๓/๐๐	๓๐.๐๐	๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๓	๓/๐๐	๒๑.๐๐	๓	๓/๐๐	๒๕.๐๐		
๒	ดินสอ	แท่ง	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐		
๓	ยางลบ	ก้อน	๑๐	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๕	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕	๑๐.๐๐	๕๐.๐๐		
๔	แท็บเล็ต ขนาด ๑ นิ้ว	ตัว	๒๐	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	๑๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๐	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	๑๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	-	-	-		
๕	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	กล่อง	๕	๓๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๐	๓๕.๐๐	๓๕๐.๐๐	๕	๓๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๕	๓๕.๐๐	๑๗๕.๐๐	๕	๓๕.๐๐	๑๗๕.๐๐		
๖	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	กล่อง	-	-	-	๒๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๒๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐		
๗	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	กล่อง	๑๕	๕๕.๐๐	๘๒๕.๐๐	๑๐	๕๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๕	๕๕.๐๐	๘๒๕.๐๐	๑๐	๕๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐	๕๕.๐๐	๕๕๐.๐๐		
๘	ไม้บรรทัด	ตัว	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	-	-	-	๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๓	๕.๐๐	๑๕.๐๐	๓	๕.๐๐	๑๕.๐๐		
๙	น้ำยาลบคำผิด	ตัว	๑๐	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑๐	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๐	๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-		
๑๐	แท็บเล็ตชนิดแบบป้าย	ตัว	๒๐	๒๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๕	๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐	๑๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๕	๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐		
รวมทั้งสิ้น																๑,๘๘๕.๐๐			



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑ ๔๖๓๕

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๔๕๐๓ ลงวันที่ ๒๗/ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี มาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้





## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ตง.ปร.ม.พิ.ม.ค.)  
เลขที่รับ: ๘๕๖๖  
รับส่ง: ๒๗ ส.ค. ๒๕๕๘  
เวลา: .....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ

โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๔๕๐๗

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๔๔๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่า ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือ ลับ ที่ ตผ ๐๐๓๒/๕๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ ของกรมป่าไม้ ได้มีข้อเสนอแนะให้สั่งการและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลวัสดุคงเหลือ โดยรายงานมูลค่าต่อหน่วยและจำนวนเงินวัสดุคงเหลือ พร้อมทั้งคำนวณมูลค่าวัสดุคงเหลือให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ซึ่งประกาศใช้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยกลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่กำหนดให้หน่วยงาน ภาครัฐจะต้องปรับปรุงบัญชี ณ วันที่ ออกรายงาน เพื่อให้หน่วยงานมียอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ออกรายงานเท่ากับรายงานตรวจนับวัสดุคงคลัง และเพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินและการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้เริ่มดำเนินการตาม แบบฟอร์มนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

### ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนพัสดุได้รับข้อเสนอแนะจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าให้จัดส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีในภาพรวมของกรมป่าไม้ เพื่อความสะดวกในการ ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเพื่อให้การปฏิบัติของกรมป่าไม้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ ๑๕๓ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคน ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบ...



ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก  
ของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน  
หรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป  
แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ  
ตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้น  
จนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ๑ ชุด สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนา  
รายงานไปยังส่วนราชการต้นสังกัดอีก ๑ ชุด ด้วย

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงิน  
แผ่นดินและการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นควรแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการ  
ให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว และขอให้จัดส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้สำนักบริหารกลาง  
จำนวน ๒ ชุด เพื่อรวบรวมไว้ตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด  
ต่อไป

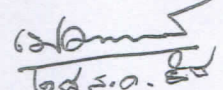
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบ  
มาพร้อมนี้



(นายสุชุม มีศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว



(นางเปรมพิมล พิมพพันธ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้