



ประกาศ กรมป่าไม้

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาแรงงานเพาะชำกล้าไม้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว(เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป)

ด้วย กรมป่าไม้ โดย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างเหมาแรงงานเพาะชำกล้าไม้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว(เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ กล้า ณ ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาและเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

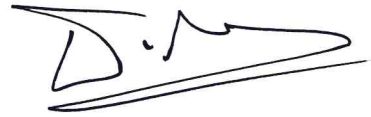
กำหนดคุณสมบัติที่ดำเนินงานในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <http://new.forest.go.th/suratthanil11/th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๓๒๓๕๘๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณิต สังขนิทย์)

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑
(สุราษฎร์ธานี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๔/๒๕๖๐

สอบราคาจ้างเหมาแรงงานเพาะชำกล้าไม้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว(เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป)

ตามประกาศ กรมป่าไม้

ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐

.....

ด้วยกรมป่าไม้ โดย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างเหมาแรงงานเพาะชำกล้าไม้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว(เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป) ณ ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๓) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้าง ประเภทเดียวกันกับงานที่ **สอบราคา**จ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร **สอบราคา** นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลง

ลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตน ได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๗๘ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และ เข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาไปที่ปกผนึกของเรียบริยจําหน้าของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาแรงงานเพาะชำกล้าไม้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว(เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป) โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่๔/๒๕๖๐" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และ ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ตำบลบางกุ้ง

อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ **สอบราคา** ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง **สอบราคา** ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร**สอบราคา** ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร **สอบราคา** หรือในหลักฐานการรับเอกสาร **สอบราคา** ของกรม
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร **สอบราคา** ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจ **สอบราคา** หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง **สอบราคา** หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ **สอบราคา** โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการ **สอบราคา** และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซอง **สอบราคา** หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคา

สามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๑ กับกรมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ สอบราคา ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.จัดเตรียมเรือนเพาะชำจำนวน ๓ หลัง ๒.จัดเตรียมแปลงเพาะชำเมล็ดไม้ จำนวน ๒๐ แปลง ๓.จัดเตรียมกล้าไม้จำนวน ๑๕ ชนิด ๔.จัดเตรียมวัสดุเพาะชำกล้าไม้ ๕.เพาะชำกล้าไม้ ปฏิบัติงานเพาะชำเมล็ดไม้ พร้อมย้ายชำกล้าไม้ได้เร็วและไม่มีค่าทางเศรษฐกิจ ลงดูเพาะชำจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ดู ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.จัดเตรียมวัสดุเพาะชำกล้าไม้ พร้อมย้ายชำกล้าไม้ตระกูลยางและ ไม่มีค่าทางเศรษฐกิจ ลงดูเพาะชำจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ ดู ๒.รดน้ำ

บำรุงรักษา กล้าไม้ ใสปุ่ม กำจัดวัชพืช ตัดรากและจัดชั้นความสูง ของกล้าไม้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้า ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.รดน้ำบำรุงรักษา กล้าไม้ ใสปุ่ม กำจัดวัชพืช ตัดรากและจัดชั้นความสูง ของกล้าไม้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ กล้า ๒.ทำกล้าไม้ให้แกร่ง สมบูรณ์ พร้อมแจกจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ กล้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ๓.การแจกจ่ายกล้าไม้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ กล้า ๔.การจัดเจ้าหน้าที่ประจำแปลง เพื่อบริการชนกล้าไม้ให้แก่ผู้มาขอรับกล้าไม้แปลงละ ๒ คน พร้อมทั้งจัดเรียงกล้าไม้ให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ ๕.จัดหาคนงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแจกจ่ายกล้าไม้เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ครั้งละ ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.รดน้ำบำรุงรักษา กล้าไม้ ใสปุ่ม กำจัดวัชพืช ตัดรากและจัดชั้นความสูง ของกล้าไม้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ กล้า ๒.ทำกล้าไม้ให้แกร่ง สมบูรณ์ พร้อมแจกจ่าย จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ กล้า ๓.การแจกจ่ายกล้าไม้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ กล้า ๔.การจัดเจ้าหน้าที่ประจำแปลง เพื่อบริการชนกล้าไม้ให้แก่ผู้มาขอรับกล้าไม้แปลงละ ๒ คน พร้อมทั้งจัดเรียงกล้าไม้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๕.จัดหาคนงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแจกจ่ายกล้าไม้เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ครั้งละ ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.รดน้ำบำรุงรักษา กล้าไม้ ใสปุ่ม กำจัดวัชพืช ตัดรากและจัดชั้นความสูง ของกล้าไม้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ กล้า ๒.ทำกล้าไม้ให้แกร่ง สมบูรณ์ พร้อมแจกจ่าย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ กล้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ๓.การแจกจ่ายกล้าไม้จำนวน ๕๐,๐๐๐ กล้า ๔.การจัดเจ้าหน้าที่ประจำแปลง เพื่อบริการชนกล้าไม้ให้แก่ผู้มาขอรับกล้าไม้แปลงละ ๒ คน พร้อมทั้งจัดเรียงกล้าไม้ให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ ๕.จัดหาคนงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแจกจ่ายกล้าไม้เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ครั้งละ ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.รดน้ำบำรุงรักษา กล้าไม้ ใสปุ่ม กำจัดวัชพืช ตัดรากและจัดชั้นความสูง ของกล้าไม้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ กล้า ๒.ทำกล้าไม้ให้แกร่ง สมบูรณ์ พร้อมแจกจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ กล้า ๓.การแจกจ่ายกล้าไม้จำนวน ๕๐,๐๐๐ กล้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ๔.การจัดเจ้าหน้าที่ประจำแปลง เพื่อบริการชนกล้าไม้ให้แก่ผู้มาขอรับกล้าไม้แปลงละ ๒ คน พร้อมทั้งจัดเรียงกล้าไม้ให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ ๕.จัดหาคนงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแจกจ่ายกล้าไม้เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ครั้งละ ๒ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบคั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่

กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่
กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
แจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงาน จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำ ได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม สอบราคาจ้าง แล้ว ถ้า
ผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือใน
เส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้
เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน
ที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุก
โดยเรืออื่น ได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ
มายังประเทศไทย เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับ
อนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุก
โดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา
รพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด
ระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ
สำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้
โดยเคร่งครัด

๒ มีนาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดและขอบเขตของการปฏิบัติงาน

กิจกรรม เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป

ขอบเขตของงานที่จ้าง

๑. จัดเตรียมเรือนเพาะชำกล้าไม้ เรือนเพาะเมล็ดไม้ โดยทำการจัดขนาดเรือนเพาะชำกล้าไม้ เรือนเพาะเมล็ดไม้ ของหน่วยงานที่ได้รับแผนการปฏิบัติงาน ตั้งเสาเรือนเพาะชำ/ เสาเรือนเพาะเมล็ดไม้ และมุงตาข่ายพรางแสงตามขนาดที่ต้องการ และเหมาะสม โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง เตรียมพื้นที่ และกำจัดวัชพืช และปรับพื้นที่ให้เหมาะสม

๒. จัดเตรียมแปลงเพาะเมล็ดไม้ให้มีพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณของเมล็ดไม้ที่จะเพาะ โดยทำการ รื้อวัสดุเพาะชำในแปลงเพาะเดิมออก และเปลี่ยนวัสดุแปลงเพาะใหม่ โดยผสมดิน ทราบ และ ขุยมะพร้าว ในอัตราส่วนที่เหมาะสม ตามหลักวิชาการ

๓. จัดเตรียมเมล็ดไม้ จำนวน ๑๕ ชนิด ให้สามารถเพาะกล้าไม้ได้ครบตามจำนวน ตามแบบที่ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดโดยให้มีความพร้อมก่อนจะดำเนินการเพาะ เพื่อให้เมล็ดไม้มีอัตราการงอกที่ดี และ งอกในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งชนิดไม้บางชนิด เช่น ตระกูลไม้ยางนา ซึ่งมีฤดูกาลจัดเก็บเมล็ดไม้ในช่วง เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน เมษายน ของปี ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้มีซึ่งเมล็ดไม้เพื่อเพาะชำให้ได้กล้าไม้ที่ จะปลูกได้ทันในฤดูกาลปลูกช่วงพฤษภาคมของปี ทั้งนี้ชนิดไม้และจำนวนเมล็ดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสมโดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๔. จัดเตรียมวัสดุเพาะชำกล้าไม้ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยทำการผสมดิน (หน้าดิน) ขุยมะพร้าว และปุ๋ยคอกในอัตราส่วน ๔ : ๒ : ๑ ให้เข้ากันเป็นอย่างดี แล้วนำไปกรอกถุงดำ ขนาด ๔x๖ นิ้ว โดยใส่วัสดุเพาะชำในถุงให้เต็มและพับมุมกันถุง นำถุงที่กรอกวัสดุเพาะชำแล้วไปเรียงภายในโรงเรือน เพาะชำให้เป็นแปลงขนาดที่มีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักวิชาการที่กรมป่าไม้กำหนด หรืออยู่ใน ดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๕. เพาะชำกล้าไม้ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปฏิบัติงานเพาะเมล็ดไม้ และย้ายชำกล้าไม้ลงถุง เพาะชำกล้าไม้ ตามชนิดและจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. บำรุงรักษากล้าไม้ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปฏิบัติงานบำรุง ดูแล รักษากล้าไม้ รดน้ำ ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช ป้องกัน กำจัดศัตรูพืช ปฏิบัติงานตัดรากกล้าไม้ ส่วนที่อยู่นอกถุงเพาะชำ นำกล้าไม้ที่ ตัดราก ไปจัดชั้นความสูงตามลำดับ ตั้งแต่ต่ำไปหาสูง

๗. ทำกล้าไม้ให้แกร่ง ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยทำการเปิดตาข่ายพรางแสง หลังคา เรือนเพาะชำกล้าไม้ให้ได้รับแสงเต็มที่ และควบคุมการให้น้ำ ให้น้อยลง เพื่อให้มีความพร้อมในการนำไป ปลูก

๘. แจกจ่ายกล้าไม้ ตามชนิดและจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามแผนปฏิบัติงาน ให้ชนกล้าไม้ขึ้น ยานพาหนะของผู้มารับบริการขอรับกล้าไม้ พร้อมทั้งจัดเรียงกล้าไม้ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ