



คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ
ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้

ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
กรมป่าไม้



กรมป่าไม้

คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

กรมป่าไม้

พ.ศ. ๒๕๖๕



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๒
ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๒
แนวทางปฏิบัติงานโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้ กรณีดำเนินการเอง	๓
แนวทางปฏิบัติงานโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้ กรณีบริจาคเงิน	๗
ภาคผนวก	๙



คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้



บทนำ

กรมป่าไม้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่ระบุให้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๕ ของพื้นที่ประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีบทบาทในการฟื้นฟูพื้นที่ป่าทั่วประเทศเพื่อสนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว สำนักส่งเสริมการปลูกป่าเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว โดยปัจจุบันได้ดำเนินโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และให้การบริการภาคส่วนที่มีความประสงค์ร่วมดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้ โดยวิธีการเข้าร่วมโครงการประกอบด้วย การดำเนินการเอง และการบริจาคเงิน ซึ่งทั้งสองวิธีมีขั้นตอนการเข้าร่วมและการดำเนินโครงการที่แตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมการปลูกป่าจึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศของกรมป่าไม้” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ในการดำเนินโครงการรวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ในการดำเนินโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้
๒. เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกที่ประสงค์ร่วมดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศกับกรมป่าไม้ทราบขั้นตอนการเข้าร่วมและการดำเนินโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้
๓. เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบกระบวนการดำเนินโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้

ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้

คำจำกัดความ

โครงการ หมายถึง โครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้

การฟื้นฟูระบบนิเวศ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมปลูก บำรุง อนุรักษ์ และฟื้นฟูป่า เพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถของระบบนิเวศให้ทำหน้าที่ได้อย่างสมดุล

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคประชาชน ที่ไม่ได้สังกัดกรมป่าไม้

การดำเนินการเอง หมายถึง หน่วยงานภายนอกร่วมดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการควบคุม กำกับ ดูแลของเจ้าหน้าที่ประจำแปลงที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมป่าไม้

การบริจาคเงิน หมายถึง หน่วยงานภายนอกบริจาคเงินให้กรมป่าไม้เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศโดยกรมป่าไม้เป็นผู้ดำเนินการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าอัตราราคางานต่อหน่วยตามที่สำนักงบประมาณกำหนด (ภาคผนวก ๑)

แนวทางปฏิบัติงานโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้ กรณีดำเนินการเอง

๑. การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย

๑.๑ กรมป่าไม้กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมในการปลูกฟื้นฟูป่า โดยพื้นที่ดังกล่าวต้องผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับการปลูกป่าระดับพื้นที่ ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กรมป่าไม้เสนอข้อมูลพื้นที่ (ข้อ ๑.๑) ให้หน่วยงานภายนอกพิจารณาเลือกพื้นที่ดำเนินการปลูกฟื้นฟูป่า และแจ้งให้กรมป่าไม้ทราบ โดยส่งหนังสือขอสนับสนุนพื้นที่ปลูกฟื้นฟูป่า พร้อมทั้งเสนอ (ร่าง) โครงการ (ภาคผนวก ๒) ซึ่งพื้นที่ที่ระบุในหนังสือขอสนับสนุนพื้นที่ปลูกฟื้นฟูป่าและพื้นที่ดำเนินโครงการจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกัน

หากหน่วยงานภายนอกประสงค์ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (ภาคผนวก ๓) กับกรมป่าไม้ หน่วยงานภายนอกต้องเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้กรมป่าไม้พิจารณา

๒. การเสนอโครงการ

๒.๑ กรมป่าไม้ประสานสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เพื่อจัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่พิจารณา (ร่าง) โครงการที่หน่วยงานภายนอกเสนอ เพื่อปรับแก้รายละเอียดให้เป็นไปตามหลักวิชาการป่าไม้และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมทั้งสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย หรือแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด จากนั้นส่งให้หน่วยงานภายนอกพิจารณา หากหน่วยงานภายนอกเห็นชอบด้วยแล้ว ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เสนอ (ร่าง) โครงการดังกล่าวมาที่กรมป่าไม้

๒.๒ อธิบดีกรมป่าไม้อนุมัติโครงการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแปลง เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการดำเนินงานแก่หน่วยงานภายนอก

๓. การดำเนินโครงการ

เจ้าหน้าที่ประจำแปลงประสานหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินโครงการ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการดำเนินโครงการ หน่วยงานภายนอกต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (การเบิกจ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามรูปแบบของหน่วยงานภายนอก) พร้อมทั้งทำสัญญาจ้าง (ภาคผนวก ๔) ระหว่างหน่วยงานภายนอก (ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ) กับผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำแปลงตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสัญญาจ้าง

๓.๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อดำเนินการตรวจรับงานแต่ละงวดงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำแปลงเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับงาน

๓.๔ หน่วยงานภายนอกดำเนินโครงการ ภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการควบคุม กำกับ ดูแลของเจ้าหน้าที่ประจำแปลง

๔. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

การติดตามและประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

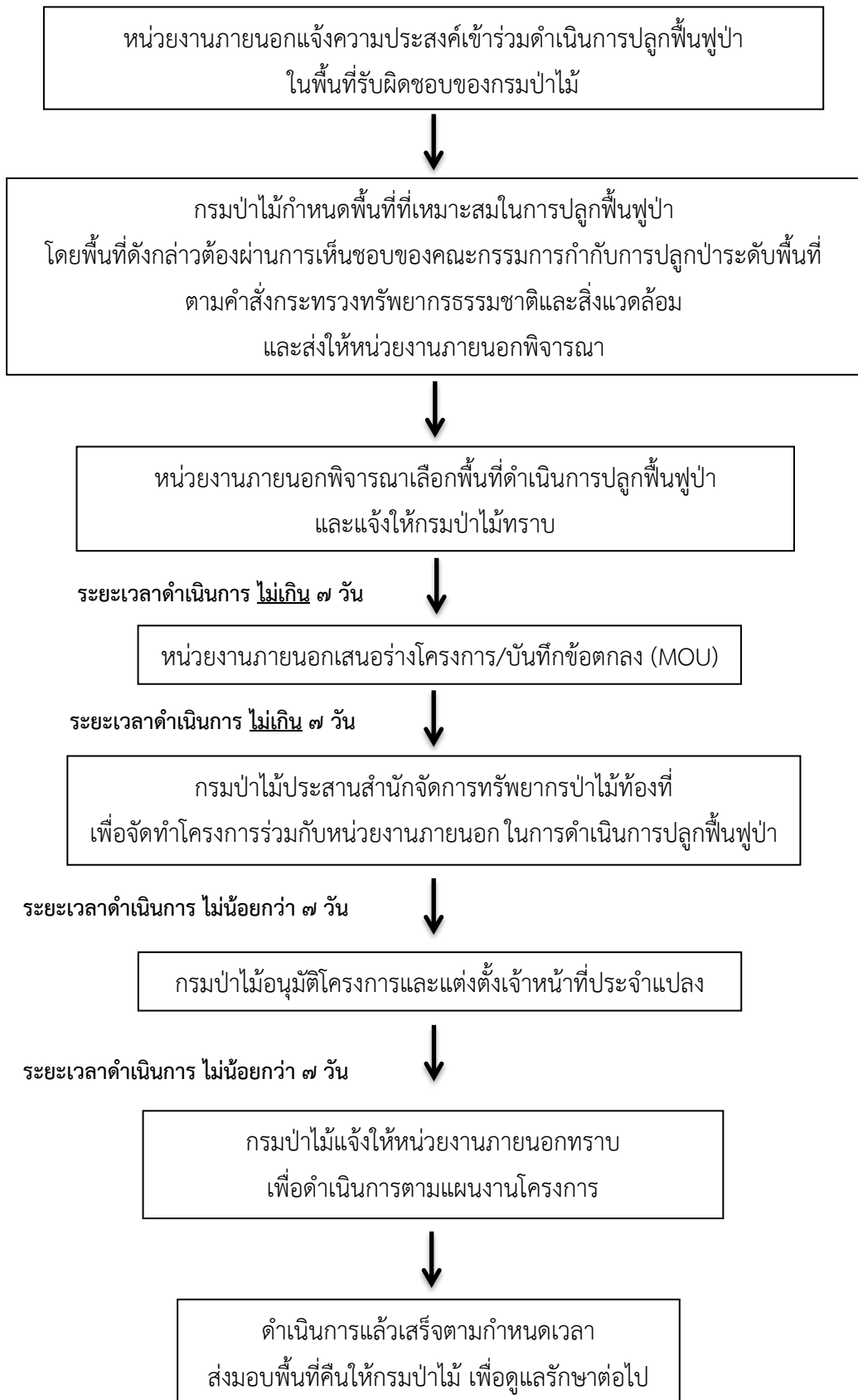
๔.๑ เมื่อหน่วยงานภายนอกดำเนินโครงการแล้วเสร็จแต่ละงวดงาน คณะกรรมการตรวจรับงาน จะดำเนินการตรวจรับงาน โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสัญญาจ้างหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คณะกรรมการตรวจรับงานจะแจ้งให้หน่วยงานภายนอกทราบ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำแปลงติดตามและประเมินผลภาคสนาม และรายงานผลตามแบบฟอร์มบันทึกการติดตาม แนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานปลูกป่า/งานบำรุงป่า (ภาคผนวก ๕) ต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ จากนั้นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่พิจารณาและประเมินผลการรายงานดังกล่าว และเสนอกรมป่าไม้ต่อไป

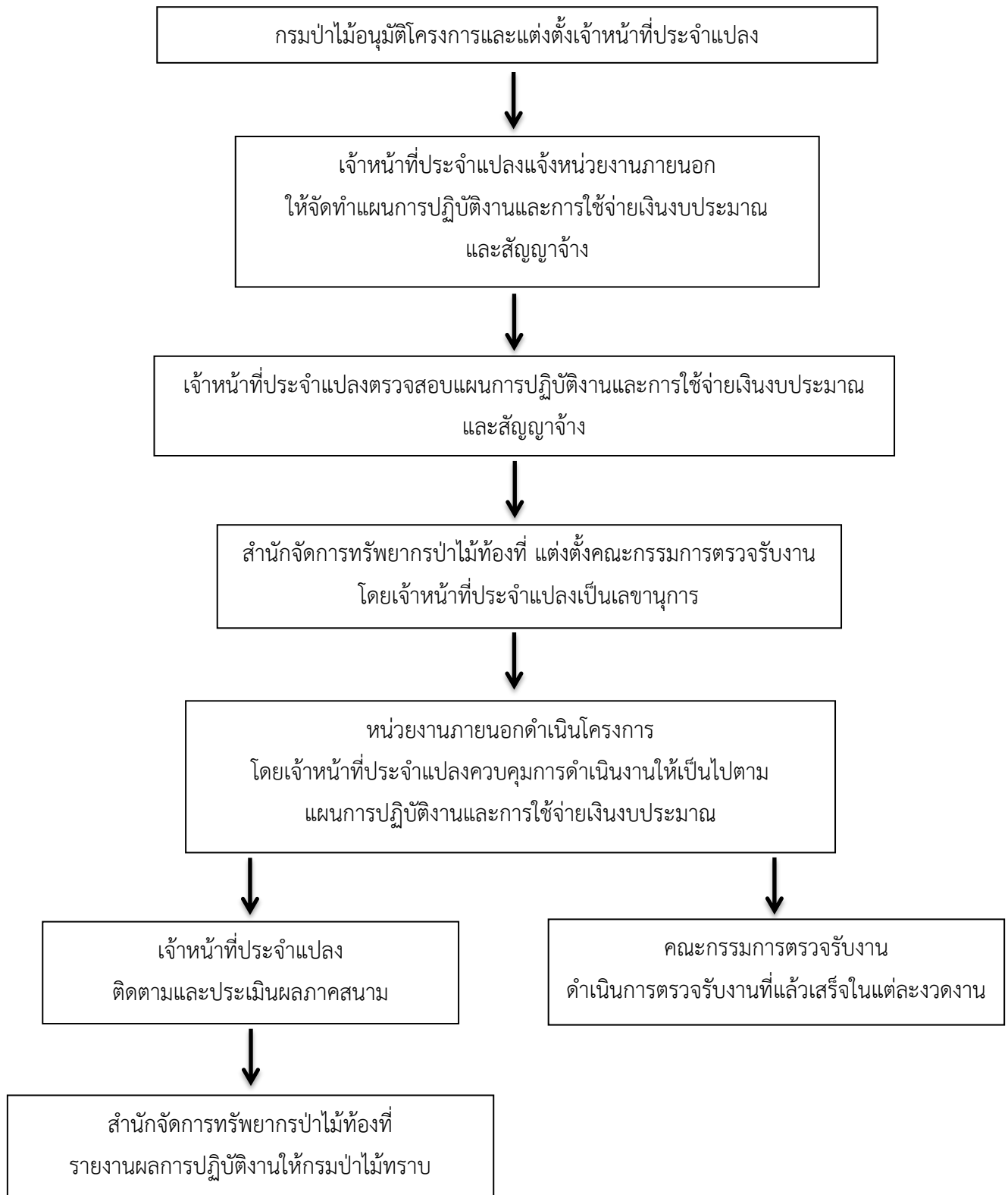
๕. การส่งมอบพื้นที่คืนให้กรมป่าไม้

เมื่อหน่วยงานภายนอกดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุในโครงการ ต้องส่งมอบพื้นที่คืนให้กรมป่าไม้ โดยเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติงาน
โครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้ กรณีดำเนินการเอง



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำแปลง
โครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้ กรณีดำเนินการเอง



แนวทางปฏิบัติงานโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้ กรณีบริจาคเงิน

๑. การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย

๑.๑ กรมป่าไม้กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมในการปลูกฟื้นฟูป่า โดยพื้นที่ดังกล่าวต้องผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับการปลูกป่าระดับพื้นที่ ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กรมป่าไม้เสนอข้อมูลพื้นที่ (ข้อ ๑.๑) ให้หน่วยงานภายนอกพิจารณาเลือกพื้นที่ดำเนินการปลูกฟื้นฟู และแจ้งเป็นหนังสือให้กรมป่าไม้ทราบ

๑.๓ กรมป่าไม้พิจารณาความเป็นไปได้ของการดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าว และแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานภายนอกทราบ

๑.๔ หน่วยงานภายนอกสนับสนุนเงินบริจาค

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรมป่าไม้จัดทำและอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบฟอร์มตามที่กรมป่าไม้กำหนด) พร้อมมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรมป่าไม้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ท้องที่ จากนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

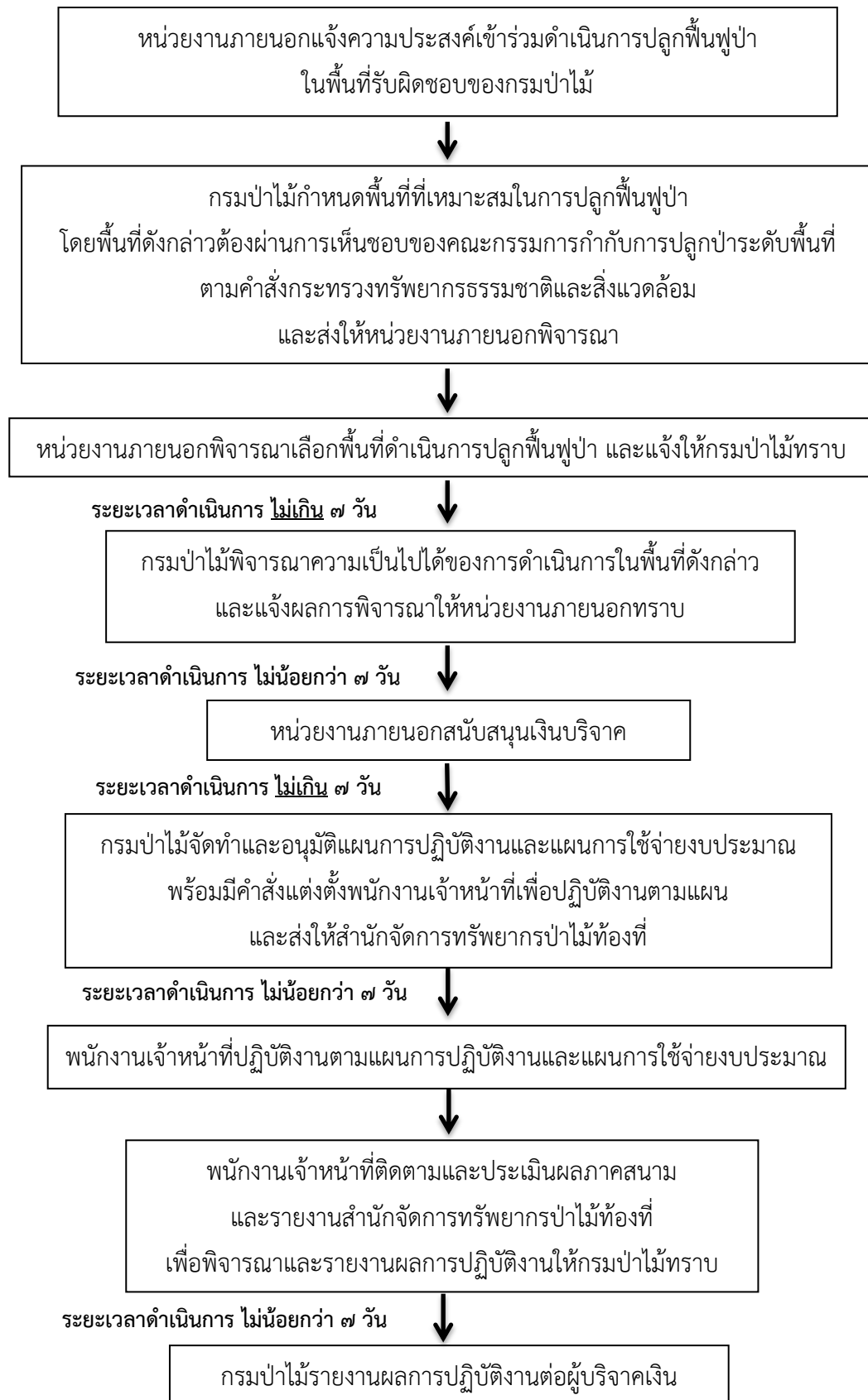
๔. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

พนักงานเจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลภาคสนาม และรายงานผลตามแบบฟอร์มบันทึกการติดตาม แนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานปลูกป่า/งานบำรุงป่า (ภาคผนวก ๕) ต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ท้องที่ จากนั้นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ท้องที่พิจารณาและประเมินผลการรายงานดังกล่าว และเสนอกรมป่าไม้ต่อไป

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริจาคเงิน

กรมป่าไม้รายงานผลการปฏิบัติงานการฟื้นฟูระบบนิเวศต่อผู้บริจาคเงิน

แนวทางปฏิบัติงาน
โครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศ ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมป่าไม้ กรณีบริจาคเงิน





ภาคผนวก

อัตราราคางานต่อหน่วย ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานงบประมาณ



หมายเหตุ : งานปลูกป่า หน้า 3, ผ-3 และ ผ-4

โครงการ.....
โดยความร่วมมือระหว่าง กับ กรมป่าไม้

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๔. พื้นที่ดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ สำรวจพื้นที่และกำหนดขอบเขตพื้นที่โครงการ

.....
.....

๕.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน

.....
.....

๕.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

.....
.....

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

.....
.....
.....

๗. แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)									
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
รวม										
รวมทั้งสิ้น										

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณได้รับการสนับสนุนจาก

อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งสิ้น บาท

๙. การบริหารจัดการ

๙.๑ กรมป่าไม้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำโครงการเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

๙.๒แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำโครงการเพื่อติดตามการดำเนินงาน

๑๐. ผู้สนับสนุนโครงการ

.....

.....

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๑๒. การอนุมัติโครงการ

ผู้เขียนโครงการ
(.....)
.....

ผู้เสนอโครงการ
(.....)
.....

ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
.....

ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตราสัญลักษณ์
หน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการ.....

ตราสัญลักษณ์
หน่วยงาน

ระหว่าง

..... กับ

๑. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

.....
.....
.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการความร่วมมือ

.....
.....
.....

๔. สิทธิประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๕. การขยายระยะเวลา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

.....
.....
.....

๖. การสิ้นสุดบันทึกข้อตกลง

.....
.....
.....

ชื่อหน่วยงาน.....

กรมป่าไม้

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

พยาน.....

พยาน.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

คำขอสงวน

สัญญาจ้างปลูกป่า

โครงการ.....

๑. ขอบเขตงานของผู้รับจ้าง

.....

.....

.....

๒. พื้นที่ดำเนินการ

.....

.....

.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

๔. การส่งมอบงาน

.....

.....

.....

๕. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

.....

.....

.....

๖. บทปรับ

.....

.....

.....

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

รายการเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับจ้าง พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากผู้รับจ้าง พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร
๔. หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้รับจ้าง
๕. บัญชีแสดงชนิดไม้ที่กำหนดให้ปลูกตามแนวทางและวิธีการปลูกฟื้นฟูป่า
๖. แนวทางและวิธีการปลูกฟื้นฟูป่า
๗. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
๘. ตารางค่าพิกัดแสดงขอบเขตพื้นที่แปลงปลูก
๙. แผนที่รูปแปลงมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐
๑๐. แผนที่รูปแปลงมาตราส่วน ๑ : ๑๐,๐๐๐
๑๑. สำเนาใบสลักหลังตราสาร (อ.ส.๕)

หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้รับจ้าง

โครงการ.....

ข้าพเจ้า เจ้าหน้าที่ประจำแปลง พื้นที่.....
 หน่วยงาน ขอรับรองว่า
 เลขที่บัตรประชาชน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามรายละเอียดด้านล่างนี้

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
๓. มีประสบการณ์ปลูกและดูแลรักษาป่า
๔. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเดียวกับพื้นที่แปลงปลูกป่า
๕. มีความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 ถ้ามีตำแหน่งเป็นผู้นำชุมชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็น
 โรคสังคมรังเกียจ
๗. ไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้านการปลูกป่า
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดที่
 กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ผู้รับจ้าง.....

เจ้าหน้าที่ประจำแปลง.....

(.....)

(.....)

ลงวันที่.....

ลงวันที่.....

บัญชีแสดงชนิดไม้ที่กำหนดให้ปลูกตามแนวทางและวิธีการปลูกพื้นฟูป่า

ภายใต้โครงการ

ชนิดป่า	ชนิดไม้ที่กำหนดให้ปลูก
ป่าดิบเขา	ไม้ในวงศ์ก่อ ยมหอม โปบาย มะมือ หว่าเขา แหหลบก อบเชย เลี่ยน กำลังเสือโคร่ง นางพญาเสือโคร่ง ทองหลวงป่า สนสามใบ มะหาด ตะไคร้ต้น อ้อยจั่น ไก่แดง ส้านหึง ทะโล้ เซบาชิบาดู หมากขี้หนู มุ่นเขา รักเขา มะแฟน ตองลาด กระท้อน
ป่าดิบแล้ง	ไม้วงศ์ยาง ที่ประกอบไปด้วย ยางนา ยางแดง ตะเคียนหิน เคี่ยม เคี่ยมคันทอง และไม้อื่นๆ ที่ประกอบไปด้วย มะค่าโมง นนทรีป่า เสลา ตะแบก หว่า ส้าน ประดู่ ทิ้งถ่อน เสี้ยวป่า ทองหลวงป่า เลี่ยน ยมหอม ยมหิน มะแฟน คงคาเดือด เสลา คุณ สมอภิเพก พะยุง ชิงชัน ฉนวน พลับเพลา ปอแก่นเทา ขี้เหล็ก อินทนิล พฤษภ จามจุรี มะม่วงป่า ลำดวน มะกล่ำ ปีบ กระบก กระเจียน มะกอก ตะคร้ำ พุงฟ้า ขี้ฮ้าย ข่อย ตีนเป็ด กางขี้มอด พืจัน เฌียงพ้านางแอ ลำโรง ปอขาว ลำพูป่า จั้วป่า ขี้หนอน เต็ม แหนนา กระท้อน สาธร
ป่าเบญจพรรณ	สัก มะค่าโมง ประดู่ พะยุง ชิงชัน พฤษภ ถ่อน หว่า คุณ เสลา นนทรีป่า แดง สะเดา ขานาง ขี้เหล็ก กางขี้มอด มะกล่ำ สาธร
ป่าเต็งรัง	รัง เหียง พลวง กราด พันชาติ คุณ มะค่าแต้ แดง ปอแก่นเทา สีเสียดแก่น หว่า มะกอก แสมสาร ประดู่ พฤษภ มะกอกเกลื่อน สาธร

หมายเหตุ : ๑. สำหรับชนิดไม้อื่นๆ นอกเหนือจากบัญชี หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้ปลูก ให้ชี้แจงเหตุผล และขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้ก่อน ยกเว้นชนิดพันธุ์ที่เคยขึ้นอยู่เดิมในพื้นที่

๒. การปลูกซ่อมให้ปลูกด้วยไม้ชนิดเดียวกันกับที่ปลูกในครั้งแรก หากจำเป็นต้องปลูกด้วยไม้ชนิดอื่นและเป็นชนิดไม้ที่มีอยู่ตามบัญชี ให้เสนอความจำเป็นและขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ รายงานกรมป่าไม้ทราบด้วย

แนวทางและวิธีการปลูกพืช

โครงการ.....

๑. การเตรียมพื้นที่

.....

.....

.....

๒. การกำหนดตำแหน่งปลูก

.....

.....

.....

๓. การปลูก

.....

.....

.....

๔. การบำรุงรักษา

.....

.....

.....

๕. การตรวจนับอัตราการรอดตาย

.....

.....

.....

๖. การจัดทำป้าย

.....

.....

.....

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ โครงการ.....

กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท/ไร่)	ระยะเวลา											
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. สำรวจรังวัดและ ปักหลักหมายแนวเขต													
๒. การเตรียมพื้นที่ปลูก													
๓. จัดหากล้าไม้และ ดำเนินการปลูก													
๔. การบำรุงรักษาหลัง การปลูก													
๕. การตรวจติดตามและ การป้องกันระวังไฟ													
รวม													
รวมทั้งสิ้น													

ลงชื่อผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำแปลง

(.....)

วันที่

พิกัดแปลงปลูกป่า โครงการ

บริเวณป่าสงวนแห่งชาติ

เจ้าหน้าที่ประจำแปลง

๑. ชื่อป่า

๒. ที่ตั้งของป่า

๓. เนื้อที่

๔. ค่าพิกัด

คำอธิบาย

**บันทึกการติดตาม แนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานปลูกป่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

หน่วยฟื้นฟู/โครงการ.....
จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่า

วัน.....ระหว่างเวลา.....น. คณะทำงาน ติดตามแนะนำ
และประเมินผลการปฏิบัติงานปลูกป่า ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๗๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ได้ร่วมกัน ติดตาม แนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยฟื้นฟู/โครงการ.....

แปลงปลูกป่า แปลงที่.....เนื้อที่.....ไร่ เริ่มปลูก ปี พ.ศ.....ตั้งอยู่ในพื้นที่.....

.....ท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โดยมี.....

เป็นผู้นำตรวจ ผลปรากฏดังนี้

๑. สภาพพื้นที่โดยทั่วไป

๑.๑ สภาพภูมิประเทศ.....

๑.๒ สภาพดิน.....

๑.๓ ประเภทป่า/พืชพรรณตามธรรมชาติ.....

๒. ชนิดพันธุ์ไม้ที่ปลูก.....ชนิด ได้แก่.....

๓. ระยะปลูก.....เมตร จำนวน.....ต้น/ไร่

๔. อัตราการรอดตายเฉลี่ย.....ต้น/ไร่ คิดเป็น.....เปอร์เซ็นต์ (สุ่มตัวอย่าง)

๕. ความเจริญเติบโต ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

๖. ความร่วมมือของราษฎร/มวลชน รอบพื้นที่แปลง ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

๗. ปัญหาอุปสรรค

๘. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

๙. การประเมินผลการบำรุงป่าของคณะทำงาน

กิจกรรม	ประเมินผลการปฏิบัติงาน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง แก้ไข	
	≥๓.๕๐	๓.๔๙- ๓.๐๐	๒.๙๙- ๒.๐๐	<๒.๐๐	
	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	
๑. การสำรวจและคัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมต่อการฟื้นฟู					
๒. การเตรียมพื้นที่					
๓. การจัดทำแนวกันไฟ/ทางตรวจการณ์					
๔. การปลูกต้นไม้					
๕. การแผ้วถาง การกำจัดวัชพืช การใส่ปุ๋ย					
๖. การปลูกซ่อมต้นไม้					
๗. การจัดทำป้ายแปลงปลูกป่า					
๘. การจัดทำหลักเขตแสดงขอบเขตแปลง					
๙. ภาพรวมการประเมินผล					
อยู่ในระดับ					

อนึ่ง ในการติดตาม แนะนำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานบำรุงป่า ครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้กระทำไปตามอำนาจหน้าที่ มิได้ทำให้ทรัพย์สินของผู้ใดเสียหาย หรือสูญหายแต่อย่างใด ทั้งนี้ได้มีการบังคับ ชู เชิญ หรือเรียกร้องผลประโยชน์แต่อย่างใด

ได้อ่านแล้วรับว่าถูกต้อง จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าคณะทำงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้แทนสำนักฯ ท้องที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้นำตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**บันทึกการติดตาม แนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานบำรุงป่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

หน่วยฟื้นฟู/โครงการ.....

จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่า

วัน ระหว่างเวลา น. คณะทำงาน ติดตาม แนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานบำรุงป่า ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ร่วมกัน ติดตาม แนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยฟื้นฟู/โครงการ.....

แปลงปลูกป่า แปลงที่.....เนื้อที่.....ไร่ เริ่มปลูก ปี พ.ศ. ตั้งอยู่ในพื้นที่.....

.....ท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โดยมี.....

เป็นผู้นำตรวจ ผลปรากฏดังนี้

๑. สภาพพื้นที่โดยทั่วไป

๑.๑ สภาพภูมิประเทศ.....

๑.๒ สภาพดิน.....

๑.๓ ประเภทป่า/พืชพรรณตามธรรมชาติ.....

๒. ชนิดพันธุ์ไม้ที่ปลูกซ่อม.....ชนิด ได้แก่.....

๓. ระยะปลูก.....เมตร จำนวน.....ต้น/ไร่

๔. อัตราการรอดตายเฉลี่ย.....ต้น/ไร่ คิดเป็น.....เปอร์เซ็นต์ (สุ่มตัวอย่าง)

๕. ความเจริญเติบโต ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

๖. ความร่วมมือของราษฎร/มวลชน รอบพื้นที่แปลง ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

๗. ปัญหาอุปสรรค

๘. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

๙. การประเมินผลการบำรุงป่าของคณะทำงาน

กิจกรรม	ประเมินผลการปฏิบัติงาน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุงแก้ไข	
	≥๓.๕๐	๓.๔๙-๓.๐๐	๒.๙๙-๒.๐๐	<๒.๐๐	
	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	
๑. การซ่อมทางตรวจการณ์					
๒. การจัดยามป้องกันไฟ					
๓. การจัดทำแนวกันไฟ					
๔. การกำจัดวัชพืช การใส่ปุ๋ย					
๕. การปลูกซ่อมต้นไม้					
๖. การลาดกิ่ง					
๗. ภาพรวมการประเมินผล					
อยู่ในระดับ					

อนึ่ง ในการติดตาม แนะนำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานบำรุงป่า ครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้กระทำไปตามอำนาจหน้าที่ มิได้ทำให้ทรัพย์สินของผู้ใดเสียหาย หรือสูญหายแต่อย่างใด ทั้งนี้ได้มีการบังคับ ชู เชิญ หรือเรียกร้องผลประโยชน์แต่อย่างใด

ได้อ่านแล้วรับว่าถูกต้อง จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าคณะทำงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้แทนสำนักฯ ท้องที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้นำตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ปรึกษา : นายพฤษัช โสโน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

คณะผู้จัดทำ : นายอดิสร สารวงศ์

ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายพื้นที่สีเขียว

นางสาวสุปาณี นิยมศิลป์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

นายตุลย์วัฒน์ หอมภู

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

นางสาวอารีรัตน์ เขียวสนกุล

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

นางสาวสุทธิจิรา ไชยชนะ

นักวิชาการป่าไม้ (พนักงานราชการ)

นายธีระภัทร ตราชู

นักวิชาการป่าไม้ (พนักงานราชการ)

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

โทร ๐๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๖๕



กรมป่าไม้

กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

