



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๒/๗๕๑๙ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เกรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี  
หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้สงขลา  
หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ภาคใต้ จังหวัดสงขลา  
หัวหน้าศูนย์พัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ภาคใต้ จังหวัดสงขลา  
หัวหน้าสถานีเมล็ดพันธุ์ไม้สงขลา  
หัวหน้าศูนย์เรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสงขลา

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยส่วนราชการได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินการเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่ายเงิน ให้ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงิน ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ใบสำคัญค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ PO ประกอบการเบิกจ่าย ขอให้ประสานงานพัสดุโหลด (PO) ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดส่งใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



ที่ อส(กค.)0001/ว 103

สำนักงานอัยการสูงสุด

ถนนหน้าทับเพชร กรุงเทพฯ 10200

๒๘ กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค่าเช่าเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจราชการอัยการ อธิบดีอัยการฝ่าย อธิบดีอัยการเขต อัยการพิเศษฝ่าย

ผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายอาญา เลขานุการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด

และผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 14 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548

ช่วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 14 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค่าเช่าเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพร ยุติธรรมดำรง)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน

อัยการสูงสุด

กองคลัง (งานงบประมาณ)

โทร. 0-2223-5879 โทรสาร 0-2221-2044

<http://www.gad.ago.go.th> E-mail : [finance@ago.go.th](mailto:finance@ago.go.th)

930  
9 ก.ย. 2548



กค. 7(ร) - 91

เลขที่	3082
วันที่	3 ก.ย. 2548
เวลา	13.55 น.

ความพิสดาร

ที่ กค 0409.3/ 0.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๑๗ มกราคม 2548

3082

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 2548  
เรียน อัยการสูงสุด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้ำเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้ำเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

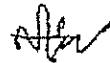
1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว
2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างเบ็ดขำมปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอทำควมตกลง  
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสงค์ ดันตียวหงส์)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง  
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย  
โทร 0-2273-9549  
โทรสาร 0-2273-9609  
www.cgd.go.th

ดี นานา กตัญญู  
(นางสาวดีเบจ ภิรมวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองเบิกและเบียดำ 5



---

คำอธิบายทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

---

- |   |   |
|---|---|
| 1. ช่อง วัน เดือน ปี                              | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ   |
| 2. ช่อง รายการขอเบิก                              | ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก   |
| 3. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือ<br>ของปีงบประมาณ .... | ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก<br>ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี |
| 4. ช่อง จำนวนเงินที่ขอเบิก                        | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย<br>ค่างเบิกข้ามปี             |
| 5. ช่อง เลขที่เอกสาร                              | ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMS                                   |
| 6. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ                  | ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน<br>ที่ขอเบิกในครั้งนี้          |
| 7. ช่อง รับรองถูกต้อง                             | ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง<br>ความถูกต้อง                  |
-