



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๒ ๕๖๑๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๑๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๗๖๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่ออาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามนัยที่ประชุมต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอให้โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนด จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

(นายสุทุม มิตต์สลา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายงานการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ	อธิบดีกรมป่าไม้	ประธาน
๒. นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์	รองอธิบดีกรมป่าไม้	
๓. นายสมชัย มาเสถียร	รองอธิบดีกรมป่าไม้	
๔. นายประลอง ดำรงค์ไทย	รองอธิบดีกรมป่าไม้	
๕. นายอรุณพล เจริญชันษา	ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	
๖. นายสุชาติ กัลยาณิศ	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	
๗. นางนันทนา บุญยานันต์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	
๘. นายสุจิตต์ เรืองถาวรฤทธิ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	
๙. นายธีรยุทธ สมตน	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	
๑๐. นายสุรดี กาญจนกฤษ	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	
๑๑. นายสุชุม มิตต์สสา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
๑๒. นายธวัชชัย ลัดกรุด	ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	
๑๓. นายศุภสิทธิ์ ชุนเชาวฤทธิ์	แทนผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ	
๑๔. นายฐิติพันธ์ จุจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	
๑๕. นายอลงกรณ์ เศรษฐเชื้อ	ผู้อำนวยการสำนักด่านป่าไม้	
๑๖. นายชุตติเดช กมนธนนุตม์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๑๗. นายวิชัย การะเวก	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑๘. นายเพ็ญวิชัย ศรีชัย	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๑๙. นายคณิต รัตนวัฒน์กุล	ผู้อำนวยการสำนักจัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ	
๒๐. นายเฉลิมเกียรติ สุตสาคร	ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายป่าไม้	
๒๑. นายบุญสุธีร์ จิระวงศ์พานิชย์	แทนผู้อำนวยการสำนักรับรองการป่าไม้	
๒๒. นายชูเกียรติ พงศ์ศิริวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	
๒๓. นายสมศักดิ์ เจียมสงวนวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	
๒๔. นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	
๒๕. นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	
๒๖. นายวีระศักดิ์ ประสานศรี	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุตรธานี)	
๒๗. นายชัชฎ์ วงศ์นนทิ	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	

๒๘. นายยรรยง กางการ	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๒๙. นายสมคิด แก้วไทรหงวน	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๓๐. นายสมชาย เปรมพาณิชย์นุกูล	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓๑. นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๓๒. นายธรรมนุญ อัครพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๓๓. นายชัยรัตน์ แสงปาน	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
๓๔. นายนายวีระ มานิสสรณ์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
๓๕. นายสุบัญญัติ เทียนคำ	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๓๖. นายธวัชชัย วิจิตรวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ สาขาปราจีนบุรี
๓๗. นายปรีชา แสงเทียน	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
๓๘. นายบุญสืบ สัมครราช	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่

ผู้ไม่เข้าประชุม เนื่องจากติดราชการ

๑. นายธิตี วิสารัตน์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิจัยการจัดการป่าไม้
 ๒. นายวรรณธรรม อุ่นจิตติชัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้
- พร้อมผู้อำนวยการส่วนในพื้นที่และหัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ทุกศูนย์ประสาน ประชุมผ่านระบบ Vdo Conference ณ ห้องประชุม เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานเปิดการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม : แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นวันครบรอบ ๒๕ ปี การเสียชีวิตของนายสืบ นาคะเสถียร อดีตหัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง
๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ควรให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยการจัดตั้งกองทุน เพื่อเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่แต่ละสำนักที่ปฏิบัติงานเสี่ยงภัย หากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือพนักงานจ้างเหมา ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทำเรื่องขอพระราชทานเพลิงศพ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของญาติพี่น้องและเพื่อนร่วมงาน
๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้กำกับเจ้าหน้าที่ เรื่อง การปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน และจัดเวรรักษาการดูแลพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
๔. การแบ่งกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ ต้องทำให้ครอบคลุมกับพื้นที่และสอดคล้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอยู่และทำให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

๕. การดำเนินงานการทำแผนการป้องกันรักษาป่า AO (AREA OF OPERATION) ได้ดำเนินการยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุกไปแล้วกลับคืนมาได้ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ ไร่ และให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ชักซ้อมเพิ่มเติมกับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๖. แผนการป้องกันรักษาป่า AO (AREA OF OPERATION) การดำเนินการเกี่ยวกับไม้ยางพาราภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ให้เร่งดำเนินการให้ได้มากที่สุด เพราะยังมีพื้นที่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการอีกจำนวนมาก

๗. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะมีหน่วยป้องกันรักษาป่าเพิ่มอีก จำนวน ๒๕ หน่วย และ ๒๔ ฐานปฏิบัติการ

๘. กรมป่าไม้จะถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๕๘ ณ วัดมหาชัย ตำบลตลาดอำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้

การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

ฝ่ายเลขานุการ(นายสุขุม มิตต์สสา) : การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๔๔๓๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการและมติที่ประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง การเร่งรัดและผลักดันการใช้ประโยชน์ข้อมูลแผนที่แนวเขตของโครงการเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ของประเทศ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ (นายธีรยุทธ สมตน) : เรียบเรียงรายงานที่ประชุมทราบเรื่อง โครงการเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ เมื่อคราวที่ผ่านมาจากการดำเนินงานดังกล่าวได้ จำนวน ๑,๑๑๔ ป่า แต่ ปัจจุบันนี้ดำเนินการได้ทั้งหมด จำนวน ๑,๑๑๑ ป่า เหลืออีก จำนวน ๔๐ ป่า ขั้นตอนที่ต้องทำต่อไป คือ ให้คณะกรรมการระดับกรมเห็นชอบ จากการประชุม

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้ผ่านคณะกรรมการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗/๓๓ ป่า (๖๐%)

โครงการทำ MOU กับ เขตปฏิรูปที่ดิน กรมป่าไม้ได้ดำเนินการตั้งแต่ปลายปีที่ผ่านมา ณ ขณะนี้ มีความคืบหน้าประมาณ ๙๗ % ถือว่าเป็นความคืบหน้าที่กำลังไปได้เร็วพอสมควร

มติที่ประชุม : รับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง ความก้าวหน้าการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ (นายธีรยุทธ สมตน) : เรียงรายงานที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการตามคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ในโครงการระยะแรกได้กำหนดพื้นที่เป้าหมายใน ๖ พื้นที่ ๔ จังหวัด และโครงการระยะที่ ๒ จำนวน ๘ พื้นที่ ๘ จังหวัด และได้มอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติไปแล้ว คือ บ้านแม่ทา อำเภอแม่ฮอน จังหวัดเชียงใหม่ และป่าสงวนแห่งชาติป่าท่าธาร อำเภอจอมทอง ป่าแม่ตาล และป่าแม่ฮุย อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

โครงการระยะที่ ๒

ภาคอีสาน

- พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้ส่งเรื่องให้กรมป่าไม้แล้ว และจะมีการประชุม ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อหาความชัดเจนในการถือครองพื้นที่ ขอให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี ติดตามข่าวและความคืบหน้าต่อไป

- พื้นที่จังหวัดอุดรธานี ที่ลำน้ำน่านฝั่งขวาได้ส่งเรื่องให้กรมป่าไม้แล้วแต่ยังขาดเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับการสำรวจต่าง ๆ ขอให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) ช่วยเร่งรัดและประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสารกับสำนักการอนุญาตเพื่อตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ภาคเหนือ

- โครงการปิดทองหลังพระในพื้นที่ภาคเหนือ บ้านน้ำปาก อำเภอท่าวังผา อำเภอเฉลิมพระเกียรติ และที่เกี่ยวข้องกับขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (People Movement for a Just Society : P-Move) บ้านหนองห้า ตำบลบัวใหญ่ อำเภอน่าน จังหวัดน่าน

ภาคใต้

- พื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แก่ ป่าบางเบา ป่าคลองเขียด ขอให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ติดตามความคืบหน้าต่อไป

- พื้นที่จังหวัดกระบี่ ได้แก่ ป่าถนนสายสาม และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ขอให้ติดตามความคืบหน้าต่อไป

การจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรแต่เดิมนั้นจะแบ่งเป็นโครงการ คือ กรอบระยะเวลา ๑,๒ และ ๓ แต่ปัจจุบันนี้จะดูว่าพื้นที่ใดมีความพร้อมจะดำเนินการทันที

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบ

๒. ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทั้ง ๕ สำนักเร่งรัดดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ดังกล่าว

๓. ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ศึกษาหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและรูปแบบโครงการให้ชัดเจน และการจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานขอให้พิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ

เรื่องที่ ๓.๓ เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการระดับพื้นที่ป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักจัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ (นายคณิต รัตนวัฒน์กุล) : เรียนรายงานที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการระดับพื้นที่ป่าไม้ (Forest Area Committee : FACT)

หลักการ

“คณะกรรมการระดับพื้นที่ป่าไม้” หมายถึง

- คณะกรรมการที่ปรึกษากลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ; คทป.ปส. (Forest Area Complex Advisory Committee); FORAC

- คณะกรรมการอาสาป่าไม้ชาวบ้านระดับหมู่บ้าน; คอส.ปม. (Village Forester Volunteer Committee; VFORV)

กรอบแนวทางในการจัดตั้งคณะกรรมการระดับพื้นที่ป่าไม้

คณะกรรมการที่ปรึกษากลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ

๑. ชื่อของ คณะกรรมการระดับพื้นที่ ใช้ชื่อว่า “คณะกรรมการที่ปรึกษา xxxxxxx” เช่น คณะกรรมการที่ปรึกษากลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ ที่ ๒๐๒ ป่าหนองเต็งและป่าจักราช จังหวัดนครราชสีมา (ใช้คำย่อว่า คทป.ปส. ที่ ๒๐๒) เป็นต้น

- ผู้แทนฝ่ายปกครองส่วนภูมิภาค เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๒. องค์ประกอบคณะกรรมการที่ปรึกษา อย่างน้อยให้มีผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ผู้แทนฝ่ายปกครองส่วนภูมิภาค เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

- ผู้แทนฝ่ายปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล ฯลฯ

- ผู้แทนหน่วยราชการอื่น ๆ ที่มีบทบาทเกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานทหาร หน่วยงานเกษตร ครุ หน่วยงานที่ดิน หน่วยงานพัฒนากร หน่วยงานการท่องเที่ยว หน่วยงานตำรวจ หน่วยงานประมง ฯลฯ

- ผู้แทนชุมชนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรือองค์กรชุมชน เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มเยาวชน และกลุ่มอื่นๆ ฯลฯ

- ผู้แทนหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์/สถานีปฏิบัติการไฟป่า

สถานีวิจัยต้นน้ำ ศูนย์/หน่วยปฏิบัติการป้องกันรักษาป่า อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
ข้างเคียง และหน่วยอื่นๆ ฯลฯ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จากศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ นั้นๆ
- ผู้นำที่ไม่เป็นทางการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ผู้นำทางศาสนา ผู้แทนสถาบันการศึกษา
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประชาชนชาวบ้าน ฯลฯ
- ผู้แทนสื่อมวลชนในท้องถิ่น
- ผู้แทนองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) และผู้แทนบริษัทเอกชนในพื้นที่รับผิดชอบ ฯลฯ
- กลุ่มประธานคณะกรรมการอาสาป่าไม้ชาวบ้านระดับหมู่บ้านทุกหมู่บ้านที่แต่งตั้งไว้

ในพื้นที่ศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ

๓. จำนวนของคณะกรรมการที่ปรึกษา กำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน

๔. การสรรหาคณะกรรมการที่ปรึกษา

๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่จัดประชุมโดยให้ศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ
เชิญผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียในพื้นที่ เช่น ผู้แทนชุมชนและผู้แทนหน่วยงานราชการ และอื่นๆ หรือ
เพื่อคัดเลือกกรรมการที่ปรึกษาให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนอย่างเป็นทางการ ตามองค์ประกอบในข้อ
๒ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ให้คณะกรรมการที่สรรหามาได้จากการประชุมดำเนินการคัดเลือกกรรมการที่ปรึกษา
หนึ่งคนเป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และคัดเลือกกรรมการที่ปรึกษาสองคนเป็นรองประธานกรรมการ
ที่ปรึกษาและให้หัวหน้าพื้นที่ป่าไม้นั้น ๆ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

๓) ให้หัวหน้าพื้นที่ป่าไม้จัดทำประวัติและคุณสมบัติของกรรมการที่ปรึกษาทุกคนและหาก
มีความจำเป็นให้ทำหนังสือขอความยินยอมจากต้นสังกัดของคณะกรรมการที่ปรึกษาทุกคนและให้
รีบดำเนินการ นำรายชื่อและประวัติโดยย่อพร้อมอธิบายคุณสมบัติของแต่ละบุคคลที่ผ่านการพิจารณา
คัดเลือกเสนอ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสายการบังคับ
บัญชาของการเสนอผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งให้คณะบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการที่ปรึกษาของพื้นที่
ป่าไม้นั้น ๆ โดยด่วนต่อไป

๕. วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
- ๒) ก่อนคณะกรรมการที่ปรึกษาเดิมจะหมดวาระให้หัวหน้าพื้นที่ป่าไม้เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
คณะกรรมการที่ปรึกษาชุดใหม่ให้แล้วเสร็จ
- ๓) กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ด้วยเหตุดังนี้
 - การตาย ลาออก เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - อยู่ระหว่างการดำเนินคดี หรือถูกพิพากษาให้ถูกจำคุก (ยกเว้นความผิดอันได้กระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ)

- คณะกรรมการที่ปรึกษามีมติให้ออก
- เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่งให้ออก

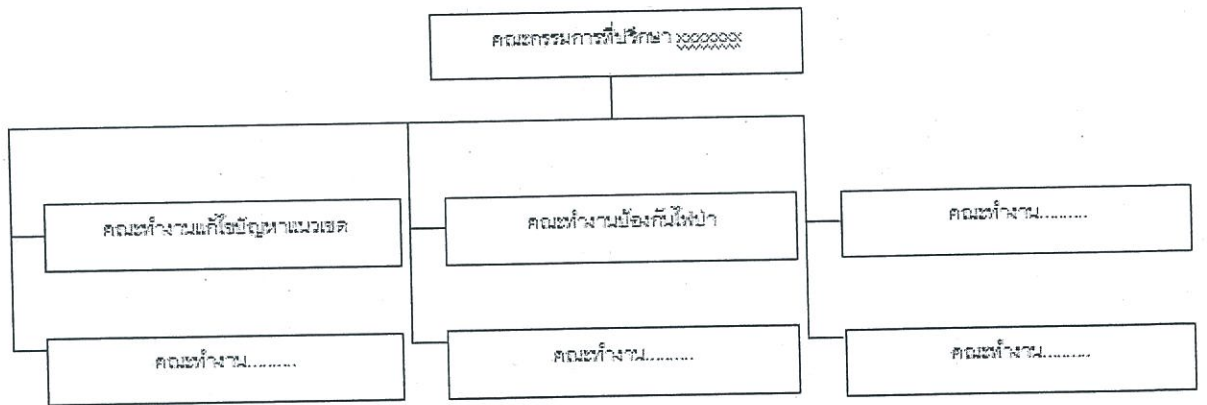
คณะกรรมการที่ปรึกษาอาจเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

๔) กรณีที่คณะกรรมการที่ปรึกษาเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว ยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการ

๖. อำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา

๗. โครงสร้างของคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาจะเป็นกลไกหลักในการอำนวยความสะดวกให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคีในการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ ดังนั้น มุมมองหรือเป้าประสงค์ของคณะกรรมการที่ปรึกษา คือ การบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมโดยมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ที่ระบุไว้ในบทบาทหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน โดยอาจแบ่งตามเขตจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมน้ำย่อย หรือแบ่งตามประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นดังแผนภูมิต่อไปนี้

กรอบแนวทางในการจัดตั้งคณะกรรมการระดับพื้นที่ป่าไม้



๘. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษา

๑) การมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนในการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนในการจัดทำหรือทบทวนแผนการจัดการพื้นที่ป่าไม้ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการจัดตั้งกองทุนบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงพื้นที่แบบมีส่วนร่วม โครงการที่ขอใช้เงินจากกองทุนสนับสนุนกิจกรรมอาสาป่าไม้ชาวบ้าน

๒) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน กิจกรรมเพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พื้นฟู ควบคุม ดูแล บำรุง และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมการพัฒนาความเป็นอยู่ ของชุมชนอย่างมีส่วนร่วม
- ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน การจัดตั้งองค์กรอาสาป่าไม้ชาวบ้าน ของศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ รวมถึงการสร้างระบบเครือข่าย
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน กิจกรรมที่เอื้อต่อการจัดการพื้นที่ป่าไม้ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน การประชาสัมพันธ์ด้านการบริหารจัดการ กลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ กับการมีส่วนร่วมให้แก่สาธารณชน
- ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และพิจารณาในการจัดทำข้อตกลงกฎกติกา ของชุมชน
- ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และพิจารณาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใน พื้นที่ป่าไม้ให้สอดคล้องกับกฎหมายป่าไม้และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขในการ ดำเนินงานของพื้นที่ป่าไม้

๓) การมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

- ให้คำปรึกษา แนะนำการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามที่กำหนดในแผนของศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ หรือโครงการใดๆ
- อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานติดตามและประเมินผล

๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษามอบหมายโดยให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งจากกรมป่าไม้ ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่ม ป่าสงวนแห่งชาติเป็นประธานคณะทำงาน

๕) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมป่าไม้

๙. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา

๑) ในกรณีประธานไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม มอบให้รองประธานฯ หรือกรณี ที่ประธานฯและรองประธานฯ ไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ หนึ่งคนเป็นประธานในที่ประชุม ผลการประชุมให้เป็นที่ยอมรับร่วมกัน แต่หากมีความคิดเห็นที่แตกต่าง การวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๒) การออกเสียงในการลงคะแนน ให้คณะกรรมการที่ปรึกษากำหนดให้ชัดเจนก่อนการ ประชุมทุกครั้งหากเกิดกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็น เสียงชี้ขาด

๓) การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๔) กรณีที่กรรมการไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ให้ส่งชื่อผู้แทนให้เลขาธิการทราบก่อนการประชุมด้วย

๕) กำหนดจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อไว้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะทำงานฯ แต่ละชุด และควรส่งรายงานการประชุมให้กรมป่าไม้ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักจัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ (นายคณิต รัตนวัฒน์กุล) : แจ้งว่าขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนดำเนินการในพื้นที่ เพื่อให้อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามออกคำสั่ง

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้สำนักจัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาตินำเสนอร่างคำสั่งให้สำนักกฎหมายตรวจสอบก่อนว่าสอดคล้องกับคณะกรรมการป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้กำลังขอปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบอำนาจหน้าที่ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำของกรมป่าไม้

ฝ่ายเลขาธิการ (นายสุขุม มิตตัสสา) : ได้เรียนที่ประชุมทราบว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะฝ่ายเลขาธิการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ โดยให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๒๗๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการเร่งรัดการจัดทำแผนการลดการใช้น้ำ ตามมาตรการประหยัดน้ำในช่วงสถานการณ์ภัยแล้ง เพื่อลดการใช้น้ำในส่วนราชการ ๑๐ % และกรมป่าไม้จะแจ้งเวียนประกาศให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้แต่ละสำนักตรวจเช็คว่ามีน้ำรั่วไหลหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ ถ้าตรวจพบว่ามีน้ำรั่วไหลให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง โครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวิตริ่รรมย์

ฝ่ายเลขาธิการ (นายสุขุม มิตตัสสา) : ได้เรียนที่ประชุมทราบว่า กรมป่าไม้ได้จัดทำโครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวิตริ่รรมย์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรของกรมป่าไม้มีขวัญและกำลังใจ ที่ทำงาน น่าอยู่ น่าปฏิบัติงาน สะอาด ปลอดภัย และมีชีวิตริ่รรมย์ ภายใต้คำขวัญ “สิ่งแวดล้อมดี งานสัมฤทธิ์ ชีวิตริ่รรมย์” รายละเอียดตามเอกสารแนบ (๑)

กรมป่าไม้ ได้มีคำสั่ง ที่ ๘๕๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
 อำนวยการ และคณะทำงานโครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวิตีธรรม์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ (๒)

คณะกรรมการฯ ได้มีกำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
 รายละเอียดตามเอกสารแนบ (๓)

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบ

๒. กรมป่าไม้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา
 ๐๘.๓๐ น. พร้อมกับหน่วยงานในพื้นที่

๓. ให้ใช้เงินสวัสดิการในการสนับสนุนกิจกรรม ห้ามใช้เพื่อการจัดทำสื่อ
 Big Cleaning Day ให้ใช้เกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์ในการทำความสะอาดและจัดซื้อน้ำดื่มไว้สำหรับ
 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

เรื่องที่ ๕.๑ เรื่อง สำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการส่วนปลูกป่าภาครัฐ (นายสุทัศน์ คงแย้ม) : บริเวณชั้น ๔ อาคารเทียมมคมกฤส
 กรมป่าไม้ มีการรั่วของน้ำฝนจากหลังคา ตั้งแต่โซนห้องปฏิบัติงานส่วนปลูกป่าภาครัฐ ห้องปฏิบัติงาน
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและห้องปฏิบัติงานสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอให้สำนักบริหารกลาง
 ช่วยหาวิธีแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์) : มอบหมายให้สำนักบริหารกลาง
 ดำเนินการตรวจสอบและหาวิธีแก้ไขซ่อมแซม

เรื่องที่ ๕.๒ เรื่อง สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (นายสุชาติ กัลยาวงศา) : ขอรื้อที่ประชุม
 ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การปรับภูมิทัศน์บริเวณอาคารแสดงนิทรรศการของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ มีสภาพ
 เป็นพื้นที่โล่งและได้ปลูกหญ้ารอบอาคารเรียบร้อยแล้ว ในส่วนพื้นที่ที่เลยไปสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
 ไม่สามารถจะดำเนินการได้ เนื่องจากงบประมาณของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้มีจำกัด

๒. การแต่งกิ่งต้นไม้ที่ล้ำรั้วกรมป่าไม้ออกไปบริเวณด้านข้างซอยสาธารณะสุข กิ่งไม้นั้นอาจจะ
 หักหรือล้มไปทับสิ่งของเสียหายหรือมีผู้เสียชีวิตได้

๓. ต้นกระเทียมหลังห้องอธิบดีกรมป่าไม้มีกิ่งกระโดงแห้งอยู่จำนวนมากและใกล้สายไฟฟ้า

รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมชัย มาเสถียร) : ได้เสนอแนะข้อที่ ๓ ว่าให้นำชีพไม้ไปบดอัดลง
 ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว เพื่อความสวยงาม

รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางเปรมพิมล พิมพ์พันธ์ุ) : มอบให้สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ออกแบบการปฐพีไม้อ่างไรให้ดูสวยงาม

เรื่องที่ ๕.๓ เรื่อง เสียงสะท้อนจากผู้บริหารกรมป่าไม้ที่เคยปฏิบัติงานที่กรมป่าไม้และ ออกไปปฏิบัติงานหน่วยงานภายนอก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) (นายชูเกียรติ พงศ์ศิริวรรณ) : เรียนที่ประชุมทราบว่า จากที่เคยทำงานร่วมกับกรมป่าไม้ มีปัญหา เรื่อง การจัดทำข้อมูลไม่ชัดเจน เพื่อรองรับกับข้อมูลจังหวัดหรือกองทัพภาค จากที่ได้เข้าร่วมรับฟังเห็นแล้วข้อมูลกรมป่าไม้เริ่มชัดเจนมากขึ้นและหวังว่าจะรองรับการแก้ปัญหาเรื่องทรัพยากรป่าไม้ระดับจังหวัดได้ดี

รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางเปรมพิมล พิมพ์พันธ์ุ) : ให้ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศและผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ตรวจสอบด้วยทั้งระบบ MIS (Management Information System) และ GIS (Geographic Information System)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) (นายเจเรตต์ดี นันตะวงษ์) : เรียนที่ประชุมทราบ เรื่อง การมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมกับจังหวัดของหน่วยงานภาคสนาม ไม่ควรมอบหมายให้ลูกจ้างประจำไปประชุมแทน ควรให้ความสำคัญกับจังหวัดด้วย

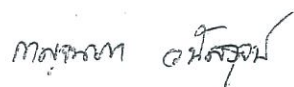
รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางเปรมพิมล พิมพ์พันธ์ุ) : เรื่อง การมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม กับจังหวัดควรพิจารณาความเหมาะสมด้วย

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) (นายจงรัก ทรงรัตนพันธ์ุ) : เรียนที่ประชุมทราบ เรื่อง ปัญหาที่หน่วยงานภาคสนามของกรมป่าไม้จะต้องปรับปรุงแก้ไข เรื่อง การให้ความร่วมมือ ในการประชุมระดับจังหวัดหรือทางจังหวัดขอความร่วมมือมายังหน่วยงานภาคสนาม ยังไม่ให้ความสำคัญกับจังหวัดเท่าที่ควร แต่ในช่วงระยะหลังได้ให้ความร่วมมือกับจังหวัดได้ดียิ่งขึ้นและ การจัดทำข้อมูลควรปรับรูปแบบให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม : เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางกาญจนาภา วันสรุจณ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวภัทรชนิสร อนันท์พรนิธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวิตริเริ่ม

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ซึ่งตามแผนการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ปัจจัยที่สามารถนำมากำหนดเป็นแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้ ๑. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ๒. ปัจจัยด้านลักษณะงาน ๓. ปัจจัยด้านความผูกพันและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน ๔. ปัจจัยด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยมีโครงการที่รองรับปัจจัยแต่ละด้านใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม ๓ ปี และกรมป่าไม้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้ในแต่ละปีงบประมาณ

ด้วยเหตุนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ คือการดำเนินการตามปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำโครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวิตริเริ่ม เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรของกรมป่าไม้มีขวัญและกำลังใจ มีที่ทำงานน่าอยู่ น่าปฏิบัติงาน สะอาด ปลอดภัย และมีชีวิตริเริ่ม ภายใต้คำขวัญ “สิ่งแวดล้อมดี งานสัมฤทธิ์ ชีวิตริเริ่ม”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมป่าไม้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าปฏิบัติงาน สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตริเริ่ม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และความสามัคคี

๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น น่าอยู่ น่าทำงาน และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๓.๒ หน่วยงานมีภาพลักษณ์ในเรื่องสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

๓.๓ บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
เพิ่มมากขึ้น

๔. หน่วยงานดำเนินการ

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

๖.๑ จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการ และจัดตั้งคณะทำงานโครงการ

๖.๒ กำหนดมาตรการ แนวทาง และวิธีการดำเนินการ

๖.๓ มอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการโครงการ

๖.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงมาตรการ แนวทาง และวิธีการ
ดำเนินการ

๖.๕ รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการ เพื่อรวบรวมผล
รายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบต่อไป

๗. วิธีการดำเนินงาน

กรมป่าไม้ ได้กำหนดแนวทางและการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๗.๑ กิจกรรมด้านความสะอาด แบ่งออกเป็น ๒ งาน ซึ่งมีรายละเอียด คือ

๗.๑.๑ งานทำความสะอาดใหญ่ Big Cleaning Day โดยมีการจัดทำผังประกอบการ
ดำเนินงาน Big Cleaning Day และตรวจสอบผลการดำเนินงานด้วย

๗.๑.๒ งานกำจัดขยะ มีหน้าที่จัดถังขยะให้มีการรองรับอย่างเพียงพอ และติดตาม
การจัดเก็บขยะ จัดทำกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย

๓/๒. กิจกรรมด้านความปลอดภัย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ซึ่งมีรายละเอียด คือ

๓/๒.๑ งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ มีหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบอุปกรณ์ หากอุปกรณ์มีการชำรุดดำเนินการแจ้งซ่อมโดยเร็ว

๓/๒.๒ งานซ่อมอัคคีภัย มีหน้าที่สาธิตวิธี การใช้ถังดับเพลิงพร้อมกับฝึกการใช้ถังดับเพลิง และจัดทำผังหนีไฟภายในหน่วยงาน

๓/๓. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๓ งาน ซึ่งมีรายละเอียด คือ

๓/๓.๑ งานแยกขยะ มีหน้าที่ติดสติ๊กเกอร์แยกประเภทขยะ พร้อมกับชี้แจงรายละเอียดการทิ้งขยะให้ถูกต้อง

๓/๓.๒ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ มีหน้าที่บำรุงรักษาบริเวณรอบๆ อาคารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

๓/๓.๓ งานปรับปรุงอาคาร มีหน้าที่สำรวจอาคารที่มีการชำรุด และจัดทำโครงการเสนอขอของบประมาณซ่อมแซม เป็นต้น

๓/๔. กิจกรรมด้านชีวิตชีวา แบ่งออกเป็น ๖ งาน ซึ่งมีรายละเอียด คือ

๓/๔.๑ งานการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องต่างๆ มีหน้าที่ดำเนินการจัดบอร์ดเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

๓/๔.๒ งานการรักษาพยาบาลเบื้องต้นหรือปฐมพยาบาล มีหน้าที่จัดให้มีตู้ยา ๖ ตู้ พร้อมยาสามัญประจำบ้าน และสมุดบันทึก.

๓/๔.๓ งานตรวจสุขภาพประจำปี มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เข้ารับการตรวจสุขภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๓/๔.๔ งานส่งเสริมการออกกำลังกาย มีหน้าที่จัดทำตารางการออกกำลังกาย หรือจัดหาอุปกรณ์ออกกำลังกาย พร้อมรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๓/๔.๕ งานนันทนาการ มีหน้าที่สำรวจความต้องการในกิจกรรมด้านนันทนาการต่างๆ จัดทำแผนพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน

๓/๔.๖ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีหน้าที่สำรวจกิจกรรมในด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตในหน่วยงาน จัดทำแผนพร้อมประเมินผลงานกิจกรรม

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของแต่ละหน่วยงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้กรมป่าไม้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าปฏิบัติงาน สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา

๙.๒ บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจ ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานมีความคิด สร้างสรรค์ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๙.๓ เกิดภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อมที่ดีของสถานที่ปฏิบัติงาน มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๙.๔ อาคารสำนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีความปลอดภัย

๙.๕ บุคลากรมีความรักในองค์กรมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี นพดล เกษจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเสกสันต์ มานะอุดมสิน)
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุขุม มิตต์สัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรภัทร ประชูเรศสิทธิ์)

(.....)
อธิบดีกรมป่าไม้

สั่งงาน



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๘๕๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวตรีนรมย์

ด้วยกรมป่าไม้ จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งโครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวตรีนรมย์ เป็นโครงการที่ให้บุคลากรกรมป่าไม้ รับรู้และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เกิดผลดีแก่องค์กร และหน่วยงานกรมป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวตรีนรมย์ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|------------------|
| ๑.๑ | อธิบดีกรมป่าไม้ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๑.๒ | รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | กรรมการ |

เอกสารแนบ ๒

๖๑

๑.๑๒ ผู้อำนวยการ...

- ๑.๙ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ คณะทำงาน
- ๑.๑๐ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักด้านป่าไม้ คณะทำงาน
- ๑.๑๑ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย คณะทำงาน
- ๑.๑๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักรับรองการป่าไม้ คณะทำงาน
- ๑.๑๓ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านป่าไม้ระหว่างประเทศคณะทำงาน
- ๑.๑๔ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
- ๑.๑๕ ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- ๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑.๑๗ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๑๘ ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๑๙ ว่าที่ร้อยตรีนพดล เกษจันทร์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายโครงการและกิจกรรม
- ๒.๒ ดำเนินการกำหนดรูปแบบของกิจกรรม ควบคุม กำกับดูแล และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินการโครงการและกิจกรรม
- ๒.๔ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๒.๕ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงนาม) ชัยสิทธิ์ ประยูรสิทธิ์
(นายชัยสิทธิ์ ประยูรสิทธิ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง
นพดล

(ว่าที่ร้อยตรีนพดล เกษจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

กำหนดการ BIG CLEANING DAY

วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

ณ กรมป่าไม้

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- บุคลากรทุกคนพร้อมกัน ณ หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๕)

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ประทานมาถึงบริเวณงาน (อธิบดีกรมป่าไม้)
- ประทานจัดงานกล่าวรายงาน (ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้หรือผอ.สบก)
- ประทานกล่าวเปิดงานและสิ้นสัอง ๓ ครั้ง ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- ประทานพร้อมด้วยทุกคนร่วมร้องเพลงโลกสวยด้วยมือเรา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- กิจกรรม BIG CLEANING DAY บริเวณพื้นที่ส่วนรวม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- กิจกรรม BIG CLEANING DAY บริเวณอาคารสำนักงาน