

ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบกรมป่าไม้  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมตามภารกิจโครงสร้างของกรมป่าไม้ ดังนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ถูกต้องชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมป่าไม้ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมป่าไม้ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมป่าไม้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง กลุ่มงาน หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือที่มีฐานะเทียบเท่า รวมทั้งหน่วยงานใด ๆ ที่กรมป่าไม้ตั้งขึ้น

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานที่ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมป่าไม้

ข้อ ๕ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ หรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เป็นผู้รวบรวมจากหน่วยงานผู้ตราหรือกำหนดข้อมูลข่าวสาร จัดพิมพ์ และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมถึงจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้เพื่อแจก ณ สถานที่ตามข้อ ๗

ข้อ ๖ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือที่มีฐานะเทียบเท่า รวมทั้งหน่วยงานใด ๆ ที่กรมป่าไม้ตั้งขึ้น ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก

ข้อ ๗ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมป่าไม้ ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศหรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวบรวมจากหน่วยงานของผู้ตราหรือกำหนดข้อมูลข่าวสารแล้วส่งให้สำนักบริหารกลาง จัดทำดรรชนี มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) สำนักบริหารกลางจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษา ได้สะดวกตามสมควร

ข้อ ๘ เมื่อมีผู้ประสงค์จะขอตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๖ ข้อ ๗ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นใด ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้ขอใช้คำขอตามแบบที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๗ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศหรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่นใด ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงานซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นอยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล

(๔) ให้เก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ตามประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๔.๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(๔.๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๔.๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔.๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๔.๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๔.๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๔.๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

(๕) ให้เก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

(๖) การเก็บค่าถ่ายเอกสารตาม (๔) และค่าธรรมเนียมตาม (๕) หากผู้ขอเป็นผู้มีรายได้น้อย หัวหน้าหน่วยงานตาม (๑), (๒) หรือ (๓) จะพิจารณายกเว้นค่าถ่ายเอกสาร หรือค่าธรรมเนียมใดตามควรแก่กรณีก็ได้

เงินค่าถ่ายเอกสารที่เก็บได้ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทค่ารายได้เบ็ดเตล็ด เงินค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่เก็บได้ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๙ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

ข้อ ๑๐ ข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หัวหน้าหน่วยงานอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด

ข้อ ๑๑ ข้อมูลข่าวสารลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายก่อนที่จะเปิดเผย

ข้อ ๑๒ เมื่อมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แจ้งผู้ขอพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอทราบ และแจ้งให้ทราบว่าอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมป่าไม้ ประกอบด้วย อธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้ที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีผู้กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการ และเลขานุการ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง และผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวางมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมป่าไม้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วางมาตรการและวินัยเกี่ยวกับการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ

(๓) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดพิมพ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

(๔) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ กับหน่วยงานภายนอก

(๕) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีการหารือหรือมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) กำกับดูแลการรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) วินิจฉัยข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ โดยประมวลข้อเท็จจริง อำนาจการ เร่งรัด กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้เกิดผลเป็นรูปธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) กำกับดูแลการรับผิดชอบในการประสานงาน และให้ความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๙) ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขาดังคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

(๑๐) ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้มีภารกิจในการปฏิบัติงานร่วม กำกับ ติดตาม ประสานงานข้อมูลที่สำคัญ ศึกษาวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมป่าไม้และหน่วยงานภายนอกตามอำนาจหน้าที่

(๑๑) ดำเนินงานอื่นใดตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อรรถพล เจริญชันษา

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร  
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....อีเมล.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)  ขอรับเอกสารเผยแพร่ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม  อื่น ๆ (ระบุ).....

( ) เสียค่าธรรมเนียม ( ) เสียค่าธรรมเนียม

( ) ไม่เสียค่าธรรมเนียม ( ) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

คำขอไม่ชัดเจน

ไม่มีข้อมูล

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่  
วันที่ทราบคำสั่งนี้

เห็นควรส่งเรื่องให้.....พิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

(กรณีเสียค่าธรรมเนียม)

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตตามคำขอข้อมูลข่าวสาร เลขที่รับ.....ลงวันที่.....  
และมีค่าธรรมเนียม ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น  
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

➢ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร

- ๑)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๒)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๓)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๔)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๕)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

➢ ค่าถ่ายสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง

- ๑)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๒)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๓)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๔)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ๕)..... จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ผ่านผู้อำนวยการส่วนการคลัง)

- เพื่อโปรดพิจารณารับเงิน พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน

- ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร
- ค่ารับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ได้รับเงินค่า.....จาก.....  
จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก  
อัตราค่าธรรมเนียม

ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๖. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือ ที่มีฐานะเทียบเท่า รวมทั้งหน่วยงานใดๆ ที่กรมป่าไม้ตั้งขึ้น ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก

ข้อ ๗. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมป่าไม้ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศหรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่รวบรวมจากหน่วยงานของผู้ตราหรือกำหนดข้อมูลข่าวสารแล้วส่งให้สำนักบริหารกลาง จัดทำดรรชนีมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร ได้เอง

(๒) สำนักบริหารกลางจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้สะดวกตามสมควร

ข้อ ๘. เมื่อมีผู้ประสงค์จะขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๖ ข้อ ๗ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นใด ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้ขอใช้คำขอตามแบบที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด และดำเนินการดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๗ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศหรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่นใด ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงานซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นอยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล

(๔) ให้เก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๔.๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(๔.๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๔.๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔.๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๔.๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๔.๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๔.๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

(๕) ให้เก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

(๖) การเก็บค่าถ่ายเอกสารตาม (๔) และค่าธรรมเนียมตาม (๕) หากผู้ขอเป็นผู้มีรายได้ไม่น้อยกว่าหัวหน้าหน่วยงานตาม (๑),(๒) หรือ (๓) จะพิจารณายกเว้นค่าถ่ายเอกสาร หรือค่าธรรมเนียมใด ตามควรแก่กรณีก็ได้

เงินค่าถ่ายเอกสารที่เก็บได้ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทรายได้เบ็ดเตล็ด เงินค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่เก็บได้ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด