

## ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่  
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร  
ของกรมป่าไม้

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสาร  
เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของกรมป่าไม้ได้ถูกต้องตามความเป็นจริง จึงให้ประกาศ  
โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ  
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมป่าไม้มีอำนาจหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า  
กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า  
กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟู  
ระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลองและพัฒนาวิชาการด้านการป่าไม้  
และสัตว์ป่า และวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ปฏิบัติราชการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่  
ของกรมป่าไม้ หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ โครงสร้างและการจัดหน่วยงานภายใน สรุปได้ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย ฝ่ายสารบรรณ ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ฝ่ายสื่อสาร กลุ่มงานห้องสมุด และฝ่ายอาคารสถานที่และการจราจร (เป็นการภายใน)

๒.๒ กองคลัง ประกอบด้วย งานธุรการ กลุ่มพัฒนาระบบ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายตรวจสอบ และฝ่ายพัสดุ

๒.๓ กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย งานธุรการ กลุ่มพัฒนาระบบ ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ฝ่ายวินัย และฝ่ายสวัสดิการ

๒.๔ กองการอนุญาต ประกอบด้วย งานธุรการ ฝ่ายอนุญาตอุตสาหกรรม ป่าไม้ ฝ่ายอนุญาตสัตว์ป่า ฝ่ายอนุญาตไม้และของป่า ฝ่ายอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน และกลุ่มระบบงานและฐานข้อมูล (เป็นการภายใน)

๒.๕ กองนิติการ ประกอบด้วย งานธุรการ กลุ่มวิชาการกฎหมาย ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายสืบสวนสอบสวน และฝ่ายคดี

๒.๖ กองแผนงาน ประกอบด้วย งานธุรการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายติดตามและประเมินผล ฝ่ายโครงการพิเศษ และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๒.๗ กองฝึกอบรม ประกอบด้วย งานธุรการ ศูนย์ฝึกอบรม การป่าไม้ตาก ฝ่ายแผนงานและพัฒนากการฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรมด้านบริหาร ฝ่ายฝึกอบรมด้านวิชาการ และโรงเรียนการป่าไม้

๒.๘ สำนักป้องกันและปราบปราม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายด่านป่าไม้ ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ ๑ (ภาคกลาง) ส่วนป้องกันและปราบปราม

ที่ ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ ๓ (ภาคเหนือ) ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ ๔ (ภาคใต้) และส่วนจัดการไฟฟ้าและภัยธรรมชาติ

๒.๕ สำนักวิชาการป่าไม้ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมป่าไม้ ส่วนวนวัฒนวิจัย ส่วนวิจัยและพัฒนาผลิตผลป่าไม้ ส่วนวิจัยสัตว์ป่า ส่วนวิจัยเศรษฐกิจและพัฒนากิจการป่าไม้ ส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้ ส่วนวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ และส่วนจัดการป่าชายเลน ป่าพรุและพื้นที่ชุ่มน้ำ (เป็นการภายใน)

๒.๑๐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนปลูกป่าภาครัฐ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ส่วนป่าชุมชน และส่วนปลูกป่าภาคเอกชน

๒.๑๑ สำนักสารนิเทศ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนศูนย์ข้อมูลกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และส่วนผลิตสื่อ

๒.๑๒ สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ (เป็นการภายใน) ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ส่วนอุทยานแห่งชาติ ส่วนอุทยานแห่งชาติทางทะเล ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า ส่วนอนุรักษ์ต้นน้ำ ส่วนวิศวกรรมป่าไม้ และส่วนวิจัยอุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า (เป็นการภายใน)

๒.๑๓ สำนักงานป่าไม้เขต ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ฝ่ายจัดการป่าชายเลน (มี ๔ เขต คือ สำนักงานป่าไม้เขตศรีราชา สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราชและสงขลา) ฝ่ายส่งเสริมการปลูกและบำรุงป่า ฝ่ายป่าชุมชน (เป็นการภายใน) ฝ่ายเพาะชำกล้าไม้ และกลุ่มวิชาการป่าไม้ มี ๒๑ เขต คือ

- (๑) สำนักงานป่าไม้เขตสระบุรี
- (๒) สำนักงานป่าไม้เขตศรีราชา
- (๓) สำนักงานป่าไม้เขตปราจีนบุรี
- (๔) สำนักงานป่าไม้เขตนครราชสีมา
- (๕) สำนักงานป่าไม้เขตอุบลราชธานี
- (๖) สำนักงานป่าไม้เขตขอนแก่น
- (๗) สำนักงานป่าไม้เขตอุดรธานี
- (๘) สำนักงานป่าไม้เขตแพร่
- (๙) สำนักงานป่าไม้เขตลำปาง
- (๑๐) สำนักงานป่าไม้เขตเชียงราย
- (๑๑) สำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่
- (๑๒) สำนักงานป่าไม้เขตแม่ฮ่องสอน
- (๑๓) สำนักงานป่าไม้เขตพิษณุโลก
- (๑๔) สำนักงานป่าไม้เขตตาก
- (๑๕) สำนักงานป่าไม้เขตนครสวรรค์
- (๑๖) สำนักงานป่าไม้เขตบ้านโป่ง
- (๑๗) สำนักงานป่าไม้เขตเพชรบุรี
- (๑๘) สำนักงานป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี
- (๑๙) สำนักงานป่าไม้เขตนครศรีธรรมราช
- (๒๐) สำนักงานป่าไม้เขตสงขลา
- (๒๑) สำนักงานป่าไม้เขตปัตตานี

๒.๑๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด ประกอบด้วย งานธุรการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา และฝ่ายป้องกันรักษาป่า มี ๗๕ จังหวัด

๒.๑๕ สำนักงานป่าไม้อำเภอ มี ๕๒๔ อำเภอ

นอกจากนี้ มีหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในเพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คือ

๒.๑๖ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๒.๑๗ ศูนย์ปฏิบัติการป่าไม้

๒.๑๘ ศูนย์ปฏิบัติการโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ ปีที่ ๕๐

๒.๑๙ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

๒.๒๐ สำนักงานอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดของสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (CITES)

๒.๒๑ สำนักงานโครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๒.๒๒ สำนักงานโครงการจัดการผืนป่าตะวันตก

๒.๒๓ สำนักงานบริหารโครงการปาร์กน้ำ รั้งแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ

๒.๒๔ สำนักงานบริหารโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตรกรรมป่าไม้

๒.๒๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย งานตรวจสอบภายใน ๑ และงานตรวจสอบภายใน ๒

๒.๒๖ กองการป่าไม้ต่างประเทศ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายวิเทศบริการ กลุ่มความร่วมมือองค์กรระหว่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศ และกลุ่มธุรกิจการค้าระหว่างประเทศและการอนุญาต

๒.๒๗ สำนักควบคุมไฟฟ้า ประกอบด้วย ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมไฟฟ้า ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนควบคุมไฟฟ้าที่ ๑ (ภาคกลาง) ส่วนควบคุมไฟฟ้าที่ ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ส่วนควบคุมไฟฟ้าที่ ๓ (ภาคเหนือ) และส่วนควบคุมไฟฟ้าที่ ๔ (ภาคใต้)

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่ที่สำคัญของหน่วยงานต่างๆ ในกรมป่าไม้โดยสรุปดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่

(๑) เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(๒) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิทยุสื่อสาร รวมทั้งงานซ่อมบำรุงระบบสื่อสารของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑ ฝ่ายสารบรรณ รับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานเลขานุการ

กรม

(๓) เก็บรวบรวม ค้นหาเอกสารที่เป็นส่วน  
กลางของกรมป่าไม้ (มีใช้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ)

๓.๑.๒ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ รับผิดชอบ

- (๑) อำนวยการประสานราชการทั่วไป
- (๒) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจการ

ป่าไม้

- (๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของฝ่ายบริหาร
- (๔) จัดทำแผนงานและงบประมาณของ

สำนักงานเลขานุการกรม

- (๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์
- (๖) ควบคุม ปรับปรุง ดูแลการใช้ห้องประชุม ๒

๓.๑.๓ ฝ่ายสื่อสาร รับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนขายสื่อสาร
- (๒) รับ ส่งข่าวสารและข้อมูลผ่านระบบ

- (๓) จัดหา ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร โทรสาร โทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์โทรคมนาคมประเภทต่างๆ
  - (๔) จัดทำทะเบียน และควบคุมการใช้เครื่องมือสื่อสาร
  - (๕) การขออนุญาตขยายข่ายสื่อสาร
  - (๖) การขออนุญาตนำเข้าเครื่องรับ - ส่งวิทยุคมนาคม
  - (๗) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการขอใช้ความถี่ร่วมข่ายสื่อสาร
  - (๘) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ
- ๓.๑.๔ กลุ่มงานห้องสมุด รับผิดชอบ
- (๑) บริการห้องสมุดของกรม
  - (๒) จัดทำ แลกเปลี่ยน เก็บรวบรวม จัดหมวดหมู่หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหาร
  - (๓) ดูแล รักษา เก็บ ซ่อมแซม หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ชำรุด
- ๓.๑.๕ ฝ่ายอาคารสถานที่และการจราจร (เป็นการภายใน) รับผิดชอบ
- (๑) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ของกรม
  - (๒) ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่

(๓) ดำเนินการรื้อถอนอาคาร อาคารที่หมดสภาพ  
ไม่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

(๔) ดูแล ความสงบและความเรียบร้อย  
ภายในกรม รวมทั้งควบคุมงานด้านการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญา

(๕) ควบคุม ดูแลการจราจรภายในกรม

๓.๒ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร  
สถานที่ ยานพาหนะ และการงบประมาณ เว้นแต่การตั้งงบประมาณประจำปี

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๑ งานธุรการ รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการ  
ทั่วไปของกอง

๓.๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบ รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับ  
นโยบาย และระบบการบริหารการคลังของกรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดระเบียบ  
มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การบริหารงานการคลังของกรม

(๓) การปรับปรุงระบบงาน และวิธีปฏิบัติงาน  
การคลังของกรม

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ ฝ่ายการเงิน รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการรับ - จ่าย การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลังทุกประเภท

(๒) เบิกจ่ายและจัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินบำเหน็จบำนาญผ่านธนาคาร

(๓) ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่าย และจัดทำยอดคงเหลือของเงินสดที่ฝากธนาคารในแต่ละภูมิภาคทุกสิ้นเดือน

(๔) จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินสดทุกประเภท

(๕) ดำเนินการวางและรับฎีกาที่เบิกจ่ายจากคลัง

(๖) จัดทำบัญชีเงินสวัสดิการ และเงินอื่นๆ ที่กรมป่าไม้มอบหมายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๓.๒.๔ ฝ่ายบัญชี รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดทำบัญชีตามคู่มือการบัญชี ส่วนราชการส่วนกลาง

(๒) เบิกจ่ายเงินหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ

(๔) เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จ

ตกทอด

(๕) ควบคุมตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายและ  
เบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินสวัสดิการและเงินช่วยเหลืออื่นๆ ของข้าราชการและลูกจ้าง

(๖) จัดทำงบเดือนของเงินที่เบิกจ่ายตามระเบียบ  
การเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๗) เบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่ายเกี่ยวกับ  
เงินนอกงบประมาณทุกประเภท และดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อซื้อขาย  
รถจักรยานยนต์ผ่อนส่งแก่ข้าราชการกรมป่าไม้

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ยืมเงินราชการ  
ทุกประเภท

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องประกันสังคม

(๑๐) จัดทำบัญชีลูกจ้างชั่วคราว (ชค. ๒)

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนขายบิล

เงินนอกงบประมาณทุกประเภท

### ๓.๒.๕ ฝ่ายงบประมาณ รับผิดชอบ

(๑) บริหารงบประมาณรายจ่ายของกรมป่าไม้

(๒) วิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ

รายจ่ายของงานบริหารทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารส่วนภูมิภาค และโครงการ  
สิ่งก่อสร้างอื่นที่รับผิดชอบ

(๓) ควบคุมและติดตามการกำหนดวงเงินงบประมาณของงาน/โครงการจำแนกตามจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเงินประจำงวด วิเคราะห์การเพิ่มลดหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกรมป่าไม้ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินของงาน/โครงการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเงินงบกลาง วิเคราะห์การเพิ่มลด หรือโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบกลางของกรมป่าไม้ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

(๖) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน งาน/โครงการรายงวดรวมทั้งจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสำนักงานงบประมาณ

(๗) วิเคราะห์และจัดทำประมาณการรายได้ของกรมป่าไม้รวมทั้งการรายงานรายได้จริงของกรมป่าไม้ส่งสำนักงานงบประมาณ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ยืนยันยอดงบประมาณรายจ่าย ค่าจ้างชั่วคราว

#### ๓.๒.๖ ฝ่ายตรวจสอบ รับผิดชอบ

(๑) ควบคุมและตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบกลาง เงินงบประมาณเบิกแทนส่วนราชการอื่น เงินช่วยเหลือและเงินกู้จากต่างประเทศ

(๒) ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย เงินงบประมาณเบิกแทนส่วนราชการอื่น และเงินกู้จากต่างประเทศ จัดทำงบเดือน งบปิดส่ง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้จ่าย  
เหลือมปีงบประมาณ (ส่วนกลาง) ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และขอถอนคืนเงินที่ส่ง  
ผิดประเภท ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๔) ตรวจสอบรายงานการเงินและบัญชี  
รายงานการตรวจตัดปี รายงานการตรวจสอบบัญชีส่วนภูมิภาค รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์  
เปรียบเทียบการบันทึกรายการบัญชี เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงินของ  
กรมป่าไม้ หนี้เงินยืมทุกประเภท และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน การใช้ใบเสร็จรับเงิน  
และการตรวจสอบรายงานรายจ่ายส่วนกลางของกรมป่าไม้ กับทะเบียนคุมเงินงบประมาณ  
รายจ่าย

(๕) จัดประชุม สัมมนา เกี่ยวกับการเงิน  
การคลัง การบัญชี และการพัสดุ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสมในการตรวจสอบ  
ควบคุมความต้องการใช้ข้อมูลทางการเงิน

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา  
ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  
ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๒.๗ ฝ่ายพัสดุ รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ติดตาม ควบคุม และดำเนินการตาม  
กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

(๓) ประสานการดำเนินการพัฒนา การควบคุม  
พัสดุและการจำหน่ายของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และส่วนราชการต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการตรวจสอบ จัดทำรายงาน  
การขอมืออาวุธ และเครื่องกระสุนปืนให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ออกตามความ  
ในพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียม  
อาวุธปืน

(๕) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามการรายงาน  
ผลการตรวจสอบสถานภาพพัสดุของกรมป่าไม้ เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณ

(๖) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลรักษา และ  
ซ่อมบำรุงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และระบบสาธารณูปโภคภายในบริเวณกรมป่าไม้

(๗) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลรักษา การใช้  
และการซ่อมบำรุง ยานพาหนะของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยรถราชการ และตามพระราชบัญญัติรถยนต์

(๘) ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานการ  
ปฏิบัติงานผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยในกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๙) ควบคุมดูแลผู้พักอาศัยในบ้านพักกรม  
ป่าไม้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมป่าไม้

๓.๓ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๑ งานธุรการ รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ  
และงานธุรการทั่วไปของกอง

๓.๓.๒ กลุ่มพัฒนาระบบ รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับ  
นโยบายและระบบการบริหาร และการบริหารงานบุคคลของกรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดระเบียบ  
มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของกรม

(๓) ปรับปรุงระบบงาน และวิธีปฏิบัติงาน  
ของส่วนราชการของกรม

(๔) ปรับปรุงโครงสร้างการจัดและพัฒนา  
หน่วยงานในกรม

(๕) วางแผนกรอบอัตรากำลังของกรม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๓ ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน รับผิดชอบ

(๑) วางแผนอัตรากำลังบุคลากรของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดและ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับปรับปรุงการกำหนด  
ตำแหน่งของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

(๔) จัดทำมาตรฐานของข้าราชการและลูกจ้าง  
ประจำ

(๕) ปรับปรุงระบบและขั้นตอนการทำงาน  
ของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรม

(๖) ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และการ  
แบ่งงานภายในของกรม

๓.๓.๔ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับผิดชอบ

(๑) สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ  
(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง  
และโยกย้าย

(๓) จัดการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ  
ตำแหน่ง

๓.๓.๕ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ  
รับผิดชอบ

(๑) จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของ  
ข้าราชการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบ  
(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเสนอ  
ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการลา

๓.๓.๖ ฝ่ายวินัย รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง

(๒) ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการและ

ลูกจ้าง

๓.๓.๗ ฝ่ายสวัสดิการ รับผิดชอบ

(๑) ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสาน

การจัดสวัสดิการข้าราชการสำนักงาน ก.พ.

(๒) เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการ

กรรมการสวัสดิการ

(๓) เสนอแนะรูปแบบหรือแนวทางการจัด

สวัสดิการภายในกรมป่าไม้ต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

(๔) ศึกษาวิธีการ และดำเนินการด้านสวัสดิการ

ของกรมป่าไม้ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสานงาน

กับผู้รับผิดชอบในการจัดการ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมป่าไม้ ให้เป็นไป  
ตามนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบสวัสดิการกรมป่าไม้

(๖) ติดตามประเมินผลการจัดสวัสดิการ และ

รายงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

๓.๔ กองการอนุญาต มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและตรวจสอบการนำไม้ และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วย ป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วย อุทยานแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๑ งานธุรการ รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน พัสดุ และงานธุรการทั่วไปของกอง

๓.๔.๒ ฝ่ายอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรม ไม้

(๒) ควบคุมการดำเนินการด้านอุตสาหกรรม ไม้

๓.๔.๓ ฝ่ายอนุญาตสัตว์ป่า รับผิดชอบ

(๑) ตรวจสอบ และออกหนังสืออนุญาตให้ มีไว้ครอบครองซึ่งสัตว์ป่าสงวน สัตว์ป่าคุ้มครอง ซากของสัตว์ป่าสงวน หรือซาก ของสัตว์ป่าคุ้มครอง ที่มีไว้ในครอบครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์

(๒) ตรวจสอบ และออกหนังสืออนุญาตให้ เพาะพันธุ์ ค้า ครอบครองและการนำเคลื่อนที่ซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครอง ซากของสัตว์ป่า คุ้มครอง หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์

(๓) ตรวจสอบ และออกหนังสืออนุญาตให้นำเข้า - ส่งออกซึ่งสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่า ชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่าสงวน สัตว์ป่าคุ้มครอง หรือซากของสัตว์ป่าดังกล่าวที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์

(๔) ตรวจสอบ ควบคุม และพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ

(๕) ตรวจสอบ และพิจารณาให้มีไว้ในครอบครองล่า เพาะพันธุ์ ดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ การนำเข้า ส่งออก ซึ่งสัตว์ป่าสงวน หรือสัตว์ป่าคุ้มครอง เพื่อประโยชน์ในการสำรวจ การศึกษา และวิจัยทางวิชาการ การคุ้มครองสัตว์ป่า ซึ่งกระทำโดยทางราชการ

๓.๔.๔ ฝ่ายอนุญาตไม้และของป่า รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า

(๒) ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการทำไม้ การเก็บของป่า

(๓) พิจารณาดำเนินการเพื่อออกข้อกำหนด กฎกระทรวง ประกาศระเบียบ ประกาศข้อบังคับต่างๆ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป่าไม้และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ

๓.๔.๕ ฝ่ายอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ

(๒) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบและกฎหมาย

(๓) พิจารณาดำเนินการเพื่อออกข้อกำหนดกฎกระทรวง ประกาศระเบียบ ประกาศข้อบังคับ หรือเงื่อนไขซึ่งออกตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ (และที่แก้ไข) และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (และที่แก้ไข)

๓.๕.๖ กลุ่มระบบงานและฐานข้อมูล (เป็นการภายใน)  
รับผิดชอบ

(๑) จัดเก็บและปรับปรุงวิธีจัดเก็บข้อมูลการอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน การอนุญาตไม้และของป่า และการอนุญาตสัตว์ป่า

(๒) ศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน สำหรับใช้ในการบริหารงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๓) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลการอนุญาตให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลการอนุญาตให้เป็นระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS = Geographic Information System)

(๕) วิเคราะห์และออกแบบระบบในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

(๖) จัดทำแผนงานและงบประมาณในการจัดทำฐานข้อมูลของกองการอนุญาตเพื่อตอบสนองการจัดการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๓.๕ กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๑ งานธุรการ รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ และงานธุรการทั่วไปของกอง

๓.๕.๒ กลุ่มวิชาการกฎหมาย รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ รวมทั้งคำพิพากษาของศาลฎีกาและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้ความเข้าใจมากำหนดแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ซึ่งต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่นๆ

(๒) ร่างกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของกรมป่าไม้

๓.๕.๓ ฝ่ายกฎหมาย รับผิดชอบ

(๑) ให้ความเห็นในข้อกฎหมาย ข้อกำหนด กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ คำพิพากษาของศาลสูงในคดีป่าไม้ และคดีอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(๒) เสนอร่างกฎหมาย ร่างแก้ไข เพิ่มกฎหมาย ข้อกำหนด กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ข้าราชการ และประชาชน

๓.๕.๔ ฝ่ายสืบสวนสอบสวน รับผิดชอบ

(๑) สืบสวนเกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยการป่าไม้ทั่วราชอาณาจักร

(๒) สืบสวนสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทาง แพ่ง กรณีเกิดการทุจริตหรือทรัพย์สินของทางราชการสูญหายและเสียหาย

๓.๕.๕ ฝ่ายคดี รับผิดชอบ

(๑) ประสานงานในการแก้ต่างคดีอาญา ซึ่ง ข้าราชการหรือลูกจ้างถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องในเรื่องที่ได้กระทำการไปตามหน้าที่

(๒) ประสานงานในการว่าต่างหรือแก้ต่าง คดีแพ่งที่กรมป่าไม้ได้ฟ้องหรือถูกฟ้อง

(๓) ประสานงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา

(๔) ให้คำปรึกษาหารือในการปฏิบัติเกี่ยวกับ  
ของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

(๕) ให้คำปรึกษาหารือในข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรมป่าไม้

(๖) ให้คำปรึกษาหารือและดำเนินการเกี่ยวกับ  
งานนิติกรรมและสัญญา

(๗) ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทาง  
แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจ  
หน้าที่ของกรมป่าไม้

(๘) ดำเนินการออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือ  
ข้าราชการและลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

(๙) เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับ  
กรมป่าไม้

(๑๐) ควบคุมการเบิกจ่ายตราประทับไม้ของ  
รัฐบาลและการจดทะเบียนตราประทับไม้ของเอกชน

### ๓.๖ กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณาจัดทำ วิเคราะห์แผนงานและโครงการ การตั้ง  
งบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรม รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผล  
การปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ

(๒) ติดต่อ และประสานงานกับองค์การ หรือหน่วยงาน  
ต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือ และร่วมมือทางวิชาการ

ด้านการป่าไม้และสัตว์ป่า และวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดประชุม และเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.๑ งานธุรการ รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ และงานธุรการทั่วไปของกอง

๓.๖.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อนำนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวนโยบายตามแผนพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประมวลเป็นนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านป่าไม้ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพปัญหา

(๒) พิจารณากำหนดแผนงานและโครงการของกรมป่าไม้ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ และกรอบนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓) วิเคราะห์ และประมาณการขอตั้งงบประมาณตามแผนงานโครงการต่างๆ ของกรมป่าไม้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) วิเคราะห์ ประเมินแผนงานและโครงการของกรมป่าไม้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

(๕) ประสานการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่างๆ ทั้งในหน่วยงานของกรมป่าไม้ และส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลโครงการ ตลอดจนจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน งบประมาณและพื้นที่ดำเนินการของโครงการต่างๆ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ โดยจัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม แจ้งยืนยันมติที่ประชุม ตลอดจนเสนอเรื่องต่อที่ประชุม รวบรวมตรวจสอบ ติดตาม และแยกหมวดหมู่มติคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ และมติคณะรัฐมนตรีที่ใช้เป็นหลักปฏิบัติ

๓.๖.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล รับผิดชอบ

(๑) ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ และประมวลผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ

(๒) ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ในกรมป่าไม้

(๓) ประเมินความสัมฤทธิ์ผลและผลกระทบของแผนงานโครงการ

(๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาคู่สรรคต่อกรมป่าไม้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการและแผนงาน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ รวบรวมและประมวลรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงบประมาณ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดปรับปรุงระบบรายงานและแบบรายงาน ประมวลผลงานและนำเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อแก้ไข ทบทวนข้อแก้ไขตามข้อเสนอ

(๖) พิจารณาตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างระดับจังหวัด

(๗) แลกเปลี่ยนบริการและพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาป่าไม้และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๖.๔ ฝ่ายโครงการพิเศษ รับผิดชอบ

(๑) ประสานการดำเนินงานด้านป่าไม้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โครงการพัฒนาเฉพาะพื้นที่ และโครงการพิเศษอื่น ที่มีหลายหน่วยงานร่วมดำเนินงานในลักษณะโครงการพัฒนาแบบเบ็ดเสร็จ (Integrated Projects) โดยกรมป่าไม้ร่วมกับหน่วยราชการของรัฐ องค์กรต่างประเทศ และองค์กรพัฒนาเอกชน หรือองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานงาน ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โครงการพัฒนาเฉพาะพื้นที่ และโครงการพิเศษอื่นๆ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ อันได้แก่ สำนัก กอง สำนักงานป่าไม้เขต และสำนักงานป่าไม้จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสานการจัดทำแผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โครงการพัฒนาเฉพาะพื้นที่ และโครงการพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวพระราชดำริ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตลอดจนแผนแม่บท และแผนงานโครงการ ฯ ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการเตรียมการรับเสด็จ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.๕ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบ

(๑) ติดต่อและประสานงานกับองค์กร หน่วยงาน ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและร่วมมือทางวิชาการ ด้านการป่าไม้ และสัตว์ป่าและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับ มอบหมายกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศภายใต้ ข้อตกลงอาเซียนด้านป่าไม้ และประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศภายใต้ องค์กรสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ

(๓) ส่งเสริมความร่วมมือด้านการป่าไม้ ตามแนวทางแบบยั่งยืน ภายใต้กรอบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ อาทิ ASEAN, UNDP, FAO, UNEP ESCAP, EU, JICA, DANCED รวมทั้งกลุ่มองค์กรพัฒนาเอกชน

๓.๗ กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน  
ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๓) จัดการศึกษาเกี่ยวกับวิชาการด้านการป่าไม้และสัตว์ป่า  
และวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๑ งานธุรการ รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ  
และงานธุรการทั่วไปของกอง

๓.๗.๒ ศูนย์ฝึกอบรมการป่าไม้ตาก รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานฝึกอบรมด้านการป้องกัน  
รักษาป่า การป้องกันและปราบปราม ด้านการส่งเสริมการปลูกป่าแก่ข้าราชการ  
ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก

๓.๗.๓ ฝ่ายแผนงานและพัฒนากิจการฝึกอบรม รับผิดชอบ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ติดตามและประเมินผล  
เพื่อการพัฒนาระบบงาน

(๒) วิจัยเพื่อพัฒนานุเคราะห์

(๓) วางแผนและจัดทำโครงการ

(๔) ศูนย์ข้อมูลการฝึกอบรม

(๕) บริการการศึกษาฝึกอบรมภายนอก

(๖) ประสานแผนและข้อมูล

(๗) ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา  
เกี่ยวกับเทคโนโลยีการฝึกอบรม

(๘) ผลิตสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์พร้อมทั้ง  
ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในการฝึกอบรม

๓.๗.๔ ฝ่ายฝึกอบรมด้านบริหาร รับผิดชอบ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึก  
อบรมด้านบริหารและจริยธรรม

(๒) จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านบริหาร  
และจริยธรรม

(๓) ดำเนินการฝึกอบรมด้านบริหารและ  
จริยธรรม

(๔) ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม  
ด้านบริหารและจริยธรรม

๓.๗.๕ ฝ่ายฝึกอบรมด้านวิชาการ รับผิดชอบ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึก  
อบรมด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(๒) จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านวิชาการ  
ด้านส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(๓) ดำเนินการฝึกอบรมด้านวิชาการ ด้าน  
ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(๔) ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม  
ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

๓.๗.๖ โรงเรียนการป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาระดับต้น ป่าไม้อำเภอ ป่าไม้จังหวัด ป่าไม้เขต และการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศป่าไม้

(๒) จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา  
ระดับต้น ป่าไม้อำเภอ ป่าไม้จังหวัด ป่าไม้เขต และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศป่าไม้

(๓) ดำเนินการฝึกอบรม

(๔) ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ป่าไม้อำเภอ ป่าไม้จังหวัด ป่าไม้เขต และด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศป่าไม้

๓.๘ สำนักป้องกันและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านป้องกันและปราบปราม  
การกระทำผิดกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๘.๒ ฝ่ายด้านป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) ตรวจสอบควบคุมการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ ตรวจสอบการออกใบเบิกทาง การนำไม้และของป่าเข้าออกราชอาณาจักร

(๒) พิจารณาดำเนินการเพื่อขอกำหนดกฎกระทรวงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๓.๘.๓ ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ ๑ (ภาคกลาง) รับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมในท้องที่ ๒๔ จังหวัดภาคกลาง

(๒) สนับสนุนหรือร่วมปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามของหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๔ ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) รับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมในท้องที่ ๑๕ จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๒) สนับสนุนหรือร่วมปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามของหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๕ ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ ๓ (ภาคเหนือ)

รับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด

กฎหมายในความรับผิดชอบของกรมในท้องที่ ๑๓ จังหวัดภาคเหนือ

(๒) สนับสนุนหรือร่วมปฏิบัติงานป้องกัน

ปราบปรามของหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๖ ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ ๔ (ภาคใต้)

รับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด

กฎหมายในความรับผิดชอบของกรม ในท้องที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้

(๒) สนับสนุนหรือร่วมปฏิบัติงานป้องกัน

ปราบปรามของหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๗ ส่วนจัดการไฟฟ้าและภัยธรรมชาติ รับผิดชอบ

(๑) ควบคุมไฟฟ้า และภัยธรรมชาติในพื้นที่

ป่าไม้

(๒) สนับสนุนหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน

อื่นในการควบคุมไฟฟ้าและภัยธรรมชาติ

๓.๘ สำนักวิชาการป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการ

ด้านการป่าไม้และสัตว์ป่า และวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้บริการทางวิชาการแก่  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และควบคุม กำกับ

ดูแล การปฏิบัติงานตามแผน

(๔) ดำเนินงานด้านทะเบียนวิจัย

๓.๕.๒ ส่วนวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางสิ่งแวดล้อม

ป่าไม้

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยในการจัดการลุ่มน้ำ

เพื่อพัฒนาลุ่มน้ำทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

(๓) ศึกษา วิจัยด้านชีววิทยา และนิเวศวิทยา

ของแมลงศัตรูป่าไม้

(๔) สำรวจ วิจัย และส่งเสริมเผยแพร่

ความรู้ด้านโรควิทยาป่าไม้ และด้านจุลชีววิทยาป่าไม้

๓.๘.๓ ส่วนงานวัฒนวิทย์ รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลองและพัฒนาเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับวิชาการด้านพันธุศาสตร์ป่าไม้ การปลูกและบำรุงป่า และวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัยและจัดการเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ไม้ป่า การจัดการผลิตผลของป่าไม้และการจัดการระบบนิเวศวิทยาป่าไม้

๓.๘.๔ ส่วนวิจัยและพัฒนาผลิตผลป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมไม้และของป่า

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้ และของป่าตลอดจนวัสดุทดแทนไม้

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาพลังงานจากไม้ และวัสดุเหลือใช้

๓.๘.๕ ส่วนวิจัยสัตว์ป่า รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับสัตว์ป่า

(๒) วิเคราะห์ชนิดสัตว์ป่า ซากสัตว์ป่า

และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากสัตว์ป่า

(๓) ศึกษาวิธีการอพยพเคลื่อนย้ายสัตว์ป่า

(๔) ศึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสัตว์ป่า

(๕) ศึกษาการเพาะเลี้ยงและขยายพันธุ์สัตว์ป่า

(๖) ศึกษาการเลี้ยงและฝึกสัตว์ป่าเพื่อนำ  
กลับสู่ธรรมชาติ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานสถานีวิจัยสัตว์ป่า  
๓.๕.๖ ส่วนวิจัยเศรษฐกิจและพัฒนากิจการจัดการป่าไม้  
รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ทดลอง และวิจัยเกี่ยวกับป่า  
ชายเลน และป่าพรุ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เศรษฐกิจป่าไม้  
(๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนากิจการจัดการป่าไม้  
และป่าสาธิต

๓.๕.๗ ส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้ รับผิดชอบ  
(๑) ดำรง ก้นคว่ำ และวิจัยพรรณพฤกษชาติ  
ของประเทศไทย

(๒) ดำรง ศึกษา และวิจัย ไม้ป่าที่มี  
ค่าทางเศรษฐกิจ

(๓) ดำรง และวิจัยเขตการกระจายพันธุ์  
ของพรรณไม้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๔) แลกเปลี่ยนพันธุ์ไม้ และเอกสารทาง  
วิชาการด้านพฤกษศาสตร์กับสถาบันพฤกษศาสตร์ทั้งในและนอกประเทศ

(๕) ดำเนินการวิจัยและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
พืช

(๖) ดำเนินการและดูแลห้องสมุดพฤกษศาสตร์  
และหอพรรณไม้ กรมป่าไม้

(๗) อนุรักษ์ทรัพยากรพรรณไม้

๓.๕.๘ ส่วนวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) สำรวจ วิเคราะห์ แปลตีความข้อมูล  
จากดาวเทียมภาพถ่ายทางอากาศด้วยสายตาและระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจน  
การประมวลผลระเบียบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อหาข้อมูลทรัพยากรป่าไม้  
และการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ทุกประเภท

(๒) สำรวจแจกแจงพื้นที่ป่าไม้ เพื่อหาข้อมูล  
เกี่ยวกับปริมาณ ขนาดปริมาตรของไม้แต่ละชนิดในป่าต่าง ๆ

(๓) จัดทำและผลิตแผนที่ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้  
ในกิจการป่าไม้

(๔) บริการข้อมูลแผนที่ทางด้านป่าไม้แก่  
หน่วยงานต่าง ๆ

(๕) ร่วมมือกับสถาบันภายในประเทศ และ  
ต่างประเทศตามโครงการต่าง ๆ ในการศึกษา วิจัย และการฝึกอบรมในด้านการสำรวจ  
หาข้อมูลป่าไม้

๓.๕.๙ ส่วนจัดการป่าชายเลน ป่าพรุ และพื้นที่ชุ่มน้ำ  
(เป็นการภายใน) รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ทดลอง ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนา  
วิชาการด้านป่าชายเลน ป่าพรุ พื้นที่ชุ่มน้ำ และสิ่งแวดลอม

(๒) ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้บริการทางวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำหนดแผนงาน มาตรการ ควบคุมดูแลการจัดการการป้องกันฟื้นฟูและพัฒนาป่าชายเลน ป่าพรุและพื้นที่ป่าชุ่มน้ำ ภายใต้กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดบนพื้นฐานของการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๓.๑๐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่า

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกสร้างสวนป่าทั้งในรูปของสวนป่าวนเกษตรและป่าชุมชน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

(๓) ปฏิบัติงานด้านแผนงาน ควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑๐.๒ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ รับผิดชอบ

(๑) วางแผนและกำหนดเป้าหมายการปลูกสร้างสวนป่า และปลูกป่าทดแทนภาครัฐ

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีเกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่า

(๓) พัฒนาการปลูกสร้างสวนป่าในทุกรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่ในแต่ละแห่ง

(๔) ตรวจสอบและติดตามผลการปลูกสร้างสวนป่าตลอดจนควบคุมดูแลและบำรุงรักษาสวนป่าของรัฐที่ได้ปลูกไว้แล้ว

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้เพื่อการปลูกป่า

๓.๑๐.๓ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ พัฒนาการขยายพันธุ์ไม้โตเร็ว และไม้เศรษฐกิจ โดยวิธีแบบไม่อาศัยเพศ ศึกษาเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลงานด้านวิจัย หาเทคนิคด้านการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกป่า การทดสอบชนิดไม้เพื่อค้นหาชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับการปลูกสร้างสวนป่าในท้องถิ่น

(๒) วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการเพาะชำและจัดเตรียมกล้าไม้ การจัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้ตามหลักวิชาการและปรับปรุงพันธุ์ไม้ เพื่อสนับสนุนส่วนราชการองค์กรต่างๆ รวมทั้งประชาชนเพื่อการปลูกป่าและปลูกสร้างสวนป่า

(๓) ส่งเสริมและเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกต้นไม้ และการปลูกป่าทุกรูปแบบแก่ภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป

(๔) ประสานแผนงานการเพาะชำกล้าไม้ การจัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในและต่างประเทศ ด้านการเงิน อุปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญ และความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานเทคนิคด้านการเพาะชำกล้าไม้และปลูกป่า

(๕) ปฏิบัติงานโครงการร่วมกับองค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่ให้ความช่วยเหลือเป็นโครงการพิเศษเฉพาะพื้นที่ และโครงการพระราชดำริ

### ๓.๑๐.๔ ส่วนป่าชุมชน รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา พัฒนา วางแผนและประสานงานทางด้านป่าชุมชน วนเกษตร และวนศาสตร์ชุมชน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรท้องถิ่น ประชาชนและสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้ในรูปแบบของป่าชุมชน

(๓) ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมาย เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานป่าชุมชน

(๔) เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ การศึกษา การพัฒนาทางด้านวนศาสตร์ชุมชน วนเกษตร ป่าชุมชน กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๑๐.๕ ส่วนปลูกป่าภาคเอกชน รับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผน ส่งเสริมและพัฒนา  
การปลูกป่าของประชาชน และเอกชน
- (๒) สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ แหล่ง  
เงินทุน การตลาด ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สนับสนุนการปลูกไม้ยืนต้นแทน  
พืชล้มลุก

๓.๑๑ สำนักสารนิเทศ มีอำนาจหน้าที่

- (๑) จัดระบบการสำรวจ การเก็บและการใช้ประโยชน์  
ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม
- (๒) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรม
- (๓) เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงาน  
ของกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของสำนัก
- (๒) ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ  
ครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- (๓) ปฏิบัติงานด้านแผนงาน ควบคุม  
กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑๑.๒ ส่วนศูนย์ข้อมูลกลาง รับผิดชอบ

(๑) จัดระบบการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม  
ประมวลผลวิเคราะห์ประเมินผลและพัฒนาข้อมูล

(๒) จัดทำฐานข้อมูลกรมป่าไม้

(๓) จัดสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมป่าไม้

(๔) บริการข้อมูลข่าวสาร

(๕) ปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารให้  
สอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง

(๖) พัฒนาศูนย์ข้อมูลให้สามารถใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศ

๓.๑๑.๓ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ รับผิดชอบ

(๑) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ  
กรมป่าไม้ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดที่สาธารณชน  
มีต่อกรมป่าไม้ เพื่อให้เกิดความเลื่อมใส ศรัทธา ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์  
ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ

(๒) เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า  
ผลงานของกรมป่าไม้ และวิชาการป่าไม้

(๓) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่ข้าราชการ  
และพนักงานของกรมป่าไม้

๓.๑๑.๒ ส่วนศูนย์ข้อมูลกลาง รับผิดชอบ

(๑) จัดระบบการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม  
ประมวลผลวิเคราะห์ประเมินผลและพัฒนาข้อมูล

(๒) จัดทำฐานข้อมูลกรมป่าไม้

(๓) จัดสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมป่าไม้

(๔) บริการข้อมูลข่าวสาร

(๕) ปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารให้  
สอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง

(๖) พัฒนาศูนย์ข้อมูลให้สามารถใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศ

๓.๑๑.๓ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ รับผิดชอบ

(๑) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ  
กรมป่าไม้ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดที่สาธารณชน  
มีต่อกรมป่าไม้ เพื่อให้เกิดความเลื่อมใส ศรัทธา ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์  
ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ

(๒) เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า  
ผลงานของกรมป่าไม้ และวิชาการป่าไม้

(๓) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่ข้าราชการ  
และพนักงานของกรมป่าไม้

๓.๑๑.๔ ส่วนผลิตสื่อ รับผิดชอบ

(๑) ผลิตสื่อให้แก่หน่วยงานอื่นในกรม

ป่าไม้

(๒) ผลิตเอกสารทางวิชาการป่าไม้

(๓) ผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์

และโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

๓.๑๒ สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การอนุญาต

(๒) สำรวจรังวัดและจัดทำแผนที่ และดำเนินงานด้านวิศวกรรมป่าไม้

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒.๑ ส่วนอำนวยการ (เป็นการภายใน) รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและการบริการบ้านพัก

(๒) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติงาน/โครงการในความ  
รับผิดชอบของผู้อำนวยการสำนัก

(๔) ประสานความร่วมมือและปฏิบัติ  
งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสนธิสัญญา  
ระหว่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการ  
สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมอบหมาย

๓.๑๒.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ

ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน  
ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตามแผน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑๒.๓ ส่วนทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) กำหนดมาตรการการแก้ไขและ

ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

(๓) จัดทำและสนับสนุนโครงการพัฒนา

ป่าอนุรักษ์

(๔) กำหนดเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากร

ที่ดินและป่าไม้

(๕) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิหรือการทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบทำไม้และเก็บหาของป่า

(๗) ควบคุม กำกับ ดูแลป่าสัมปทานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักวิชาการ

(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๒.๔ ส่วนอุทยานแห่งชาติ รับผิดชอบ

(๑) บริหารงานอุทยานแห่งชาติ

(๒) ป้องกัน ดูแล รักษาอุทยานแห่งชาติ

(๓) วางแผนและจัดการทรัพยากรต่างๆ

ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติและวนอุทยานให้เป็นไปตามหลักการจัดการอุทยานแห่งชาติ

(๔) พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยว นันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจ และศึกษาวิจัย

(๕) วางแผนระบบสื่อความหมายในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๖) ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๕ ส่วนอุทยานแห่งชาติทางทะเล รับผิดชอบ

(๑) บริหารงานอุทยานแห่งชาติทางทะเล

(๒) ป้องกัน ดูแล รักษาอุทยานแห่งชาติ  
ทางทะเล

(๓) วางแผนและจัดการทรัพยากรต่างๆ  
ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติทางทะเล ให้เป็นไปตามหลักการจัดการอุทยานแห่งชาติ

(๔) พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อ  
การท่องเที่ยว นันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจ และศึกษาวิจัย

(๕) วางแผนระบบสื่อความหมายใน  
อุทยานแห่งชาติทางทะเล

(๖) ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราช  
บัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๖ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า รับผิดชอบ

(๑) จัดการทรัพยากรธรรมชาติด้าน  
สัตว์ป่าและป่าไม้ให้เอื้ออำนวยผลประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างยั่งยืนตลอดไป

(๒) ดำเนินการจัดตั้งและจัดการเขต  
รักษาพันธุ์สัตว์ป่าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ดำเนินการป้องกันและปราบปราม  
การกระทำผิดตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร  
ธรรมชาติโดยเฉพาะด้านทรัพยากรสัตว์ป่าแก่ประชาชนทั่วไป

(๕) ดำเนินการจัดการประชากรสัตว์ป่า  
ชนิดต่างๆ ที่หาได้ยาก ใกล้จะสูญพันธุ์และมีคุณค่าทางเศรษฐกิจ

(๖) รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอ  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า

(๗) ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงาน  
และปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์ป่า ให้เป็นไปตามข้อตกลงในอนุสัญญา  
ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ

(๘) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ  
ทั้งภาครัฐ และเอกชน

๓.๑๒.๗ ส่วนอนุรักษ์ต้นน้ำ รับผิดชอบ

(๑) ดำรงและวิเคราะห์สภาพพื้นที่ต้นน้ำ  
ลำธารทั้งทางกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม

(๒) วางแผนการจัดการ พัฒนา และ  
ฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๓) ดำเนินการจัดการใช้ประโยชน์ที่ดิน  
และการจัดระเบียบชุมชนบนพื้นที่สูงให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรดิน น้ำ  
และป่าไม้ ให้เหมาะสมกับสภาพท้องที่และสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๔) ฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำที่ถูกทำลาย  
ไปแล้วให้คืนสภาพ และมีลักษณะทางนิเวศน์ที่เหมาะสมต่อการเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร

(๕) สาธิตและส่งเสริมการทำเกษตร  
บนพื้นที่สูงโดยวิธีอนุรักษ์ดินและน้ำและส่งเสริมการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อ  
การเกษตรบนพื้นที่สูง

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนบนพื้นที่สูงด้านต่าง ๆ รวมทั้งการให้ความรู้และเสริมสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนพื้นที่สูงเล็งเห็นถึงความสำคัญของพื้นที่ต้นน้ำและมีส่วนร่วมในการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรต้นน้ำ

(๗) ดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ต้นน้ำ

(๘) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน ที่เข้าทำประโยชน์บริเวณพื้นที่ต้นน้ำ ให้ดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของต้นน้ำและสภาพแวดล้อมอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการควบคุมและป้องกันการพังทลายของดิน และการควบคุมมลภาวะอันเกิดจากการใช้สารเคมี ปุ๋ย และยากำจัดศัตรูพืช

#### ๓.๑๒.๘ ส่วนวิศวกรรมป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจรังวัด

(๒) ออกแบบวางผัง และคำนวณโครงสร้างประมาณราคาและควบคุมการก่อสร้าง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

(๔) ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ และพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๖

#### ๓.๑๒.๕ ส่วนวิจัยอุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า

(เป็นการภายใน) รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย ความสัมพันธ์ของมนุษย์ต่อการจัดการอุทยานแห่งชาติ และผลตอบแทนด้านเศรษฐกิจของกิจกรรมในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับชนิดและประชากรสัตว์ป่า ถิ่นที่อยู่อาศัย แหล่งน้ำ และแหล่งอาหารในธรรมชาติ ศึกษาวิเคราะห์ชนิดและซากสัตว์ป่า รวมถึงผลิตภัณฑ์จากสัตว์ป่าที่มีการนำเข้า - ส่งออกตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ศึกษาหารูปแบบและสาธิตการจัดทำศูนย์/สถานีสื่อความหมายธรรมชาติ และให้ความรู้ด้านวิชาการ นันทนาการในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้

๓.๑๓ สำนักงานป่าไม้เขต มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนาวิชาการป่าไม้ด้านต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๒) ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ การช่วยเหลือราษฎรให้มีสิทธิทำกินในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม การปลูกและบำรุงรักษาสวนป่า การตรวจสอบสภาพป่า การสำรวจวางโครงการป่าชายเลน และการประสานงานด้านอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้กับจังหวัดและอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานการ  
เจ้าหน้าที่ การเงินบัญชีและพัสดุของสำนักงานป่าไม้เขต

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติงาน

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติ

ตามแผน

(๔) ประเมินผลและปรับปรุงแผน

(๕) เผยแพร่กิจกรรม ความรู้และประชา

สัมพันธ์งานป่าไม้

๓.๑๓.๒ ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) กำหนดพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ  
เขตพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้ และการอนุญาตให้ทำประโยชน์

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้สิทธิทำกิน

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาต

เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้

(๔) รับผิดชอบทำแผนที่และซ่อมปรับปรุง

แนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตลอดจนยกเลิกเพิกถอนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

๓.๑๓.๓ ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์  
ทรัพยากรป่าไม้ และพรรณไม้

(๒) ดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่

ป่าไม้

(๓) การอนุญาต ควบคุม และตรวจสอบ  
กิจการอุตสาหกรรมไม้ ของป่า และสัตว์ป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการอุทยาน  
ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๑๓.๔ ฝ่ายจัดการป่าชายเลน (มี ๔ เขต คือ  
สำนักงานป่าไม้เขตศรีราชา สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช และสงขลา) รับผิดชอบ

(๑) สำรวจหาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดวาง  
โครงการป่าชายเลน

(๒) จัดทำแผนที่แสดงจำนวนไม้  
(๓) จัดวางโครงการป่าชายเลนเพื่อให้

สัมปทานการนำไม้ออก  
(๔) สำรวจหากำลังผลิต

(๕) กำหนดให้ผู้รับสัมปทานทำการปลูก  
บำรุงรักษาป่าชายเลน

(๖) ปลูกบำรุงป่าชายเลนธรรมชาติ  
๓.๑๓.๕ ฝ่ายส่งเสริมการปลูกและบำรุงป่า รับผิดชอบ

(๑) การกำหนดเขตพื้นที่เป้าหมาย  
การส่งเสริมและพัฒนาการปลูกป่าในรูปแบบต่างๆ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการปลูกป่าในพื้นที่  
อนุรักษ์

(๓) พัฒนาพื้นที่พื้นที่ป่าเสื่อมโทรม

ในรูปแบบต่างๆ

๓.๑๓.๖ ฝ่ายป่าชุมชน (เป็นการภายใน) รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา พัฒนา วางแผน และ

ประสานงานทางด้านป่าชุมชน วนเกษตรและวนศาสตร์ชุมชน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กร

ท้องถิ่น ประชาชนและสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้ในรูปแบบของป่าชุมชน

(๓) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและ

กฎหมายเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานป่าชุมชน

(๔) เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยน

ความรู้ การศึกษา การพัฒนาทางด้านวนศาสตร์ชุมชน วนเกษตร ป่าชุมชน กับหน่วยงานต่างๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน

การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๑๓.๗ ฝ่ายเพาะชำกล้าไม้ รับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนการเพาะชำกล้าไม้ และ

บริหารงานของสถานีเพาะชำกล้าไม้

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการเพาะชำกล้าไม้

การเตรียมกล้าไม้และการขยายพันธุ์

(๓) ดำเนินการเพาะชำกล้าไม้เพื่อแจกจ่าย  
ให้แก่ราษฎรและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓.๑๓.๘ กลุ่มวิชาการป่าไม้

(๑) ศึกษา ทดสอบ และพัฒนาวิทยาการ  
ด้านการป่าไม้ สัตว์ป่า และวิทยาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

(๒) ส่งเสริมและให้บริการทางวิทยาการ  
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและตรวจสอบการนำไม้  
และของป่าเคลื่อนที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วย  
ป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายดังกล่าวในจังหวัดท้องที่

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และ  
สัตว์ป่า

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔.๑ งานธุรการ รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน

(๒) รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ การเงิน

บัญชี และพัสดุของสำนักงาน

๓.๑๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริม จัดฝึกอบรม การเพาะชำ  
กล้าไม้หรือการปลูกบำรุงให้แก่ราษฎร

(๒) ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้เอกชน  
ปลูกป่าเชิงพาณิชย์

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตาม  
กฎหมายป่าไม้ทุกฉบับ

(๔) ดำเนินการด้านป่าชุมชน  
(๕) ประสานงาน ให้คำแนะนำกับสภา

ตำบลเกี่ยวกับด้านป่าไม้

๓.๑๔.๓ ฝ่ายป้องกันรักษาป่า รับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด  
ตามกฎหมายป่าไม้

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันและ  
ปราบปรามโดยประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ

(๓) เป็นคณะอนุกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามผู้ลักลอบทำลายทรัพยากรป่าไม้

(๔) จัดเก็บรักษา - จำหน่ายของกลาง  
(๕) ออกใบเบิกทาง ควบคุมนำไม้หรือ

ของป่าเคลื่อนที่

(๖) ดำเนินการป้องกันและควบคุมไฟป่า

๓.๑๕ สำนักงานป่าไม้อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต และตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายดังกล่าวในอำเภอท้องที่

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๖ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) รับผิดชอบในการช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เกี่ยวกับงานหนังสือ การจัดเตรียมเอกสาร งานธุรการ การติดต่อประสานงานด้านข้อมูล

(๒) ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๑๗ ศูนย์ปฏิบัติการป่าไม้ (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ด้านป่าไม้เฉพาะเรื่อง หรือเหตุการณ์ที่ซึ่งกรมป่าไม้ต้องแก้ไขเป็นการเร่งด่วนต่ออธิบดีกรมป่าไม้

(๒) ควบคุม ดูแลรักษาราชการประจำศูนย์ ฯ เป็นผู้สั่งอนุญาตใช้รราชการโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

๓.๑๘ ศูนย์ปฏิบัติการโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ ปีที่ ๕๐ (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ฯ

(๒) รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงาน งบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ฯ ในส่วนของกรมป่าไม้

(๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมป่าไม้

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

๓.๑๙ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดมาตรการอนุรักษ์ต่างๆ ที่เป็นมาตรการในถิ่นที่อยู่อาศัยและนอกถิ่นที่อยู่อาศัย ตลอดจนมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนจากองค์ประกอบต่างๆ ของความหลากหลายทางชีวภาพ

(๒) จัดทำแผนและการจัดการเพื่ออนุรักษ์และคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

(๓) ติดตามความเคลื่อนไหวการดำเนินงานเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพในระดับชาติ

(๔) ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ และให้สอดคล้องกับข้อผูกพันและพันธกรณีต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ

๓.๒๐ สำนักงานอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดของสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (CITES) (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) รับผิดชอบงานวิเคราะห์ผลกระทบของอนุสัญญาต่อการค้าสัตว์ป่าของประเทศไทย ตลอดจนมาตรการกีดกันทางการค้า

(๒) ศึกษา และติดตามสถานการณ์การค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ และประสานงานกับหน่วยราชการและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญา

(๓) ตรวจสอบและจำแนกชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ชากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำเข้า - ส่งออก และนำผ่าน

(๔) ตรวจสอบและติดตามสถานภาพทางนิเวศน์ และความอยู่รอดของชนิดพันธุ์สัตว์ป่า เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำเข้า - ส่งออก และนำผ่าน

(๕) ตรวจสอบและดำเนินการขอแก้ไขชนิดพันธุ์สัตว์ป่า  
ในบัญชีท้ายอนุสัญญา

(๖) พิจารณานุญาตและรับรองการนำเข้า - ส่งออกและ  
นำผ่านสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ ตามอนุสัญญา และพระราชบัญญัติ  
สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

(๗) จัดตั้งและควบคุมด้านตรวจสัตว์ป่าระหว่างประเทศ  
ตรวจสอบใบอนุญาต/ใบรับรองนำเข้า ส่งออกและนำผ่านสัตว์ป่า

(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่าง  
ประเทศซึ่งชนิดของสัตว์ป่า และพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (CITES)

๓.๒๑ สำนักงานโครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว  
เชิงอนุรักษ์ (สสท.) (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานเงินกู้  
เพื่อการท่องเที่ยวและส่งเสริมการสร้างงาน ภายใต้โครงการลงทุนเพื่อสังคม (Social  
Investment Project : SIP) และแผนงานเงินกู้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว  
ภายใต้กองทุนความร่วมมือทางเศรษฐกิจโพ้นทะเล ประเทศญี่ปุ่น (The Overseas  
Economic Cooperation Fund of Japan : OECF) และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับหน่วยงาน  
ภายในและภายนอกกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินงานตามแผนงานเงินกู้เพื่อการท่องเที่ยว  
และส่งเสริมการสร้างงาน ภายใต้โครงการลงทุนเพื่อสังคม (Social Investment  
Project : SIP) และแผนงานเงินกู้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายใต้  
กองทุนความร่วมมือทางเศรษฐกิจโพ้นทะเล ประเทศญี่ปุ่น (The Overseas  
Economic Cooperation Fund of Japan : OECF) และดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) อำนวยการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ ตลอดจนติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติงานซึ่งดำเนินงานภายใต้โครงการ

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่กรมป่าไม้มอบหมาย

๓.๒๒ สำนักงานโครงการจัดการผืนป่าตะวันตก (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผืนป่าตะวันตก รวมทั้งวางระบบบริหารและจัดการข้อมูล ข่าวสาร เพื่อความถูกต้อง และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมกับการใช้งาน

(๒) รวบรวมข้อมูลและนำเสนอแผนการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติโดยรวมของผืนป่าตะวันตก ตามหลักการของโครงการต่อคณะกรรมการ อำนวยการโครงการตามขบวนการที่กำหนดเพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมสอดคล้องกันทั้งผืนป่า

(๓) ประสานงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดกลยุทธ์ ในการดำเนินกิจกรรมของชุมชนโดยองค์กรอนุรักษ์รอบผืนป่าตะวันตก

(๔) ประสานงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างสอดคล้องกับ แผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยรวมของผืนป่าตะวันตก

(๕) ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ สำหรับองค์กรอนุรักษ์ในจังหวัดต่างๆ โดยรอบผืนป่าตะวันตกเป็นรายองค์กรและ ในลักษณะเครือข่ายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ

(๖) ประสานงานและดำเนินการเพื่อการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรอนุรักษ์ในพื้นที่ รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๓.๒๓ สำนักงานบริหารโครงการป่ารกน้ำ รั้งแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) อำนวยการและกำกับดูแล การดำเนินงานตามโครงการในการอนุรักษ์ต้นน้ำลำธาร และฟื้นฟูสภาพป่า

(๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมป่าไม้

(๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติงานตามโครงการ ฯ

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติงานและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๕) ดำเนินงานอื่นตามที่กรมป่าไม้มอบหมาย

๓.๒๔ สำนักงานบริหารโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตรกรรมป่าไม้ (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) อำนวยการ และกำกับดูแลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแนวเขตและเพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองพื้นที่ป่าไม้ และโครงการกองทุนส่งเสริมการพัฒนาสวนป่าเศรษฐกิจ รวมทั้งโครงการในส่วนของกรมป่าไม้ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร

(๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินงานตามโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร ทั้งในส่วนของโครงการที่กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หรือมีส่วนร่วมดำเนินการ

(๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือในการประเมินผลโครงการ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติงานตามโครงการ

(๔) ดำเนินงานอื่นตามที่กรมป่าไม้มอบหมาย

๓.๒๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและการบัญชี และการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบาย

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป

(๓) ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและการบัญชี และการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน

(๕) เสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและการบัญชี และการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ

(๖) ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๒๖ กองการป่าไม้ต่างประเทศ (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) รับผิดชอบในการประสานการดำเนินการกิจกรรมการป่าไม้ระหว่างประเทศทั้งในด้านความร่วมมือระดับทวิภาคี และพหุภาคีภายใต้อนุสัญญา สนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางระหว่างประเทศของข้าราชการกรมป่าไม้

(๓) ติดต่อประสานงานในเรื่องการป่าไม้ระหว่างประเทศทุกด้าน

๓.๒๗ สำนักควบคุมไฟฟ้า (เป็นการภายใน) มีอำนาจหน้าที่

(๑) วางแผน ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับการควบคุมการเกิดไฟฟ้าและภัยธรรมชาติ รวมทั้งการจัดการเชื้อเพลิงในพื้นที่ป่าไม้ การดับไฟป่า การใช้ประโยชน์จากไฟฟ้า การวิเคราะห์ติดตามผลและการประเมินสถานการณ์ไฟฟ้าเพื่อแก้ไขปัญหาไฟฟ้า ซึ่งสร้างความเสียหายต่อทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

(๒) ดำเนินการสนับสนุนการควบคุมไฟฟ้าและภัยธรรมชาติ  
ในพื้นที่ป่า

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงาน  
การกู้ภัยประเภทต่างๆ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และภัยแล้ง  
เป็นต้น หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ สังกัดกรมป่าไม้

๔.๑ กรมป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๒ สำนักงานเลขาธิการกรม ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๓ กองคลัง ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๔ กองการเจ้าหน้าที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๕ กองการอนุญาต ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๖ กองนิติการ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๗ กองแผนงาน ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๘ กองฝึกอบรม ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๙ สำนักป้องกันและปราบปราม ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๑๐ สำนักวิชาการป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๑๑ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๑๒ สำนักสารนิเทศ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๑๓ สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๑๔ สำนักงานป่าไม้เขต ๒๑ เขต

(๑) สำนักงานป่าไม้เขตสระบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลหน้าพระลาน  
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๔๐

(๒) สำนักงานป่าไม้เขตศรีราชา ๑๖ ถนนสุขุมวิท อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

(๓) สำนักงานป่าไม้เขตปราจีนบุรี ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง  
จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

(๔) สำนักงานป่าไม้เขตนครราชสีมา ถนนจอมสุรางค์ยาตร์  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

(๕) สำนักงานป่าไม้เขตอุบลราชธานี ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมือง  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

(๖) สำนักงานป่าไม้เขตขอนแก่น ๖๕๕ ถนนมิตรภาพ อำเภอ  
เมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

(๗) สำนักงานป่าไม้เขตอุดรธานี ๗๕ ถนนศรีสุข อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

(๘) สำนักงานป่าไม้เขตแพร่ ๑๔๐ ถนนยันตรกิจโกศล อำเภอ  
เมือง จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐

(๙) สำนักงานป่าไม้เขตลำปาง ๑ ถนนป่าไม้เขต ตำบลเวียงเหนือ  
อำเภอเมืองเหนือ จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

(๑๐) สำนักงานป่าไม้เขตเชียงราย ถนนสิงห์ไคล อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

(๑๑) สำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่ ๑๕๓ ถนนเจริญประเทศ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

(๑๒) สำนักงานป่าไม้เขตแม่สะเรียง ๖๑๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่สะเรียง  
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๐๐

(๑๓) สำนักงานป่าไม้เขตพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ อำเภอเมือง  
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

(๑๔) สำนักงานป่าไม้เขตตาก ตำบลปามะม่วง อำเภอเมือง  
จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

(๑๕) สำนักงานป่าไม้เขตนครสวรรค์ ถนนโกสีย์ใต้ อำเภอเมือง  
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

(๑๖) สำนักงานป่าไม้เขตบ้านโป่ง ๕๔/๑๐ ถนนค่ายหลวง อำเภอ  
บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๑๐

(๑๗) สำนักงานป่าไม้เขตเพชรบุรี ๔๕๓/๒๕ ถนนเพชรเกษม  
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

(๑๘) สำนักงานป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี ถนนกาญจนาวิถี อำเภอเมือง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

(๑๙) สำนักงานป่าไม้เขตนครศรีธรรมราช ถนนพระเงิน อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

(๒๐) สำนักงานป่าไม้เขตสงขลา ถนนรามวิถี อำเภอเมือง จังหวัด  
สงขลา ๙๐๐๐๐

(๒๑) สำนักงานป่าไม้เขตปัตตานี ๖/๒ ถนนมะกรูด อำเภอเมือง  
จังหวัดปัตตานี ๙๕๐๐๐

๔.๑๕ สำนักงานป่าไม้จังหวัด ๗๕ จังหวัด

(๑) สำนักงานป่าไม้จังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต  
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

(๒) สำนักงานป่าไม้จังหวัดกาฬสินธุ์ ๙๖ ถนนอรุณปศุศ  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

(๓) สำนักงานป่าไม้จังหวัดกระบี่ หมู่ที่ ๒ ถนนเพชรเกษม  
ตำบลทับปrik อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

(๔) สำนักงานป่าไม้จังหวัดกำแพงเพชร ๑๑๖ ถนนเทศบาล ๒  
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

(๕) สำนักงานป่าไม้จังหวัดขอนแก่น ๒๕๕/๔ ถนน  
ศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

(๖) สำนักงานป่าไม้จังหวัดจันทบุรี ถนนท่าสิงห์ อำเภอเมือง  
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

(๗) สำนักงานป่าไม้จังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนมหาจักรพรรดิ  
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

(๘) สำนักงานป่าไม้จังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

(๙) สำนักงานป่าไม้จังหวัดชัยนาท ๑๕๗/๒ ถนน  
พรหมประเสริฐ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐

(๑๐) สำนักงานป่าไม้จังหวัดชุมพร ถนนปรนินทรมรรคา  
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

(๑๑) สำนักงานป่าไม้จังหวัดชัยภูมิ ถนนหฤทัย อำเภอเมือง  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

(๑๒) สำนักงานป่าไม้จังหวัดเชียงราย ๗๕๘ ถนนสิงห์ไคย  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

(๑๓) สำนักงานป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่ ถนนเจริญประเทศ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

- (๑๔) สำนักงานป่าไม้จังหวัดตราด บ้านท่าเรือจ้ง อำเภอมือง  
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐
- (๑๕) สำนักงานป่าไม้จังหวัดตาก ถนนริมปิง ตำบลปามะม่วง  
อำเภอมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
- (๑๖) สำนักงานป่าไม้จังหวัดตรัง ถนนพระราม ๖ อำเภอมือง  
จังหวัดตรัง ๕๒๐๐๐
- (๑๗) สำนักงานป่าไม้จังหวัดน่าน ถนนมหาวงศ์ อำเภอมือง  
จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
- (๑๘) สำนักงานป่าไม้จังหวัดนครราชสีมา ถนนสุริยะประดิษฐ์  
อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา ๕๖๐๐๐
- (๑๙) สำนักงานป่าไม้จังหวัดนครสวรรค์ ๓๕/๒๑ ถนน  
โกสีย์ใต้ อำเภอมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
- (๒๐) สำนักงานป่าไม้จังหวัดนครราชสีมา ถนนราชสีมา -  
ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
- (๒๑) สำนักงานป่าไม้จังหวัดนครปฐม ๑๗๖ ถนนเทศบาล  
อำเภอมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
- (๒๒) สำนักงานป่าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนพระเงิน  
อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
- (๒๓) สำนักงานป่าไม้จังหวัดนครพนม ถนนนิตโย อำเภอมือง  
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

(๒๔) สำนักงานป่าไม้จังหวัดนครนายก ถนนสุวรรณศร  
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

(๒๕) สำนักงานป่าไม้จังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด  
นนทบุรี ถนนรัตนาธิเบศร์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(๒๖) สำนักงานป่าไม้จังหวัดบุรีรัมย์ ถนนนิเวศ อำเภอเมือง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

(๒๗) สำนักงานป่าไม้จังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัด  
ปราจีนบุรี ถนนสุวินทวงศ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐

(๒๘) สำนักงานป่าไม้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๘๓ ถนน  
เทศบาลบำรุง อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

(๒๙) สำนักงานป่าไม้จังหวัดปัตตานี ถนนปากน้ำ อำเภอเมือง  
จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

(๓๐) สำนักงานป่าไม้จังหวัดปทุมธานี ถนนปทุมธานี -  
ลาดหลุมแก้ว ซอยกิตติขจร ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

(๓๑) สำนักงานป่าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศูนย์ราชการ  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๗ ถนนสายเอเชีย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

(๓๒) สำนักงานป่าไม้จังหวัดแพร่ ๑๔๐ ถนนยันตรกิจโกศล  
ตำบลป่าแมด อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

(๓๓) สำนักงานป่าไม้จังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

- (๓๔) สำนักงานป่าไม้จังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสามัคคีชัย  
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
- (๓๕) สำนักงานป่าไม้จังหวัดพังงา ๖๐ ถนนเพชรเกษม  
ตำบลตากแดด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
- (๓๖) สำนักงานป่าไม้จังหวัดเพชรบุรี ๘๗ หมู่ที่ ๑ ถนน  
เพชรเกษม ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐
- (๓๗) สำนักงานป่าไม้จังหวัดพิจิตร ถนนศรีมาลา อำเภอเมือง  
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐
- (๓๘) สำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง ถนนรามесวรร อำเภอมือง  
จังหวัดพัทลุง ๕๓๐๐๐
- (๓๙) สำนักงานป่าไม้จังหวัดพะเยา ๖๓๓ หมู่ที่ ๑๑ ถนน  
พหลโยธิน ตำบลต่อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐
- (๔๐) สำนักงานป่าไม้จังหวัดภูเก็ต ถนนภูเก็ต อำเภอเมือง  
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐
- (๔๑) สำนักงานป่าไม้จังหวัดแม่ฮ่องสอน ถนนปางลือนิกม  
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐
- (๔๒) สำนักงานป่าไม้จังหวัดมหาสารคาม อำเภอเมือง  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐
- (๔๓) สำนักงานป่าไม้จังหวัดมุกดาหาร ศูนย์ราชการ  
จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ๔๕๐๐๐

(๔๔) สำนักงานป่าไม้จังหวัดยะลา ถนนสุขยางค์ อำเภอเมือง  
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

(๔๕) สำนักงานป่าไม้จังหวัดยโสธร ถนนศูนย์ราชการ  
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

(๔๖) สำนักงานป่าไม้จังหวัดระยอง ถนนสมุทรทงคา  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

(๔๗) สำนักงานป่าไม้จังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม  
ตำบลบางวัน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐

(๔๘) สำนักงานป่าไม้จังหวัดราชบุรี ๕๒ ถนนวรเดช  
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

(๔๙) สำนักงานป่าไม้จังหวัดร้อยเอ็ด ๑๖๒ ถนนสุริยเดชบำรุง  
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

(๕๐) สำนักงานป่าไม้จังหวัดลำปาง ถนนท่ามะโอ ตำบล  
เวียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

(๕๑) สำนักงานป่าไม้จังหวัดลำพูน ถนนลำพูน - ป่าซาง  
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

(๕๒) สำนักงานป่าไม้จังหวัดเลย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง  
จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

(๕๓) สำนักงานป่าไม้จังหวัดลพบุรี ๑๔ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

(๕๔) สำนักงานป่าไม้จังหวัดศรีสะเกษ อาคารหลังใหม่  
หน้ากองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดน ถนนศรีสะเกษ - กันทรลักษ์ อำเภอเมือง  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

(๕๕) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ถนนกาญจนาภิเษก  
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

(๕๖) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสกลนคร ๑๘๗๖ ถนนสุขเกษม  
ศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

(๕๗) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสุโขทัย ถนนประเวศนคร  
อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

(๕๘) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสตูล ถนนสฤษดิ์ภูมิमारถ  
อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ๕๑๐๐๐

(๕๙) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสงขลา ถนนรามวิถี อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา ๕๐๐๐๐

(๖๐) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสุรินทร์ ๖ ถนนเทศบาล ๑  
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

(๖๑) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสระบุรี ถนนพหลโยธิน  
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

(๖๒) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด  
ชั้น ๓ ทิศใต้ ถนนสุวรรณศร อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

(๖๓) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด  
สุพรรณบุรี ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

(๖๔) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสมุทรสงคราม ๓๒๔ ถนน  
สมุทรสงคราม - บางแพ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

(๖๕) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด  
สมุทรสาคร ชั้น ๔ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร  
๗๔๐๐๐

(๖๖) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสมุทรปราการ ศาลากลาง  
จังหวัดสมุทรปราการ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

(๖๗) สำนักงานป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี ๖๒๕ ตำบลบางพุทรา  
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

(๖๘) สำนักงานป่าไม้จังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ  
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

(๖๙) สำนักงานป่าไม้จังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลาง  
จังหวัดหนองบัวลำภู ถนนอุดร - เลย อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๕๐๐๐

(๗๐) สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุดรดิตถ์ ถนนแปดวา อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

(๗๑) สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุทัยธานี ถนนรักการดี  
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

(๗๒) สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุตรธานี ถนนศรีสุข อำเภอเมือง  
จังหวัดอุตรธานี ๔๑๐๐๐

(๗๓) สำนักงานป่าไม้จังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด  
ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐

(๗๔) สำนักงานป่าไม้จังหวัดอำนาจเจริญ ศาลากลางจังหวัด  
ชั้น ๓ ถนนธยางกูร อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

(๗๕) สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี ถนนอุปราชา  
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๔.๑๖ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ๑๐๕๐๐

๔.๑๗ ศูนย์ปฏิบัติการป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ๑๐๕๐๐

๔.๑๘ ศูนย์ปฏิบัติการโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาท  
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ ปีที่ ๕๐ ๖๑ ถนนพหลโยธิน  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ๑๐๕๐๐

๔.๑๙ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน  
เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ๑๐๕๐๐

๔.๒๐ สำนักงานอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดของ  
สัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (CITES) ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ๑๐๕๐๐

๔.๒๑ สำนักงานโครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว  
เชิงอนุรักษ์ (สสท.) ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ๑๐๕๐๐

๔.๒๒ สำนักงานโครงการจัดการผืนป่าตะวันตก ๖๑ ถนนพหลโยธิน  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ๑๐๕๐๐

๔.๒๓ สำนักงานบริหารโครงการปาร์กน้ำ รักษาแผ่นดินเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๒๔ สำนักงานบริหารโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตรกรรมป่าไม้ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๒๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๒๖ กองการป่าไม้ต่างประเทศ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๕๐๐

๔.๒๗ สำนักควบคุมไฟฟ้า ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๕๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔

จรินทร์ อัฐรัตน์

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้