



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว

**๒๓๒๐๓**

วันที่ **๑๓**

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **๓๘๕๘** /๒๕๖๒ ลงวันที่ **๑๓** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ [www.forest.go.th](http://www.forest.go.th) หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้



# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ **๓๘๕๘** /๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

.....

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ และในการประชุมแบ่งส่วนภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ปรับปรุงการกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลางในกรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเพื่อให้การปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานส่วนกลางภายในกรมป่าไม้ เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของกรมป่าไม้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลางในกรมป่าไม้ ดังนี้

**๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล
- ๓) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ๔) ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนางานบริการ

**๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายตรวจสอบ

**๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม

**๔. สำนักกฎหมาย แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา
- ๓) ส่วนสืบสวนสอบสวน
- ๔) ส่วนคดีทั่วไป
- ๕) ส่วนคดีปกครอง

๕. สำนักบริหาร...

๕. สำนักบริหารกลาง แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนการคลัง
  - ๓) ส่วนการเจ้าหน้าที่
  - ๔) ส่วนเสริมสร้างวินัย
  - ๕) ส่วนฝึกอบรม
  - ๖) ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
  - ๗) ส่วนพัสดุ
๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนแผนงานและงบประมาณ
  - ๓) ส่วนติดตามและประเมินผล
  - ๔) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
  - ๕) ศูนย์บริการประชาชน
๗. สำนักการอนุญาต แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
  - ๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเสียโฉยยนต์
  - ๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
  - ๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
  - ๓) ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
  - ๔) ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
  - ๕) ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
  - ๖) ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้
๙. สำนักจัดการป่าชุมชน แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน
  - ๓) ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
  - ๔) ส่วนพัฒนามวนศาสตร์ชุมชน
  - ๕) ส่วนนโยบายและกฎหมายป่าชุมชน
  - ๖) ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ - ๑๓

**๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนยุทธการด้านการป้องกันรักษาป่า
- ๓) ส่วนนวัตกรรมด้านการป้องกันรักษาป่า
- ๔) ส่วนป้องกันและกิจการพิเศษ
- ๕) ส่วนควบคุมไฟป่า
- ๖) ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า

**๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนวนวัฒนวิจัย
- ๓) ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้
- ๔) ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
- ๕) ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค)

**๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนผลิตกล้าไม้
- ๓) ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

**๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ
- ๓) ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ
- ๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

**๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนมาตรฐานการป่าไม้
- ๓) ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- ๔) ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
- ๕) ส่วนรับรองการป่าไม้

**๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ แบ่งงานภายใน ดังนี้**

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนวิเทศสัมพันธ์
- ๓) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๔) ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ บรรดาคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมี  
ข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

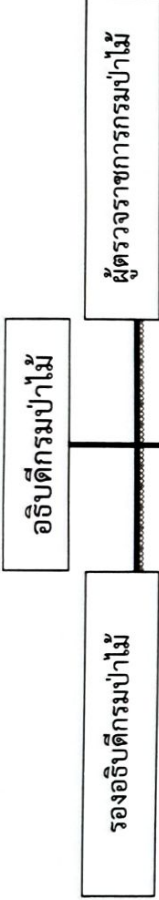
(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา  
(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

**สำเนาถูกต้อง**



(นางประภัสสร กระจายศรี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนท้ายคำสังกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



<b>๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b> ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล ๓) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ๔) ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนากาบริการ	<b>๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน</b> ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายตรวจจลสอบ	<b>๓. กลุ่มงานคุ้มครองจรรยากรมป่าไม้</b> ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ๓) ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม	<b>๔. สำนักกฎหมาย</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา ๓) ส่วนสืบสวนสอบสวน ๔) ส่วนคดีทั่วไป ๕) ส่วนคดีปกครอง	<b>๕. สำนักบริหารกลาง</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนการคลัง ๓) ส่วนการเงินเจ้าหน้าที่ ๔) ส่วนเสริมสร้างวินัย ๕) ส่วนฝึกอบรม ๖) ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ๗) ส่วนพัสดุ	<b>๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนแผนงานและงบประมาณ ๓) ส่วนติดตามและประเมินผล ๔) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ ๕) ศูนย์บริการประชาชน
<b>๗. สำนักการอนุญาต</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมป่าไม้ ๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเชื้อเพลิง ๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์ป่าไม้ ๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	<b>๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ๓) ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ๔) ส่วนสำรวจและวิเคราะห์พยากรณ์ป่าไม้ ๕) ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ ๖) ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้	<b>๙. สำนักจัดการป่าชุมชน</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน ๓) ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๔) ส่วนพัฒนาอาสาสมัครชุมชน ๕) ส่วนนโยบายและกฎหมายป่าชุมชน ๖) ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ - ๑๓	<b>๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนยุทธศาสตร์การป้องกันรักษาป่า ๓) ส่วนนวัตกรรมด้านการป้องกันรักษาป่า ๔) ส่วนป้องกันและกักจัดการพิเศษ ๕) ส่วนควบคุมไฟป่า ๖) ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า	<b>๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ๓) ส่วนวิจัยและพัฒนาการขยายพันธุ์ป่าไม้ ๔) ส่วนพัฒนาสภาพหลายทางชีวภาพป่าไม้ ๕) ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค)	<b>๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนผลิตกล้าไม้ ๓) ส่วนพื้นที่ป่าไม้ ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายพื้นที่ชุ่มน้ำและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
<b>๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ ๓) ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ ๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	<b>๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนมาตรฐานการป่าไม้ ๓) ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ ๔) ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้ ๕) ส่วนรับรองการป่าไม้	<b>๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนวิเทศสัมพันธ์ ๓) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ ๔) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ	<b>๑๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓) ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๔) ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	<b>๑๗. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า</b> ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนผลิตกล้าไม้ ๓) ส่วนพื้นที่ป่าไม้ ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายพื้นที่ชุ่มน้ำและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</li><li>๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมป่าไม้</li><li>๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้</li><li>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้</p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารและงานบุคคล</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑.๒ ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมป่าไม้</li><li>(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการประเมินผล ติดตามผลการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาตัวชี้วัดผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้</li><li>(๔) กำกับ ติดตามและจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกรมให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้</li><li>(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้</li><li>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑.๓ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้</li><li>(๒) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้</li><li>(๓) ประสานนโยบาย แนวทางการพัฒนาระบบราชการกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลอย่างยั่งยืน และแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติ</li><li>(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้</li></ol>

(๕) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านการพัฒนาระบบราชการแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนางานบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ผลักดันและยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้

(๒) จัดทำแผนยกระดับงานบริการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ในการปรับปรุงรูปแบบการทำงาน ขั้นตอน กระบวนการทำงาน และส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และ ให้คำปรึกษา กับหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ด้านการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย





**๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรมป่าไม้
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
- (๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ
- (๓) สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานการเงิน และการคลัง
- (๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
- (๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<b>๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ</li><li>๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณา โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามให้อธิบดีกรมป่าไม้ มอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร</li><li>๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม</li><li>๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้</li><li>๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือตามให้อธิบดีกรมป่าไม้ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ หรือ ก.พ. มอบหมายโดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมป่าไม้</li><li>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้</p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๓.๒ ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับกลไกตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li><li>(๒) ดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การรณรงค์ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</li><li>(๓) ดำเนินการขยายผลสู่องค์กรเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม</li><li>(๔) ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๓.๓ ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้อธิบดีพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามให้อธิบดีมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้</li><li>(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม</li><li>(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li><li>(๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ดัชนีชี้วัดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป็นเครื่องมือในการประเมินผล</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

#### ๔. สำนักกฎหมาย

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร และหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้

##### ๔.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ ส่วนวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และระเบียบของกรมให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
- (๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นปัญหาข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของกรม ส่วนราชการอื่น และประชาชนทั่วไป
- (๓) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ข้อตกลง ความร่วมมือต่างๆ ของกรมป่าไม้ทำกับภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นปัญหาข้อกฎหมาย
- (๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ
- (๕) ร่วมประชุม ชี้แจง สัมมนา กับหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ร่วมเป็นกรรมการในการสืบสวนสอบสวนในกรณีได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๓ ส่วนสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้
- (๒) สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สอบสวนหาผู้รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๔ ส่วนคดีทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องและแก้ต่างคดีแพ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๒) ดำเนินการแก้ต่างคดีอาญาให้กับข้าราชการและพนักงานของกรมป่าไม้ที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาในคดีแพ่ง

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง และคดีอาญา และระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๕ ส่วนคดีปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๒) ดำเนินการบังคับคดีตามคำสั่งศาลปกครอง

(๓) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีปกครองในศาลและการดำเนินการทางปกครองตามระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕. สำนักบริหารกลาง**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วยอำนวยความสะดวกของกรมป่าไม้
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมป่าไม้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้
- ๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมป่าไม้
- ๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรมป่าไม้
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๗ ส่วน ดังนี้

**๕.๑ ส่วนอำนวยกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรมป่าไม้ ได้แก่ การจัดทำ การรับ การส่งการเก็บรักษา การยึด ตลอดจนจนถึงการทำลายเอกสารทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๒) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยความสะดวกของกรมป่าไม้ ได้แก่ งานเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ควบคุมวันลา จัดทำงบเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักบริหารกลาง ให้บริการด้านการใช้ห้องประชุมกรมป่าไม้
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรมป่าไม้ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินสวัสดิการกรมป่าไม้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ งานพัฒนาระบบราชการ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๒ ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ เว้นแต่การตั้งงบประมาณประจำปี
- (๒) ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ให้กับทุกหน่วยงานของกรมป่าไม้
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และข้อสั่งการต่างๆ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานการคลัง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๓ ส่วนการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) วิเคราะห์และจัดอัตรากำลังของกรมป่าไม้ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การวางแผนกำลังคน และพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลของกรมป่าไม้
- (๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา การย้าย การเลื่อน การโอน และการประเมินบุคคล
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การปรับปรุงข้อมูลบุคคล การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดีความชอบ การขอพระราชทานเพลิง การขออนุญาตการลาทุกประเภท (ยกเว้นการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน) และการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามมาตรา ๑๘ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔ ส่วนเสริมสร้างวินัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดวิธีการควบคุมป้องกันการกระทำผิดทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้
- (๒) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้
- (๓) ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมป่าไม้และรายงานให้กรมป่าไม้พิจารณา
- (๕) ดำเนินการรายงานผลการสอบสวนทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาตามระเบียบและกฎหมาย
- (๖) ดำเนินการรายงานเพื่อให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเกี่ยวกับอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมป่าไม้
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๕ ส่วนฝึกอบรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบและหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๒) พัฒนารูปแบบและเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรมบุคลากร
- (๓) ให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การลาศึกษาต่อของข้าราชการ (ภายในประเทศ)
- (๕) ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๖ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ สสำรวจประชามติ เพื่อวางแผนและพัฒนากการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดของสาธารณะชนที่มีต่อกรมป่าไม้
- (๒) เผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าในภารกิจของกรมด้านวิชาการป่าไม้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ
- (๓) ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมป่าไม้
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๗ ส่วนพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักบริหารกลางและของกรมป่าไม้ และดำเนินการจัดหาพัสดุของกรมป่าไม้ในส่วนที่เกินอำนาจของหน่วยงานในสังกัด
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนพัสดุ การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ที่ราชพัสดุต่างๆ ของสำนักบริหารกลางและกรมป่าไม้
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคลังพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบ การยืม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายของสำนักบริหารกลาง และของกรมป่าไม้ ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สื่อสารและความปลอดภัยภายในกรมป่าไม้
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัสดุ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวนโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การบริหารงบประมาณประจำปี
- ๒) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนงานวิชาการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติมอบหมาย
- ๓) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน โครงการ และการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน สรุปลผลสำเร็จ และพัฒนาการดำเนินงาน
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ๑ ศูนย์ ดังนี้

**๖.๑ ส่วนอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๒ ส่วนแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของกรมป่าไม้
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของกรมป่าไม้
- (๓) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (๔) ตรวจสอบ พิจารณาการขออนุมัติ การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ งบกลาง และเงินนอกงบประมาณ
- (๕) เร่งรัดและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- (๖) ประสานจัดเตรียมข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (๗) ประสานงานเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับแผน/ยุทธศาสตร์ระดับชาติที่กรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๓ ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
- (๒) จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้และรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารของกรมป่าไม้
- (๓) เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ และแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ
- (๔) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้

- (๕) จัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี
- (๖) ประสานการดำเนินงานในการติดตามและประเมินผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๔ ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ (คปช). รวมทั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
- (๒) รวบรวม จัดเตรียม สนับสนุนข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ
- (๓) ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติ คปช. และมติคณะอนุกรรมการ คณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๕ ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน
- (๓) ดำเนินการหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ เกี่ยวกับการบริการภารกิจต่างๆ ของกรมป่าไม้
- (๔) ตอบข้อหารือ กระทำฎีกาของสมาชิกรัฐสภา
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



**๗. สำนักการอนุญาต**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ป่าไม้ การทำไม้ และเก็บหาของป่า ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์
- ๓) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการและติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้

**๗.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๒ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ควบคุม กำกับและตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกระเบียบหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม
- (๔) ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้มีการใช้ไม้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๓ ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลื่อยโซยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์

พ.ศ. ๒๕๔๕

(๕) ควบคุม...

(๕) ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดต่างๆ รวมทั้งของผู้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ทั่วประเทศ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้มีผลการบังคับใช้อย่างรัดกุม เข้มงวด และสามารถตรวจสอบได้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๔ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนเข้าใช้ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาดำเนินการออกระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินแก่ประชาชนและส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐด้วยระบบงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๕ ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และการทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการประสานการประชุม จัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รั้งวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- ๔) ดำเนินการจัดการสิทธิ์และการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้
- ๕) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรือให้ความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแลรักษา หรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ป่าอื่นๆ
- ๖) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๖ ส่วน ดังนี้

### ๘.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๘.๒ ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการสำรวจ รั้งวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ
- (๒) สํารวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ รั้งวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๓) ตรวจสอบสิทธิการครอบครองของราษฎร หรือหน่วยงานของรัฐ ในพื้นที่ป่าไม้ พร้อมดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรั้งวัดยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๔) ประสานและรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด เพื่อเสนอรัฐมนตรี
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๘.๓ ส่วนจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการจัดการสิทธิ์และการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้
- (๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้
- (๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่
- (๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๘.๔ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และสำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อการบริหารจัดการการป้องกัน และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- (๓) อ่าน แปรตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้
- (๔) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ ประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๘.๕ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- (๒) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และแผนที่โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และการบริการ
- (๓) จัดทำหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม และกำหนดแนวทางมาตรการในการจัดการระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้ และอื่นๆ ในพื้นที่ป่าไม้
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๘.๖ ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติและพื้นที่ป่าอื่นๆ
- (๒) บริหารจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้แบบอนเนกประสงค์ (Multiple-purpose Management) ภายใต้กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย ยุทธศาสตร์
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนทุกภาคส่วนเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



๙. สำนักจัดการป่าชุมชน

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร
- ๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ป่าชุมชน และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร
- ๔) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ๑๓ ศูนย์ ดังนี้

๙.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตร โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของชุมชน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) เสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายป่าชุมชนและส่งเสริม สนับสนุนชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) ประสานงานและสนับสนุนการ จัดทำโครงการความร่วมมือ แผนงานและกิจกรรมด้านป่าชุมชนในสถานะภาคีเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้งองค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ในการสนับสนุนชุมชนบริหารจัดการป่าชุมชน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนา เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าไม้และป่าชุมชน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมถึงเสนอแนะนโยบายด้านการจัดการป่าชุมชน
- (๒) วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุนการบริหารจัดการป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ประมวล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน และจัดทำเผยแพร่ผลงานด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ ส่วนพัฒนาวิทยาศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา และพัฒนา กระบวนการ เทคโนโลยี นวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ชุมชน
- (๒) แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม องค์ความรู้ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานทุกระดับชั้นทั้งใน และต่างประเทศ
- (๓) เสนอยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และรูปแบบในการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์ชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนบนฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๕ ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด ตลอดจน การสนับสนุน ขับเคลื่อนการดำเนินการตามกฎหมายป่าชุมชน
- (๒) ประสานงานตามนโยบายด้านป่าชุมชนที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนการปฏิบัติ
- (๓) วิเคราะห์ให้คำปรึกษา ข้อกฎหมาย ด้านป่าชุมชน ตลอดจนวินิจฉัยข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง และข้อร้องเรียนตามกฎหมายป่าชุมชน
- (๔) ประมวล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน และจัดทำเผยแพร่ผลงานด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่างๆ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ - ๑๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิชาการ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการป่าชุมชน
- (๓) สาธิต ถ่ายทอด ฝึกอบรมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการป่าไม้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน ภายใต้รูปแบบกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน และทุกภาคส่วน
- (๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน
- (๕) ส่งเสริมและพัฒนาป่าไม้ในรูปแบบบูรณาการ ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันรักษาป่าการควบคุมไฟป่า และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- ๒) วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินคดี บังคับคดีและจัดการของกลางในคดีป่าไม้ รวบรวมสถิติคดีและของกลาง ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนและปัญหาการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้
- ๓) ปฏิบัติการทางลับ ตามแผนการข่าวกรอง สืบสวน สืบหาแหล่งข่าว วิเคราะห์ขยายผลติดตามผู้กระทำผิด สืบสวนดำเนินคดีกรณีที่พบการกระทำผิดคดีร้ายใหญ่ คดีที่มีอิทธิพล คดีสลับซับซ้อน จัดทำข้อมูลการบินสำรวจป่า
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันรักษาป่า และการปราบปรามการกระทำผิดโดยกลยุทธ์การมีส่วนร่วม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ อาสาสมัครเพื่อการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ๕) ศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๖ ส่วน ดังนี้

#### ๑๐.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ และ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๑๐.๒ ส่วนยุทธการด้านการป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ มาตรการในการป้องกันและปราบปราม เพื่อดำเนินการป้องกันรักษาป่า ตลอดจนถึงติดตาม ประเมินผลงาน แผนงาน/โครงการ มาตรการในการป้องกันและปราบปราม
- (๒) กำหนดแผนสนธิกำลังและประสานการปฏิบัติกับทุกหน่วยงานในการบูรณาการการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าและการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- (๓) งานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าแห่งชาติ (คปป.) และงานตามนโยบายการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้
- (๕) ติดตาม เร่งรัดการดำเนินคดี การบังคับคดี การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๖) รวบรวมข้อมูลสถิติคดีและของกลางที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๐.๓ ส่วนนวัตกรรมด้านการป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการป้องกันรักษาป่า

(๒) ศึกษา ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ วิเคราะห์ และผลิต/จัดหา/พัฒนาเครื่องมือเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(๓) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกรูปแบบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๐.๔ ส่วนป้องกันและกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ปฏิบัติตามแผนการข่าวกรอง รวบรวมข้อมูลการสืบสวน สืบหาแหล่งข่าว วิเคราะห์ขยายผลติดตามผู้กระทำผิด

(๒) สืบสวนดำเนินคดีในกรณีที่เกิดการกระทำผิดคดีร้ายใหญ่ คดีที่มีอิทธิพล และคดีที่มีความสลับซับซ้อน

(๓) บูรณาการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าและตัดไม้ทำลายป่ากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

(๔) ประสานการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ป่า (ศปก.พป.) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบังคับใช้กฎหมายต่อกลุ่มขบวนการบุกรุกตัดไม้และทำลายป่าตามกฎหมายป่าไม้ทุกฉบับ

(๕) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ จัดทำข้อมูลการบินสำรวจป่าและกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามภาค และทุกหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัด

(๖) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนและปัญหาการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๐.๕ ส่วนควบคุมไฟป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ในการควบคุมไฟป่าให้บรรลุตามเป้าหมายในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ พื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๒๔ และพื้นที่ป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) ศึกษา วิจัย พัฒนาเพื่อหาแนวทางรูปแบบ วิธีการในการป้องกันและควบคุมไฟป่า

(๓) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมไฟป่า โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๔) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และราษฎรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านทฤษฎีและวิชาการด้านไฟป่า ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๐.๖ ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) พัฒนากลยุทธ์มาตรการ ด้านการจัดการและด้านสังคม เพื่อดำเนินการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควบคู่กับมาตรการด้านกฎหมาย โดยส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนและชุมชนท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการป้องกันรักษาป่า เช่น โครงการฝึกอบรมราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (รสทป.) โครงการอบรมเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ยชป.) และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๒) พัฒนาศักยภาพและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าในสังกัดกรมป่าไม้ และหน่วยงานอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด

(๓) ฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันรักษาป่า โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



(๔) ส่งเสริมและประสานการจัดตั้งเครือข่าย รสทป. ตลอดจนบูรณาการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๕) ประสานและร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (MOU)

(๖) ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่ายและเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๗) จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายและพันธมิตรในการป้องกันรักษาป่า การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านสื่อต่างๆ ทุกรูปแบบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพแบบบูรณาการ
- ๒) พัฒนาศักยภาพผลการวิจัยด้านป่าไม้ ทั้งด้านเนื้อไม้และของป่าไม้ เพื่อส่งเสริมป่าเศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ไม้และผลผลิตไม้อย่างยั่งยืน รวมถึงการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัยด้านการป่าไม้สู่ประชาชน
- ๔) บริการเมล็ดไม้พันธุ์ดี ตรวจสอบรับรองชนิดและคุณภาพไม้ และบริการทางวิชาการป่าไม้
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ๑ ศูนย์ ดังนี้

**๑๑.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.๒ ส่วนวนวัฒนวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษาวิจัยและพัฒนาเพื่อการปลูกและการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ รวมถึงการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- (๒) ศึกษาวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ไม้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการเมล็ดไม้ รวมทั้งการอนุรักษ์และจัดสร้างแหล่งพันธุกรรมไม้
- (๓) ศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการป่าในเมืองและดูแลรักษาต้นไม้ในเมือง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.๓ ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาคุณสมบัติไม้และของป่า
- (๒) ศึกษา วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้และของป่า รวมทั้ง วัสดุทดแทน อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการ
- (๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาพลังงานจากไม้
- (๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านเศรษฐกิจป่าไม้
- (๕) ให้บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.๔ ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิจัย และสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้
- (๒) ติดตาม ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ศึกษา วิจัย ชีววิทยาและนิเวศวิทยา ของแมลงป่าไม้ จุลินทรีย์ป่าไม้ และสัตว์อื่นที่ก่อให้เกิดประโยชน์และโทษ ในระบบนิเวศวิทยาป่าไม้การปลูกสร้างสวนป่า อุทยานธรรมชาติ และผลิตผลป่าไม้
- (๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการป้องกันกำจัดโรค แมลงศัตรูพืชป่าไม้ ศัตรูทำลายไม้ และผลิตผลป่าไม้
- (๕) ศึกษา วิจัย กลไกทางเศรษฐศาสตร์ ด้านระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ
- (๖) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์

(๗) เผยแพร่องค์ความรู้และบริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.๕ ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รวบรวมองค์ความรู้งานวิจัยด้านการป่าไม้ และเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่าย ตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาของประเทศ

(๒) นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการป่าไม้ไปขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าไม้โดยใช้ระบบสารสนเทศ

(๔) ส่งเสริมเผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงรุกแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก รวมถึงการประชาสัมพันธ์วิชาการป่าไม้เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

(๕) บริการข้อมูลวิชาการป่าไม้และให้คำปรึกษาวิชาการป่าไม้แก่ประชาชนแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ และแบบออนไลน์

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.๖ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานแผนงานหน่วยงานภาคสนามของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

(๒) สนับสนุนงานวิจัย เพื่อการบริหารทรัพยากรป่าไม้อย่างครบวงจร ประกอบด้วย งานวิจัยป่าธรรมชาติ งานวิจัยป่าปลูก และงานวิจัยการใช้ประโยชน์ป่าไม้

(๓) ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ ผลงานวิจัยการป่าไม้สู่ประชาชน เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ต่อยอดเชิงพาณิชย์ บริการประชาชน ตลอดจนจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายหรือวิสาหกิจชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประสานแผนงานวิจัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัยแก่หน่วยงานวิจัยในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขา

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ รวมทั้งการปลูกป่าภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชน
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง พัฒนารูปแบบการผลิตกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการผลิตกล้าไม้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

**๑๒.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒.๒ ส่วนผลิตกล้าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ผลิตกล้าไม้คุณภาพ สนับสนุนประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการผลิตกล้าไม้ และการขยายพันธุ์ไม้
- (๓) สสำรวจแหล่งผลิตเมล็ดไม้ กำหนดมาตรฐานกล้าไม้คุณภาพ
- (๔) สนับสนุน วางแผนการขยายพันธุ์ไม้คุณภาพ และจัดสร้างสวนผลิตกิ่งพันธุ์ไม้สายพันธุ์ดี
- (๕) ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒.๓ ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) เสนอนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุน วางแผนประสานการจัดทำโครงการและแผนการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ สนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพพื้นที่ป่าของรัฐ หรือพื้นที่อื่นๆ
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมปลูกป่า บำรุงป่า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนารูปแบบการจัดสวนป่าให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมายเพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒.๔ ส่วนภาคีเครือข่ายพื้นที่สีเขียว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และพัฒนารูปแบบโครงการความร่วมมือในการฟื้นฟูพื้นที่ สีเขียวในรูปแบบต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- (๒) ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือในการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว
- (๓) สนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวให้เกิดขึ้น
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



**๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินงานสนองงานพระราชดำริ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ของพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ อย่างมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๒) สำรวจ วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลและบริหารจัดการโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ๓) บูรณาการงานโครงการพระราชดำริร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๔) ขยายผล ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศาสตร์พระราชา ตลอดจนแนวพระราชดำริด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้
- ๕) ดำเนินงานจิตอาสา
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

**๑๓.๑ ส่วนอำนวยการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ขยายผล สนับสนุน ประสานงาน และปฏิบัติงานจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓.๒ ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์การสนองงานพระราชดำริด้านป่าไม้
- (๒) วิเคราะห์และจัดทำค่าของงบประมาณ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- (๓) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) และงานฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geographic Information System : GIS) ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบและแนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓.๓ ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จฯ และถวายรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ของกรมป่าไม้
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ของกรมป่าไม้
- (๓) วิเคราะห์และจัดตั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประสาน ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานในพื้นที่
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๔ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
- (๒) ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษที่ดำเนินการในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ควบคุมส่วนพระองค์
- (๓) บริหารจัดการองค์ความรู้ อบรม เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- (๔) ดำเนินการให้บริการด้านวิชาการ เทคนิคการจัดการและการดูแลรักษาต้นไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



**๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้**

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ให้รองรับกับมาตรฐาน กฎ กติกาทางการค้าระหว่างประเทศ และสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและท่าทีในการเจรจาการค้าสินค้าไม้และการลงทุนภาคการป่าไม้ ตลอดจนความร่วมมือทางเศรษฐกิจภาคการป่าไม้ระหว่างประเทศ

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจทุกรูปแบบ ทั้งการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน และที่ดินของรัฐที่ได้รับอนุญาตให้ทำประโยชน์ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจการป่าไม้ โดยการประเมินและติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ทางด้านการผลิต การใช้ประโยชน์ และการตลาดไม้ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน มีองค์ความรู้ด้านสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า รวมทั้งให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) รับรองชนิด แหล่งที่มา และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า และการขออนุญาตนำเคลื่อนที่ไม้ ของป่า และไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักร

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้

**๑๔.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔.๒ ส่วนมาตรฐานการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ให้รองรับกับมาตรฐานทางการค้าระหว่างประเทศ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ในประเทศเพื่อให้ทราบข้อกำหนดที่เกษตรกรหรือผู้ประกอบการสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม

(๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาความตกลงการค้าไม้และการลงทุนภาคการป่าไม้ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจภาคป่าไม้ระหว่างประเทศ

(๔) สนับสนุนข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการค้าไม้ทั้งภายในและระหว่างประเทศ

(๕) เสริมสร้างศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการประกอบธุรกิจการป่าไม้ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้

(๖) ประสานและสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจ (Voluntary Partnership Agreement: VPA) ในการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมชาติบาล และการค้า (Forest Law Enforcement, Governance and Trade: FLEGT VPA) ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



**๑๔.๓ ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิจัย ด้านการผลิต การจัดการป่าเศรษฐกิจ วิเคราะห์การลงทุนผลตอบแทนในการจัดการป่าไม้และการปลูกสร้างสวนป่า ตลอดจนศึกษาศักยภาพของชนิดไม้ที่เหมาะสมทางเศรษฐกิจรูปแบบการจัดการสวนป่าเอกชน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการจัดการสวนป่ารูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่เกษตรกรอาชีพปลูกสวนป่า

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านผลตอบแทนของการลงทุนปลูกสร้างสวนป่าในทุกรูปแบบของการจัดการ

(๔) เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเกษตรกรอาชีพปลูกสวนป่า

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔.๔ ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ประเมินและติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ทางด้านการผลิต การใช้ประโยชน์ และการตลาดไม้ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการประกอบธุรกิจไม้ สินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า อย่างมีส่วนร่วม

(๓) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการค้าไม้ระหว่างประเทศ และองค์ความรู้ด้านสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔.๕ ส่วนรับรองการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการรับรองสินค้าไม้ ชนิด และแหล่งที่มา

(๒) ดำเนินการตรวจสอบชนิด แหล่งที่มา และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และของป่าในการนำเข้ามาในและส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

(๓) ดำเนินการควบคุม กำกับ และตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตนำเคลื่อนที่ไม้ ของป่า และไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ ในการนำเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการออกหนังสือรับรองหรือหนังสืออนุญาตอื่น เพื่อการส่งออกสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ไปนอกราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการ และพัฒนาความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ รวมทั้งดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศทางวิชาการด้านการป่าไม้และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องตามพันธกรณีในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ
- ๒) จัดทำแผนการเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศและกำหนดท่าทีของประเทศไทยในการประชุมหรือในกรอบการเจรจาที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็นต่อนโยบาย ข้อตกลง ข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม และแนวปฏิบัติที่กำหนด
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและกำหนดทิศทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ของกรมป่าไม้
- ๔) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้ด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
- ๕) ประสานและดำเนินการระดมทรัพยากรทางการเงิน บุคลากร วิชาการ และเทคโนโลยีสำหรับความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาทางด้านป่าไม้ของประเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

**๑๕.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป การเงิน บัญชี พัสดุ งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๓) ดำเนินการและจัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕.๒ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและกำหนดทิศทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ของกรมป่าไม้
- (๒) ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลสำหรับการเดินทางไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ รวมทั้ง การดูงานในต่างประเทศ ขออนุญาตการลาศึกษาต่อต่างประเทศ และบริหารจัดการด้านทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อต่างประเทศ สนับสนุนการดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศที่กรมป่าไม้เป็นเจ้าของตามพันธกรณีและภารกิจภายใต้ความร่วมมือด้านการป่าไม้ ตลอดจน สนับสนุนการจัดประชุมในระดับชาติและนานาชาติที่เกี่ยวข้อง ประสานงานด้านสารัตถะ อำนวยการ และพิธีการด้านการต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๓) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้ด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ โดยการประสานงานและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ อาสาสมัคร และสารสนเทศด้านป่าไม้กับหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้ง วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบ และรายงานผลการไปราชการต่างประเทศ ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ด้านการดำเนินงานความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศ รวมทั้ง จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการป่าไม้ต่างประเทศ
- (๔) ประสานและดำเนินการระดมทรัพยากรทางการเงิน บุคลากร วิชาการ และเทคโนโลยีสำหรับความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาทางด้านป่าไม้ของประเทศ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕.๓ ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการ ดำเนินการ และพัฒนาความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ รวมทั้ง ดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศทางวิชาการด้านการป่าไม้ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องตามพันธกรณีในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ

(๒) เข้าร่วมการประชุม จัดทำแผนการเจรจา และกำหนดท่าทีของประเทศไทยสำหรับการประชุมหรือ  
กรอบการเจรจาความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ รวมทั้ง สรุปรายงานผลการประชุมและเจรจา โดย  
เสนอข้อคิดเห็นต่อนโยบาย ข้อตกลง ข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม และแนวปฏิบัติที่กำหนด

(๓) ดำเนินงานความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศให้มีความสอดคล้องกับทิศทางของโลกและ  
สถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้ง นโยบาย แนวทาง และมาตรการภายในประเทศ เพื่อดำเนินงานด้านป่าไม้  
ระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๔) ประสานงานและดำเนินความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศและที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทุก  
ภาคส่วนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการป่าไม้และระบบประมวลผล
- ๓) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านการป่าไม้ ตลอดจนการเชื่อมโยงเครือข่ายระบบต่างๆ
- ๔) กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานและบุคลากรของกรมให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด
- ๕) ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการป่าไม้
- ๖) ให้บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- ๗) ประสานงาน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลและเสนอข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

**๑๖.๑ ส่วนอำนวยการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๖.๒ ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒) บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหากระบวนการจัดการ รวมทั้งประเมินผลแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๓) เสนอแนะการขอจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) ติดตาม จัดทำ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการจัดการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานสังกัดของกรม
- (๕) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกรมป่าไม้ และทำหน้าที่เป็นชุดปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารตามภารกิจกรม
- (๖) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน และคาดการณ์แนวโน้มความต้องการกำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของกรม
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๖.๓ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) พัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสารสนเทศพื้นฐานของกรม
- (๒) ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสื่อสาร รวมทั้งดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งาน ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบแก่หน่วยงานภายในกรม
- (๓) บริหารจัดการ ให้บริการรักษา คุ้มครองความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูล

(๔) ให้คำแนะนำการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๖.๔ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานของกรม

(๒) กำกับ ดูแล บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลด้านระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

(๓) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านป่าไม้

(๔) ออกแบบ พัฒนา บำรุงรักษา เว็บไซต์กรมและหน่วยงานต่างๆ ของกรม เพื่อสนับสนุนเผยแพร่ข้อมูล รวมถึงพัฒนา ประยุกต์ใช้ข้อมูลด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม

(๕) บริการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

