สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 18450
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 13.14

ส่วนจัดการป่าชุมชน
เลขที่รับ
วันที่
เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๕๒

ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/ ๑๗๘๐๗ **วันที่** ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการโดยส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และให้ดำเนินการแจ้งการได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๖๔๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 7503
วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.38

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 627
วันที่ - 2 พ.ย. 2569
เวลา 11.33

6598
๒ พ.ย. ๒๕๖๙

- [ ] ส่วนอำนวยการ
- [ ] ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- [x] ส่วนจัดการป่าชุมชน
- [ ] ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- [ ] ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- [ ] ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- [ ] สวนการอนุญาต

(นางสาวอัจฉริยาวดี วิสุทธิยา)
เจ้าพนักงานธุรการ

- [ ] ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- [x] ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- [ ] ฝ่ายพัสดุ
- [ ] ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ แจ้ง เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล เห็นควรเวียนให้ส่วนจัดการป่าชุมชน ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด)
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(นางสาวรินทร์รฐา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายวรุตม์ ศิริกิม)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

บัญชีเอกสารส่งสำนักพื้นที่

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ลำดับที่	เรื่อง
1	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ปม.1-2)
2	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
3	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้
4	ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย (เอกสารแนบ 1)
5	แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (เอกสารแนบ 2)
6	แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สงป. 301จ.- 302.จ.)
7	แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
8	Google Forms แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา
	พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
9	สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
10	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ
1) เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ภายใต้หลักการความสมดุลและยั่งยืน 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาป่าไม้ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ภายใต้หลักการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีความพร้อมและร่วมจัดการป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชน องค์กรภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐให้มีบทบาทและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการป่าอย่างต่อเนื่อง	**พื้นที่ดำเนินการ** - ป่าชุมชนในพื้นที่ 65 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย พะเยา ลำปาง อุตรดิตถ์ ตาก สุโขทัย กำแพงเพชร สระบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี อุดรธานี เลย หนองคาย หนองบัวลำภู บึงกาฬ มหาสารคาม ขอนแก่น กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร นครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี แม่ฮ่องสอน แพร่ น่าน นครสวรรค์ อุทัยธานี พิษณุโลก เพชรบูรณ์ นครพนม สกลนคร อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ พังงา ภูเก็ต ยะลา **เป้าหมายรวม** ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน 200 ป่าชุมชน	1. การสัมมนาและฝึกอบรม 2. การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ 3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)					14,400,000
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
หน่วยปฏิบัติงานส่วนกลาง		**20,000**				**20,000**
ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน		20,000				20,000
หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค		**380,000**		**14,000,000**		**14,380,000**
หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนภูมิภาค		380,000		14,000,000		14,380,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)		38,000		560,000		598,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน		38,000		560,000		598,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)				420,000		420,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				420,000		420,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)				910,000		910,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				910,000		910,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)		71,250		1,050,000		1,121,250
ส่วนจัดการป่าชุมชน		71,250		1,050,000		1,121,250
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)				490,000		490,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				490,000		490,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุตรธานี)		38,000		560,000		598,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน		38,000		560,000		598,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)				700,000		700,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				700,000		700,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)				910,000		910,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				910,000		910,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)		19,000		280,000		299,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน		19,000		280,000		299,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)		42,750		630,000		672,750
ส่วนจัดการป่าชุมชน		42,750		630,000		672,750
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)		14,250		210,000		224,250
ส่วนจัดการป่าชุมชน		14,250		210,000		224,250

	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)		33,250		490,000		523,250
ส่วนจัดการป่าชุมชน		33,250		490,000		523,250
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)				630,000		630,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน				70,000		70,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				70,000		70,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่		61,750		910,000		971,750
ส่วนจัดการป่าชุมชน		61,750		910,000		971,750
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์				280,000		280,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				280,000		280,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก				280,000		280,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				280,000		280,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม		38,000		560,000		598,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน		38,000		560,000		598,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี				3,010,000		3,010,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				3,010,000		3,010,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี				350,000		350,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี				280,000		280,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				280,000		280,000
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่		23,750		350,000		373,750
ส่วนจัดการป่าชุมชน		23,750		350,000		373,750
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขานราธิวาส				70,000		70,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				70,000		70,000

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ รหัสบัญชี : 490004
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
พื้นที่ปฏิบัติการ : ( ) ส่วนกลาง (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท, จังหวัดลพบุรี, จังหวัดสระบุรี, จังหวัดสิงห์บุรี
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ	รวมเงิน	หมายเหตุ
	7 ป่าชุมชน	บาท	
ประเภทรายจ่าย			
งบเงินอุดหนุน	490,000	490,000	
เงินอุดหนุน-รายจ่ายลงทุน	490,000	490,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท	210,000	210,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี	140,000	140,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี	70,000	70,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี	70,000	70,000	
รวมวงเงิน (บาท)	**490,000**	**490,000**	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
มกราคม			
กุมภาพันธ์			
มีนาคม			
เมษายน			
พฤษภาคม			
มิถุนายน	490,000	490,000	
กรกฎาคม			
สิงหาคม			
กันยายน			
รวมวงเงิน (บาท)	**490,000**	**490,000**	

คำชี้แจงเพิ่มเติม

เงินอุดหนุน สำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมป่าชุมชนเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ดังนี้

1. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท อัตราป่าชุมชนละ 70,000 บาท จำนวน 3 ป่าชุมชน เป็นเงิน 210,000 บาท
2. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี อัตราป่าชุมชนละ 70,000 บาท จำนวน 2 ป่าชุมชน เป็นเงิน 140,000 บาท
3. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี อัตราป่าชุมชนละ 70,000 บาท จำนวน 1 ป่าชุมชน เป็นเงิน 70,000 บาท
4. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี อัตราป่าชุมชนละ 70,000 บาท จำนวน 1 ป่าชุมชน เป็นเงิน 70,000 บาท

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

---

1. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

2. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดในท้องที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

3. ป่าชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ป่าชุมชนเป้าหมาย) โดยมีข้อพิจารณา ดังนี้

3.1 เป็นป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562

3.2 เป็นป่าชุมชนซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นป่าชุมชนเป้าหมายเพื่อดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2569 และกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570

5. กิจกรรม

5.1 กิจกรรมอำนวยการ

ประสาน และติดตามการดำเนินงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

5.2 กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

5.2.1 ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามเงื่อนไข ข้อ 3 ดำเนินการบริหารจัดการป่าโดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย ตามแบบยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย (เอกสารแนบ 1) ส่งให้กรมป่าไม้ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569

5.2.2 สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่จริงและสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 เมื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณา ตามแบบ อน.บ.2 ส่งกรมป่าไม้ภายในวันที่ 25 มกราคม 2570

5.3 กิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร

ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ปม.2) ได้แก่

(1) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

(2) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)

(3) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี)

(4) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)

(5) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)

(6) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

(7) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)

(8) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่

(9) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม

(10) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่

ดำเนินการจัดฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร "การบริหารจัดการป่าชุมชน" ให้กับคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชนในพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมฯ ให้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.4 กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน

5.4.1 ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในป่าชุมชนที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

5.4.2 ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยสำรวจป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวนร้อยละ 100 ของเป้าหมายการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนละ 5 ชุด ในรูปแบบออนไลน์ (Google Forms) (เอกสารแนบ 3)

5.4.3 รวบรวมจัดทำสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนฯ เป็นรายสำนักตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2570 ตามแบบสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (เอกสารแนบ 4)

6. งบประมาณ

6.1 สนับสนุนงบเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมาย ป่าชุมชนละ 70,000 บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

6.1.1 ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2565

6.1.2 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

6.2 งบประมาณสำหรับการจัดฝึกอบรมราษฎร หลักสูตร "การบริหารจัดการป่าชุมชน" รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ปม.2)

7. การจัดทำรายงาน

7.1 กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องดำเนินการจัดส่งกรมป่าไม้
ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569	ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ (เอกสารแนบ 1)
ภายในวันที่ 25 มกราคม 2570	รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.2)
ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ 2)
ภายใน 1 วัน หลังสิ้นไตรมาส	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. 301จ. และ สงป. 302จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงานและแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD/QR Code
ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2570	ข้อมูลสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (เอกสารแนบ 4)
ภายใน 15 วัน หลังอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมาย	รายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.3)
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	รายงานผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.5) เพื่อให้กรมป่าไม้ทราบผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ภายในวันที่ 15 กันยายน 2570	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.6) - รายงานผลการจัดสรรงบเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.7)
ภายในวันที่ 20 กันยายน 2570	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ในรูปแบบเล่มรายงาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD/QR Code

7.2 กิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร ให้ดำเนินการ ดังนี้

7.2.1 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชนในพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ อย่างน้อยป่าชุมชนละ 5 คน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "การบริหารจัดการป่าชุมชน"

7.2.2 ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามแบบยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย (เอกสารแนบ 1) ส่งให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569

7.2.3 ดำเนินการจัดส่งสำเนาการอนุมัติโครงการฝึกอบรมฯ ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ

7.2.4 ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

7.2.5 ดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมฯ และส่งสำเนาให้กรมป่าไม้ทราบ ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมฯ

7.2.6 รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมฯ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

1) โครงการฝึกอบรมฯ ที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมกำหนดการ
2) รายชื่อป่าชุมชนและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3) เนื้อหาหรือเอกสารประกอบการบรรยาย/การศึกษาดูงาน/การระดมความคิดเห็น
4) ภาพถ่ายผลการดำเนินงานทั้งภาคบรรยาย/การศึกษาดูงาน/การระดมความคิดเห็น
5) สรุปการประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ 5)

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องดำเนินการจัดส่งกรมป่าไม้
ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569	ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร (เอกสารแนบ 1)
ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ 2)
ภายใน 1 วัน หลังสิ้นไตรมาส	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. 301จ. และ สงป. 302จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD/QR Code
ก่อนการฝึกอบรม	รายงานสำเนาโครงการฝึกอบรมฯ ที่ได้รับการอนุมัติ
ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	รายงานผลการฝึกอบรมฯ ในรูปแบบเล่มรายงาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการฝึกอบรมฯ ในรูปแบบ CD/QR Code

8. แนวทางการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามแผนงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ดังนี้

8.1 แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของป่าชุมชนเป้าหมาย โดยให้ดำเนินการดังนี้

8.1.1 ให้คำแนะนำป่าชุมชนเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่า และให้คำแนะนำในการจัดประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ รักษา ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษาป่า ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนของป่าชุมชนเป้าหมาย มีหน้าที่นำผลจากการประชุมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรม เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จากกรมป่าไม้

8.1.2 เป็นที่ปรึกษาป่าชุมชนเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรมเพื่อ ขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.1) ให้เป็นไปตามข้อ (1) และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1.3 เมื่อได้รับแบบเสนอกิจกรรมฯ ตามข้อ (2) แล้ว ให้เสนอกิจกรรมฯ เพื่อให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.2) เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

8.1.4 จัดทำแบบรายงานผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.3) เพื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้รวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

8.1.5 ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอกิจกรรมฯ ที่ได้รับอนุมัติเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอกิจกรรมฯ ดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน 1 ชุด ที่ทำการ อปท. ท้องที่ของป่าชุมชนเป้าหมาย 1 ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในป่าชุมชนเป้าหมาย 1 ชุด ไม่น้อยกว่า 90 วัน

8.1.6 ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของป่าชุมชนเป้าหมายทุกป่าชุมชนให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรมฯ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกำกับ ดูแล สนับสนุนให้ราษฎรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.4) หน่วยงานผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร (แบบ อน.บ.4) และจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.5) เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอกิจกรรมฯ

8.1.7 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.6) และจัดทำรายงานผลการจัดสรรงบเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.7) เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ

8.1.8 ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 ข้อ 2. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2565 โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน สมาชิกป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในท้องที่ป่าชุมชนเป้าหมายรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

8.2. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรป่าชุมชนเป้าหมาย

8.2.1 ดำเนินการจัดประชุม "คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชน" เพื่อรับฟังความเห็นร่วมกันในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

8.2.2 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

1) <u>ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก</u> ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

2) <u>ภารกิจด้านการเงินและบัญชี</u> คัดเลือกจากกรรมการจัดการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวันกับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ชื่อบัญชี "เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....ตำบล..... อำเภอ....." และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

3) <u>ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก</u> มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอกิจกรรมให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน และกรรมการจัดการป่าชุมชนอีก 2 คน รวมเป็น 3 คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

4) <u>ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า</u> คัดเลือกจากกรรมการจัดการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอกิจกรรม

5) <u>ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน</u> คัดเลือกจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 จัดทำแบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ (อน.บ.1)

8.2.4 ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

8.2.5 รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ พร้อมจัดทำบัญชีพัสดุ และบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

8.2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (อน.บ.4) รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอกิจกรรมฯ

8.2.7 ให้ป่าชุมชนเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติและระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2565 โดยเคร่งครัด

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้

งบเงินอุดหนุนในการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน 200 ป่าชุมชน งบประมาณป่าชุมชนละ 70,000 บาท

1.กิจกรรมด้านการอนุรักษ์ จำนวน 15,000 บาท

ป้ายคำขวัญและป้ายรณรงค์ป้องกันรักษาป่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสื่อความหมาย เสื้อหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะกรรมการและสมาชิกป่าชุมชน สื่อ/วัสดุประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน การลาดตระเวน การทำแนวกันไฟป่า การจัดชุดลาดตระเวน การใช้ขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การป้องกันไฟป่า การสร้างแนวกันไฟ การลาดตะเวนป้องกันไฟป่า/การตรวจหาไฟป่า การป้องกันรักษาป่า การบวชป่า การถ่ายทอดความรู้จากผู้รู้/ปราชญ์ชาวบ้าน ทัศนศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/จัดอบรม เป็นต้น

2. กิจกรรมด้านการฟื้นฟู จำนวน 15,000 บาท

การปลูกป่า การจัดซื้อกล้าไม้ การฟื้นฟูภูมิทัศน์ป่าไม้ ฝายชะลอความชุ่มชื้น การจัดซื้ออุปกรณ์ในการบำรุงและฟื้นฟูป่า เป็นต้น

3. กิจกรรมด้านการพัฒนา จำนวน 15,000 บาท

การสร้างศูนย์ประสานงานป่าชุมชน การจัดซื้ออุปกรณ์ดูแลรักษาป่า การสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้ การจัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก เป็นต้น

4.กิจกรรมด้านการควบคุมดูแล จำนวน 15,000 บาท

ป้ายข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน ป้ายชื่อคณะกรรมการป่าชุมชน ป้ายป่าชุมชน เป็นต้น

5.กิจกรรมด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน จำนวน 10,000 บาท

การสร้างความรู้ความเข้าใจ การปลูกพืชสมุนไพร การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน เป็นต้น

หมายเหตุ : 1. รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่

2. กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานงบเงินอุดหนุน ชุมชนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามศักยภาพของแต่ละพื้นที่และความต้องการของชุมชน โดยเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

3. กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานงบเงินอุดหนุน ชุมชนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามศักยภาพของแต่ละพื้นที่และความต้องการของชุมชน โดยเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ 1

ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. .....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้..... จำนวน.....ป่าชุมชน

ลำดับที่	ป่าชุมชน	บ้าน	ที่ตั้ง				ประเภทป่า	เนื้อที่			หมายเหตุ
			หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		ไร่	งาน	ตร.ว.	
กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ											
1											
2											
3											
4											
							รวม				
กิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร											
1											
2											
3											
4											
							รวม				

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/หน่วยงานปฏิบัติ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ในช่องประเภทป่า ให้ระบุว่าอยู่ในพื้นที่ประเภทใด ดังนี้

(1) เขตป่าสงวนแห่งชาติ

(2) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

(3) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

(4) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(5) เขตนิคมสร้างตนเอง

(6) เขตนิคมสหกรณ์

(7) ที่ดินอื่นๆ ของรัฐ (ระบุ)

2. หน่วยนับเป็นจำนวนป่าชุมชน

เอกสารแนบ 2

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

หน่วยปฏิบัติ ส่วนจัดการป่าชุมชน

ประเภทงาน	งบประมาณที่ได้ (บาท)	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	รวม	คงเหลือ
งบดำเนินงาน															
- งบดำเนินงานสำหรับ															
การฝึกอบรมราษฎร															
จังหวัด.....															
จังหวัด.....															
งบเงินอุดหนุน															
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริม															
การจัดการป่าชุมชน															
จังหวัด.....															
จังหวัด.....															

ผู้รายงาน .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบ สงป. 301 จ.

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้
เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ (1) ..... (2) ..... (3) ..... (4) .....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
☐ รายงานแผน
☐ รายงานผล ไตรมาสที่ .....

1. แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

ยุทธ์ศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/แนวทางการจัดสรร/ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ยุทธศาสตร์กระทรวง/เป้าหมายหน่วยงาน กลยุทธ์หน่วยงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		ไตรมาส 1		มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		ไตรมาส 2		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		ไตรมาส 3		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ไตรมาส 4	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แผนการปฏิบัติงาน																																			
1.1 ตัวชี้วัด : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน																																			
1.2 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน																																			
1.2.1 กิจกรรม : บริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต																																			
- กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ	ป่าชุมชน																																		
จังหวัด.....																																			
จังหวัด.....																																			
- กิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร	ป่าชุมชน																																		
จังหวัด.....																																			
จังหวัด.....																																			
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																																			
2.1 เงินงบประมาณ																																			
2.2 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน																																			
2.2.1 กิจกรรม : บริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต																																			
- กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ	บาท																																		
จังหวัด.....																																			
จังหวัด.....																																			
- กิจกรรมการฝึกอบรมราษฎร	บาท																																		
จังหวัด.....																																			
จังหวัด.....																																			

2. คำชี้แจงเพิ่มเติม

3. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

4. ผู้รายงาน : .....
ตำแหน่ง : .....
วัน/เดือน/ปี : ..... โทร : .....

สำหรับสำนักงบประมาณ เท่านั้น :

(1) ความเห็น/ข้อสังเกต

ผู้พิจารณา : .....
ตำแหน่ง : .....
วัน/เดือน/ปี : ..... โทร : .....

ผู้ให้ความเห็นชอบ :
ตำแหน่ง :
วัน/เดือน/ปี : โทร :

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

แบบ สงป. 302 จ.

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
☐ รายงานแผนงาน
☐ รายงานผล ไตรมาสที่.....

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		ไตรมาส 1		มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		ไตรมาส 2		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		ไตรมาส 3		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ไตรมาส 4	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. งบบุคลากร																																		
2. งบดำเนินงาน																																		
จังหวัด.....																																		
จังหวัด.....																																		
3. งบลงทุน																																		
4. งบอุดหนุน																																		
จังหวัด.....																																		
จังหวัด.....																																		
5. งบรายจ่ายอื่น																																		
รวมเป็นงบประมาณ (1+2+3+4+5)																																		

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้รายงาน : .....
ตำแหน่ง .....

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

3. ให้ดำเนินการตอบแบบสอบถามในระบบ Google Forms

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมายดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ป่าชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... วันที่สำรวจ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ .....

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ..... ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

( ) ไม่เคยเรียน ( ) ประถมศึกษา
( ) มัธยมศึกษาตอนต้น ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย
( ) ปวช. ( ) ปวส./ปวท./อนุปริญญา
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

( ) เกษตรกร ( ) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
( ) รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ( ) รับจ้างทั่วไป
( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

<u>ตอนที่ 2</u> การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ 1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกและกำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน 1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน 1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเสนอกิจกรรมบริหารจัดการป่าเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต					
2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ 2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชน 2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน 2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ					
3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์ 3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น เก็บหาของป่า พืชสมุนไพร เป็นต้น 3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการป่าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน					
4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล 4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน 4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยแพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ 1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ 1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ 1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษย์สัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ 2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน 2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน 2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน 2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ					
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1) .....

2) .....

3) .....

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คำชี้แจง

1. กรุณาเติมจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยการสำรวจป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวนร้อยละ 100 ของเป้าหมายการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนละ 5 ชุด

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายที่ดำเนินการสำรวจ

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 – 30 ปี		
31 – 40 ปี		
41 – 50 ปี		
51 – 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถามศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

<u>ตอนที่ 2</u> การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

<u>ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้</u>

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกและกำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเก็บหาของป่า พืชสมุนไพร เป็นต้น	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการป่าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ
กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษย์สัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ					
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงาน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Google Forms แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



ระเบียบกรมป่าไม้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕. ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

"หน่วยงานผู้รับผิดชอบ" หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

"ผู้รับเงินอุดหนุน" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอกิจกรรมตามแบบ อน.บ. ๑ ท้ายระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแบบ อน.บ. ๒ ท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อน.บ. ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อน.บ. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๒
การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑ โดยมิชักช้า

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้สั่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๕ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๘ แล้ว

ข้อ ๑๖ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุนหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๗ กรณีเมื่อได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และมีเงินเหลือจ่าย ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรียกเงินดังกล่าวคืนจากผู้รับเงินอุดหนุนและ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

หมวดที่ ๓
การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อน.บ. ๔ ท้ายระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบตามแบบ อน.บ. ๕ ท้ายระเบียบนี้ จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อน.บ. ๖ พร้อมแนบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อน.บ. ๖.๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดสรรงบเงินอุดหนุน รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อน.บ. ๗ ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรชัย ทองลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบ อน.บ. ๑

แบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลป่าชุมชนเป้าหมาย

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ประชุมเมื่อวันที่.....ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....พร้อมรูปถ่ายสีประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมการพิจารณากิจกรรมการบริหารจัดการป่า
๓.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
๓.๒ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๓.๓ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๓.๔ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
๓.๕ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ชื่อบัญชี "เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ....."

๕. ที่ตั้ง พิกัดป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์
๖.๑.....
.....
๖.๒.....
.....
๖.๓.....
.....
๖.๔.....
.....
๖.๕.....
.....
๖.๖.....
.....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ.....ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท ประกอบด้วย กิจกรรมด้านหนึ่งด้านใดหรือทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน-เดือน)
๒.๑ ด้านการอนุรักษ์ ๑)..... ๒)			
๒.๒ ด้านการฟื้นฟู ๑)..... ๒)			
๒.๓ ด้านการพัฒนา ๑)..... ๒)			
๒.๔ ด้านการควบคุมดูแล ๑)..... ๒)			
๒.๕ ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน ๑)..... ๒)			
รวม			

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๓.๔.....

.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในกิจกรรมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้แนะนำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(.....)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนป่าชุมชนบ้าน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบ อน.บ. ๒

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ
เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน (ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่....ตำบล....อำเภอ....		
๒. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่....ตำบล....อำเภอ....		
๓. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่....ตำบล....อำเภอ....		
๔. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่....ตำบล....อำเภอ....		

<u>หมายเหตุ</u> ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เป็นผู้อนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
...../...../.....

(ลงนาม).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
...../...../.....

แบบ อน.บ. ๓

แบบรายงานผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....ป่าชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															
๒. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															
๓. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....															
	รวม															

<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอกิจกรรมฯ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ. ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
...../...../.....

แบบ อน.บ. ๔

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

๑. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) ด้านการอนุรักษ์ ๑.๑ กิจกรรม..... ๑.๒ กิจกรรม.....				
๒) ด้านการฟื้นฟู ๒.๑ กิจกรรม..... ๒.๒ กิจกรรม.....				
๓) ด้านการพัฒนา ๓.๑ กิจกรรม..... ๓.๒ กิจกรรม.....				
๔) ด้านการควบคุมดูแล ๔.๑ กิจกรรม..... ๔.๒ กิจกรรม.....				
๕) ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน ๕.๑ กิจกรรม..... ๕.๒ กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบ อน.บ. ๕

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	ระบุทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	คงเหลือ	
๑. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....						
		รวม					
๒. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....						
		รวม					
๓. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม ๒..... ๓..... ๔.....						
		รวม					

<u>หมายเหตุ</u> แนบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายป่าชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

...../...../.....

แบบ อน.บ. ๖

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....ป่าชุมชน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

๒.๑ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท

๒.๒ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท

๒.๓ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง..... งบประมาณ.....บาท

ฯลฯ

หมายเหตุ รายละเอียดป่าชุมชนเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนตาม แบบ อน.บ. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๓.๑ คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นป่าชุมชนละ ๑ Forlder แต่ละป่าชุมชน ให้แยกออกเป็น ๕ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

Subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการอนุรักษ์
Subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการฟื้นฟู
Subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการพัฒนา
Subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการควบคุมดูแล
Subfolder ๕ ภาพกิจกรรมด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน

แบบ อน.บ. ๖.๑

แบบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๑. ท้องที่จังหวัด.....

๒. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริการจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการอนุรักษ์ ๑.๑ กิจกรรม..... ..... ๑.๒ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการฟื้นฟู ๒.๑ กิจกรรม..... ..... ๒.๒ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการพัฒนา ๓.๑ กิจกรรม..... ..... ๓.๒ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการควบคุมดูแล ๔.๑ กิจกรรม..... ..... ๔.๒ กิจกรรม.....		
๕. ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน ๕.๑ กิจกรรม..... ..... ๕.๒ กิจกรรม.....		

แบบ อน.บ. ๗

แบบรายงานผลการจัดสรรงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ลำดับที่	ชื่อป่าชุมชนบ้าน ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ประเภทป่า	เนื้อที่ป่าชุมชน (ไร่)	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติจัดตั้งป่าชุมชน	จำนวนเงินอุดหนุน (บาท)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
รวมทั้งสิ้น					

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
...../...../.....