สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 18453
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 13.20

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๙๓ ต่อ ๕๖๕๒

**ที่** ทส ๑๖๐๔.๔๑/ ๑๗๕๐๐ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ส่วนจัดการป่าชุมชน
เลขที่
วันที่
เวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการโดยส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และให้ดำเนินการแจ้งการได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ เพื่อให้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๖๔๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 7504
วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.43

(นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 630
วันที่ - 2 พ.ย.
เวลา 12.30

6595
- ๒ พย. ๒๕๖๙

- [ ] ส่วนอำนวยการ
- [ ] ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- [x] ส่วนจัดการป่าชุมชน
- [ ] ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- [ ] ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- [ ] ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- [ ] ส่วนการอนุญาต

- [ ] ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- [x] ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- [ ] ฝ่ายพัสดุ
- [ ] ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางสาวอัจฉริยาวดี วิสุทธิยา)
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ แจ้ง เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
- ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล เห็นควรเวียนให้ส่วนจัดการป่าชุมชน ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด)
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(นางสาวรินทร์รัฐา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายวรุตม์ ศิริกิม)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙

**ที่** ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๑๖๔๑๐ **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๒๗๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำหรับหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้เร่งส่งเงินจัดสรรไปยังสำนักเบิกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร พร้อมจัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ไปยังหน่วยปฏิบัติและเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายนิกร ศิรโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพงศ์พยัคฆ์)
เลขรับ 1024
วันที่รับ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ ๒๓๕๗
วันที่รับ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๕๓

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 4186
วันที่ 30/9/69
เวลา 14.21

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๙
**ที่** ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๖๖๙๓ **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
**เรื่อง** ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ด้วยอธิบดีกรมป่าไม้ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ท้ายหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๒๒๓๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๓ โครงการ ๑ รายการ ๒๐ กิจกรรมหลัก ๑๑๘ กิจกรรมย่อย วงเงิน ๕,๐๗๘,๒๓๒,๕๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบแปดล้านสองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ให้สอดคล้องตามแผนภาพรวมที่ได้รับอนุมัติต่อไป (เอกสาร ๑)

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รวบรวมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่หน่วยงานส่วนกลางได้จัดทำครบถ้วนแล้ว รวมทั้งสิ้น ๕ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๓ โครงการ ๑ รายการ ๒๐ กิจกรรมหลัก ๑๑๘ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๕,๐๗๘,๒๓๒,๕๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบแปดล้านสองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) สอดคล้องตามแผนภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในข้อ ๑ ข้างต้น ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๑ รายการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง
กำหนดหน่วยปฏิบัติส่วนกลาง และหน่วยเบิกจ่าย กรมป่าไม้
จำนวน ๒,๕๙๐,๒๖๐,๙๐๐ บาท

๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๑ ผลผลิต ๔ กิจกรรมหลัก ๓๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๕,๙๐๒,๖๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ กองการอนุญาต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มนิติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานจริยธรรม

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น ส่วนกลาง จำนวน ๑๔๒,๖๓๕,๗๐๐ บาท
ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๖๓,๒๖๖,๙๐๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น กรมป่าไม้ จำนวน ๑๕๐,๔๔๑,๓๐๐ บาท
ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕๕,๔๖๑,๓๐๐ บาท

๒.๑.๓ แผนงาน...

๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ๑ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๑๑ กิจกรรมหลัก ๖๓ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๑๔,๕๐๖,๑๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักจัดการป่านันทนาการ กองการอนุญาต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น ส่วนกลาง จำนวน ๗๑๓,๐๒๒,๕๐๐ บาท
ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๑๐๑,๔๘๓,๖๐๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น กรมป่าไม้ จำนวน ๘๑๒,๕๘๐,๘๐๐ บาท
ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๑๐๑,๙๒๕,๓๐๐ บาท

๔. แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรที่ดิน โครงการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม ๒ กิจกรรมหลัก ๒๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๑,๔๓๒,๗๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักส่งเสริมปลูกป่า สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กองการอนุญาต

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น ส่วนกลาง จำนวน ๗๑,๐๗๙,๐๐๐ บาท
ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒๐,๓๕๓,๗๐๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น กรมป่าไม้ จำนวน ๗๑,๐๗๙,๐๐๐ บาท
ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒๐,๓๕๓,๗๐๐ บาท

๕. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศ ๑ กิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรมย่อย

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
กำหนดหน่วยปฏิบัติส่วนภูมิภาค และหน่วยเบิกจ่าย ส่วนภูมิภาค
จำนวน ๗๖,๑๓๐,๒๐๐ บาท

๓. <u>ข้อกฎหมาย</u>

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๓)

หมวด ๓ เงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

หมวด ๔ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๓ งบประมาณ...

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ

(๓) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๔)

มาตรา ๔๖ หน่วยงานใดของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งมิใช่การดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเพื่อนำไปใช้ในจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นแจ้งการได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ

๓.๓ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว๑๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๕)

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละไตรมาส และภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๒.๑ รายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๒. การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบหรือรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว จะอนุมัติเงินจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณจะใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนี้

๒.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด จัดสรรให้เต็มวงเงินของแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เว้นแต่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดสรรให้เต็มวงเงินเมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแล้ว

๒.๒ เมื่อได้รับ...

๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค ภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนหมุนเวียนที่ ไม่เป็นนิติบุคคล ให้จัดสรรไปยังทุนหมุนเวียนทันทีที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๓.๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๔๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ เลขที่ ๒ (นายสุพจน์ ภู่รัตนโอภา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องการอนุมัติงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่เรื่อง (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๓ โครงการ ๑ รายการ ๒๐ กิจกรรมหลัก ๑๑๘ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๕,๐๗๘,๒๓๒,๕๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบแปดล้านสองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ที่หน่วยงานเสนอในข้อ ๒ ข้างต้น สอดคล้องตามแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๓ โครงการ ๑ รายการ ๒๐ กิจกรรมหลัก ๑๑๘ กิจกรรมย่อย วงเงิน ๕,๐๗๘,๒๓๒,๕๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบแปดล้านสองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอในข้อ ๒

๔.๒ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้นดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติพร้อมสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) เป็น PDF ไฟล์ ลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๒ สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ส่งให้หน่วยปฏิบัติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๓ เมื่อ พรบ. ๗๐ มีผลใช้บังคับแล้วให้หน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการ และเบิกจ่ายโดยหน่วยเบิกจ่ายสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ให้แจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อส่งเงินจัดสรรให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๔.๓ มอบสำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อส่งเงินจัดสรรจากหน่วยเบิกจ่ายกรมป่าไม้ไปยังหน่วยเบิกจ่ายสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ต่อไป

๔.๔ มอบสำนัก...

๔.๔ มอบสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ แจ้งการได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ

๔.๕ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับแล้ว ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ทุกรายการเร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้ได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๔.๖ มอบสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักจัดการป่านันทนาการเร่งดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบความเหมาะสมของราคารายการงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสำนักงบประมาณโดยเร็วเพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๒ ต่อไป

๔.๗ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นายสิทธิพงษ์ โกวพัฒนกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เรียน ท่าน อปม.
เพื่อโปรดพิจารณา

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

(นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

- ดำเนินการตามข้อ ๔.๑/ลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตามข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๕
- ๔.๖ - ดำเนินการ

(นายนิกร ศิรโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

30 ก.ย. 2569

# แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

| วัตถุประสงค์ | พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย | วิธีการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ |
|---|---|---|
| 1) เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ภายใต้หลักการความสมดุลและยั่งยืน<br>2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาป่าไม้ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ภายใต้หลักการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีความพร้อมและร่วมจัดการป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชน องค์กรภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐให้มีบทบาทและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการป่าอย่างต่อเนื่อง | <u>พื้นที่ดำเนินการ</u><br>- สำนักจัดการป่าชุมชน<br>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักทรัพยากรป่าไม้สาขา 10 สาขา รวม 23 สำนัก<br>- ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ 1-13<br>- พื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507<br>- พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484<br>- พื้นที่ป่าชุมชน ตาม พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562<br><u>เป้าหมายรวม</u><br>ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน 662 ป่าชุมชน | 1. การส่งเสริมจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชน<br>2. การตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน<br>3. การส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน<br>4. การส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน |

| งบประมาณ | รวมทั้งสิ้น (บาท) | | | | | 39,388,000.00 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม |
| **หน่วยปฏิบัติงานส่วนกลาง** | | | | | **6,997,600.00** | **6,997,600.00** |
| สำนักจัดการป่าชุมชน | | | | | 6,997,600.00 | 6,997,600.00 |
| **หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค** | | | | | **32,390,400.00** | **32,390,400.00** |
| หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนภูมิภาค | | | | | 32,390,400.00 | 32,390,400.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) | | | | | 2,139,000.00 | 2,139,000.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 2,139,000.00 | 2,139,000.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย) | | | | | 2,801,500.00 | 2,801,500.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 2,801,500.00 | 2,801,500.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง) | | | | | 3,775,100.00 | 3,775,100.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 3,775,100.00 | 3,775,100.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก) | | | | | 2,818,200.00 | 2,818,200.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 2,818,200.00 | 2,818,200.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) | | | | | 357,500.00 | 357,500.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 357,500.00 | 357,500.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี) | | | | | 1,806,900.00 | 1,806,900.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 1,806,900.00 | 1,806,900.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น) | | | | | 1,307,800.00 | 1,307,800.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 1,307,800.00 | 1,307,800.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) | | | | | 1,295,500.00 | 1,295,500.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 1,295,500.00 | 1,295,500.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี) | | | | | 518,800.00 | 518,800.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 518,800.00 | 518,800.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี) | | | | | 2,499,600.00 | 2,499,600.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 2,499,600.00 | 2,499,600.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี) | | | | | 716,600.00 | 716,600.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 716,600.00 | 716,600.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช) | | | | | 766,100.00 | 766,100.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 766,100.00 | 766,100.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา) | | | | | 546,800.00 | 546,800.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 546,800.00 | 546,800.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน | | | | | 361,600.00 | 361,600.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 361,600.00 | 361,600.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่ | | | | | 2,201,500.00 | 2,201,500.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 2,201,500.00 | 2,201,500.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์ | | | | | 854,900.00 | 854,900.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 854,900.00 | 854,900.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก | | | | | 745,900.00 | 745,900.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 745,900.00 | 745,900.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม | | | | | 1,422,600.00 | 1,422,600.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 1,422,600.00 | 1,422,600.00 |

| | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี | | | | | 2,762,500.00 | 2,762,500.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 2,762,500.00 | 2,762,500.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี | | | | | 758,800.00 | 758,800.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 758,800.00 | 758,800.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี | | | | | 1,373,100.00 | 1,373,100.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 1,373,100.00 | 1,373,100.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่ | | | | | 274,500.00 | 274,500.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 274,500.00 | 274,500.00 |
| หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขานราธิวาส | | | | | 285,600.00 | 285,600.00 |
| ส่วนจัดการป่าชุมชน | | | | | 285,600.00 | 285,600.00 |



# แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
พื้นที่ปฏิบัติการ : ( ) ส่วนกลาง (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท, จังหวัดลพบุรี, จังหวัดสระบุรี, จังหวัดสิงห์บุรี
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

รหัสบัญชี : 490004
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

| แผนการใช้จ่ายเงิน | การส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน 17 กิโลเมตร | การส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน 11 ป่าชุมชน | รวมเงิน บาท | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ประเภทรายจ่าย | | | | 1. งบรายจ่ายอื่น (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นงานที่กรมป่าไม้ดำเนินการเองให้ใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน หรือลงทุน ที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และให้ถัวจ่ายกันได้ระหว่างลักษณะค่าใช้จ่ายภายในรายการเดียวกัน ตามอัตราราคางานต่อหน่วยที่กำหนด และได้รับการจัดสรร |
| งบรายจ่ายอื่น | 280,500.00 | 77,000.00 | 357,500.00 | |
| รายจ่ายอื่น - รายจ่ายลงทุน | 280,500.00 | 77,000.00 | 357,500.00 | |
| ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท | 181,500.00 | | 181,500.00 | |
| ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี | 99,000.00 | | 99,000.00 | |
| ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท | | 28,000.00 | 28,000.00 | 2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท จำนวน 11 กิโลเมตร |
| ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี | | 14,000.00 | 14,000.00 | |
| ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี | | 21,000.00 | 21,000.00 | 3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท จำนวน 4 ป่าชุมชน |
| ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี | | 14,000.00 | 14,000.00 | |
| รวมวงเงิน (บาท) | 280,500.00 | 77,000.00 | 357,500.00 | 4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี จำนวน 2 ป่าชุมชน |
| แผนการปฏิบัติงาน | | | | |
| ตุลาคม | 16,800.00 | 4,600.00 | 21,400.00 | 5. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี จำนวน 6 กิโลเมตร |
| พฤศจิกายน | 28,000.00 | 7,700.00 | 35,700.00 | |
| ธันวาคม | 28,000.00 | 7,700.00 | 35,700.00 | 6. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี จำนวน 3 ป่าชุมชน |
| มกราคม | 22,400.00 | 6,100.00 | 28,500.00 | |
| กุมภาพันธ์ | 22,400.00 | 6,100.00 | 28,500.00 | 7. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 2 ป่าชุมชน |
| มีนาคม | 22,400.00 | 6,100.00 | 28,500.00 | |
| เมษายน | 28,000.00 | 7,700.00 | 35,700.00 | |
| พฤษภาคม | 28,000.00 | 7,700.00 | 35,700.00 | |
| มิถุนายน | 28,000.00 | 7,700.00 | 35,700.00 | |
| กรกฎาคม | 16,800.00 | 4,600.00 | 21,400.00 | |
| สิงหาคม | 16,800.00 | 4,600.00 | 21,400.00 | |
| กันยายน | 22,900.00 | 6,400.00 | 29,300.00 | |
| รวมวงเงิน (บาท) | 280,500.00 | 77,000.00 | 357,500.00 | |




**คำชี้แจงเพิ่มเติม**

1. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน มีรายละเอียดดังนี้
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดหาป้ายป่าชุมชน (ขนาด 20 X 50 ซม.) จำนวน 10 ป้าย ต่อ กิโลเมตร
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดหาหลักเขตป่าชุมชน (ขนาด 10 X 10 X 120 ซม.) จำนวน 5 หลัก ต่อ กิโลเมตร
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการติดตั้งหลักเขตและป้ายป่าชุมชน
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการขนย้ายหลักเขตและป้ายป่าชุมชน
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน มีรายละเอียดดังนี้
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน
- เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

**แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน**
**แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ**
**โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว**
**กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570**

**1. หน่วยงานรับผิดชอบ** สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

**2. พื้นที่ดำเนินการ** จังหวัดในท้องที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

**3. ระยะเวลากิจกรรม** 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570

**4. กิจกรรม**

**4.1 กิจกรรมอำนวยการ**

ประสาน ปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

**4.2 กิจกรรมการส่งเสริมจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชน**

**4.2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย**

1) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชนต้องเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ (ป่าสงวนแห่งชาติ หรือพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484)

2) พื้นที่อื่นของรัฐ เป็นไปตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่อื่นของรัฐ พ.ศ. 2567 การจัดตั้งเป็นป่าชุมชนต้องได้รับความยินยอมหรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานของรัฐที่ปกครองดูแลพื้นที่อื่นของรัฐนั้น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนขอจัดตั้งป่าชุมชน

3) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในเขตป่าอนุรักษ์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่บุคคลใดได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดได้รับอนุญาตเข้าทำประโยชน์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่กรมป่าไม้ใช้หรือจัดการหรือประกาศเป็นพื้นที่วิจัยหรือจัดการใด ๆ

4) ไม่อยู่ในพื้นที่แก้ไขปัญหาการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

**4.2.2 แนวทางการดำเนินการ**

**1) การส่งเสริมจัดตั้งป่าชุมชน**

1.1) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ 2) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมจัดตั้งป่าชุมชนให้กับชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

1.2) ให้ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายการส่งเสริมจัดตั้งป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 (เอกสารที่ 3)

1.3) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย จัดทำเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1.3.1) คำขอจัดตั้งป่าชุมชน คนช. 6-1

1.3.2) รายชื่อและประวัติของผู้ร่วมขอจัดตั้งป่าชุมชนโดยสังเขป คนช. 6-1 (1)

1.3.3) รายชื่อคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน คนช. 6-1 (2)

1.3.4) แผนที่แสดงที่ตั้ง อาณาเขตและเขตติดต่อของพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน พร้อมแสดงการกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยสังเขป (เอกสารที่ 4)

1.3.5) แผนจัดการป่าชุมชน คนช. 5-1 และแผนที่มาตราส่วน 1 : 50,000 หรือแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชนและกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ (เอกสารที่ 5)

1.3.6) แผนปฏิบัติการป่าชุมชน คนช. 5-2

1.3.7) ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน

1.3.8) กรณีที่นำพื้นที่ป่าหรือป่าสงวนแห่งชาติที่เป็นป่าชายเลนมาขอจัดตั้งป่าชุมชน จะต้องได้รับหนังสือยินยอมให้จัดตั้งป่าชุมชนจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

1.4) กรณีจัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่อื่นของรัฐ จะต้องมีหนังสือยินยอมให้จัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่ของรัฐจากหน่วยงานที่ปกครองดูแลพื้นที่ ตามกฎหมายแต่ละพื้นที่

1.5) ส่งเสริมให้ชุมชนยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ หรือศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่

1.6) ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคำขอจัดตั้งป่าชุมชนตามแบบ คนช. 6-2 โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบคำขอ จำนวน 1 ราย และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบพื้นที่ รังวัดพื้นที่ และจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน จำนวน 1 ราย ลงนามเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบ ให้บุคคลซึ่งได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนลงนามเป็นผู้ยื่นคำขอจัดตั้งป่าชุมชน/ผู้นำตรวจ และให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่ ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน

1.7) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ 6) และจัดทำแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมจัดตั้งป่าชุมชน (เอกสารที่ 7) พร้อมสแกนคำขอจัดตั้งป่าชุมชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

1.8) ให้ส่งคำขอจัดตั้งป่าชุมชนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา หากมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ประสานชุมชนดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด

**2) การส่งเสริมขยายเขตป่าชุมชน**

2.1) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ 2) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมขยายเขตป่าชุมชนให้กับชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

2.2) ให้ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายการส่งเสริมขยายเขตป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 (เอกสารที่ 3)

2.3) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และมีผลการประเมินป่าชุมชนอยู่ในกลุ่มป่าชุมชนดีมาก ในปีก่อนที่จะมีการยื่นคำขอขยายเขตป่าชุมชน

2.4) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำชุมชนในพื้นที่เป้าหมายจัดทำเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

2.4.1) คำขอขยายเขตป่าชุมชน คนช. 6-4

2.4.2) รายชื่อคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน คนช. 6-1 (2)

2.4.3) แผนที่แสดงอาณาเขตและเขตติดต่อของพื้นที่ที่ขอขยายเขตป่าชุมชน พร้อมแสดงการกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยสังเขป (เอกสารที่ 4)

2.4.4) แผนจัดการป่าชุมชน คนช. 5-1 และแผนที่มาตราส่วน 1 : 50,000 หรือแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชนและกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ (เอกสารที่ 5)

2.4.5) แผนปฏิบัติการป่าชุมชน คนช. 5-2

2.4.6) ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน

2.4.7) กรณีที่นำพื้นที่ป่าหรือป่าสงวนแห่งชาติที่เป็นป่าชายเลนมาขอขยายเขตป่าชุมชน จะต้องได้รับหนังสือยินยอมจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

2.5) กรณีขยายเขตป่าชุมชนในพื้นที่อื่นของรัฐ จะต้องมีหนังสือยินยอมให้ขยายเขตป่าชุมชนในพื้นที่ของรัฐจากหน่วยงานที่ปกครองดูแลพื้นที่ ตามกฎหมายแต่ละพื้นที่

2.6) ส่งเสริมให้ชุมชนยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่หรือศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่

2.7) ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคำขอขยายเขตป่าชุมชนตามแบบ คนช. 6-5 โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบคำขอ จำนวน 1 ราย และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบพื้นที่ รังวัดพื้นที่ และจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน จำนวน 1 ราย ลงนามเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบ ให้บุคคลซึ่งได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนลงนามเป็นผู้ยื่นคำขอขยายเขตป่าชุมชน/ผู้นำตรวจ และให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน

2.8) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารการขยายเขตป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ 8) และจัดทำแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมขยายเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ 9) พร้อมสแกนคำขอขยายเขตป่าชุมชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2.9) ให้ส่งคำขอขยายเขตป่าชุมชนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา หากมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ประสานชุมชนดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด

ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชน พ.ศ. 2563 พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่อื่นของรัฐ พ.ศ. 2567 และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**4.3 กิจกรรมการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (มาตรา 35)**

**4.3.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย**

พื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย ต้องเป็นเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมการส่งเสริมจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชนตามข้อ 4.2 หรือพื้นที่ที่ขอเพิกถอนป่าชุมชนบางส่วน โดยต้องดำเนินการตามเป้าหมายข้อ 4.2 ให้แล้วเสร็จก่อน

**4.3.2 แนวทางการดำเนินการ**

1) จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ 2) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน

2) ให้ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 (เอกสารที่ 3)

3) การสำรวจและรังวัดแนวเขตพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน/พื้นที่ที่ขอขยายเขตป่าชุมชน/พื้นที่ที่ขอเพิกถอนป่าชุมชนบางส่วน

3.1) ให้เจ้าหน้าที่รังวัดและผู้นำตรวจร่วมกันตรวจสอบ และรังวัดพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน/พื้นที่ที่ขอขยายเขตป่าชุมชน/พื้นที่ที่ขอเพิกถอนป่าชุมชนบางส่วน

3.2) การรังวัดพื้นที่ป่าชุมชนตามข้อ 3.1) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรังวัดบนแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐกำหนด

4) การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน

4.1) เมื่อทำการตรวจสอบและรังวัดพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน/พื้นที่ที่ขอขยายเขตป่าชุมชน/พื้นที่ที่ขอเพิกถอนป่าชุมชนบางส่วนแล้ว ให้จัดทำข้อมูล Shapefile ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชน รายละเอียดตามตาราง Attribute table (เอกสารที่ 10) โดยให้จัดทำข้อมูลพิกัดรอบขอบเขตป่าชุมชน พร้อมจัดทำแผนที่ ดังนี้

- แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (1:50,000) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน ประกอบการขออนุมัติจัดตั้งป่าชุมชน และต้องแสดงค่าพิกัดฉาก UTM กำกับ (เอกสารที่ 11)

- แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข (1:4,000) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน ประกอบการขออนุมัติจัดตั้งป่าชุมชน (เอกสารที่ 12)

- แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (1:50,000) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน ประกอบการขอขยายเขตป่าชุมชน และต้องแสดงค่าพิกัดฉาก UTM กำกับ (เอกสารที่ 13)

- แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข (1:4,000) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน ประกอบการขอขยายเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ 14)

- แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (1:50,000) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน ประกอบการขอเพิกถอนป่าชุมชน (บางส่วน) และต้องแสดงค่าพิกัดฉาก UTM กำกับ (เอกสารที่ 15)

- แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข (1:4,000) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน ประกอบการขอเพิกถอนป่าชุมชน (บางส่วน) (เอกสารที่ 16)

- ตารางค่าพิกัดแสดงแนวเขตป่าชุมชน ระบุทศนิยมสามตำแหน่ง (เอกสารที่ 17)

4.2) ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ซึ่งมีคุณวุฒิด้านการรังวัดหรือการจัดทำแนวเขต อย่างน้อย 1 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ

4.3) การประชุมของคณะกรรมการตามข้อ 4.2) ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

4.4) ให้เจ้าหน้าที่รังวัดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้/ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนแห่งท้องที่ และให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ลงนามรับรองแผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (1:50,000) และแผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข (1:4,000)

5) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ 18) และแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (เอกสารที่ 19) พร้อมสแกนแผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (1:50,000) และแผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข (1:4,000)

ที่ลงนามรับรองแผนที่เรียบร้อยแล้ว เป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) และจัดส่งข้อมูล Shapefile ในรูปแบบ Polygon ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน พ.ศ. 2563 และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**4.4 กิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน**

**4.4.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกป่าชุมชนเป้าหมาย**

ป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562

**4.4.2 แนวทางการดำเนินการ**

1) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ 2) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

2) ให้ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 (เอกสารที่ 3)

3) การสร้างความรู้ความเข้าใจ

3.1) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าชุมชน รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารด้านป่าชุมชนให้กับป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุม การจัดงาน การฝึกอบรม การจัดเวทีชาวบ้าน การสร้างกระบวนการเรียนรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและงานด้านป่าชุมชน การผลิตสื่อ เป็นต้น

3.2) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ (เอกสารที่ 20) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุก 6 เดือน รอบที่ 1 ภายในวันที่ 7 เมษายน 2570 และรอบที่ 2 ภายในวันที่ 27 กันยายน 2570

4) การจัดหาป้ายป่าชุมชน

4.1) ให้ดำเนินการจัดหาป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชนหรือป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ หรือป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างน้อยจำนวน 10 ป้าย ต่อ 1 กิโลเมตร

4.2) รูปแบบหรือลักษณะของป้าย ทำด้วยแผ่นโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานไม่เสื่อมสลายได้ง่าย มีขนาดกว้าง 20 เซนติเมตร ยาว 50 เซนติเมตร ตัวหนังสือสีขาว ขนาดความสูง 6 เซนติเมตร ดังนี้ (เอกสารที่ 21)

4.2.1) ป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน พื้นสีเขียว ระบุถ้อยคำว่า “เขตป่าชุมชน” โดยมีตราสัญลักษณ์กรมป่าไม้ ด้านหน้าข้อความ

4.2.2) ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ พื้นสีแดง ระบุถ้อยคำว่า “บริเวณเพื่อการอนุรักษ์”

4.2.3) ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พื้นสีน้ำตาล ระบุถ้อยคำว่า “บริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์”

5) หลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายป่าชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขต ป้ายหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2564

6) จัดทำแบบรายงานการติดตั้งป้ายป่าชุมชน (เอกสารที่ 22)

7) การจัดหาหลักเขตป่าชุมชน

7.1) ให้ดำเนินการจัดหาหลักเขตป่าชุมชน อย่างน้อยจำนวน 5 หลัก ต่อ 1 กิโลเมตร

7.2) หลักเขตให้ทำด้วยเสาปูนเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาดหน้ากว้างและหนา 10 x 10 เซนติเมตร ยาว 1.20 เมตร ที่มีความแข็งแรงคงทน ส่วนบนของหลักเขตด้านหนึ่งให้มีตราครุฑปั๊มลึกขนาดสูง 5 เซนติเมตร และตัวอักษรขนาดสูง 5 เซนติเมตร ระบุถ้อยคำว่า "เขตป่าชุมชน" และปิดรอยบากด้วยปูนมอร์ต้า ปั๊มหมายเลขหลักเขตและเคลือบปั๊มด้วยสีแดง (เอกสารที่ 23)

7.3) ให้ระบุหมายเลขหลักเขตเรียงลำดับตามจำนวนนับ (1,2,3,...) แยกเป็นรายป่าชุมชน กรณีป่าชุมชนมีหลายแปลงให้นับจำนวนหมายเลขหลักเขตต่อเนื่องกัน ตามตารางข้อมูลแสดงตำแหน่งและหมายเลขหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ 24)

7.4) จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ 25)

8) หลักเกณฑ์การติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน

8.1) ควรพิจารณาติดตั้งหลักเขตป่าชุมชนให้แล้วเสร็จเป็นรายป่าชุมชน

8.2) การติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขต ป้ายหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2564

9) จัดทำแบบรายงานการติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ 26)

10) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ 27) และแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน (เอกสารที่ 28) พร้อมสแกนเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

ทั้งนี้ การดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจัดทำหลักเขต ป้ายหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2564 และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 4.5 กิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน

#### 4.5.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกป่าชุมชนเป้าหมาย

1) ป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562

2) เป็นป่าชุมชนที่แผนจัดการป่าชุมชนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดฉบับเดิมหมดอายุ หรือเป็นป่าชุมชนที่จะเสนอแผนจัดการป่าชุมชนต่อคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติก่อนแผนจัดการป่าชุมชนฉบับเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน

#### 4.5.2 แนวทางการดำเนินการ

1) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ 2) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน

2) ให้ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 (เอกสารที่ 3)

3) การสร้างความรู้ความเข้าใจ

3.1) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารด้านป่าชุมชนให้กับป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุม การจัดงาน การฝึกอบรม การจัดเวทีชาวบ้าน การสร้างกระบวนการเรียนรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและงานด้านป่าชุมชน การผลิตสื่อ เป็นต้น

3.2) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ (เอกสารที่ 29) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุก 6 เดือน รอบที่ 1 ภายในวันที่ 7 เมษายน 2570 และรอบที่ 2 ภายในวันที่ 27 กันยายน 2570

4) การจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน

4.1) ประสานงาน ให้คำแนะนำ และดำเนินการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชนให้กับชุมชนในการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมด้านหนึ่งด้านใดหรือทั้ง 5 ด้าน ดังนี้ ด้านการอนุรักษ์ ด้านการฟื้นฟู ด้านการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแล และด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน

4.2) แผนจัดการป่าชุมชนมีการกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์หรือบริเวณเพื่อการอนุรักษ์เพียงอย่างเดียว ให้สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงแผนและวิธีดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา หรือควบคุมดูแลสภาวะแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชนอย่างยั่งยืน โดยต้องไม่ทำให้เกิดการสูญเสียสภาพความเป็นป่า ทั้งในบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์

4.3) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน และให้คำแนะนำชุมชนจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน ประกอบด้วย

4.3.1) แผนจัดการป่าชุมชน คนช. 5-1

4.3.2) แผนปฏิบัติการป่าชุมชน คนช. 5-2

4.3.3) ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน

4.3.4) แผนที่มาตราส่วน 1 : 50,000 หรือแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชนและกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายและผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้/ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนแห่งท้องที่ ลงนามรับรองแผนที่ (เอกสารที่ 30)

4.4) ส่งเสริมให้ชุมชนยื่นแผนจัดการป่าชุมชนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ หรือศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่

4.5) เมื่อได้รับแผนจัดการป่าชุมชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ 31) และแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (เอกสารที่ 32) พร้อมสแกนเอกสารแผนจัดการป่าชุมชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

4.6) หากมีการปรับปรุงแก้ไขแผนจัดการป่าชุมชนจากคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด ให้ประสานชุมชนดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด

ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ว่าด้วยการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน พ.ศ. 2563 และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**4.6 กิจกรรมการติดตามผล**

4.6.1 ดำเนินการวางแผน ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

4.6.2 การสำรวจข้อมูลการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1) ให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนเป้าหมายของการส่งเสริมจัดตั้งป่าชุมชน และการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน ตามแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในรูปแบบออนไลน์ (Google Forms) (เอกสารที่ 33) จำนวนร้อยละ 100 ของเป้าหมาย โดยสำรวจป่าชุมชนละ 5 ชุด

2) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (เอกสารที่ 34) และรายงานสำนักจัดการป่าชุมชนทราบ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2570

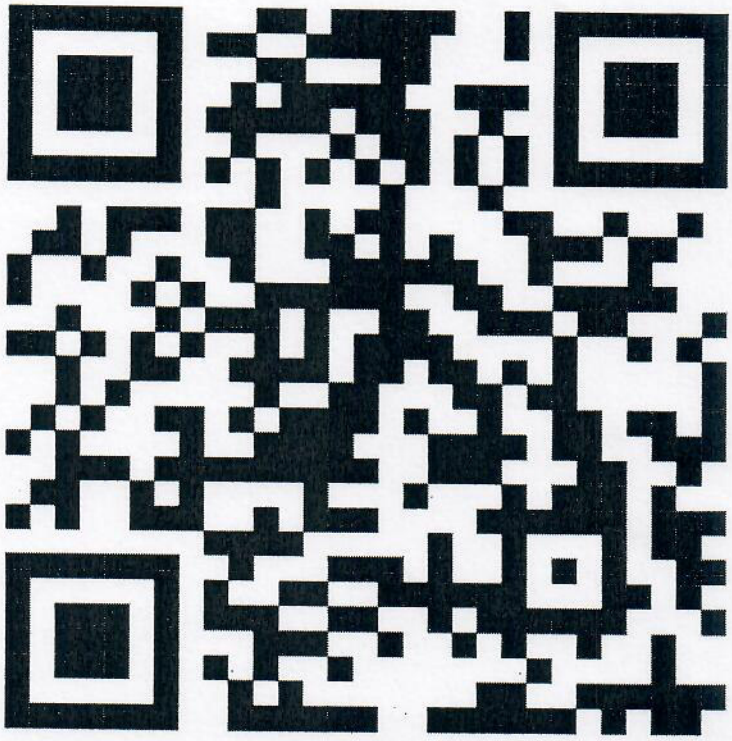
**5. การจัดทำรายงาน**

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากกรมป่าไม้ อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

| วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง | รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้ |
|---|---|
| ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน | รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายเดือน (เอกสารที่ 1) |
| ภายใน 1 วัน หลังสิ้นไตรมาส | รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. 301จ. และ สงป. 302จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงานและแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD/QR Code |

| วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง | รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้ |
|---|---|
| ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 | แบบยืนยันรายชื่อป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (เอกสารที่ 3)<br>- กิจกรรมการส่งเสริมการจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชน<br>- กิจกรรมการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน<br>- กิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน<br>- กิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน |
| ภายในวันที่ 7 เมษายน 2570 และภายในวันที่ 27 กันยายน 2570 | - แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ กิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน (เอกสารที่ 20)<br>- แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ กิจกรรมการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (เอกสารที่ 29) |
| ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน | 1. แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร และไฟล์สแกนคำขอจัดตั้งป่าชุมชนและไฟล์ที่เกี่ยวข้อง (PDF) ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ตามข้อ 4.2.2 (เอกสารที่ 6 - 9)<br>2. แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร ไฟล์สแกนแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน (PDF) และ Shapefile ในรูปแบบ polygon ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ข้อ 4.3.2 (เอกสารที่ 18 - 19)<br>3. แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร และไฟล์สแกนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (PDF) ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ตามข้อ 4.4.2 (เอกสารที่ 27 - 28)<br>4. แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร และไฟล์สแกนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (PDF) ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ตามข้อ 4.5.2 (เอกสารที่ 31 - 32) |
| ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2570 | ส่งรายงานสรุปผลสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลรักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (เอกสารที่ 34) |
| ภายในวันที่ 24 กันยายน 2570 | สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD หรือในรูปแบบ QR Code |

เอกสารประกอบการรายงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



## รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน
## กรมป่าไม้

งบรายจ่ายอื่นในการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน งบประมาณกิโลเมตรละ 20,000 บาท ทำให้ป่าชุมชนได้รับการจัดการ ควบคุม ดูแลรักษา หรือบำรุงป่า โดยการมีส่วนร่วมของราษฎรในชุมชน

**1.ค่าตอบแทน จำนวน 200 บาท**

ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นต้น

**2.ค่าใช้สอย จำนวน 12,000 บาท**

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าขนย้ายหลักเขตและป้ายป่าชุมชนค่าติดตั้งหลักเขตและป้ายป่าชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การประชุม การสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

**3.ค่าวัสดุ จำนวน 7,800 บาท**

ค่าป้ายป่าชุมชน ค่าหลักเขตป่าชุมชน วัสดุสำนักงาน วัสดุสำรวจ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุอื่นๆ เป็นต้น

**หมายเหตุ** : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่

ROYAL FOREST DEPARTMENT

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน
## กรมป่าไม้

งบรายจ่ายอื่นในการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน งบประมาณป่าชุมชนละ 10,000 บาท ทำให้ป่าชุมชนได้รับการจัดการ ควบคุม ดูแลรักษา หรือบำรุงป่า โดยการมีส่วนร่วมของราษฎรในชุมชน

**1.ค่าตอบแทน จำนวน 200 บาท**

ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นต้น

**2.ค่าใช้สอย จำนวน 7,200 บาท**

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การประชุม การสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

**3.ค่าวัสดุ จำนวน 2,600 บาท**

วัสดุสำนักงาน วัสดุสำรวจ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุอื่นๆ เป็นต้น

**หมายเหตุ** : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่

ROYAL FOREST DEPARTMENT

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๐๗๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่ได้รับจัดสรรตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่ได้รับจัดสรรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายนิกร ศิรโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 596
วันที่ 24/11/68
เวลา 15.59 น.

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ ๗๓๖๑
วันที่รับ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๙.๐๐

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

**ที่** ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๙๔๗ **วันที่** ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

**เรื่อง** แนวทางการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่ได้รับจัดสรรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

**เรียน** อธิบดีกรมป่าไม้

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมาตรา ๔๖ กำหนดว่าหน่วยงานใดของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งมิใช่การดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเพื่อนำไปใช้ในจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นแจ้งการได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ วรรคสอง หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตามวรรคหนึ่งกลับหน่วยงานของรัฐหรือโอนไปจังหวัดอื่น ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นแล้ว ซึ่งเป็นเนื้อหาสาระสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงานในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการที่กรมป่าไม้ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๑)

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ดำเนินการสอบถามไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ถึงแนวทางการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อ ๑ ข้างต้น โดยสรุปได้ว่า<u>การโอนเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการหากหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดเดิมที่เป็นพื้นที่ดำเนินโครงการเดิมก่อนและเมื่อได้รับความเห็นชอบดังกล่าวแล้วจึงจะแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นพื้นที่ดำเนินโครงการใหม่เพื่อทราบต่อไป</u> (เอกสาร ๒)

๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้สอบถามนายจักรพันธ์ รัตนเสถียร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด กระทรวงมหาดไทย ทางโทรศัพท์ในประเด็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการชี้แจงเพิ่มเติมว่า กรณีที่งบประมาณยังไม่ได้มีการโอนจัดสรรไปยังคลังจังหวัดหากหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ แต่หากงบประมาณได้จัดสรรไปยังคลังจังหวัดแล้วการโอนงบประมาณและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดทั้งจากจังหวัดต้นทางและจังหวัดปลายทางเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงเป็นขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต่อไป

๒.๓ สำนัก...

๒.๓ สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้ร่างแนวทางปฏิบัติงานกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยที่งบประมาณดังกล่าวได้จัดสรรไปยังหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานคลังจังหวัด เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ ให้หน่วยปฏิบัติในพื้นที่แจ้งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการในพื้นที่หรือรายการเดิมได้ หากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่เห็นควรดำเนินการตามที่หน่วยปฏิบัติในพื้นที่เสนอให้จัดทำหนังสือแจ้งต่อหน่วยงานส่วนกลางที่เป็นเจ้าของกิจกรรม

๒.๓.๒ หากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการตามที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่เสนอ ให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดต้นทาง พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๓ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดต้นทางให้ความเห็นชอบตามที่เสนอแล้วให้หน่วยงานเจ้าของกิจกรรมจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดปลายทาง เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒.๓.๔ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดตามข้อ ๒.๓.๒ และ ๒.๓.๓ แล้ว ให้หน่วยงานส่วนกลางเจ้าของกิจกรรมประมวลเรื่องเสนออธิบดีกรมป่าไม้ผ่านสำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดต้นทางและปลายทางทราบด้วย

๓. <u>ข้อกฎหมาย</u>

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๓)

หมวด ๔ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ้มค่า และประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

๓.๒ หลักเกณฑ์...

๓.๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๔)

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๕)

มาตรา ๔๖ หน่วยงานใดของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งมิใช่การดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเพื่อนำไปใช้ในจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นแจ้งการได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ

หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตามวรรคหนึ่งกลับหน่วยงานของรัฐหรือโอนไปจังหวัดอื่น ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นแล้ว

๓.๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๗๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ เลขที่ ๒ (นายสุพจน์ ภู่รัตนโอภา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องการอนุมัติงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่เรื่อง (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายตามข้อ ๓ ข้างต้น จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ เห็นชอบแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอในข้อ ๒.๓ ข้างต้น

๔.๒ ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นายสุพจน์ ภู่รัตนโอภา)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

ลงนามแล้ว

(นายนิกร ศิรโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
25 พ.ย. 2568