สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 19018 - ๕ พ.ย. ๒๕๖๙
วันที่
เวลา 11.21

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๕๕๘๙ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 7781
วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 14.15

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

รับที่ 3637
วันที่ - 5 พ.ย. 2569
เวลา 16.25

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๓๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามที่รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์) ได้สั่งการท้ายหนังสือดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ความว่า “มอบ สบก.” ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://q.me-qr.com/o4g3a3mg หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
☑ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☑ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ ได้ส่งหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว๕๕๘๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๓๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาเพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ https://q.me-qr.com/o4g3a3mg หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือดังกล่าว

ส่วนอำนวยการ ฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งเวียนให้ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ และหน่วยงานภาคสนามในสังกัด สน.สจป.๕ เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

6 พ.ย. 2569
(นางสาวบุศยา ถาคุณ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวรินทร์รฐา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

(นางสาวรินทร์รฐา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทราบ
- อำนวยการตามเสนอ

(นายวรุตม์ ศิริกิม)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพัฒน์พงษ์)
เลขรับ 4716
วันที่รับ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.48

กรมป่าไม้
เลขรับ 40127
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.11 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๓๑

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแล้ว ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปริมาณน้อย ประกอบกับประเทศไทยได้มีนโยบายส่งเสริมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ พร้อมทั้งจะบรรลุเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution : NDC) ให้ได้ร้อยละ ๔๐ จากกรณีปกติ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ โดยให้หน่วยงานของรัฐเป็นต้นแบบในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การขยายผลการบริโภค การผลิตที่ยั่งยืนในระดับประเทศต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้นโยบายส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสีเขียว (Green Public Procurement) บรรลุวัตถุประสงค์ และให้หน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อ

๑.๑ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๑.๑ ให้ตรวจสอบรายการพัสดุดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ ...

ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

๑.๒ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามมาตรา ๕๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ได้

๒. กรณีงานจ้างก่อสร้าง

ในการกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง ตรงตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานก่อสร้าง

๓. กรณีงานจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

ในการกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานจ้าง ตรงตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานจ้าง

กรณีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี อนึ่ง รายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๓.๑ เป็นเพียงการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานเท่านั้น โดยไม่อาจอ้างเหตุผลการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นว่า "เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ" เพื่อนำไปสู่การเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก ทั้งนี้ วิธีการจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามนัยมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒. ...

๔. หากมีรายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษนอกเหนือจากรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายการที่สืบตัดกล่าวไว้ในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามข้อ ๑ สิ่งข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

๕. การดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการในลักษณะภาคความสมัครใจ

๖. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระบบ e - GP โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ https://www.gprocurement.go.th/หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจ หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย ยงศลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

(๑)
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
28 ต.ค. 2569

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๕๘๕ - ๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sataban@cgd.go.th

(๒)
มอบ สบก.

(นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(๓)
ถึง สบก (ส่วนพัสดุ)

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
30 ต.ค. 2569

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. กรณีการจัดซื้อ

๑.๑ รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

(๑) กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป

(๒) เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร

(๓) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว เช่น พื้น เฟดาน ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ และพื้นผิวอุปกรณ์ในห้องครัว

(๔) กระดาษอนามัย เช่น กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ กระดาษเช็ดปาก กระดาษเช็ดหน้า และกระดาษเช็ดอเนกประสงค์

(๕) รถยนต์

(๖) เครื่องดับเพลิงยกหิ้ว

(๗) ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์

(๘) สี

๑.๒ การดำเนินการ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามรายการพัสดุตามข้อ ๑.๑ ให้ตรวจสอบรายการพัสดุดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

๑.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามวิธีการในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามมาตรา ๕๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ได้

๒. กรณีงานจ้างก่อสร้าง

๒.๑ รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

(๑) ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์

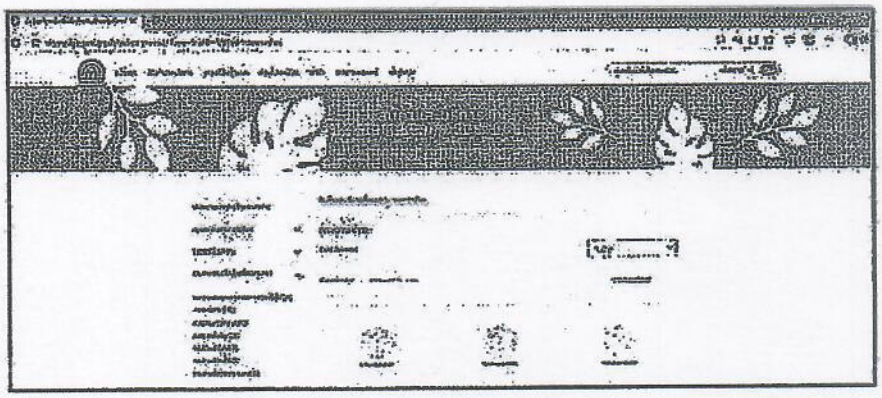
(๒) สี

๒.๒ การดำเนินการ

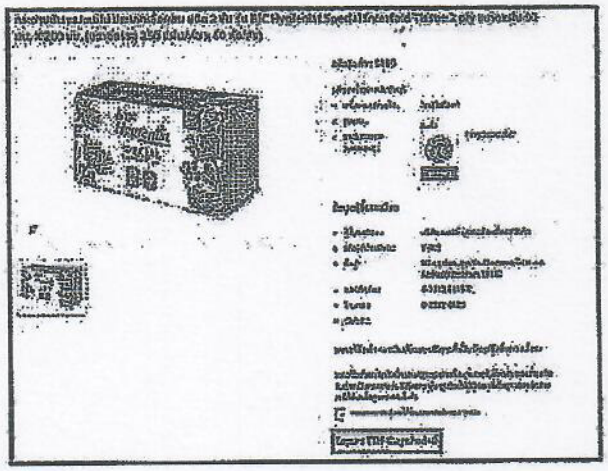
ในการกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง ตรงตามรายการพัสดุตามข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ของ ...

๕.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ https://gp.pcd.go.th ของกรมควบคุมมลพิษ จากนั้นเลือกประเภทสินค้าและบริการที่ต้องการค้นหา เช่น กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป หรือกระดาษชำระ



๕.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รายการสินค้าหรือบริการที่ต้องการค้นหาแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าและบริการตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ





๖. การตรวจรับพัสดุและการรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

๖.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่า พัสดุที่ส่งมอบเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบในแต่ละงวด

๖.๓ ภายหลังจากการดำเนินการตามข้อ ๖.๒ ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบ e – GP

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

ชื่อโครงการ .....

รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ ที่ใช้ในโครงการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (บาท)					

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
( )