ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๖๒๕๑ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) มีความจำเป็นต้องกำหนดผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหน่วยงานในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนั้น จึงขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัด โดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด และหน้าที่ที่ประสงค์ให้รับผิดชอบ ให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายพัสดุทราบ ภายใน**วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙** เพื่อจักได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวรุตม์ ศิริกิม)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)