



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๓๖๓๔-๗๔๔๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑๕๗๙๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลอีเมลสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ ๖๔๔๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลอีเมลสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ที่ยังไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ DPIS 6 ให้ตรวจสอบความถูกต้องของอีเมลตนเอง โดยแสกน QR Code ท้ายหนังสือดังกล่าว

๒. หากตรวจสอบแล้วพบว่าอีเมลไม่ถูกต้องหรือยังไม่มีอีเมล ให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลอีเมลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้หน่วยงานรวบรวมจัดส่งในรูปแบบไฟล์ EXCEL และตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ register.rfd@gmail.com พร้อมทำบันทึกนำส่งเอกสารต้นฉบับส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จึงขอให้ดำเนินการตรวจสอบและกรอกข้อมูลดังกล่าว ส่งให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อบรรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายชาญชัย กิจศักดิ์ภาพ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๐๔
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๙๙๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลอีเมลสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๗๗๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
แจ้งการใช้งานการลาป่วย ลากิจส่วนตัว (ซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร) ลาพักผ่อน ออนไลน์ ผ่านระบบ
สารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ซึ่งจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้
หน่วยงานแจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ DPIS 6
ดำเนินการกรอกข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ลงใน google form เพื่อใช้ในการนำเข้าสู่ระบบ
DPIS 6 ซึ่งต้องใช้อีเมลในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบ และให้ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ DPIS 6 เพื่อเตรียม
ความพร้อมสำหรับการใช้งานการลาออนไลน์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เนื่องจากขณะนี้ยังมีบุคลากรบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการ
กรอกข้อมูลอีเมลใน google form และบางส่วนขอแก้ไขปรับปรุงอีเมลให้เป็นปัจจุบัน ทำให้ยังไม่ได้ลงทะเบียน
เข้าใช้งานระบบ DPIS 6 ให้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
ระบบ DPIS 6 ให้ตรวจสอบความถูกต้องของอีเมลตนเอง โดยสแกน QR Code ท้ายหนังสือ

๒. หากตรวจสอบแล้วพบว่าอีเมลไม่ถูกต้องหรือยังไม่มีอีเมล ให้ดำเนินการเพิ่มหรือแก้ไข
ข้อมูลอีเมลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้หน่วยงานรวบรวมจัดส่งในรูปแบบไฟล์ EXCEL และตั้งชื่อไฟล์เป็น
ชื่อหน่วยงาน ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ register.rfd@gmail.com พร้อมทำบันทึกนำส่งเอกสารต้นฉบับ
ให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการนำเข้าสู่ระบบ DPIS 6 ต่อไป สามารถ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอีเมล โดยสแกน QR Code ท้ายหนังสือ ทั้งนี้ ข้อมูลอีเมลต้องเป็น
อีเมลส่วนบุคคลที่ใช้งานจริง เนื่องจากต้องใช้อีเมลดังกล่าวในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบ DPIS 6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



QR Code ตรวจสอบข้อมูลอีเมลและ
แบบฟอร์มการเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลอีเมล

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายเนติ หวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพิไล)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เรียน ผอ. สป. 5 (สระบุรี)

-เพื่อโปรดทราบ

-สำนักบริหารกลาง ส่วนหัวสีธงชาติ

กลาง ตำบลวังท่าศกร. 1601.3/24994 ลว.

30 ก.พ. 69 เรื่อง ข้าราชการรับราชการ

โอนย้ายจากหน่วยงานเดิมมาทำงานที่

สภ.สท. ทุ่งพลากรุดดว (DPJS 6)

-ส่วนอำนวยการพิเศษ "แล้วแต่" แล้ว

เก็บส่วนอำนวยการพิเศษ 2 4 และ 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ในส่วนอำนวยการพิเศษ 2 4 และ 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อรุณ

นางสาวอรรณ แสงแสน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

5 ต.ค. 2569

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 56/2569

7 ต.ค.

(นายชาญชัย กิจศักดิ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แบบฟอร์มการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอีเมล

หน่วยงาน.....

(ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ)

[illegible]

แบบฟอร์มการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอีเมล

หน่วยงาน.....

(ประเภทบุคลากร : ลูกจ้างประจำ)

[illegible]

แบบฟอร์มการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอีเมล

หน่วยงาน.....

(ประเภทบุคลากร : พนักงานราชการ)

[illegible]