สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ ๑๗๘๑๘
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๖.๑๗

6488
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

ด่วนที่สุด **ขอยืมหนังสือ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๕๒๙๒ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ ๗๑๑๔
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๑.๑๙

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ ๓๓๐๗
วันที่ 26 ต.ค. 2569
เวลา 10.23

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๗๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามที่รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์) ได้สั่งการท้ายหนังสือเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ความว่า "มอบ สบก" ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://q.me-qr.com/z๒ttpljl หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

☑ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
☐ สวนการอนุญาต

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
☑ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักบริหารกลาง ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๕๒๙๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑.หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๗๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔)

ส่วนอำนวยการ โดยฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งเวียน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวมลฤดี นาโพนงาม)
เจ้าหน้าที่
26 ต.ค. 2569

(นางชุติมา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
26 ต.ค. 2569

(นางชุติมา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
26 ต.ค. 2569

(นางสาววิมพร์รฐา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายวรุตม์ ศิริกิม)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ท่องรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นายพณณพงษ์)
เลขรับ 4196
วันที่รับ 6 ต.ค. 2569
เวลา 11.27

ฝ่ายบริหารทั่วไป
รับที่ 1963
วันที่ 8 ต.ค. 2569
เวลา 10.55

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๗๕๓

ส่วนพัสดุ
รับที่ 5461
วันที่ - 6 ต.ค. 2569
เวลา 15.04

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๐๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อธ ๑)
๒. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อธ ๒)
๓. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใน อธ ๑ และ อธ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งต่อมากรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว" และวรรคสอง บัญญัติว่า "ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง" มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ (๑) ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ และการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

สอดคล้องกับ ...

สอดคล้องกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติฯ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐสำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. หนังสือฉบับนี้

๒.๑ มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้พระราชบัญญัติฯ ที่นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๒.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย

๒.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

หากมีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามนัยข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนในระบบ e - GP ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

อนึ่ง เพื่อให้การกรอกข้อมูลตามแบบ อธ ๑ และ แบบ อธ ๒ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

(นายพัฒน์พงษ์ สมิตสิพัต)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

(๑)
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- 2 ต.ค. 2569

(๒)
มอบ สบก.

(๓)
สง สบก. (เห็นชอบ)

(นาย[illegible])
ผู้อำนวยการสำนัก[illegible]
- ๒ ต.ค. ๒๕๖๙

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3 https://url.in.th/HmGbP

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายพัฒน์พงษ์)
เลขรับ 4164
วันที่รับ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.07

เลขรับ 34517
วันที่ 1
เวลา 15.34

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๔๕

ส่วนพัสดุ
รับที่ 5494
วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 14.32

กองบริหารทั่วไป
รับที่ 1912
วันที่ - 8 ต.ค. 2569
เวลา 11.33

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบประเมินค่าเสียหาย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับงานก่อสร้างส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ภายหลังพบว่า หน่วยงานของรัฐเกิดข้อสงสัยในประเด็นการพิจารณาค่าเสียหายว่าหมายถึงกรณีใด และการดำเนินการสำหรับงานส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องดำเนินการอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยของรัฐมีแนวทางปฏิบัติภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔) ดังนี้

๑. การพิจารณาหลักประกันสัญญา

กรณีหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันชำระเงินตามสัญญาค้ำประกัน (เต็มจำนวนหลักประกันสัญญา) พร้อมแนบสำเนาหนังสือบอกเลิกสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันชำระเงินตามสัญญาค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ เมื่อธนาคารชำระเงินตามสัญญาค้ำประกันแล้วให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณี ...

ในกรณีที่ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันไม่ชำระเงินตามสัญญาค้ำประกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการฟ้องคดีต่อไป

๒. การพิจารณาทิ้งงาน

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแจ้งรายชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมเป็นผู้ทิ้งงานตามแบบแจ้งผู้ทิ้งงานที่คณะกรรมการวินิจฉัยกำหนด ส่งให้ปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานโดยเร็วตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ

๓. การพิจารณาค่าเสียหาย

ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้บอกเลิกสัญญาด้วยเหตุที่เกิดจากความผิดของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาค่าเสียหายจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๓) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

(๔) ค่าพัสดุหรือค่างานที่เพิ่มสูงขึ้นจากสัญญาเดิมในกรณีที่ต้องจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่

(๕) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จในกรณีที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการเอง

(๖) ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินกว่าค่างานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับและเกินกว่ามูลค่าหลักประกันสัญญา

(๗) ค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการรื้อถอน หรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มารื้อถอน

เป็นต้น

๔. การพิจารณาค่าพัสดุหรือค่างาน

๔.๑ กรณีพัสดุหรืองานได้ส่งมอบแล้ว และยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน

๔.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาพัสดุหรืองานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมได้ส่งมอบ ว่าสมควรรับไว้และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ตามสัญญาหรือไม่ หากเห็นว่ามีพัสดุหรืองานที่หน่วยงานของรัฐรับไว้และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องชดใช้เงินคืนตามค่าพัสดุหรือค่างานนั้นแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๑.๒ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตามข้อ ๔.๑.๑ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบโดยนำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๙๑ มาพิจารณาประกอบด้วยในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า มีพัสดุหรืองานที่หน่วยงานของรัฐรับไว้และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ ซึ่งต้องชดใช้เงินคืนตามค่าพัสดุหรือค่างานนั้นแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม

๔.๒ ...

๔.๒ กรณีพัสดุหรืองานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๔.๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบประเมินค่าเสียหาย โดยสำรวจตรวจสอบค่าเสียหายของพัสดุหรืองานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมยังไม่ส่งมอบ หรือสำรวจตรวจสอบและประเมินแบบที่ใช้ในการก่อสร้าง ประเมินรายการปริมาณและราคาของสิ่งก่อสร้างคงเหลือ เพื่อคำนวณงบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจากผู้ขายรายใหม่ หรือจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายใหม่ หรือดำเนินการเอง แล้วแต่กรณี องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๒.๒ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตามข้อ ๔.๒.๑ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบโดยนำประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๙๑ มาพิจารณาประกอบด้วยในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า มีพัสดุหรืองานที่หน่วยงานของรัฐรับไว้และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ ซึ่งต้องชดใช้เงินคืนตามค่าพัสดุหรือค่างานนั้นแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม

๕. การจัดซื้อจัดจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

๕.๑ กรณีงานก่อสร้าง

๕.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับงานก่อสร้างส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยงานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการนั้น ให้พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว

๕.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะทำงานนั้นต่อเอง หรือดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่

๕.๑.๓ ในกรณีที่จะดำเนินการจัดหาโดยผู้รับจ้างรายใหม่ ให้ดำเนินการจัดจ้างตามนัยมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ และวิธีการที่ระเบียบฯ กำหนด ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๒๒ หากประเมินค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณส่วนที่เหลือไม่เพียงพอกับค่างาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๔ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว หากประเมินค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณส่วนที่เหลือไม่เพียงพอกับค่างาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ และยังมิได้เริ่มดำเนินงาน ให้หน่วยงานของรัฐประเมินว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นหรือไม่ และดำเนินการตามข้อ ๖ ต่อไป

๕.๑.๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ แต่ได้เริ่มดำเนินงานไปแล้วบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าประสงค์จะรื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ก่อสร้างไว้บางส่วนแต่ไม่แล้วเสร็จตามสัญญาเนื่องจากไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ หากประสงค์จะรื้อถอน ให้หน่วยงานของรัฐนำค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการรื้อถอน หรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มารื้อถอนมาคิดเป็นค่าเสียหายด้วย

๕.๒ ...

๕.๒ กรณีงานซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๕.๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในกำหนดราคากลางสำหรับค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ

๕.๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะทำงานนั้นต่อเอง หรือดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่

๕.๒.๓ ในกรณีที่จะดำเนินการโดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามนัยมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ และวิธีการที่ระเบียบฯ กำหนด ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

หากประเมินค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณส่วนที่เหลือไม่เพียงพอกับค่างาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๔ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

หากประเมินค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณส่วนที่เหลือไม่เพียงพอกับค่างาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ และยังมิได้เริ่มดำเนินงาน ให้หน่วยงานของรัฐประเมินว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นหรือไม่ และดำเนินการตามข้อ ๖ ต่อไป

๕.๒.๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ แต่ได้เริ่มดำเนินงานไปแล้วบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าประสงค์จะรื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ก่อสร้างไว้บางส่วนแต่ไม่แล้วเสร็จตามสัญญาเนื่องจากไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ หากประสงค์จะรื้อถอน ให้หน่วยงานของรัฐนำค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการรื้อถอน หรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มารื้อถอนมาคิดเป็นค่าเสียหายด้วย

๖. การประเมินค่าเสียหาย

๖.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐทราบค่าเสียหายตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐหักเอาจากจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้เงินคืนแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมตามข้อ ๔.๑.๒ และข้อ ๔.๒.๒ (ถ้ามี)

๖.๒ จากนั้น หากยังมีค่าเสียหายที่ได้รับชดใช้ยังไม่ครบจำนวน ให้นำค่าเสียหายที่เหลือมาหักออกจากหลักประกันสัญญาจนครบถ้วน หากยังมีเงินหลักประกันสัญญาคงเหลืออยู่ ให้คืนจำนวนเงินดังกล่าวแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม แต่หากค่าเสียหายมีจำนวนเงินมากกว่าจำนวนเงินตามหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐมีสิทธิริบหลักประกันสัญญาไว้ทั้งหมด และมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติมอีกจนครบจำนวน

๖.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว หากยังมีค่าเสียหายที่ได้รับชดใช้ไม่ครบจำนวน และให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม หรือดำเนินการตามวิธีการของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

อนึ่ง ...

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจ หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

(๑)
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- 2 ต.ค. 2569

(๒)
มอบ สบก.

(นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

(๓)
☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☑ ฝ่ายจัดหา
☐ ฝ่ายกระจายพัสดุ
☐ ฝ่ายคลังพัสดุ
☐ ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ

สบก. (ส่วนพัสดุ)

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางสาวสุชาดา เกษรเพ็ง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
- 6 ต.ค. 2569

- 6 ต.ค. 2569