



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๕๕๗๗

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๑๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายถนอมพงษ์ สังข์รูป)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 16283
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา 11.04

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๒ - ๕๖๑๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๑๕๕

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 6603
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา 14 : 06

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) เนื่องในสถานการณ์อุทกภัย มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

-คุณ ชัยก้อง

-นางสาว

นายธรรม แสงแสน
ผู้อำนวยการทั่วไป

29 ก.ย. 2563

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"NO GIFT POLICY ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (work From Home) เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

บันทึก

(นางสาวเนติกา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ธีรวัชร

(นางสาวอรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

12 ต.ค. 2560


(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นายณอมพงษ์ สังข์ชัย

(นายณอมพงษ์ สังข์ชัย)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) เนื่องในสถานการณ์อุทกภัย

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์อุทกภัย น้ำท่วม และฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องในหลายพื้นที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเดินทางและการดำรงชีวิตของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ตลอดจนเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และลดความเสี่ยงในการเดินทางมายังสถานที่ปฏิบัติงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. กรมป่าไม้จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของ หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมป่าไม้ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่เทียบเท่า พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะภารกิจ ความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

ข้อ ๒ สำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน ภารกิจในการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือเฝ้าระวังสถานการณ์อุทกภัย ภารกิจให้บริการประชาชน หรือภารกิจอื่นที่จำเป็นต้องปฏิบัติ ณ สถานที่ตั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมเครื่องมือและช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ ระบบออนไลน์ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่หน่วยงานกำหนด และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาราชการ

(๒) ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่หน่วยงานกำหนด

(๓) พร้อมกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือเมื่อมีเหตุหรือภารกิจจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่เทียบเท่า กำกับ ติดตาม และบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยให้การปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้