



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๕๔๔๗ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตผู้บริหารในสังกัดกรมป่าไม้เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้รับหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทส. ๑๖๑๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาตผู้บริหารในสังกัดกรมป่าไม้เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนด จึงขออนุญาตเข้าร่วมอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Google Meet โดยให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแจ้งรายชื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว จึงขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และขอให้เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายณณพงษ์ สิงห์อุป)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่ 16097

วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๑๕

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ โทร. ๕๗๕๔

ที่ ทส ๑๖๑๒.๔/ว๖๒๓

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญผู้บริหารในสังกัดกรมป่าไม้เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 6502

วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๑๕

ตามหนังสือคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๖/คทง.ขสอ. ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ แจ้งนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับส่งและติดตามเอกสารระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานเริ่มใช้งานพร้อมกันในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และเน้นย้ำการใช้งานระบบ e-Signature เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการในยุคดิจิทัล นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้ว เพื่อให้การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) มาใช้ในการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนด จึงขอเชิญผู้บริหารในสังกัดกรมป่าไม้เข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Google Meet ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแจ้งรายชื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดและ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟ
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

QR Code : ลิงค์เข้าร่วมประชุม

และแบบฟอร์มส่งรายชื่อ

URL : <https://cloud.forest.go.th/s/mtWPep2nfGnKsNw>

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(ว่าที่ ร.ต.หญิงเจนิศตา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ศูนย์บริการ

นางสาว อ.อ.อ.อ.

อ.อ.อ.

นางสาวอรารณ แสงแก้ว

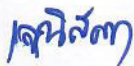
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่องหนังสือ
ที่ ทส๑๖๑๒.๔/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องขอเชิญ
ผู้บริหารในสังกัดกรมป่าไม้เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนด
จึงขอเชิญเข้าร่วมอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Office)
ในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยประชุม
ผ่านโปรแกรม Google Meet และให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแจ้งรายชื่อ
ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันอังคาร
ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนส่วน
ทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ป่าไม้ให้ผู้บริหารในสังกัดเข้าร่วมอบรม
เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ
ใช้งานตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



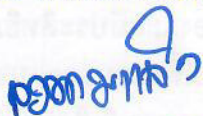
(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิศตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาวอรวรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
24 ก.ย. 2569

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทรารมย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ





(นายณอมพงษ์ สังข์รูป)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

