



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๔๔

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๕๑๕๕

วันที่ ๖

สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ที่อยู่ที่
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ที่อยู่ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒ ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๒) ส่งให้ฝ่ายแผนงานติดตาม และประเมินผล ภายในวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒. จัดทำข้อมูล ดังนี้

๒.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๔)

ทั้งนี้ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตาม และประเมินผล ภายในวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ทาง E-mail: planrfd๕@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายวุฒิชัย ไสมิวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

5134
พ.ศ. - ๕ ส.ค. ๒๕๖๙

สพ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 12188
วันที่ 27 กค 2569
เวลา 11.40

ส่วนราชการ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๑๖๙

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ท้องที่
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 49131
วันที่ ๒๗ กค. ๒๕๖๙
เวลา 11.54

ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 377
วันที่ 31 กค 2569
เวลา 14.49

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งเวียนแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจ
ราชการของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดประสิทธิภาพ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
จึงได้กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒ ในวันพุธที่ ๑๖
กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑) โดยจะตรวจราชการ จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต
๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๓	กิจกรรมการบริการประชาชน
๔	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การลงพื้นที่ตรวจราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอให้พิจารณา ดังนี้

๑. สำนัก...

-เรียน ผอ.สจป. ๕ (สระบุรี)

- ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) แจ้งเรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) รอบที่ ๒ โดยให้ดำเนินการตามหัวข้อที่ ๑ หน้า ๒ ภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดส่งเอกสารดังกล่าว ส่งให้ฝ่ายแผนงานฯภายในกำหนดเวลา เพื่อจักได้ส่งให้ห้องผู้ตรวจกรมป่าไม้ฯ ต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

กิตติยา

(นางสาวกัณทิมา สีทธิพนมา)
นักจัดการงานทั่วไป

จันทร์

(นางสาวรินทรรฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

จันทร์

๑/๘/๖๙

(นางสาวรินทรรฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

๑ มอช นต. ดำเนินการตามข้อ
สั่งการ
๒ คอช นต. ส่งให้ทุกกองส่งเรื่อง
พร้อม และ คมม. ประชุม online

(นายวุฒิชัย ไสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑๖๓-๖๙

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบตอบรับที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๔)

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ มาจัดทำข้อมูล และออกแบบเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลต่อที่ประชุม ไม่เกิน ๓๐ นาที

๑.๔ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศดำเนินการดูแลและควบคุมระบบวีดิทัศน์ทางไกลตลอดการประชุม ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้สร้างรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ในการประชุม

๑.๕ จัดเตรียมยานพาหนะ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการนำผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ตรวจราชการ

๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้นายสมชาย นุชนานนท์เทพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการและควบคุมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน และงานตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลางฯ เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๒.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๓. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และสำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๓.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำส่งให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๓ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๓.๓.๑ แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๓.๓.๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

๔. สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เข้าร่วมประชุมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้ง

๔.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำส่งให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

๕. สำนักจัดการป่าชุมชน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่และเข้าร่วมประชุมตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามกำหนดการ (เอกสาร ๑)

๕.๒ จัดส่ง...

๕.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

๖. กองการอนุญาต พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการตรวจราชการข้างต้น ลงพื้นที่และเข้าร่วมประชุมตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ณ ห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖.๒ จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๑) ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๔) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการในการกิจที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspector.pp5020@gmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ให้นำหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ทราบ ภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการประชุม แบบรายงานผลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จาก <https://www.forest.go.th/inspector/> ในหมวดหมู่ “หนังสือเวียน/คำสั่ง” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพัทธพรณ์ ล้อเรืองสิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๙๗๙๗ - ๕๔๕๕ และนางฐิตาภา สกลนคร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๓๐๖๕ - ๐๕๙๓ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๒๐ เป็นผู้ประสานงานข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
☒ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล 
☐ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- 27 ก.ค. 2569


(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



กำหนดการ
แบบรายงานผลฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
☐ ส่วนการอนุญาต

(ธัญญธิดา วีระพงษ์สุชาติ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

27 ก.ค. 2569