



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๔๕๒๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเช่าที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ และทะเบียนคุมสัญญา
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้รับหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๓๙๒๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ แจ้งว่า สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๑๒ มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบ รายงานการเงินของกรมป่าไม้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ หน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเช่าที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๑)

๒. ทะเบียนคุมสัญญาของงานจัดซื้อจัดจ้างและเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๒)

๓. ทะเบียนคุมสัญญาของจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร ๓)

โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ ในรูปแบบไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ firm05_sr@forest.go.th ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายงานให้สำนักบริหารกลาง ทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ฉบับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

นายณณพงษ์ สังข์สุข

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจ.บ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 13128
วันที่ 13 ส.ค. 2569
เวลา 13.56

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ส.๙ ๒๑

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเช่าที่มีการผูกพันข้ามปีงบประมาณ และทะเบียนคุมสัญญา
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 5307
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา 14 : 21

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ 2401
วันที่ 13 ส.ค. 2569
เวลา 19.20 น.

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๒/๓๒๒๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจ แจ้งว่า สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๑๒ มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบรายงานการเงิน
ของกรมป่าไม้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๗๐ นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวก
แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้
ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเช่าที่มีการผูกพันข้ามปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๑)

๒. ทะเบียนคุมสัญญาของงานจัดซื้อจัดจ้างและเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(เอกสาร ๒)

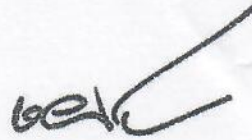
๓. ทะเบียนคุมสัญญาของจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือคณะกรรมการ
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/
ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร ๓)

โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังสำนักบริหารกลาง ในรูปแบบไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail :
supply.dps@mail.forest.go.th ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่
๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานย่อยในสังกัดทั้งหมด

เป็นข้อมูล...

เป็นข้อมูลในภาพรวมของสำนักฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องและตรวจสอบก่อนจัดส่งให้เรียบร้อยต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุม

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☒ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

13/8/69



เอกสาร ๑



เอกสาร ๒



เอกสาร ๓

หน่วยงาน.....

ประจักษ์ศิลปาคม พ.ศ.

[illegible]

[illegible]

1. วิธีการจัดทำ (ให้เลือก List ในช่องตาราง)

- [illegible]

คำอธิบายการกรอกข้อมูลภาระผูกพันข้ามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 (แบบฟอร์ม สดง.)

คำอธิบายการกรอกข้อมูลภาระผูกพันข้ามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบฟอร์ม สดง.)

- สัญญาที่ทำและลงนามแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีผลต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบพัสดุแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย หรือครบกำหนดส่งมอบพัสดุแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบพัสดุและยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา)
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาภายในวันที่ 30 ก.ย. 2569 แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญาโดยสัญญามีผลย้อนหลัง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 346 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 (งานจ้างต่อเนื่อง)
- สัญญาที่รู้ตัวคู่สัญญาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญา (เนื่องจากอยู่ในระยะเวลากุศลธรรม)

ลำดับ	รายการ	คำอธิบาย
1	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้
2	ประเภทงบ	ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้ - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ) - งบลงทุน ครุภัณฑ์ - งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งบกลาง - งบรายจ่ายอื่น
3	ประเภทสัญญา	ประเภทของสัญญาที่มีการผูกพันตามสัญญา ดังนี้ - สัญญาเช่าดำเนินงาน หมายถึง การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ - สัญญาจ้างเหมาบริการ หมายถึง งานที่ใช้แรงงาน งานที่ใช้ทักษะฝีมือและงานทางวิชาการ - รายจ่ายฝ่ายทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้ของงบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) - รายจ่ายฝ่ายทุน (อุปกรณ์และอื่นๆ) หมายถึง สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้ของงบลงทุน (อุปกรณ์และอื่นๆ) เช่น ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น - รายจ่ายฝ่ายทุน (สินทรัพย์ไม่มีตัวตน) หมายถึง สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้ของงบลงทุน (สินทรัพย์ไม่มีตัวตน) เช่น ซอฟต์แวร์ สิทธิบัตร ใบอนุญาต ลิขสิทธิ์ เป็นต้น - สัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ของทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน แต่ไม่รวมถึงการจ้างเหมาบริการที่ต้องใช้แรงงาน
4	ชื่อโครงการ/สัญญา	ชื่อโครงการหรือรายละเอียดของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
5	เลขที่สัญญา	เลขที่สัญญาที่คุมของหน่วยงาน
6	วันที่ลงนามในสัญญา	วันที่ลงนามในสัญญาผูกพันระหว่างผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
7	วงเงินตามสัญญา	วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างตามสัญญา
8	วันสิ้นสุดสัญญา	วันครบกำหนดส่งมอบพัสดุ
9	งวดที่ (ถ้ามี)	งวดงานงวดเงิน
10	ไม่เกิน 1 ปี (บาท)	กรณีระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 1 ปี ให้ระบุวงเงินตามสัญญาลงในช่อง "ไม่เกิน 1 ปี (บาท)"
11	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (บาท)	กรณีที่ระยะเวลาของสัญญาเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ให้ระบุวงเงินตามสัญญาลงในช่อง "เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (บาท)"
12	เกิน 5 ปี (บาท)	กรณีที่ระยะเวลาของสัญญาเกิน 5 ปี ให้ระบุวงเงินตามสัญญาลงในช่อง "เกิน 5 ปี (บาท)"
13	รวม (บาท)	ระบุวงเงินตามสัญญา

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทพบ	ประเภทสัญญา*	ชื่อโครงการ/สัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วงเงิน ตามสัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	งวดที่ (ถ้ามี)	ไม่เกิน 1 ปี (บาท)	เกิน 1 ปี แต่ ไม่เกิน 5 ปี (บาท)	เกิน 5 ปี (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
รวมทั้งสิ้น														

หมายเหตุ
ประเภทพบ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ให้ตอบแทน)
งบลงทุน งบอื่น
งบลงทุน งบอื่น
งบลงทุน งบอื่น
งบลงทุน งบอื่น

ประเภทสัญญา ระบุประเภทการซื้อหรือจ้างของสัญญาที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า โดยมีรายละเอียดของงานจัดซื้อประเภท ดังนี้
1. สัญญาจ้างดำเนินงาน
2. สัญญาจ้างเช่า
3.1 วัสดุอุปกรณ์ (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
3.2 วัสดุอุปกรณ์ (อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)
3.3 วัสดุอุปกรณ์ (สิ่งก่อสร้าง)
4. สัญญาจ้างซื้อหรือจ้างจ้างซื้อและเช่า