



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๘๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๔๒๖๗

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การจอดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๑๒๖๕๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การจอดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายณณณพพงษ์ สังข์อุป)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่.....12815
วันที่.....๖ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....๑๖.๑๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๘๕

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๑/ว ๑ ๒ ๖ ๕ ๔ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การจอร์ดรถในสถานที่จอร์ดรถของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่.....5206
วันที่.....๗ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....๑๐.๑๕

5260
๗ ส.ค. ๒๕๖๙

(นายกมล นฤพรธรรมาภรณ์)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การจอร์ดรถในสถานที่จอร์ดรถของกรมป่าไม้ ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้ที่จอร์ดรถแจ้งหมายเลขทะเบียนรถ ๑ คน ต่อ ๑ หมายเลขทะเบียนตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำบันทึกข้อมูลการเข้า - ออก ลานจอร์ดรถและอาคารจอร์ดรถกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

- อธิบดีกรมป่าไม้
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๙

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- 7 ส.ค. ๒๕๖๙

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เอลิสา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

๗/๘/๖๙

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ขอส่งหนังสือ เรื่อง ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การจัดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอให้ผู้ที่มีความประสงค์ ขอใช้ที่จอดรถแจ้งหมายเลขทะเบียนรถ ๑ คน ต่อ ๑ หมายเลขทะเบียนตามแบบฟอร์มที่แนบพร้อมนี้ เพื่อจัดทำบันทึกข้อมูล การเข้า - ออก ลานจอดรถและอาคารจอดรถกรมป่าไม้ต่อไป

- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียน ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ ทราบและดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

บันทึก

(นางสาวนันทิศา สายบุญเตียง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

อรัญญา

(นางสาวอรรณ แสงแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

10 ส.ค. 2569

Int.

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์เมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รองฯ ทอ

100 ๑๙๑.๖๙

(นายณณพงษ์ สังข์ชูป)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ประกาศกรมป่าไม้
เรื่อง การจอดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้

ด้วยบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้มีจำนวนมาก แต่พื้นที่จอดรถมีจำนวนจำกัด การจอดรถไม่เป็นระเบียบทำให้เกิดขวางการจราจร เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงสถานที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ และเพื่อให้การจัดการจราจรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ กรมป่าไม้จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจอดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การจอดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้”
๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในประกาศ เป็นต้นไป
๓. สถานที่จอดรถของกรมป่าไม้ได้แก่บริเวณอาคารจอดรถและลานจอดรถที่กรมป่าไม้กำหนด ณ ที่ตั้งกรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจอดรถ
 - ๔.๑ ผู้ขอใช้สถานที่จอดรถของกรมป่าไม้
 - ๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ ของกรมป่าไม้
 - ๒) บุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้
 - ๔.๒ การใช้รถภายในกรมป่าไม้ ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามสัญลักษณ์ของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๔.๓ ผู้ขับขี่ต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กม/ชม. ด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับขีในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
 - ๔.๔ การจอดรถในอาคารและลานจอดรถของกรมป่าไม้ จะมีระบบไม้กั้นแบบอัตโนมัติบริเวณทางเข้าและทางออก โดยรถที่ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) ห้ามจอดรถตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. ถึง ๐๕.๐๐ น. ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากกรมป่าไม้
 - ๒) ห้ามจอดรถซ้อนคัน เว้นแต่เป็นกรณีเฉพาะ ซึ่งกรมป่าไม้จะจัดเจ้าหน้าที่ไว้อำนวยความสะดวก และผู้ขับขี่ต้องปลดเบรคมือและใส่เกียร์ว่าง
 - ๓) ห้ามจอดรถกีดขวางทางเข้าและทางออก
 - ๔) ห้ามล้างรถ ซ่อมรถ การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความสกปรกในสถานที่จอดรถ

๕) เมื่อมี...

๕) เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทำให้ทรัพย์สินเสียหาย เจ้าของรถผู้ก่อเหตุต้องรับผิดชอบ
ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับกรมป่าไม้ และคู่กรณี

๖) ในกรณีรถเสียในช่องทางเดินรถอันเป็นเหตุให้เกิดขวางการจราจร ผู้ใช้รถต้องนำรถ
ให้พ้นทางเดินรถหรือไม่ให้เกิดขวางการจราจรโดยเร็วที่สุด

๔.๕ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข กรมป่าไม้จะดำเนินการ ดังนี้

๑) ตักเตือน ด้วยวาจาหรือเอกสาร โดยกรมป่าไม้จะทำการบันทึกประวัติไว้

๒) กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด จำนวน ๓ ครั้ง
กรมป่าไม้จะตัดสิทธิการใช้ที่จอดรถทันที

๕. กรมป่าไม้ขอสงวนสิทธิในการใช้สถานที่จอดรถ กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องใช้พื้นที่

๖. การโต้แย้งสิทธิให้อธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

1.

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



แบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่จอดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้



แบบฟอร์มการขออนุญาตจอดรถนอกหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนด

แบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่จอดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้

๑. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (สำนัก).....โทรศัพท์.....
๓. บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. บัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/สัญญาจ้างเหมาบริการ (เลขที่).....
วันหมดอายุ.....
๕. ใบอนุญาตขับขีรถ (เลขที่).....วันอนุญาต.....
๖. เลขทะเบียนรถ.....ยี่ห้อรถ.....รุ่น-ปี.....สี.....
๗. ชื่อ - สกุล เจ้าของรถ.....

ความสัมพันธ์กับผู้ขอ (โปรดระบุโดยละเอียด).....
(หากมิใช่เจ้าของรถยนต์ กรุณาระบุหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ท่านเป็นผู้ใช้รถคันดังกล่าว พร้อมแจ้งสถานภาพความสัมพันธ์ของท่านกับเจ้าของรถ เพื่อประกอบการพิจารณา)

๘. การใช้งานรถที่ขอใช้สิทธิ์ ☐ ใช้งานประจำทุกวัน ☐ ใช้งานเป็นครั้งคราว

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรลูกจ้างประจำ/บัตรพนักงานราชการ/สัญญาจ้างเหมาบริการ
- สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์
- สำเนาทะเบียนรถ (ต้องระบุรายการจดทะเบียนรถ)
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเป็นรถยนต์ของคู่สมรส)
- สำเนาสัญญาซื้อขาย (กรณียังไม่รับโอนกรรมสิทธิ์)
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง และข้าพเจ้าขอยอมรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจอดรถในสถานที่จอดรถของกรมป่าไม้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ (ผู้ขอ)
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ (ผอ. สำนัก)
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

อนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบฟอร์มการขออนุญาตจ่อตรรกนอกหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนด

๑. ชื่อ - สกุล

๒. บุคลากรกรมป่าไม้ ตำแหน่ง หน่วยงาน

โทรศัพท์

๓. บุคคลภายนอก ที่อยู่

.....

โทรศัพท์

๔. ทะเบียนรถยนต์ ยี่ห้อรถ สี

๕. วัน เวลา ที่ขออนุญาตใช้ที่จ่อตรรก

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

๖. ความประสงค์/เหตุผล/ความจำเป็น การขอใช้ที่จ่อตรรกกรมป่าไม้

.....

.....

.....

๗. เอกสารประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้ขอ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ (ผอ. สำนัก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....