



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๓๕๖๐

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๐๗๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย” มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว. ๓. ๐ ๗ ๙

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 4139

วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙

เวลา ๑๑.๐๘

ทส.๑๖๐๑.๔/ว. ๓. ๐ ๗ ๙

4365

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๙

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคู่มือวิถีชีวิตและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) ที่ ว.พ.ปค. ๐๑/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย” มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ และ ๐๙ ๖๒๓๐ ๒๑๒๙ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม ขอให้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรม และระบุชื่อ งบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนนิστα พรหมพิไล)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓๐/๖/๖๙

(นายเผด็จ พวงจำปา)

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

30 มิ.ย. 2569

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือ เรื่อง โครงการ
อบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหาร
ต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย” มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓ , ๐ ๒๑๔๑
๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ และ ๐๙ ๖๒๓๐ ๒๑๒๙ และทาง
ระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ [http://edoc.forest.go.th/doccir/
docindex.html](http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html) และ <https://www.forest.go.th/person/>

- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียน
ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

นับถือ

(นางสาวนันทิตา สายบุญเรือง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

อริวรรณ
(นางสาวอริวรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
1 ก.ค. 2569

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายสุวิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙, ๐๙๖-๒๓๐-๒๑๒๙ ID Line : oacfrda Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๑/ว ๑๑๒

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม/ตารางอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๔๔๔
วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๙
เวลา

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย” ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายปกครอง ในระหว่างวันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หากสนใจสมัครเข้ารับการอบรม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙, ๐๙๖-๒๓๐-๒๑๒๙ หรือ ID Line : oacfrda หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

— ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ เสียงทอง)

(นางสาวทัศนีย์ น้าแก้ว)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๕ มิ.ย. ๖๙

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

(นางยุวดี ดังวานเลิศ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

รักษาการผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๓ มิ.ย. ๖๙

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๙

(นางสาวณัฐมา ปุณณปัญญาคี)

นักบริหารการฝึกอบรม



โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จัดอบรมหลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย” ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

๑

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม ที่ผู้บริหารควรทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครอง การใช้อำนาจทางปกครองและการดำเนินกิจการทางปกครอง เช่น การจัดประเภทองค์กรฝ่ายปกครอง ความหมายและประเภทการใช้อำนาจทางปกครอง และ ลักษณะของการดำเนินกิจการทางปกครอง
๒. การมอบอำนาจและการมอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหมายการมอบอำนาจและมอบหมาย ผลการมอบอำนาจและมอบหมาย ความรับผิดชอบของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ การอุทธรณ์คำสั่ง
๓. การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองและการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายในการใช้ดุลพินิจ เช่น ความหมายของอำนาจดุลพินิจ อำนาจผูกพันกับอำนาจดุลพินิจ การควบคุมการใช้อำนาจดุลพินิจ
๔. ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง เช่น ความรับผิดชอบทางละเมิด ความรับผิดชอบโดยปราศจากความรับผิด
๕. การบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เช่น ลักษณะของการบังคับทางปกครอง หลักเกณฑ์และวิธีการบังคับทางปกครอง
๖. อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดทางวินัยเจ้าหน้าที่ในสังกัด เช่น อำนาจไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ระยะเวลาการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. การสั่งลงโทษตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน และสถาบันการศึกษา

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๓ - วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๕ วัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และการใช้กฎหมายปกครอง ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

๑

สถานที่อบรม

โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึงเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้าร่วมการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทาง E-mail : frda.or.th

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙, ๐๙๖-๒๓๐-๒๑๒๙ หรือ ID Line : oacfrda หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

~~~~~



ตารางการอบรม

หลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี             | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                     | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๓ ส.ค. ๖๙   | โครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครอง การใช้อำนาจทางปกครอง และการดำเนินกิจการทางปกครอง                | โครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครอง การใช้อำนาจทางปกครอง และการดำเนินกิจการทางปกครอง                                        |
| วันอังคาร<br>๔ ส.ค. ๖๙   | การมอบอำนาจและการมอบหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | การมอบอำนาจและการมอบหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง                         |
| วันพุธ<br>๕ ส.ค. ๖๙      | การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองและการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายในการใช้ดุลพินิจ                 | การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองและการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายในการใช้ดุลพินิจ                                         |
| วันพฤหัสบดี<br>๖ ส.ค. ๖๙ | ความรับผิดของฝ่ายปกครอง                                                                   | ความรับผิดของฝ่ายปกครอง                                                                                           |
| วันศุกร์<br>๗ ส.ค. ๖๙    | การบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                              | อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดทางวินัยเจ้าหน้าที่ในสังกัด |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๔. พักรับประทานอาหารว่างกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.





**ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม**  
**หลักสูตร “หลักการกระทำทางปกครองที่ผู้บริหารต้องรู้เพื่อป้องกันความรับผิดตามกฎหมาย”**  
**ระหว่างวันที่ 3 – 7 สิงหาคม พ.ศ. 2569**  
**ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร**  
**๑**  
**วิจิตรวิจิตรวิจิตรวิจิตรวิจิตร**

**กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง**

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)  
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
ชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่ ...../...../.....

**วิธีการรับสมัคร**

**1. การสมัครเข้าร่วมการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือ ID Line : oacfrda

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

**2. การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรด ติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. 086-776-4448



แผนที่โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-574-1588

