



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๓๕๖๑

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ)....

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๑๘.๓/ว ๑๐๖๐๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ) พร้อมสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบ สำหรับส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ให้ดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙) และงบเดือนเวลาทำการของพนักงานราชการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวุฒิชัย ไสมิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่ ๑๐๗๐๒

วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๙

เวลา ๑๑.๑๖

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๐๕

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๐๖๐๘ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำล้างพนักงานราชการ (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราคำตอบแทนพนักงานราชการ)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 4340

วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๙

เวลา ๑๑ : ๑๖

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๓๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม

พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำล้างพนักงานราชการ (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราคำตอบแทนพนักงานราชการ) มาเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่จัดทำสัญญาจ้างจ้างพนักงานราชการผู้มีรายชื่อทราบ และให้จัดทำหนังสือส่งตัวพนักงานราชการ เพื่อไปปฏิบัติงานตามคำสั่งดังกล่าว ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง พร้อมเอกสาร ดังนี้

๑.๑ สัญญาจ้างพนักงานราชการ

๑.๒ งบเดือนเวลาทำการของพนักงานราชการ

๑.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด

(๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนการอนุญาต

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางสาวอรพรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕ ก.ค. ๒๕๖๙

๒. ให้หน่วยงาน...

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

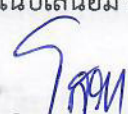
๒๗/๖๙

เรียน ผอ สจป.๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๐๖๐๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (การตัดโอนตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ) มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ส่วนอำนวยการ ได้ตรวจสอบแล้ว มีรายชื่อพนักงานราชการในสังกัด สจป.๕ (สระบุรี) จำนวน ๓ ราย ปฏิบัติงานสถานีวนวัฒนวิจัยพุแค จังหวัดสระบุรี , สถานีวนวัฒนวิจัยพระฉาย จังหวัดสระบุรี เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน/ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบ สำหรับส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ให้ดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙) และงบประมาณเวลาทำการของพนักงานราชการ ให้ส่วนอำนวยการ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ ขอลดโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้


(นางสาวโสภา บางประเสริฐ)

นักจัดการงานทั่วไป

๖ ก.ค. ๒๕๖๙


อรวรรณ

(นางสาวอรวรรณ แสงแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

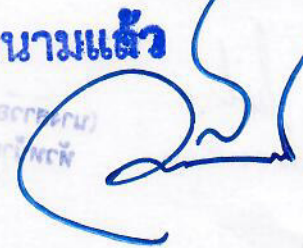
๕ ก.ค. ๒๕๖๙


(นายสุศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว


(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๗ ก.ค. ๖๙

๒. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ที่ได้รับตัวพนักงานราชการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (กรณีการเปลี่ยนอัตรากำลังพนักงานราชการ จากการโอนหน่วยงาน) ตามแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานแนบท้ายสัญญาจ้าง (เอกสารแนบ) และส่งไฟล์สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

๓. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ที่ได้รับตัวพนักงานราชการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.forest.go.th/person/>

↓

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๑๓๗/๒๕๖๙

เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ
(การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๙๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ให้โอนหน่วยงานภาคสนามภายใต้ การกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ไปอยู่ในการกำกับดูแล ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จึงให้เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ จำนวน ๔๓ อัตรา ดังบัญชี รายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) นิกร ศิริโรจนานนท์
(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทกร บุญยเกื้อกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายละเอียดการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ)

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๑๗ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม			ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)			สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้			
๑	นายวิชัย วงศ์เกษตรกร	๕๖๕๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๓๕๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	
๒	นายสมพงษ์ ตันถาวรกิจ	๕๖๙๐	คนงาน	บริการ	๕๖๙๐	คนงาน	บริการ	
๓	นางกัลยา ศรีสกุล	๕๖๙๑	คนงาน	บริการ	๕๖๙๑	คนงาน	บริการ	
๔	นายชูเกียรติ แซ่เอ็ง	๕๖๙๔	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๖๙๔	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	
๕	นายบุญรวม เสริมสุข	๕๖๙๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	๕๖๙๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	
๖	นางทวนทอง จันทร์ดีมา	๕๖๙๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	๕๖๙๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	
๗	นางสาวอรุณี นะคำ	๕๖๙๓	นักจัดการงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	๕๖๙๓	นักจัดการงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	
๘	นายนิวัฒน์ หลวงคำ	๕๖๙๘	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๖๙๘	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	
๙	นายเฉลิมพล จันทร์ตา	๕๖๙๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๖๙๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	
๑๐	นางนงนุชเยาว์ หาพูน	๕๖๙๐	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๖๙๐	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	
๑๑	นายทศพล คำพรม	๕๖๙๗	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๖๙๗	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	
๑๒	นายศิริชัย ไทยวัดเขตต์	๕๖๙๑	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	๕๖๙๑	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	
๑๓	นายบุญลือ ปิ่นแก้ว	๕๖๙๑	นายช่างเครื่องยนต์	เทคนิค	๕๖๙๑	นายช่างเครื่องยนต์	เทคนิค	
๑๔	นายอัทพล ต๊ะคำ	๕๖๙๐	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๖๙๐	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	
๑๕	นายนิพนธ์มิตร ตันเถา	๕๖๙๗	คนงานเกษตร	บริการ	๕๖๙๗	คนงานเกษตร	บริการ	
๑๖	นายฤทธิชัย อินทะจักร์	๕๖๙๕	นายช่างเทคนิค	เทคนิค	๕๖๙๕	นายช่างเทคนิค	เทคนิค	
๑๗	นางสายเมฆ ใบบุตร	๕๖๙๘	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๖๙๘	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	

บัญชีรายละเอียดการเกลี่ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ)

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบบัญชีค่าจ้างกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕๖๙ เลขที่ ๓๑ กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม		ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)			สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้		
๑๘	นายสังวร ใจชื่น	๕๕๔	คนงาน	บริการ	๕๕๔	คนงาน	บริการ
๑๙	นางอมร ใจชื่น	๕๕๖	คนงาน	บริการ	๕๕๖	คนงาน	บริการ
๒๐	นายสุริยา กาแก้ว	๒๓๙๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๒๓๙๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
๒๑	นายวิเชียร สุกละ	๒๔๖๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๒๔๖๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)					
๒๒	นางศิรินันท์ นาควิธ	๔๖๖๓	คนงาน	บริการ	๔๖๖๓	คนงาน	บริการ
๒๓	นางสาวสุปราณี ชชาติครบุรี	๕๓๔๕	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๓๔๕	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
๒๔	นางสาวรัตดา วัฒนาคณ	๕๖๕๕	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๖๕๕	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)					
๒๕	นายสมพงษ์ มุทาพร	๕๖๘	คนงาน	บริการ	๕๖๘	คนงาน	บริการ
๒๖	นางสาวดอกรัก บุญเรือง	๒๒๕๐	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๒๒๕๐	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
๒๗	นายณัฐพงศ์ กะมิมูล	๕๓๖๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๓๖๖	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
๒๘	นายณัฐวุฒิ บุญยอด	๒๔๙๒	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๒๔๙๒	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
๒๙	นายพนมชัย พระจันทร์	๑๑๔๘	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๑๑๔๘	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
๓๐	นายจักรินทร ทรัพย์สิน	๔๘๒	นายช่างเครื่องยนต์	เทคนิค	๔๘๒	นายช่างเครื่องยนต์	เทคนิค
๓๑	นายธงชัย แผลงศรี	๒๒๔๙	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๒๒๔๙	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
๓๒	นายรุ่งชัย สีทา	๒๓๗๗	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๒๓๗๗	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ
๓๓	นายถาวร อินทรราช	๔๒๙๗	คนงาน	บริการ	๔๒๙๗	คนงาน	บริการ
๓๔	นายแสวง สีทา	๔๒๙๘	คนงาน	บริการ	๔๒๙๘	คนงาน	บริการ
๓๕	นายอิทธิพล หวังผล	๗๓๑๖	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	บริการ	๗๓๑๖	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	บริการ
๓๖	นางดาว สมวงศ์	๕๓๖๗	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๕๓๖๗	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ

บัญชีรายละเอียดการเกลี่ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ)

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑ ฅ ฅ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม		ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
		สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)			สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้		
๓๗	นายสายัณห์ ชุมสม	๕๐๕	คนงาน	บริการ	๕๐๕	คนงาน	
๓๘	นายจำเริญ แก้วยอด	๒๕๒๔	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	๒๕๒๔	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๙	นางสุภาพรรณ เลขะจิตร	๔๘๕	เจ้าหน้าที่งานป่าไม้	เทคนิค	๔๘๕	เจ้าหน้าที่งานป่าไม้	
๔๐	นางสาวปิยพร จิตรรงค์	๒๕๒๘	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	๒๕๒๘	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๑	นายเกรียงศักดิ์ อุ่นศรี	๒๓๒๖	นักวิจัยป่าไม้	บริหารทั่วไป	๒๓๒๖	นักวิจัยป่าไม้	
๔๒	นายสาธิต บำรุงราษฎร์	๒๓๓๘	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	บริการ	๒๓๓๘	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	
๔๓	นางสาวอุบลรัตน์ เสงี่ยม	๗๔๒๘	พนักงานพิทักษ์ป่า	เทคนิค	๗๔๒๘	พนักงานพิทักษ์ป่า	



สัญญาเลขที่ _____ / _____

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
(กรณีการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ จากการโอนหน่วยงาน)
สัญญาจ้างพนักงานราชการ

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ _____

เมื่อวันที่ _____ ระหว่าง อธิบดีกรมป่าไม้ โดย _____

ตำแหน่ง _____ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ _____ ลงวันที่ _____ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เรียกว่า

“กรมป่าไม้” ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ อายุ _____ ปี

หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

โทรศัพท์ _____

ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ อธิบดีกรมป่าไม้ และพนักงานราชการได้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

สัญญาจ้างเลขที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____ ไว้ต่อกัน ซึ่งต่อไปสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้

เรียกว่า “สัญญาจ้าง” คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๙๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้โอนหน่วยงาน

ภาคสนามภายใต้การกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา

ไปอยู่ในการกำกับดูแลของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ และได้มีคำสั่งการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

(การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ _____

ลงวันที่ _____ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

และสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน จึงให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานที่ “สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้”

ทั้งนี้ ความนอกเหนือจากที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ และให้ถือว่าสัญญาแก้ไข

เพิ่มเติมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สัญญา...

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)กรมป่าไม้
(.....)

(ลงชื่อ)พนักงานราชการ
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วันเริ่มสัญญาจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ชื่องาน/โครงการ

ตำแหน่ง กลุ่มงาน สังกัด

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม							๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

- หมายเหตุ :
- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 - ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ สูงกว่าที่ กำหนด	๕ สูงกว่าที่ กำหนดมาก		
สมรรถนะหลัก							
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ						๒๐	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการ สาธารณะ						๒๐	
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ						๑๕	
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์						๑๕	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ							
๕. การคิดวิเคราะห์						๑๐	
๖. การดำเนินการเชิงรุก						๑๐	
๗. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ						๑๐	
รวม						๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

หมายเหตุ

- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
- ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกาปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
- คำอธิบายพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบแบบประเมินฯ

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) × (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี
(ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒		
☒ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %	☐ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %	☐ ดีเด่น ๙๕.๐๐-๑๐๐ % ☐ ดีมาก ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ % ☐ ดี ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ % ☐ พอใช้ ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ % ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔.๙๙ %
สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมิน :	สรุปผลการประเมินทั้งปี :

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พยาน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....