



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙
ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ ๓๓๕๓ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของจังหวัดสระบุรี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระบุรี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๔๗๕๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของจังหวัดสระบุรี มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมความต้องการของประชาชนในพื้นที่และจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ พร้อมทั้ง จัดทำแบบประเมินความพร้อมในการดำเนินการ แบบบันทึกข้อตกลงในการบริหารดูแลทรัพยากรที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๒. การเสนอโครงการทุกประเภท ขอให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามที่ ก.น.บ. กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในส่วนของ “ข้อกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของโครงการ”

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ (ถ้ามี) ให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planrfd5@gmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชาญชัย กิจศักดิ์ภาพ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๕๗๕๖



ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี สป ๑๘๐๐๐

สจ.บ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 11762
วันที่ 20 ก.ค. 2569
เวลา 14.30

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของจังหวัดสระบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๓๙๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ การจัดทำแผนฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสระบุรี ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแผนงาน/โครงการที่ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน (Function) ที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด และโครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวง/กรม (กจ.๓) เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) จัดส่งให้สำนักงานจังหวัดสระบุรีภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

จังหวัดสระบุรี จะจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมความต้องการของประชาชนในพื้นที่และจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ พร้อมทั้ง จัดทำแบบประเมินความพร้อมในการดำเนินการ แบบบันทึกข้อตกลงในการบริหารดูแลทรัพยากรที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๒. การเสนอโครงการทุกประเภท ขอให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามที่ ก.น.บ. กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในส่วนของ "ข้อกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของโครงการ"

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลตามข้อ ๑ (ถ้ามี) ให้สำนักงานจังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraburistrategy@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(สิ่งที่มาด้วย ๑ - ๒)

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๐๖ มท. ๑๒๙๒๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลิศชัย สกลเสาวภาคย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ ๖๖๖
วันที่ 21 ก.ค. 2569
เวลา ๑๐.๑๑

น.ส.พัชรา/กันทิมา
- ปิ่น -
Int.

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☒ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สจป. ๕ (สระบุรี)

- ด้วยจังหวัดสระบุรี มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๔๗๕๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุใน แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของจังหวัดสระบุรี

- ส่วนอำนวยการ โดยฝ่ายแผนงานฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร แจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ ~~สระบุรี~~ เพื่อทราบและพิจารณาจัดทำ โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของจังหวัดสระบุรี ส่งให้ส่วนอำนวยการทราบ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อบรรณข้อมูลและส่งรายงานให้สำนักงานจังหวัด สระบุรีต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม ในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

สุพิศรา

(นางสาวสุพิศรา สุขเกษม)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

อัฐวรณ

(นางสาวอัฐวรณ แสงแสน)

สำนักงานอำนวยการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

27 ก.ค. 2569

- ๕๐๘๖๓๐

๕๘๕๒

๒๗๓๕

(นายชาญชัย กิจศักดิ์ภาพ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๓.๒.๑ แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) เฉพาะโครงการที่เป็นคำของบประมาณของจังหวัด

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรม)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

แผนแม่บท.....

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.....

เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด.....

แนวทางการพัฒนา

แผนงานหลัก.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง : สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค
แผนพัฒนาจังหวัด).....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา☐ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ.....

ตัวชี้วัด

(๔.๒) ผลผลิต.....

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ..	ม.ค. - มี.ค. ..	เม.ย. - มิ.ย. ..	ก.ค. - ก.ย. ..
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกรายละเอียดโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(๙) การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ความพร้อมของโครงการ

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบสรุปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ ไม่มี

(๑๐.๓) บันทึกความตกลงรับโอนสิทธิประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ถ้ามี)

๑) กรณีครุภัณฑ์

☐ มีบันทึกความตกลงฯ แล้ว

☐ อยู่ระหว่างหน่วยงานมอบอำนาจลงนาม คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการเข้าสภาท้องถิ่น คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) กรณีสิ่งปลูกสร้าง

☐ มีบันทึกความตกลงฯ แล้ว☐ อยู่ระหว่างหน่วยงานมอบอำนาจลงนาม
คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....☐ อยู่ระหว่างดำเนินการเข้าสภาท้องถิ่น
คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓) กรณีอื่นๆ

☐ มีบันทึกความตกลงฯ แล้ว☐ อยู่ระหว่างหน่วยงานมอบอำนาจลงนาม
คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....☐ อยู่ระหว่างดำเนินการเข้าสภาท้องถิ่น
คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)**(๑๐.๔) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

๑) บุคลากรมีประสบการณ์

☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน☐ ไม่มีประสบการณ์ (เริ่ม ๑ ใหม่)

๒) เครื่องมือดำเนินการ

☐ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ

☐ มีประสบการณ์สูง☐ มีประสบการณ์ปานกลาง☐ ไม่มีประสบการณ์**(๑๐.๕) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา**(๑๐.๖) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา☐ ต้องทำรายงานการศึกษา**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :**

.....

.....

.....

(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

(ตามมติคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑)

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยแผนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และมีหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งจะเสนอเป็นคำของบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องสอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่อย่างชัดเจน และเชื่อมโยงในลักษณะห่วงโซ่การพัฒนา/ห่วงโซ่คุณค่าในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๒ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี และวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด รวมถึงสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๓ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ ด้านความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค และนโยบายของรัฐบาล ตามศักยภาพและปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑.๑.๔ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการสำคัญที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน และสามารถเสนอโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพิ่มเติมได้

๑.๑.๕ จุดเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ให้ความสำคัญกับ (๑) การส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของพื้นที่ (๒) การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และ (๓) การพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางสังคม

๑.๑.๖ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด ให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน และนำมาเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วย เพื่อให้แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และความต้องการของพื้นที่

๑.๒ ความพร้อมและความเหมาะสมของโครงการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๒.๑ โครงการต้องมีรายละเอียดข้อมูลและเอกสารครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) กำหนด โดยมีเอกสาร ดังนี้

(๑) กรณีงบประมาณ ให้จัดส่งเอกสารแสดงความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ เอกสารประมาณการราคา/ปร.๔/ปร.๕ แผนที่และภาพพื้นที่ดำเนินโครงการ พร้อมพิกัด เอกสารแสดงความพร้อมของพื้นที่และหรือเอกสารการยื่นคำขอ/เอกสารแสดงการอนุญาต/ยินยอมให้ใช้พื้นที่ เอกสารการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ต้องดำเนินการ) และแผนการบริหารจัดการ/แนวทางการบริหารจัดการหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบอนุญาต ขุดเจาะบ่อบาดาล (กรณีขุดเจาะบ่อบาดาล)

กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ (๑) หากเป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการให้จัดส่งเอกสารราคาครุภัณฑ์ที่เป็นราคามาตรฐาน และ (๒) หากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการให้ส่งใบเสนอราคา ๓ ราย พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) และแสดงเหตุผลความจำเป็นและความพร้อมในเรื่องบุคลากรในการใช้ครุภัณฑ์และพื้นที่ติดตั้ง

(๒) กรณีงบดำเนินงาน หากเป็นการจ้างเหมาบริการ ให้จัดส่งรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่แสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างชัดเจน กรณีจัดซื้อวัสดุ ให้จัดส่งใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ ราย

(๓) กรณีโครงการที่ต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน และมีความประสงค์จะโอนให้หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำบันทึกความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร (MOU) กับหน่วยงานที่รับโอนดังกล่าว และจัดส่งบันทึกความตกลงมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

(๔) กรณีโครงการที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการตามที่มีกฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๒๙ และจัดส่งเอกสารการยื่นคำขอหรือผลการพิจารณาการอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

(๕) กรณีโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดส่งเอกสารแสดงสถานะทางการคลังที่แสดงถึงการขาดความพร้อมด้านงบประมาณและความจำเป็นที่จะต้องสนับสนุน พร้อมกับแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการมีส่วนร่วมของประชาชน (ถ้ามี) และรายงานการประชุมที่มีมติสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบรับโอนสินทรัพย์ มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

ทั้งนี้ หากโครงการใดไม่มีรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน โครงการนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

๑.๒.๒ โครงการจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย ในกรณีที่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีการตั้งงบประมาณสำหรับบริหารจัดการและบำรุงรักษาในระยะต่อไป โดยจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดจะไม่ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ในสิ่งดังกล่าว แต่จะโอนสิ่งนั้นให้หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒.๓ โครงการต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ) ด้านกายภาพ (ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน บุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ) ด้านงบประมาณ (ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ) และด้านระยะเวลา (ต้องดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ) รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบในการดำเนินโครงการ

๑.๒.๔ โครงการต้องแสดงถึงผลลัพธ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สะท้อนถึงคุณค่าและผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ อาทิ ผลผลิตภาพ การผลิตด้านเกษตรและอุตสาหกรรม ผลผลิตภาพแรงงาน มูลค่าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวนโรงงาน อุตสาหกรรมสีเขียว จำนวน/รูปแบบสินค้าบริการสร้างสรรค์ มูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ พื้นที่เพาะปลูก รายได้ที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับอย่างชัดเจน และต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีความยั่งยืน และสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

๑.๒.๕ กรณีกิจกรรมของกลุ่มจังหวัดต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นโครงการที่จังหวัดในกลุ่มจังหวัดจะได้ประโยชน์ร่วมกัน มีความเชื่อมโยง และบูรณาการการดำเนินโครงการร่วมกันตั้งแต่ ๒ จังหวัดขึ้นไป เพื่อพัฒนา/แก้ไขปัญหาาร่วมกันของจังหวัดในกลุ่ม

(๒) จะต้องระบุผู้ได้รับประโยชน์หรือพื้นที่ที่จะได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการในแต่ละจังหวัดที่ร่วมดำเนินการอย่างชัดเจน ด้วยการกำหนดตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) ของกลุ่มจังหวัด โดยแบ่งความรับผิดชอบไปในแต่ละพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ

(๓) ต้องไม่มีลักษณะเป็นการแบ่งงบประมาณกลุ่มจังหวัดเป็นสัดส่วนตามจำนวนจังหวัด (มาตรา ๓๕ และ มาตรา ๔๙)

๑.๒.๖ กรณีกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเป็นโครงการที่เกินศักยภาพด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพและความชำนาญในการดำเนินโครงการ

๑.๓ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถเสนอโครงการที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่องได้ โดยแบ่งระยะเวลาดำเนินการเป็นรายปี (Phasing) พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีว่า หากไม่ดำเนินการต่อเนื่องจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างไร ทั้งนี้ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และมีความจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการล่วงหน้า ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจะเสนอโครงการ อาทิ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ (EHIA) การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงการศึกษาและออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

๑.๔ โครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่อง และโครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องจัดส่งเอกสาร/รายงานความสำเร็จของการดำเนินงาน/ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

๑.๕ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องเสนอโครงการพร้อมจัดลำดับความสำคัญรายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง เขื่อนป้องกันตลิ่ง ให้จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมภายใต้โครงการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๖ ข้อกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของโครงการ มีดังนี้

๑.๖.๑ โครงการต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้น เป็นการตอบสนองประเด็นสำคัญของการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และเป็นประโยชน์กับประชาชนโดยรวม รวมทั้งมีการวิเคราะห์สถานการณ์/ประเด็นปัญหาในแผนพัฒนา

๑.๖.๒ โครงการต้องไม่เป็นการก่อสร้าง พัฒนา หรือปรับปรุงถนนหรือสิ่งอำนวยความสะดวก และการขุดลอกแหล่งน้ำหรือคลอง ยกเว้น มีความจำเป็นเร่งด่วน มีความเสียหายอย่างรุนแรง เป็นพื้นที่ห่างไกล หรือทุรกันดาร โดยจะต้องจัดส่งเอกสาร อาทิ เอกสารแสดงความเสียหายที่แสดงถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ และภาพถ่าย มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ก.น.บ.จะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณโครงการประเภทถนน สิ่งอำนวยความสะดวก ขุดลอกแหล่งน้ำและคลอง ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกรอบการจัดสรรงบประมาณ

๑.๖.๓ โครงการต้องไม่เป็นการใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล รักษา หรือค่าสาธารณูปโภคฯ ของสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและอยู่ระหว่างการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ เฉพาะสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเท่านั้น โดยให้เจียดจ่ายจากเงินเหลือจ่ายในการดำเนินโครงการจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นลำดับแรก และจากงบบริหารจัดการเป็นลำดับต่อมา

๑.๖.๔ โครงการต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ตูจวน ยกเว้น เป็นประเด็นสำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด อาทิ การฝึกอบรมด้านความมั่นคง ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพขีดความสามารถ (Up-Skill / Re-Skill / New-Skill) และประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่ระบุในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการดังนี้ (๑) กลุ่มเป้าหมายหลักต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่ใช้กลุ่มเป้าหมายเดียวกับโครงการของส่วนราชการ พร้อมทั้งคำนึงถึงการกระจายตัวอย่างเท่าเทียม ยกเว้นเป็นการอบรมที่เป็นการต่อยอดเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่เพิ่มมากขึ้น (๒) ต้องแสดงเป้าหมายโดยรวมและขอบเขตการดำเนินงานระหว่างจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับส่วนราชการให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบ (ร่าง) กำหนดการอบรม/หลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณา และ (๓) หากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์เพื่อประกอบการฝึกอบรม ต้องไม่เป็นการซื้อเพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรงทั้งโครงการ (ต้องเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการ)

๑.๖.๕ โครงการต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้น เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันในเรื่องการเจรจาการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน และพันธกรณีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องมีแผนการดำเนินงานที่สะท้อนถึงประโยชน์จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน พร้อมทั้งแนบ (ร่าง) กำหนดการ และความเห็นจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะการเจรจาการค้าการลงทุน) และผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) รวมทั้งจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี ทั้งนี้ จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการประจำภาค และ ก.น.บ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ๓ หน่วยงาน (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงมหาดไทย) ภายใน ๔๕ วันหลังการเดินทาง

๑.๖.๖ โครงการไม่ควรเป็นโครงการขนาดเล็ก โดยเฉพาะกรณีงบลงทุน ไม่ควรเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องดำเนินการ โดยจะต้องส่งเอกสารที่แสดงถึงความจำเป็น อาทิ ภาพถ่ายความเสียหาย มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒. องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องมีย่อหาประกอบด้วย

๒.๑ บทสรุปผู้บริหาร (สรุปสาระสำคัญของแผน)

๒.๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒.๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓.๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) วัตถุประสงค์

๒) เป้าหมายการพัฒนาและตัวชี้วัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

- เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓) ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

- ประเด็นการพัฒนา
- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
- แนวทางการพัฒนา
- แผนงานและโครงการสำคัญ

- ๔) แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ จ.๒) (โดยจะต้องระบุว่าโครงการใดเป็นโครงการสำคัญหรือโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)
- ๖) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
- ๗) แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

๒.๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปดำเนินการ (อธิบายถึงกระบวนการ/แนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ)

๓. การจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/ แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด)

ในการจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรมเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/ แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด) ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเสนอแผนงานโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูงและมีผลกระทบ (Impact) สูงต่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนแผนงานโครงการที่ขอเสนอพร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประมวลรวบรวม และประสานแจ้งกระทรวงเพื่อรับไปพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการของกระทรวง/กรมต่อไป โดยโครงการจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

๓.๑ โครงการต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี วัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งมีการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

๓.๒ โครงการจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย

๓.๓ โครงการต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้าง อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการซึ่งประชาชนไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่สะท้อนถึงการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งไม่เป็นการอบรมเจ้าหน้าที่รัฐตามภารกิจปกติของส่วนราชการ

๓.๔ โครงการที่เสนอควรเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เกื้อหนุนภาพของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งประสงค์ให้กระทรวง/กรมดำเนินการ และสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

๓.๕ กรณีโครงการที่เสนอเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีวงเงินงบประมาณสูงและต้องดำเนินการหลายปีงบประมาณ ควรเสนอเป็นโครงการศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้น (Feasibility Study) ของโครงการนั้น ๆ

๓.๖ โครงการมีศักยภาพสามารถดำเนินการได้ และหน่วยดำเนินการมีความพร้อมในการดำเนินการ

๓.๗ โครงการที่เสนอไม่ควรเป็นโครงการขนาดเล็ก เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการและมีผลกระทบสูง (High Impact) ต่อการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

๓.๘ การเสนอโครงการต้องมีการแสดงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดการก่อสร้างที่ชัดเจน โดยระบุหน่วยดำเนินการ พื้นที่เป้าหมาย และมีการประมาณการค่าใช้จ่ายที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

๔. กระบวนการและกำหนดการส่งแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔.๑ ให้ ก.บ.จ. /ก.บ.ก. เสนอโครงการโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงตามขั้นตอนต่อไป

๔.๒ การจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดส่งแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.๓/กจ.๓) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ๓ หน่วยงาน ทั้งนี้ หากจัดส่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๓ การจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ๓ หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีที่จัดทำแผน ทั้งนี้ หากจัดส่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. การดำเนินการตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๔ วรรคสี่ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด แจ้งโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานของรัฐหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วย ให้หน่วยงานของรัฐหน่วยนั้นทราบ เพื่อประสานการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖. การดำเนินการตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือในการบูรณาการการจัดทำโครงการและงบประมาณจากทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตลอดจนงบประมาณที่ใช้ การแบ่งงานและการเชื่อมประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาสิ่งสาธารณูปโภคหรือสิ่งก่อสร้างหรือระบบอื่นที่เกิดขึ้น

๗. การสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสรุปรายการโครงการ กิจกรรม และงบประมาณที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมทั้งผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

