



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๓๗/๓๒

วันที่ ๓๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๘๐๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ มาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person>


(นายสมชาย ใจดี)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่ 12183

วันที่ 27 ก.ค. 2569

เวลา 11.24

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๘๐๓ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 49136

วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา 12.04

บันทึกข้อความ

4970

วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ มาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.froest.go.th/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/>

(นายฉัตร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้

-ศร.๑๖๐๑

-11/๖/๖๘

๑๗

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

27 ก.ค. 2569

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(สัญญาธิชา วีระพงษ์สุชาติ) 27 ก.ค. 2569

เจ้าหน้าที่ธุรการ

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๑๑๘๐๓ ลว. ๒๒ ก.ค. ๖๙
แจ้งเรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่ง
อำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

- ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียน ส่วนทุกส่วน
ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อโปรดทราบ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
ลงนามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวสุกษตา ไตรรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์

อำนวยการ

(นางสาวอรรณ แสงแสน)

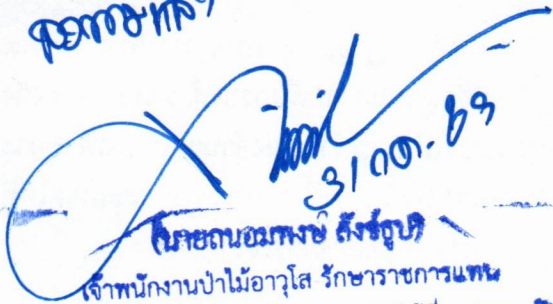
สำนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

27 ก.ค. 2569

15 2569

ออกโดย



(นายชนธิน สิงสุวน)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(มณฑล สระบุรี)
ปลัดจังหวัด



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

ด้วยกรมป่าไม้ โดยคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอนหรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณาคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

- (๑) ผู้อำนวยการกองการอนุญาต (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๒) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๔) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๖) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
- รายละเอียดเกี่ยวกับงานในหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการระดับต้น และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไประดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ)) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองฯ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ (เอกสารแนบ ๒)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการสูง ๑

(๒) แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ หรือผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง กรรมการอาจจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

ทั้งนี้ สำหรับ (๒) และ (๔) หากเป็นข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นผู้รับรองผลงาน หากเป็นข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดี ให้อธิบดีเป็นผู้รับรองผลงาน และหากเป็นข้าราชการผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้รับรองผลงาน

(๓) แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง กรรมการอาจจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

(๔) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครฯ เป็นผู้ประเมินฯ

(๕) แบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(๖) แบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาประสบการณ์ที่หลากหลาย และสำเนา ก.พ.๗ ฉบับกรม (ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาทุกหน้า)

(๗) แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๘) ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาอีกจำนวน ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด ทั้งนี้ ต้องพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK ส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองฯ

๔.๒ เตรียมเข้ารับการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ และวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) ให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://edoc.froest.go.th/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

๖. การขึ้นบัญชี...

๖. การขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องมีผลการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยกำหนดให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

↓

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน - ตำแหน่งเลขที่ -

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับ สูง

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)) รับผิดชอบบริหาร -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารในฐานะผู้อำนวยการกอง/สำนัก ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของกรมป่าไม้ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลาย พื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ และรวบรวมเป็นข้อเสนอแนะ ต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ด้านแผนงาน

- วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

- บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด

- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้ เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๒) ด้านบริหารงาน

- กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

(๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า
- ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

(๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ
- ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติบุคคล

๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๑.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๑.๖ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๒ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ -

๓. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะ และความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๓.๑ ความรู้

๓.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๑.๒ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓.๑.๓ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๓.๒ ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครอง และบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงาน ในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓.๓ ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความรู้ในการบริหารงานด้านอื่น ๆ เช่น การบริหารงานการเงินและงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการโดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ
และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจน
เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
อำนวยการสูง ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบพิจารณา	คะแนน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และ ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และ สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการ กำหนด	พิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเชื่อมโยง ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาในการบริหารงาน บริหารคน การวางแผน การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ และสมรรถนะสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมป่าไม้ กำหนด	๒๐
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/ เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน	๕
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับต้น/เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจากความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผน และงบประมาณ การติดตามประเมินผล การบริหาร จัดการทรัพยากรป่าไม้และที่ดินป่าไม้ กฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	๒๐
๗. อื่น ๆ (การสัมภาษณ์)	พิจารณาจากการแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติ ตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะ เชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด รวมถึงความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕
คะแนนรวม		๑๐๐

ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
อำนวยการสูง 1

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

1. ชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ระดับ

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile) โทรสาร

e-mail :

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail :

6. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

7. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา (แนบสำเนาวุฒิการศึกษา)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ	การได้ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
วุฒิบัตร					

9. เหนื่อย/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

10. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ 8			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/ทั่วไป/วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งในระดับ 9			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง/เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

11. ผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง 3 ปี (6 รอบการเลื่อนเงินเดือน (ระดับ หมายถึง ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี))

- 1) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม 2566 ระดับ.....
- 2) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน 2567 ระดับ.....
- 3) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม 2567 ระดับ.....
- 4) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน 2568 ระดับ.....
- 5) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม 2568 ระดับ.....
- 6) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน 2569 ระดับ.....

12. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

13. การปฏิบัติงานที่สำคัญ

การปฏิบัติงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการปฏิบัติงาน

14. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพิเศษ

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

15. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

16. พหุติกรรมทางจริยธรรม (ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง/เชิดชูเกียรติ ทั้งในระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า หรือระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง/เทียบเท่า)

วันที่	รางวัลที่ได้รับการยกย่อง /เชิดชูเกียรติ	ผลงาน	หน่วยงานผู้มอบ เกียรติคุณ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป 1 ระดับ)

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ
หรือผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

เรื่อง
ของ ตำแหน่ง.....
ประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ *
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
อำนวยการสูง 1

1. ที่มา
2. สภาพของปัญหา
3. แนวความคิดในการบริหารจัดการ
4. กลยุทธ์ในการดำเนินการ
5. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ
6. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
7. ข้อเสนอแนะ
8. ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ (ผู้สมัคร) จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ
1. กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย
 2. ความยาวเนื้อหาไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง กรรมการอาจจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)
 3. แนบเอกสารอ้างอิง หลักฐานประกอบ ฯลฯ

แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ ตำแหน่ง.....
 ประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
 สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้
 กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
 อำนวยการสูง 1

[illegible]

ผู้สมัคร

()

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

หมายเหตุ : ความยาวเนื้อหาไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง กรรมการอาจจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของตำแหน่ง.....

ประกอบการพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนการ
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

อำนวยการสูง 1

สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมป่าไม้

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (1)	น้อย (2)	ปาน กลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)	
1) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน						
2) การเรียนรู้และการพัฒนา						
3) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการ สู่อนาคต						
4) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม						
รวม						

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน - ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำหรับข้าราชการสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
- อธิบดี สำหรับข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
- รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
1	การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
2	การเรียนรู้และการพัฒนา	การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพ งานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
3	การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการ ส่วนภาค	การมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กร และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงด้วยการกิจหรืองานบริการที่ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีดิจิทัล
4	การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงาน ประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของ การทำงานบนพื้นฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐาน ทางจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับได้ของบุคลากรใน หน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อ สังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบในบทบาท ภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ

แบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(1) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

- ☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง
- ☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ☐ ถูกกล่าวหาตักเตือน/ทัณฑ์บน (คำสั่ง.....)
- ☐ ภาคทัณฑ์ (คำสั่ง.....)
- ☐ ตัดเงินเดือน (คำสั่ง.....)
- ☐ ลดขั้นเงินเดือน (คำสั่ง.....)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(2) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(3) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

- ☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(4) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

- ☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา
- ☐ ก.พ.ค. พิจารณา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(5) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร

(ผอ.สำนักบริหารกลาง/เลขานุการกรม หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่า)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ (ผู้สมัคร) ที่ได้แจ้งไว้

ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของ ตำแหน่ง.....

ประกอบการพิจารณากันกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

อำนวยการสูง 1

ชื่อตำแหน่ง	ทำหน้าที่ (หัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, ผอ.ศูนย์,ผอ.ส่วนฯ)	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
				ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะ งาน	

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร (ผอ.สำนักบริหารกลาง/
เลขานุการกรม หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่า)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของที่ได้แจ้งไว้ในแบบประสพการณ์
ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ดังนี้

1. สำเนา ก.พ. 7 ฉบับกรม
2. สำเนาคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

**แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

ของตำแหน่ง.....
 ประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
 สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้
 กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

อำนวยการสูง 1

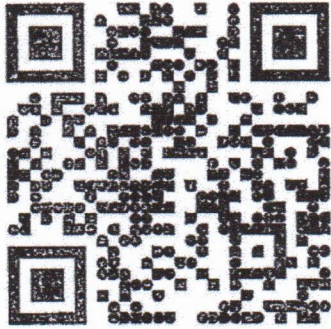
ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลแบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภท
 อำนวยการ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร
 บุคคล ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผล
 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และที่ดินป่าไม้ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

เอกสารและประกาศที่เกี่ยวข้องการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้



๑. ประกาศกำหนดจำนวนคนฯ
๒. ประกาศหลักเกณฑ์ฯ



ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครฯ (PDF/WORD)