



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๓๑๐๕

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๙๓๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่..... ๑๒๗
วันที่ 15 ส.ย. 2569
เวลา 10.48

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๙ ๓ ๙ ๕ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 37๙6
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 12.๐4

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ 1793
วันที่ 15 ส.ย. 2569
เวลา 16.00น.

4004
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ แจ้งว่า กระทรวงการคลังมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าของส่วนราชการ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ นอกเหนือจากวิธีการชำระแบบอื่น จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ เพื่อเป็นทางเลือกให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานรัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนการอนุญาต

(นายสุพงษ์ ภูจิตตโสภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิตา พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
15/6/69

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ ได้ส่งหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส
๑๖๐๑.๗/ว ๙๓๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ
และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในชั้นนี้ เห็นควรสำเนาหนังสือดังกล่าว
แล้วแจ้งเวียนให้ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป หากเห็นชอบตาม
เสนอขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวบุณยพัชร์ วงษ์
นางสาวบุณยพัชร์ วงษ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

17 มิ.ย. 2569



(นางชุตีมา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

17 มิ.ย. 2569

(นางชุตีมา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

17 มิ.ย. 2569



(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
18 มิ.ย. 69

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้
แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๙๖ ๙๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เพื่อให้การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานรัฐ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการของกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความทั่วไป

ข้อ ๑ ให้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ สำหรับรายการ ค่าน้ำมันรถราชการหรือค่าประจุไฟฟ้ารถราชการในสำนักงานเท่านั้น และไม่รวมรายการค่าน้ำมันรถราชการหรือค่าประจุไฟฟ้ารถราชการที่เกิดจากการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒ ให้ใช้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการที่ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรทุกกรณี และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรรายปี รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตร

ข้อ ๓ บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีลักษณะ ดังนี้

๓.๑ ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเลขทะเบียนรถบัตร

๓.๒ กำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันที่รถราชการแต่ละคันใช้ต่อบัตรต่อเดือน

๓.๓ มีรหัสประจำบัตร (Personal Identification Number : PIN) เพื่อใช้ในการเข้ารหัส

ทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

๓.๔ มีอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

ข้อ ๔ บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการที่สถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการต้องมีลักษณะ ดังนี้

๔.๑ ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเลขทะเบียนรถบัตร

๔.๒ กำหนดวงเงินที่รถราชการแต่ละคันใช้ต่อบัตรต่อเดือน

๔.๓ มีอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

การคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้คัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ โดยจะต้องมีการใช้บัตรจากสถาบันผู้ออกบัตรที่ได้รับคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณี...

กรณีที้อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้เห็นว่าไม่ได้รับบริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเงื่อนไขจากสถาบันผู้ออกบัตรหรือสถาบันผู้ออกบัตรไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรของหน่วยงานได้ภายในระยะเวลาอันสมควรและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้สามารถพิจารณายกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรได้ก่อนครบระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องทำเป็นหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลของการยกเลิกการใช้บริการให้สถาบันผู้ออกบัตรทราบด้วย

การจัดทำและกำหนดวงเงินในบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๖ สํารวจจำนวนรถราชการที่ประสงค์จะเติมน้ำมันโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือจำนวนรถราชการที่ประสงค์จะอัดประจุไฟฟ้าโดยใช้บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๗ จัดทำงบประมาณจัดซื้อรวม ๑ ปีงบประมาณ เสนออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ประมาณการการใช้น้ำมันของรถราชการแต่ละคัน หรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการแต่ละคัน โดยแยกเป็นรายเดือน สำหรับการขอสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ เสนอให้อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ทบทุนประมาณการการใช้น้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การอนุมัติสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการสอดคล้องกับงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อในวรรคก่อน ให้นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติและแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพิ่มวงเงินการให้สินเชื่อผ่านบัตรดังกล่าวได้ ทั้งนี้ วงเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม เมื่อรวมกับวงเงินสินเชื่อเดิมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณของส่วนราชการเพื่อการดังกล่าว

ข้อ ๙ กรณีบัตรสูญหาย หรือชำรุด หรือตกไปอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่นให้หน่วยงานรับแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการแล้วแต่กรณีให้ระงับการใช้บัตรดังกล่าวทันทีเพื่อจำกัดความรับผิดชอบ และให้รายงานอธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อมีหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

การใช้...

การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๑๐ หลังจากอธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุมัติงบประมาณจัดซื้อตามข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสน่ออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานแต่งตั้งให้ข้าราชการรายใดรายหนึ่งหรือหลายราย โดยทำเป็นคำสั่งกรมป่าไม้ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการใช้รถราชการ โดยให้ผู้ควบคุมรถราชการมีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ตามแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

๑๑.๒ เรียกคืนบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการจากผู้ถือบัตรดังกล่าวทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการใช้ รวมทั้งเก็บรักษาบัตรและรหัสประจำบัตร (PIN) (ถ้ามี) ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำบัตรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการจะต้องเป็นผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้รถราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ เบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ พร้อมรหัสประจำบัตร (PIN) (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อในทะเบียนตามข้อ ๑๑.๑ พร้อมทั้งตรวจสอบวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้กับผู้ควบคุมการใช้รถราชการก่อนทุกครั้ง เพื่อนำไปเติมน้ำมันรถราชการหรืออัดประจุไฟฟ้าตามหมายเลขทะเบียนรถที่ระบุไว้บนบัตรในสถานีบริการน้ำมันหรือสถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าเป็นรายครั้ง กรณีใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการให้ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติมทุกครั้ง

๑๒.๒ ให้ผู้ถือบัตรนำรถราชการไปเติมน้ำมันหรืออัดประจุไฟฟ้าตามหมายเลขทะเบียนรถราชการที่ตรงกับบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการในสถานีบริการน้ำมันที่รับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หรือสถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าหรือที่รับชำระค่าประจุไฟฟ้าด้วยบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ พร้อมแจ้งเลขกิโลเมตร (เลขไมล์) กับผู้ให้บริการในสถานีบริการน้ำมันพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของใบบันทึกการขาย (Sale slip) ทุกครั้ง

๑๒.๓ ภายหลังจากเติมน้ำมันหรืออัดประจุไฟฟ้า ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการนำใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี ที่ได้ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับแล้ว พร้อมบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ มามอบให้ผู้ควบคุมการใช้รถราชการหลังเสร็จสิ้นภารกิจโดยเร็ว

กรณี...

กรณีสถานีบริการน้ำมันหรือสถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าออกใบเสร็จรับเงิน และ/หรือใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Receipt/e-Tax Invoice) ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีดังกล่าว และให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการลงลายมือชื่อ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับ

การเก็บรักษาบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ควบคุมการใช้รถราชการเป็นผู้เก็บรักษาบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการไว้ในที่ปลอดภัย

การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายการตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ (Statement) ที่ได้รับจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ /บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการตามข้อ ๑๑.๑ และใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีตามข้อ ๑๒.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับจากวันสรุปยอดบัญชี และรวบรวมเอกสารดังกล่าวเพื่อส่งมอบให้ฝ่ายการเงินภายในวันทำการถัดไปเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงิน

ทั้งนี้ ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ (Statement) สามารถพิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ได้ออกตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ใช้ บังคับอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ออกไว้เดิมต่อไปได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

ทะเบียนควบคุมการใช้บัตรเครดิตที่มีบัตรราชการ/บัตรเครดิตประจำราชการ

ชื่อหน่วยงานกรมป่าไม้

หมายเลขทะเบียนรถ...../ บัตรที่มีหมายเลข...../ ประจำเดือน.....พ.ศ.....

วงเงินสินเชื่อต่อเดือน.....บาท

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล ผู้ยืมบัตร (ใช้บัตร)	เลขที่โฉนด	จำนวนเงิน (บาท)		ลายมือชื่อ		เลขที่ใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี	หมายเหตุ
			ที่เดิม	คงเหลือ	รับบัตร	คืนบัตร		
เบิกบัตร	คืนบัตร							

หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วและขอยืนยันว่ามีรายการถูกต้องครบถ้วนตามรายงานข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการใช้ราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....