



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๒๗๙๗

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว.๘๒๒๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่ ๘๒๔๙  
 วันที่ 26 พ.ค. 2569  
 เวลา 10.53

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๘๒๒๘ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่ 3375  
 วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘  
 เวลา 13.28

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่ ๒๗๒๖  
 วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘  
 เวลา

(นรมนกรม เลขาธิการกรม)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ ตามเอกสารแนบท้าย หนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการสรรหาตามหนังสือกรมป่าไม้ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการสรรหาโดยใช้แนวทางเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

*(Signature)*

นายสุวิทย์ ภูจิตติโสภณ  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

-คุณไม้ม้า  
 -รวมเปิดให้ดูแบบฟอร์มบัญชี

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนการอนุญาต

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

*(Signature)*  
 (ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันธุ์)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ  
 26/5/69

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

นางสาวอรรณพ แสงแสน  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
 26 พ.ค. 2569


เรียน ผอ สจป.๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือ ที่ ๑๖๐๑.๓/ว  
๘๒๒๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ  
และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ


- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้ง  
เวียนส่วนทุกส่วน/ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบและถือ  
เป็นแนวทางปฏิบัติ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้


  
(นางสาวโสภา บางประเสริฐ)  
นักจัดการงานทั่วไป

  
(นางสาวอรอรณ แสงแสน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

4 มิ.ย. 2569

  
(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

  
(นายวุฒิชัย ไสมวิภาค)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

5 มิ.ย. 69

หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้  
(แบบทำยหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๘๒ ๒ ๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมป่าไม้จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานมีตำแหน่งว่างที่มีงบประมาณในการจัดจ้าง แต่ไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในชื่อตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้พิจารณาขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ของหน่วยงานอื่น เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้งกรณีชื่อตำแหน่งไม่ตรงกัน แต่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ให้พิจารณาขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ของหน่วยงานอื่นได้เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ คำว่า “หน่วยงานอื่น” ให้หมายถึง หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ หรือหน่วยงานต่างส่วนราชการด้วย โดยหน่วยงานจะต้องแจ้งรายละเอียดตำแหน่งว่างดังกล่าว เพื่อให้กรมป่าไม้พิจารณาการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. กรณีหน่วยงานมีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ และหน่วยงานมีตำแหน่งว่างเพิ่ม หัวหน้าหน่วยงานอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างในลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ให้หน่วยงานจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ที่สอบได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๓. ให้หน่วยงานตั้งคณะกรรมการดำเนินการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน กรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ และ/หรือผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

๔. ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมาขึ้นบัญชี โดยกำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์หรือการสอบปฏิบัติ โดยคณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดให้เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นจำนวน ๕ เท่า ของตำแหน่งว่าง/อัตรา แต่ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน หรือในกรณีที่รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเหลือในบัญชีน้อยกว่าจำนวนดังกล่าว ให้ส่งรายชื่อและข้อมูลตามจำนวนที่เหลือในบัญชีได้ โดยส่งตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการจัดจ้างเรียงตามลำดับต่อกันโดยไม่ซ้ำกัน และเมื่อส่งรายชื่อจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้ว แต่บัญชีนั้นยังไม่ถูกยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มส่งรายชื่อตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการจัดจ้างอีกได้

๖. ให้นำหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ประสานกับหน่วยงานเจ้าของบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อขอชื่อและที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการจัดจ้าง เรียงลำดับตามจำนวนที่กำหนด

(๒) แจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อและที่อยู่ มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หรือหากมีความจำเป็นเร่งด่วน หน่วยงานอาจกำหนดระยะเวลารับสมัครตามที่เห็นสมควรได้ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าว ให้แจ้งด้วยว่า

ก. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในหน่วยงานที่ขอใช้บัญชี หรือสมัครเข้ารับ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี จะยังมีสิทธิ์ที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานเจ้าของบัญชี

ข. กรณีที่สละสิทธิ์การจัดจ้างในบัญชีของหน่วยงานเจ้าของบัญชี ภายหลังจากที่ ได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกับหน่วยงานที่ขอใช้บัญชี จะไม่ถือว่าสละสิทธิ์การจัดจ้างในบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานที่ขอใช้บัญชี

ค. กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่สละสิทธิ์ในบัญชีของหน่วยงานเจ้าของบัญชี และได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกับหน่วยงานที่ขอใช้บัญชี หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว ได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจ้างกับหน่วยงานเจ้าของบัญชีเมื่อถึงลำดับที่ ผู้ผ่านการเลือกสรร ก็มีสิทธิ์ลาออกเพื่อไปเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกับหน่วยงานเจ้าของบัญชีได้

๗. ให้นำหน่วยงานกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินโดยมีสาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน และเลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิมและชื่อ - ชื่อสกุล

๘. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ถ้ามีกรณี ใดๆอย่างใดอย่างหนึ่งให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่ผ่านการ เลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันและ เวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จัดจ้างได้

๙. การขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้ คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า และให้หน่วยงานประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และส่งสำเนาประกาศการขึ้นบัญชีและส่งหนังสือสละสิทธิ์การขึ้นบัญชีไปยังหน่วยงานเจ้าของบัญชีเดิม (เฉพาะหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้จากการใช้บัญชี จะมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาที่เหลือของอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานเจ้าของบัญชี

๑๑. ให้เรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชี โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ตรวจสอบกับหน่วยงานเจ้าของบัญชีเดิมว่าผู้ที่จะเรียกมารายงานตัวนั้นยังคงมีสิทธิ์ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปอยู่หรือไม่

(๒) มีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัว โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ในวันที่ผู้นั้นมารายงานตัวให้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะขอรับการจัดจ้างในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และขอสละสิทธิ์จากบัญชีเดิม (เฉพาะหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้)

(๔) ให้จัดส่งหลักฐานการสละสิทธิ์นั้นไปให้หน่วยงานเจ้าของบัญชีเดิมเพื่อยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมและขอให้หน่วยงานเจ้าของบัญชีเดิมจัดส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นไปยังหน่วยงานที่ผู้นั้นจะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๒. กรณีหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างและหน่วยงานเจ้าของบัญชีอยู่คนละภูมิภาค พื้นที่ห่างไกลกัน หรืออาจเกิดปัญหาอื่น ๆ เช่น การขอย้ายหรือการขอช่วยราชการภายหลังการจัดทำสัญญาจ้าง อาจพิจารณาดำเนินการเปิดสอบเพื่อทดแทนตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ โดยให้หน่วยงานสามารถดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อขอเปิดสอบแข่งขัน โดยเสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ผ่านสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๑๓. กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้พิจารณาถือเป็นยุติ

๑๔. กรณีหน่วยงานใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการสรรหาโดยวิธีการปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยใช้แนวทางเดิม ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการสรรหาต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ