



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔๗ ๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๒๕๖๙

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับดังกล่าว

(นายจุฑาชัย ไสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
เลขที่ 8136  
วันที่ 25 พ.ค. 2569  
เวลา 11.30

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๙๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๒๔๖๑

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
เลขที่ 3333  
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙  
เวลา 14.18

ฝ่ายพัสดุ  
เลขที่รับ 1999  
วันที่ 25 พ.ค. 2569  
เวลา 16.00 น.

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
เลขที่ 8663  
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

(นายเผด็จ พวงจำปา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



หนังสือกระทรวงการคลัง  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๖๖

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนการอนุญาต

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ *Amk*
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

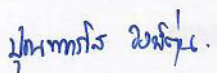
*Amk*  
(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมทันใจ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

*Amk*  
25/5/69

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักบริหารกลาง ได้ส่งหนังสือด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๒๔๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
พร้อมส่งสำเนาหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตร  
อัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ในขั้นนี้ เห็นควรสำเนาหนังสือ  
ดังกล่าวแล้วแจ้งเวียนให้ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป หากเห็นชอบตามเสนอ  
ขอได้โปรดลงนาม ในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


  
นางสาวปทุมทาสี วงษ์ตุ่น  
เจ้าพนักงานพัสดุ

๒ ส.ป. 2569

  
(นางชุตติมา ประทับศักดิ์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นางชุตติมา ประทับศักดิ์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๒ มิ.ป. 2569

  
(นายสุรศักดิ์ สุขสมบุรณ์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๕ มิ.ป. ๖๙

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ก ๒๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการ นอกเหนือจากวิธีการชำระด้วยเงินสด คุปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสมและให้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งานหรือที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างชิ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่หรือผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ส่งผลให้ส่วนราชการนำรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) มาใช้ประจำสำนักงานเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติในการชำระค่าประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าของส่วนราชการ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการและค่าประจุไฟฟ้ารถราชการ นอกเหนือจากวิธีการชำระแบบอื่น กระทรวงการคลังจึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ เพื่อเป็นทางเลือกให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

3๗๐ ๗๒๕

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ  
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมรถยนต์ทุกประเภท และสนับสนุนให้ส่วนราชการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการใช้จ่ายเงินภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ใน กรุงเทพมหานคร หรือในส่วนภูมิภาค

“รถราชการ” หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ รวมถึงรถราชการอื่น ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงานและเบิกจ่ายค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าจากงบประมาณรายจ่าย โดยไม่รวมรถประจำตำแหน่ง

“สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ” หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันค้าปลีก หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า

“บัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

“บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพื่อใช้สำหรับอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

“บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน” หมายถึง บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีธุรกรรมขายน้ำมันในประเทศ

“บริษัทผู้ให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า” หมายถึง บริษัทผู้ให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้าในประเทศ

“สถานีบริการน้ำมัน” หมายถึง สถานีที่จำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หรือบริหารโดยผู้ค้ารายย่อยและรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

“สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า” หมายถึง สถานีที่ให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้าที่บริหารงานโดยบริษัทผู้ให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า หรือบริหารโดยผู้ค้ารายย่อยและรับชำระค่าประจุไฟฟ้าด้วยบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

“ผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการไปใช้เติมน้ำมันรถราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

“ผู้ถือบัตรอัดประจุไฟฟ้า” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการไปใช้อัดประจุไฟฟ้าที่สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า

“น้ำมันรถราชการ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเติมรถยนต์ NGV

## ความทั่วไป

- ข้อ ๒ บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีลักษณะ ดังนี้
- ๒.๑ ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเลขทะเบียนรถบนบัตร
  - ๒.๒ กำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันที่รถราชการแต่ละคันใช้ต่อบัตรต่อเดือน
  - ๒.๓ มีรหัสประจำบัตร (Personal Identification Number : PIN) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร
  - ๒.๔ มีอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี
- ข้อ ๓ บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการที่สถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการต้องมีลักษณะ ดังนี้
- ๓.๑ ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเลขทะเบียนรถบนบัตร
  - ๓.๒ กำหนดวงเงินที่รถราชการแต่ละคันใช้ต่อบัตรต่อเดือน
  - ๓.๓ มีอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี
- ข้อ ๔ ให้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ สำหรับรายการค่าน้ำมันรถราชการหรือค่าประจุไฟฟ้ารถราชการในสำนักงานเท่านั้น และไม่รวมรายการค่าน้ำมันรถราชการหรือค่าประจุไฟฟ้ารถราชการที่เกิดจากการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ ๕ ให้ใช้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการที่ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรทุกกรณี และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรรายปี รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตร
- ข้อ ๖ สิทธิหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ทุกรายการที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ให้ถือเป็นของส่วนราชการเจ้าของบัตรและให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัตรที่จะใช้สิทธิ หรือผลประโยชน์นั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ยกเว้นสิทธิหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นเงินสดไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัตรนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
- ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

### การคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้คัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ โดยจะต้องมีการใช้บัตรจากสถาบันผู้ออกบัตรที่ได้รับคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าไม่ได้รับบริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเงื่อนไขจากสถาบันผู้ออกบัตรหรือสถาบันผู้ออกบัตรไม่สามารถ

ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรของหน่วยงานได้ภายในระยะเวลาอันสมควรและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณายกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรได้ก่อนครบระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องทำเป็นหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลของการยกเลิกการใช้บริการให้สถาบันผู้ออกบัตรทราบด้วย

### การจัดทำและกำหนดวงเงินในบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ สำรวจจำนวนรถราชการที่ประสงค์จะเติมน้ำมันโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือจำนวนรถราชการที่ประสงค์จะอัดประจุไฟฟ้าโดยใช้บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

๙.๒ จัดทำงบประมาณจัดซื้อรวม ๑ ปีงบประมาณ เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ

๙.๓ ประมาณการการใช้น้ำมันของรถราชการแต่ละคัน หรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการแต่ละคัน โดยแยกเป็นรายเดือน สำหรับการขอสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ทบทวนประมาณการการใช้น้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การอนุมัติสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการสอดคล้องกับงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อในวรรคก่อน ให้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเพิ่มวงเงินการให้สินเชื่อผ่านบัตรดังกล่าวได้ ทั้งนี้ วงเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม เมื่อรวมกับวงเงินสินเชื่อเดิมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณของส่วนราชการเพื่อการดังกล่าว

๙.๔ กรณีบัตรสูญหาย หรือชำรุด หรือตกไปอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่น ให้รีบแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการแล้วแต่กรณี ให้ระงับการใช้บัตรดังกล่าวทันทีเพื่อจำกัดความรับผิดชอบ และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อมีหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

### การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมรูปแบบของทะเบียนคุมดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐.๓ เรียกคืนบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการจากผู้ถือบัตรดังกล่าวทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการใช้ รวมทั้งเก็บรักษาบัตรและรหัสประจำบัตร (PIN) (ถ้ามี) ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำบัตรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ เบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการพร้อมรหัสประจำบัตร (PIN) (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมตามข้อ ๑๐.๒ พร้อมทั้งตรวจสอบวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ เพื่อนำไปเติมน้ำมันรถราชการหรืออัดประจุไฟฟ้าตามหมายเลขทะเบียนรถที่ระบุไว้บนบัตรในสถานีสบริการน้ำมันหรือสถานีสบริการอัดประจุไฟฟ้าเป็นรายครั้ง กรณีใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการให้ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติมทุกครั้ง และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำบัตรดังกล่าวส่งคืนหน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการโดยเร็ว

๑๑.๒ ภายหลังจากเติมน้ำมันหรืออัดประจุไฟฟ้า ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการนำใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี ที่ได้ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับแล้ว พร้อมบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการมอบให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการ

กรณีสถานีสบริการน้ำมันหรือสถานีสบริการอัดประจุไฟฟ้าออกใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt/e-Tax Invoice) ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ หรือหน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีดังกล่าว และให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับ

### การเก็บรักษาบัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการเป็นผู้เก็บรักษาบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ

### การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าของรถราชการ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการตรวจสอบรายการตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ (Statement) ที่ได้รับจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการตามข้อ ๑๐.๒ และใบเสร็จรับเงิน

และ/หรือใบกำกับภาษีตามข้อ ๑๑.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับจากวันสรุปยอดบัญชี และรวบรวมเอกสารดังกล่าวเพื่อส่งมอบให้ฝ่ายการเงินภายในวันทำการถัดไปเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ (Statement) สามารถพิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๑๔ ให้ฝ่ายการเงินดำเนินการภายหลังจากได้รับเอกสารตามข้อ ๑๓ แล้ว ดังนี้

๑๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับตามข้อ ๑๓ แล้ว จึงขอเบิกเงินจากคลังเพื่อชำระให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเต็มจำนวน โดยวิธีจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ หรือเบิกเงินเข้าบัญชีสำหรับรับงบประมาณของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันครบกำหนดการชำระเงิน

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) และนำส่งเงินให้แก่กรมสรรพากร โดยส่วนราชการสามารถดำเนินการแต่งตั้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการเป็นตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๔.๒ ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และประทับตราจ่ายเงินแล้วบนหลักฐานการจ่ายทุกฉบับ และเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ได้ออกตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ส่วนราชการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ออกไว้เดิมต่อไปได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

