



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๓๔๙๐ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...มาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๖๓๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๐

ที่ ทส.๑๖๐๑๖/ว ๖๓๙๗ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 6501
วันที่ 30 เม.ย. 2569
เวลา 10:14

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 2816
วันที่ - ๕ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา 12 : 5๕

ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ ๒๐๙
วันที่ 7 พ.ค. 2569
เวลา 9:58

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๖๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พร้อมแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.forest.go.th/discipline>

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 3168
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา

(นายสุพจน์ ภูรัตนโฮภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐฉา ใจนิสตา พรหมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

-เรียน ผอ.สจป. ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ แจ้งมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

- ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานฯ ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้งเวียน ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามใน เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ธนาพัทธ์

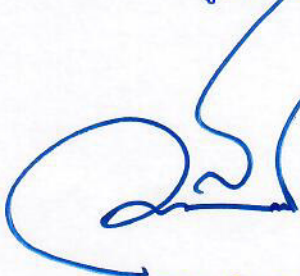
(ว่าที่ร้อยตรี ธนาพัทธ์ ชำนาญหนา)
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์



(นางสาวรินทร์ธรา วีรภัทร์วรรธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล



(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
12 พค. 69



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๓๖๐๗ /๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมป่าไม้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามคำสั่งนี้

๒. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ การกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๓ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๖๕๗
- ๒) Green Call สายด่วนกรมป่าไม้ ๑๓๑๐ กด ๓
- ๓) โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๘๘๔, ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒
- ๔) ด้วยตนเอง

- ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ บางเขน กทม.

- ณ จุดรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๕) หนังสือร้องเรียน

- กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

สาขาทุกสาขา

๖) เว็บไซต์ www.forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

๗) แอปพลิเคชันบนมือถือ (Forest4Thai)

๒.๒ การแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริต

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ต้องไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ ตลอดจนให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนหรือสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต

๒.๓ การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๑) เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/เบาะแสนั้น ๆ เท่านั้น

๒) ให้ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑) กรณีมีการร้องเรียนการทุจริตข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน อีกทั้งให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นและจัดส่งรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กับสำนักบริหารกลาง เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามคำสั่งกรมป่าไม้ฯ และให้สำนักบริหารกลางจัดส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้สำนักกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ ต่อไป

๒) สำหรับการร้องเรียนพนักงานราชการว่ากระทำการอันเป็นการทุจริต เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนโดยเร็วที่สุด และให้จัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอกรมป่าไม้ เพื่อโปรดสั่งการให้มีการสืบสวนต่อไป

๓) หากหน่วยงานเห็นว่า เรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าวอยู่ในระยะเวลาที่อาจขาดอายุความฟ้องร้องคดีอาญาและมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว ให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนที่มีอำนาจในเขตท้องที่เพื่อดำเนินคดีอาญา แล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) ต่อไป

๓. แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ การพิจารณารับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีเป็นการกล่าวหาว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีพฤติการณ์ทุจริต ให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ระบุชื่อของผู้กล่าวหา และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา

๒) ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด

๓) ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ หรือ

๓.๑.๒ กรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีพฤติการณ์ทุจริต อาจมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑) มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่ง...

ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้น เพียงพอที่จะทราบว่าการกล่าวหาข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้รายใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๒) มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๒ การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริต

๑) ให้คณะกรรมการสืบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานกรมป่าไม้ทราบภายใน ๗ วันว่า กรณีมีมูลว่า มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่

๒) ให้ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานในการพิจารณา รายงานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

๒.๑) หากกรณีมีมูลว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัย แก่เจ้าหน้าที่รายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้สำนักกฎหมาย เพื่อพิจารณาว่าเป็นความผิดทางอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๒.๒) หากสำนักกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีมูลว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

๓.๓ การสอบสวนทางวินัยกรณีร้องเรียนการทุจริต

๑) ให้คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอกรมป่าไม้ ภายใน ๓๐ วัน ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ เป็นกรณีใด ตามมาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด และมีเหตุอันควรลดหย่อนหรือไม่ เพียงใด

๒) ในการสอบสวนให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาอย่างเป็นธรรม

๓) หากปรากฏผลการสอบสวนว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ในการพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อผู้ถูกกล่าวหา นั้น ควรไล่ออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๑

ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายดรธรพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้ยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๖๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้ในสิ่งที่ต้องการ

ประพฤติมิชอบ หมายถึง กระทำการ หรือ ละเว้นการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ หมายถึง หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๖๕๗

๒. โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๘๘๔, ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒

๓. ด้วยตนเอง

- ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ บางเขน กทม.

- ณ จุดรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๔. หนังสือร้องเรียน

- กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๕. เว็บไซต์ www.forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

๖. แอปพลิเคชันบนมือถือ (Forest4Thai)

๗. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมป่าไม้

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้

๑. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับผู้ร้องเรียน เพื่อการตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนมีตัวตนจริง มิใช่การร้องเรียนโดยการกลั่นแกล้งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีที่เป็นกรร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยไม่ระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ จะต้องปรากฏรายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต้องมีความชัดเจน และมีพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ ไมเช่นนั้นจะมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งเป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่รับ หรือไม่รับไว้พิจารณา

๒. ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลและมีพยานหลักฐานที่ถูกต้องเป็นจริง ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือการกระทำใดๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนเป็นผู้มีตัวตนจริง เมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการร้องเรียนโดยกลั่นแกล้งบุคคลใด

๓. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จะรับพิจารณา เฉพาะกรณีที่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน เพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น

๔. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริงและช่วงเวลาอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานประกอบเท่าที่มี

๕. ข้อเท็จจริงที่ยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องเรียนต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา และต้องถูกดำเนินการทางวินัย

๖. ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ และจะไม่มีเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผยได้ หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

๗. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น จะดำเนินการยุติเรื่องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๘. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดดังกล่าวมาข้างต้น จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

- เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำสั่งพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

- เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและได้มีข้อสรุป

ผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มาตรการ...

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน กรมป่าไม้จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนและเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย

กระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๒. เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน อีกทั้งให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นและจัดส่งรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กับสำนักบริหารกลาง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้สำนักบริหารกลางจัดส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กลุ่มนิติการ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ ให้คณะกรรมการสืบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วรายงานกรมป่าไม้ทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการ (ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง) ได้รับทราบคำสั่งหรือถือว่าทราบคำสั่ง เพื่อสำนักบริหารกลางพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ให้ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานในการพิจารณารายงานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

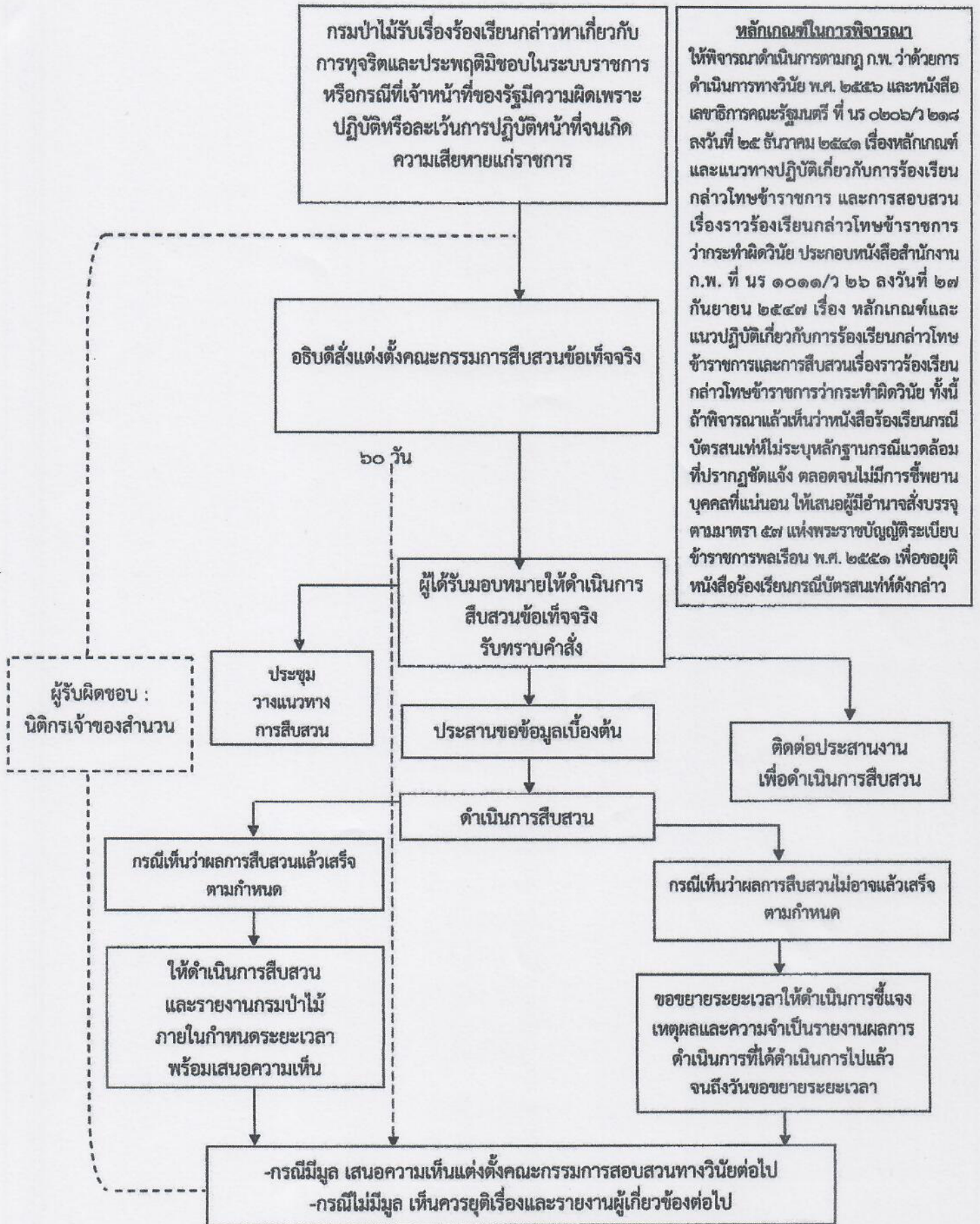
- หากกรณีมีมูลว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่รายดังกล่าวตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การสอบสวนทางวินัยกรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอกรมป่าไม้ โดยปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทาง...

แนวทางการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ



หลักเกณฑ์ในการพิจารณา
ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือเลขที่การคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ว่ากระทำผิดวินัย ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสืบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าหนังสือร้องเรียนกรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนไม่มีการชี้พยานบุคคลที่แน่นอน ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อขอยุติหนังสือร้องเรียนกรณีบัตรสนเท่ห์ดังกล่าว

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

หน่วยงานส่วนกลาง

๑. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๓. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔. สำนักจัดการป่าชุมชน
๕. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๗. สำนักบริหารกลาง
๘. กองการอนุญาต
๙. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๑๐. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
๑๑. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๑๒. สำนักจัดการป่านันทนาการ
๑๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. กลุ่มนิติการ
๑๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๖. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๗. กลุ่มงานจริยธรรม

หน่วยงานส่วนภูมิภาค

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๑๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๑๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๑๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๑๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
๑๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
๑๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
๑๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
๑๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๒๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
๒๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
๒๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๒๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

หมายเหตุ**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่อง ขอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำความผิดอย่างร้ายแรงบางกรณี
- หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสืบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำ
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

*** ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขคำจำกัดความคำว่า “ประพฤติมิชอบ”

เดิม ประพฤติมิชอบ หมายถึง การประพฤติอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรี

ปรับปรุงใหม่ ประพฤติมิชอบ หมายถึง กระทำการ หรือ ละเว้นการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ