

บันทึกเพิ่มเติม

ประกอบคำขอของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (สำหรับผู้ยื่นคำขอ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อหน่วยงานผู้ขอ.....

พื้นที่ขออนุญาตมีเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

พื้นที่ขออนุญาต อยู่ในเขตป่าชายเลน ไม่อยู่ในเขตป่าชายเลน

๒. โครงการ.....ได้ดำเนินการเมื่อ.....

โดย.....(หน่วยงานที่สร้างสิ่งปลูกสร้างก่อนได้รับอนุญาต).....

๓. ตามบันทึกฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ คำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ๓.๒ แผนที่แสดงค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ (GPS) ระบบ UTM WGS ๑๙๘๔ แสดงบริเวณพื้นที่ขออนุญาต พร้อมข้อมูลสารสนเทศเชิงเลข (เชฟไฟล์) แสดงบริเวณพื้นที่ขออนุญาต
- ๓.๓ แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม Google Earth แสดงบริเวณพื้นที่ขออนุญาต
- ๓.๔ ภาพถ่ายสีแสดงบริเวณพื้นที่ขออนุญาต จำนวน ๔ ภาพ
- ๓.๕ หลักฐานการแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ
- ๓.๖ รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ งบประมาณ (ถ้ามี)
- ๓.๗ แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ๓.๘ กรณีพื้นที่อยู่ในเขตป่าชายเลน แสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการผ่อนผันการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๔ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๓ และวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๓
- ๓.๙ อื่น ๆ (กรณีต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่น และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง)
 - แนบรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Checklist : EC) มาด้วยแล้ว
 - แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบ มาด้วยแล้ว
 - แนบรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Accounting Report : EAR) มาด้วยแล้ว (กรณีพื้นที่ขออนุญาตอยู่ในเขตกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้นที่ ๑)
 - ขอยืนยันว่าคำขออนุญาตอยู่ในเขตกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ อยู่ในขอบเขตพื้นที่เดิม วัตถุประสงค์เดิม ไม่มีการขยายพื้นที่เพิ่มจากเดิม

- ๓.๑๐ ทางหลวงหรือถนน ซึ่งมีความหมายตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง ที่ตัดผ่านพื้นที่ที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ กำหนดให้เป็นพื้นที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้นที่ ๒ เป็นทางที่มีมาก่อนหรือหลังปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมในขอบเขตเดิม ไม่มีการขยายเพิ่มเติม
- ๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ.....
- ๓.๑๒ ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ยื่นคำขอที่สามารถติดต่อได้กรณีข้อมูล มีปัญหา.....

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารประกอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามพื้นที่ที่ได้ใช้ประโยชน์จริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
()
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรณีอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ ให้ลงนามโดยประธาน ผู้จัดทำข้อมูล
()
ตำแหน่ง.....



QR-Code เอกสาร
ประกอบและเซฟไฟล์

หมายเหตุ

๑. การจัดทำเอกสารใส่ใน QR - Code ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.๑ เอกสารในลำดับที่ ๓.๑, ๓.๔ - ๓.๗ แนบในรูปแบบไฟล์สแกน PDF
 - ๑.๒ ข้อมูลในข้อ ๓.๒ - ๓.๓ แนบในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศเชิงเลข (เซฟไฟล์) และไฟล์ภาพ JPEG
 - ๑.๓ ข้อมูลในข้อ ๓.๔
 - รายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Checklist : EC) และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Accounting Report : EAR) แนบในรูปแบบไฟล์ Word ที่มีการใส่ข้อมูลรายงาน ห้ามแนบบแบบเปล่า
 - หนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบ แนบในรูปแบบไฟล์สแกน PDF