



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙.....
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๖๗๗๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ตามคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๒๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ นั้น

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับมาตรการตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทั้งนี้หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วยตนเอง ขอให้พิจารณา มอบหมายผู้มีอำนาจตัดสินใจด้านแผนงานและงบประมาณเป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)

๓.๒ ผลการใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)

๓.๓ ผลการใช้จ่าย เงินกันไว้เบิกเหลือในปี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป