



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๑๒๕๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๓๒๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ “Environmentally Adaptive Forestry Techniques for Southeast Asian Tree Species” ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๓๓๙๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานการประชุม the 2026 RMFN-Asia Annual Advisory Committee Meeting ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๙๑๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๙๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๐๒๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการ

๖. หนังสือสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ว ๓๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการตรวจคนเข้าเมืองของสหราชอาณาจักร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอุดมชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 3118
 วันที่ 25 ก.พ. 2569
 เวลา 14.45

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๖๙

ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๓๒๐๕

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ "Environmentally Adaptive Forestry Techniques for Southeast Asian Tree Species" ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ 12916
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา 11.53

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 1128
 วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนารายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ "Environmentally Adaptive Forestry Techniques for Southeast Asian Tree Species" ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (รวมวันเดินทาง) มาเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดสำเนารายงานฯ ได้ทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/uQj1n> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

(Handwritten signature)

(นายพัฒนพงษ์ สมิตพิพัฒน์)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

-คุณศรีวิภาวดี
 -113612
 อิศราภรณ์

(นางสาวอรพรรณ แสงแสน)
 หัวหน้าฝ่ายธุรการทั่วไป



รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันใจ) "No Gift Policy ทส โปร่งใสและเป็นธรรม"

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(Handwritten signature)

เรียน ผอ.สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๓๒๐๕
ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๙ เรื่อง รายงานการประชุมเชิง
ปฏิบัติการนานาชาติ “Environmentally Adaptive
Forestry Techniques for Southeast Asian Tree
Species” ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน
ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จางจิ๋วหวัด

(นางสาวอัจฉริยวดี วิสุทธिया)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวอรพรรณ แสงแสง)
หัวหน้ากองบริหารทั่วไป

๖ พ.ค. 2569

(นางสาวรินทร์ชญา วีระสิทธิ์วณิช)

นักวิชาการทั่วไป ๖ กษ.๖

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย ไสมริภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

10 มี.ค. 69



บันทึกข้อความ

สพ.ที่ ๕ (สรพ.วิ)
 เลขที่ ๓๐๖๑
 วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๙
 ๑๖.๑๓

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๓๑

ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๓๓๙๙

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุม the 2026 RMFN-Asia Annual Advisory Committee Meeting ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ 1402
 วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๙
 เวลา 15.02

สพ.ที่ ๕ (สรพ.วิ)
 เลขที่ 1639
 วันที่ - ๙ มี.ค. ๒๕๖๙

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนารายงานการประชุม the 2026 RMFN-Asia Annual Advisory Committee Meeting ณ ราชอาณาจักรภูฏาน ระหว่างวันที่ ๑-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (รวมวันเดินทาง) มาเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดสำเนารายงานฯ ได้ทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/XY6jq> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

(นายพิชญ์พงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙



รายงานการประชุม

(นางสาวอรรฉรม แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- 4 มี.ค. 2569

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิศดา พรหมทันใจ)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ ๓๓๙๙ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๙ เรื่อง รายงานการประชุม the 2026 RMFN-Asia Annual Advisory Committee Meeting ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

อัญญาณี

(นางสาวอัญญาณี วิสุทธียา)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวอรพรรณ แสงแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลินดา 6 มี.ค. 2569

(นางสาวรินทร์ฐา วีร์ถัสร์วรรเมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

10 มี.ค. 69



บันทึกข้อความ

ตบ.ที่ ๕ (สรบป.)
 เลขที่ ๑๐๒๕
 วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา ๑๕.๑๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๙ ๑ ๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ 1235
 วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา ๑๐.๐๙

พษ.๑๖๐๑.๑/ว ๙ (สรบป.)
 เลขที่ ๑๖๔๐
 วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๙๗๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำส่งคำสั่งที่ ๕๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มาเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเมตต์จ พวงจำปา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-คุณ อัครวิทย์
 -นางสาว นอ. นพ. ๕
 -นางสาว สว่างสุภาวดี

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต

(นางสาว อรุณวรรณ แสงแสน)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๙๑๕
ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติ
ราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้
ทุกศูนย์เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จ.ฉ.เจชาติ

(นางสาวอัจฉริยวดี วิสุทธिया)
เจ้าพนักงานธุรการ

อ.ภ

(นางสาวอรพรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- 6 มี.ค. 2569

จ.ฉ.จ.ร.ช.

(นางสาวจินตหรา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

จ.ฉ.จ.ช.

(นายวุฒิชัย ไสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

10 มี.ค. 69



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 477
วันที่ 9/2/69
เวลา 16.25

๐๖ กพ. ๖๙
17.09

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๗๙๘ ๘๕๕๐
ที่ ทส ๐๒๐๑.๔/ว ๕๗๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนาจการ
วันที่ ๕/๒/๖๙
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และสถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๖/๒/๖๙
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขอเรียนว่า กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคำสั่งที่ ๕๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวเพื่อทราบตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ๒๕๖๙

[Signature]

(นางรวิพรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(นางยุวดี ตั้งงามเสถียร)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

[Signature]

(นายเมตต์ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖ กพ. ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนาจการ)
[Signature]

[Signature]

(นายเมตต์ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖ กพ. ๒๕๖๙

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
13 ก.พ. 2569

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ณ กทม. ทส.
18 กพ. 69

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๕๔ /๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๔๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับหน่วยงานตามกลุ่มภารกิจ และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับของคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๒) คำสั่งที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๓) คำสั่งที่ ๕๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๓ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

/ยกเว้น...

ยกเว้น กรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อประโยชน์ในทางบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้แก่แก้ไขสัญญา โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำกับดูแล กองกลาง มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน และการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และหัวหน้า สำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการพัสดุ ทุกกรณี ยกเว้นการแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ยกเว้น กลุ่มตรวจสอบภายใน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๗ กรณีวงเงินเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจ ในข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามเอกสารแนบท้ายสัญญา ยกเว้นการแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือ ราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัสดุ และแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๖ ดำเนินการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายพัสดุ การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานตนรวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่ นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงานตน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีหรือทะเบียน และบันทึกทรัพย์สินลงระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้จัดประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่จัดทำบัญชีหรือทะเบียน

(๒) สำหรับสิ่งปลูกสร้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานการขึ้นทะเบียน ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ ปลูกสร้างแล้วเสร็จ และรายงานการขึ้นทะเบียน พร้อมสำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการรับขึ้นทะเบียน

(๓) สำหรับวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับ ครุภัณฑ์ และให้ส่งสำเนาทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่แจ้งสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบแล้วให้ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชี หรือทะเบียนของหน่วยงานทันที และให้รายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันส่งจ่ายพัสดุ

(๕) กำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

(๖) ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด ให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจาก ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจในการจำหน่ายพัสดุตามที่ กำหนดไว้ในหมวด ๔ ส่วนที่ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการลงนามในหนังสือ ถึงกรมบัญชีกลาง แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะของกองกลาง ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือแจ้งการทำสัญญากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ/ที่ปรึกษา/ ผู้ให้เช่า/ผู้รับแลกเปลี่ยน

(๒) ลงนามในหนังสือถึงธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เพื่อตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันผลงาน และหลักประกันการรับเงิน ล่วงหน้า

ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร การขออนุญาตใช้ตราสารหนี้/ พันธบัตร การขอรับเอกสาร และหรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้อง มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ ส่วนการพัสดุ กองกลาง เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ

ข้อ ๑๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ กองกลาง เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมิวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เฉพาะของกองกลาง

ข้อ ๑๔ เมื่อได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งคำสั่งของกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๓ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) รวีวรรณ ภูริเดช

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕ ก.พ. ๖๔

ผู้แทนออกห้อง

ฉัตรภา ศรีพรรณ
(นางสาวฉัตรภา ศรีพรรณ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ศป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 3195
 วันที่ 26 ก.พ. 2569
 14.06

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๖๘
 ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ส ๓ ๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ 1303
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา 15 : 16

ศป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 1641
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

- หนังสือกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สธ ๐๖๕๒/ว ๒๓๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- หนังสือสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ที่ รก ๐๐๐๑/๑๗๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือระดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.froest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/>

(Signature)

- อ.หญิงฉวีวรรณ
 - 11 ไร่ ๗ ไร่

(นายเคตัง พวงจำปา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อรุณภพ
 (นางสาวอรุณวรรณ แสงแสน)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 27 ก.พ. 2569

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการประชาสัมพันธ์

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

(Signature)
 (ว่าที่ ร.ต.หญิง เฉนิสตา พรหมทันใจ)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(Signature)

เรียน ผอ.สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๙๓๔
ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๙ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้
ทุกศูนย์เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

อ.จ. นันทิ

(นางสาวอัจฉริยาดี วิสุทธิยา)

เจ้าพนักงานธุรการ

อ.น

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๗๓ มี.ค. ๒๕๖๙

(นางสาวรินทร์ธิดา วีรภัทร์ธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑๐ มี.ค. ๖๙

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
เลขที่รับ 759
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา.....



ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1974
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา.....

ที่รับ 6238
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา 11.05 น.

ที่ สธ ๐๖๕๒/ว ๒๓๕
ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัย
วิทยาศาสตร์สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ
ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายเด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๙ ก.พ. ๒๕๖๕

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ส.ค.อ.หญิง
(วิศดา ไช้พิทักษ์สันติ)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕

นางสุนิสา สิริรัตน์

(นางสาวสุนิสา นิ่มอนงค์)
ข้าราชการบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dmsc.mail.go.th



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ส่งใบขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถยื่นด้วยตนเอง ในวันเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบขอโอนด้วยตนเองที่งานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒ ยื่นใบขอโอนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง งานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขที่ ๘๘/๗ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ วงเล็บมุมซอง "ส่งใบขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ" โดยให้ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ <http://www.dmssc.moph.go.th> คลิกที่หัวข้อ ข่าวประกาศของหน่วยงาน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๕๒๑๖, ๙๕๖๙๕ หรือ ๐๘ ๗๒๕๘ ๙๑๕๑, ๐๙ ๒๗๔๙ ๖๘๘๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ส่งใบขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พร้อมหลักฐานประกอบการโอน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาหลักฐานการโอนทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีกำกับของสำเนาเอกสารนั้น) ได้แก่

๔.๑ ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗

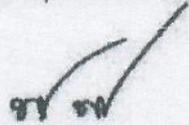
๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนารุขฉีกการศึกษา

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จะคัดเลือกจาก ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณา จากใบขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิษณุ บุญฤดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



กรมวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
Department of Medical Sciences

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิ.....สาขา.....
สำเร็จจาก.....และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม
และได้รับวุฒิบัตรแพทย์ทาง.....ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว
จำนวน.....ชุด

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลาราชการ.....ปี.....เดือน
ขณะนี้รับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ฝ่าย.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....
เงินเดือน.....บาท มือถือ.....อีเมล.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในตำแหน่ง
.....ระดับ.....
กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/กลุ่ม/ฝ่าย.....

๔. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....
.....
และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

๕. หากตำแหน่งที่เข้ารับโอนข้าพเจ้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่ใน
ปัจจุบัน ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขั้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนจนกว่ากรมบัญชีกลางจะสั่ง
พอกอัตราให้

๖. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า
(ให้ขีดเครื่องหมาย/ใน ที่ต้องการ)

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

๗. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| ๗.๑ เงินค่าขนย้ายครอบครัว | <input type="radio"/> ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |
| ๗.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง | <input type="radio"/> ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |
| ๗.๓ เงินค่าเบียดเบียน | <input type="radio"/> ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |
| ๗.๔ เงินค่าเช่าบ้าน | <input type="radio"/> ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ระดับ.....(ส่วนราชการ).....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. กรณีขอโอนคดีตามคู่สมรส ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าคู่สมรสมีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่
ในจังหวัด ที่ขอโอนไป

๒. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม

๓. กรณีขอโอนเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ บุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา
หรือบุตร และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดา มารดา หรือ มีโรคประจำตัว

๔. หลักฐานอื่นๆ เช่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1995
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา.....

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขที่รับ 582
วันที่ 18/2/69
เวลา 11:22

กรมป่าไม้
เลขที่รับ 5903
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 10.23 น.



ส่วนราชการและบรรณคดี
เลขที่รับ 751
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ รก ๐๐๐๑/๑๗๙
ถึง กระทรวงและกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอโอนตามที่สำนักงานราชบัณฑิตยสภา กำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม OR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนฯ ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง



① เขียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเนติขจร ทรงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๙

②
(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้
18 ก.พ. 2569

สำนักงานเลขาธิการกรม
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๗๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@orst.go.th



ประกาศรับโอน

แบบขอโอน

④ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ค.ล.ร.หญิง
(โศภิตา ไลน์ (วิเศษสันติ))
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙

③ ส่ง สทนค (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายเนติขจร ทรงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๙

นางปณิศา สุริวิทย์

(นางสาวบุษยามาศ นิ่มอนงค์)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙



ประกาศสำนักงานราชบัณฑิตยสภา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท
ทั่วไป มารับราชการสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน งานการเงิน
และบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน

รับอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชี
อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือ
อยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดคดีอาญา

๓.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณี
ลาศึกษาต่อ

๓.๑.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างประเมินผลงานเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น

๓.๑.๕ เป็นผู้มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที โดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการ
ต้นสังกัด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ.
กำหนด

๓.๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นคำร้อง
ขอโอนหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอโอน)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๕. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๕.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ montipa.n@orst.go.th หรือยื่นด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

๕.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับรับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (เขียนมุมของด้านขวาล่างว่า "ยื่นโอน")

๕.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับรองตนเองว่า มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอนในภายหลังแล้วปรากฏว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการขอโอนครั้งนี้ และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๑๗๒๒

๖. วิธีการคัดเลือก

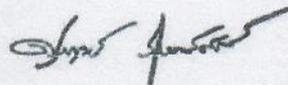
สำนักงานราชบัณฑิตยสภาจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานราชบัณฑิตยสภาจะแจ้งผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนให้ทราบในภายหลัง

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา จะรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือเทียบเท่าระดับเดิม

๗.๒ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนผู้มีความประสงค์ขอโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสำนักงานราชบัณฑิตยสภาได้คัดเลือกฯ และทาบห้ามการขอรับโอนไปเป็นส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น แต่ส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าว ชัดช่อง หรือไม่ชัดช่อง แต่ไม่สามารถตอบรับการโอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภฤกษ์ ภูพงศ์ศักดิ์)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา



แบบคำร้องขอโอน



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ ๓๒๖๐
 วันที่ 2 ส.ค. 2569
 เวลา 1๒.12

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๑๘
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๐๒๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการ

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ 1401
 วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๙
 เวลา 15.๐๐

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 1649
 วันที่ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๙
 เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ที่ ทส.๐๒๐๑.๕/ว ๖๑๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
 สิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ คำสั่ง ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๓. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๔. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๕. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๖. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.froest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เฉฉิศา พันธ์พิทักษ์) Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายเมตต์ พวงจำปา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 -คุณอำนวยการ
 -ทอว ๑๕๗
 (นางสาวอรพรรณ แสงแสง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 - 4 มี.ค. 2569
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๐๒๓
ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๙ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการ

ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้
ทุกศูนย์เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

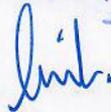


(นางสาวอัจฉริยวดี วิสุทธिया)

เจ้าพนักงานธุรการ



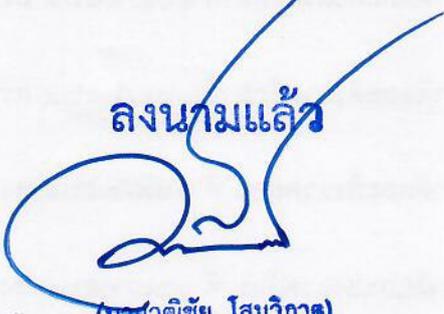
(นางสาวอรพรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

 ๖ ส.ค. ๒๕๐๓

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์วณิช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑๐ มี.ค. ๖๙



ฝ่ายบริหารและธุรการ
เลขที่รับ 317
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 2199
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ก ๖ ๑ ๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การวิจัยวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

๒479
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙
19/55

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขที่รับ 657
วันที่ 24/2/69
เวลา 10.41

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ คำสั่ง ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๓. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๔. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๕. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๗ /๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ
๖. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๘ /๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ย้ายข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อในคำสั่งดังกล่าว เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยห้ามมิให้สำนัก/กอง และข้าราชการผู้ได้รับการแต่งตั้ง
จัดงานเลี้ยง (เลี้ยงรับ/เลี้ยงส่ง) รวมถึงการรวมกลุ่มเพื่อแสดงความยินดี หรือเพื่อการเดินทางในทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๒ ทส/ส.ก. ๒๕๖๙

๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเผด็จ หวังจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙

(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้

24 ก.พ. 2569

๑

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส่ง ส.ก. (ส่วนกลาง)

(นายเผด็จ หวังจำปา)

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๖๓/๒๕๖๙

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ย้ายข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) รวีวรรณ ภูริเดช

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนิตษา เลิศลักษณ์ปรีชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๙
เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภท บริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ย้ายข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) รวีวรรณ ภูริเดช

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนิตา เลิศลักษณ์ปรีชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ

แบบท้ายคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล/ เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย				หมายเหตุ	
		ตำแหน่ง ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน	ค่าแห่ง ประเภท	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เงินเดือน	ค่าแห่ง ประเภท		
๑	นายธีระพงษ์ วิมลจิตราภรณ์ x xxxx xxxxx xx x	ว.ศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร ว.ท.บ. (สุขศึกษา)	กรมควบคุมมลพิษ กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ)	สูง	๓๕๔	xx,xxx	บริหาร	๓	xx,xxx	ปีนี้ เป็นต้นไป	โดยให้ได้รับ อัตราเงินเดือน ในตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้ง
<p>สถาบันราชภัฏเทพสตรี ลพบุรี ส.บ. (บริหารสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว.ศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>หมายเหตุ ๑. ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการมาแล้ว ๗ ปี - เดือน ๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ ๓๕ ๓. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๔. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ xx,xxx บาท ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ xx,xxx บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ และถูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓</p>											

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๙

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ย้ายข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) รวีวรรณ ภูริเดช

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนิตษา เลิศลักษณ์ปรีชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ

แบบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกรมราชทัณฑ์และสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล/ เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย				หมายเหตุ			
			ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง/ ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง/ ประเภท	ระดับ		เลขที่	เงินเดือน	
๑	นางดารุง ใจจริง x xxx xxxxxx xx x	ว.บ. (วนศาสตร์) มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว.ม. (วนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ)	ผู้อำนวยการ ชำนาญการ	สูง	๑๒๔	xx,xxx	รองอธิบดี (นักบริหาร)	บริหาร	ต้น	๓	xx,xxx	บัดนี้ เป็นต้นไป	โดยให้ได้รับ อัตราเงินเดือน ในตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้ง
หมายเหตุ	๑. ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการมาแล้ว ๔ ปี ๘ เดือน ๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ ๑ (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. รุ่นที่ ๔๗ ๓. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ๔. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ xx,xxx บาท ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ xx,xxx บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ และถูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓													

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๙
เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ย้ายข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) รวีวรรณ ฤทธิเดช

(นางรวีวรรณ ฤทธิเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนิตษา เลิศลักษณ์ปรีชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๖๗ /๒๕๖๙

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ย้ายข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) รวีวรรณ ภูริเดช

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนิชา เลิศลักษณ์ปรีชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๖๘ /๒๕๖๙

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ย้ายข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) รวีวรรณ ภูริเดช

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนิตษา เลิศลักษณ์ปรีชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ

แนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทยและสิ่งแนบที่ ๑๖๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ/นามสกุล/ เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ/ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย			วันที่ ถึงตำแหน่ง	หมายเหตุ	
		ตำแหน่ง ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ค่าแห่ง ประเภท	ตำแหน่ง ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ค่าแห่ง ประเภท			
๑. นางสาวแสงจันทร์ ชายทุกข์ x xxx xxxxx xx x ประชาชน	ว.บ. (วนศาสตร์) มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว.ม. (อุทยานและนันทนาการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ป.ศ.	ชำนาญการ สูง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	ชำนาญการ สูง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	บริหาร ต้น	๒	๙๙,๙๙๙	บัดนี้ เป็นต้นไป	โดยให้ได้รับ อัตราเงินเดือน ในตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้ง
<p>(การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน)</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการมาแล้ว ๑ ปี ๑๑ เดือน และ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุมัติให้เทียบระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการกรณีการดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับประเภทชำนาญการตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑ ปี ๓ เดือน ๒๘ วัน รวมทั้งสิ้น ๓ ปี ๖ เดือน ๒๘ วัน</p> <p>๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (บ.บ.ท.ส.) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓</p> <p>๓. ผ่านการฝึกอบรมโครงการเสริมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง (ส.บ.ส.) ของสำนักงาน ก.พ. รุ่นที่ ๑๗</p> <p>๔. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๙๙,๙๙๙ บาท ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙๙,๙๙๙ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ และดูจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓</p>										

๒



บันทึกข้อความ

ตบ.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 3209
 วันที่ 26 ก.พ. 2569
 ต่อ ๕๐๓๗ 1A-AP

ส่วนราชการ สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒
 ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ว ๓๐๔ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการตรวจคนเข้าเมืองของสหราชอาณาจักร

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ 1305
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา 15 : 20

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตบ.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 1643
 วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๙

ด้วยหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๖๒๑ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๕๐๓/ว ๓๘๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการตรวจคนเข้าเมืองของสหราชอาณาจักร

สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศขอเรียนว่า สหราชอาณาจักรได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตรวจคนเข้าเมืองโดยจะยกเลิกการตรวจลงตราแบบแผ่นปะ (vignette) และเริ่มดำเนินการตรวจลงตราแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) สำหรับคำขอรับการตรวจลงตราประเภทการเดินทางระยะสั้น (Visitor) ที่ชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไปเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ระบบกระบวนการตรวจคนเข้าเมืองดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ผู้สมัครยังคงจำเป็นต้องเดินทางไปที่ศูนย์ยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตราตามวันนัดหมายเพื่อยืนยันตัวตน โดยจะได้รับหนังสือเดินทางกลับในวันเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกคนที่ได้รับอนุมัติการตรวจลงตราจะได้รับประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งแนวทางในการสร้างบัญชีในระบบ UK Visas and Immigration (UKVI) เพื่อเข้าถึง e-Visa และตรวจสอบข้อมูลหนังสือเดินทางของตนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันก่อนเดินทางเข้าสหราชอาณาจักร ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง QR Code ท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ชูษ อัจฉริยวัฒน์

- กวีวัฒน์

อรวิษา

(นางสาวอรวิษา แสงแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

27 ก.พ. 2569

(นายมนตรี อินต๊ะเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ



เอกสารแนบ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการประชาสัมพันธ์

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"
 (ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันธุ์)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน ผอ.สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/ว ๓๑๔ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๙ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการตรวจคนเข้าเมืองของสหราชอาณาจักร

ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

อัจฉริยา

(นางสาวอัจฉริยาดี วิสุทธिया)

เจ้าพนักงานธุรการ

อ.พ

(นางสาวอรพรรณ แสงสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- 6 มี.ค. 2569

(นางสาวรินทรธรา จีร์ภัสร์วารเมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

10 มี.ค. 69