



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑๖๑๖๐

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานการประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๖.๓๒/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานการประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและพิจารณารับรอง รายงานการประชุม หากมีการแก้ไขข้อความ ขอให้ท่านแจ้ง ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานฯ ภายในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายวุฒิชัย ไสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ตจ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 3189
วันที่ 26 ก.พ. 2569
เวลา 11.09

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒, ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๕๖
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว <<๗ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตจ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 1484
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา 13.27

ส่วนอำนาจการ
เลขที่ 1290
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 11.33

ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 108
วันที่ 26 ก.พ. 2569
เวลา 14.00 น.

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเชิญผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการป่านันทนาการ และกองการอนุญาต เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า ได้จัดทำรายงานการประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมฯ (เอกสาร ๑) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยขอให้จัดส่งแบบรับรองรายงานการประชุม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดเวลาถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ และแบบรับรองรายงานการประชุม ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

รายงานการประชุมฯ
และแบบรับรองรายงานการประชุมฯ

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

(นางสุจิตา หงนิพนธ์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(ว่าที่ ร.ต.หญิง สุจิตา หงนิพนธ์)
ผู้อำนวยการ

เรื่อง ลอ.ทจปที่ ๑ (ตราบุรี)

- สืบค้นเอกสารฯ 1461๒ ทะเบียนการปลูกพืชกัญ
และนิตยสารจากกรมสรรพัตยากรกรมป่าไม้ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๑

- ค้นเอกสาร สืบค้นเอกสารฯ สืบค้นหลักฐาน
หลักฐานทุกชิ้น ค้นพบไม้ทุกชนิด สืบค้นโดยทะเบียน
การปลูกฯ หากมีกรณีข้อสงสัย ขอให้สืบค้นฯ
ที่สถานีที่ ๑ มีผล ๒๐๖๑ หากพบเกินขนาด
ให้ดำเนินการโดยทะเบียนการปลูกฯ ดังกล่าว

- จำแนกเนื้อไม้ที่ตรวจพบ หากพบเนื้อไม้ที่
พบในหนังสือที่แนบมาพร้อม

ทำเนา

(นางสาวกัญญา สิริธรรมมา)

นักจัดการระบบ



(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

4๖๓.๖๑

รายงานการประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายอำนาจ สุธุทธิ | ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ |
| ๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์ | ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ |
| ๓. นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลิตผลป่าไม้
ทำหน้าที่ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ |
| ๔. นางวรรณ ทิมพานต์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า
ทำหน้าที่ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ |
| ๕. นายเผด็จ พวงจำปา | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง |
| ๖. นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง | ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าต้นหนาการ |

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายอำนาจ สุธุทธิ)

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเดชา เชื้อบุญยืน | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี แสงพิทักษ์ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุพัชกรณ์ ล้อเรื่องสิน | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
|---------------------------------|----------------------------|

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายอภิรัฐ สุขพูน | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายจิตตฤ ไทรัญพิจิตร | นักจัดการงานทั่วไป |

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวรรณ ทิมพานต์)

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุทธิภา รัตนพงษ์พร | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวศินี อินทนิล | นักวิชาการป่าไม้ |

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ชัย ทับทิม | เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส |
| ๒. นายชูปกรณ์ ผาสุขพันธ์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวฉัตรแก้ว บุญญาเสณีย์กุล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวเจชนี ไชยสิทธิ์ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวนาคร อับดุลเลาะ | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๖. นางสาวกาญจนา ไพรศรี | นักจัดการงานทั่วไป |

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นางวาสนา ก่อผล | ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ |
| ๒. นายนิพัทธ์ สีนะธรรม | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๓. นายณัฐพล วานิชสมบัติ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

สำนักบริหารกลาง

๑. นายศุภกิจ จันทร์กลิ่น

ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

๒. นายวิโรจน์ ธิการ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๓. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔. นายชญาต พิภพสงกุล

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๕. นายนันท์วุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๖. นายสุทิน จันเพชร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๗. นายภูมิวรพล ยิ่งมทิตรานนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๘. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว

นักวิชาการป่าไม้

๙. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

๑๐. นางสาวเบญจพร สร้อยบวบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๑. นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มศิริวานิชย์

นักจัดการงานทั่วไป

๑๒. นางสาวกานต์สินี รุ่งวิชาประเสริฐ

นักจัดการงานทั่วไป

๑๓. นางสาวศรัญญา ดำรงโศภณภัณฑ์

นักวิชาการป่าไม้

๑๔. นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๕. นายปรกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

สำนักจัดการป่านันทนาการ

๑. นางสาวสมพร คำชมภู

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

๒. นายศิวกร พิภพไพศาล

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๓. นางสาวกมลชนก พูลสวัสดิ์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๔. นางสาวชญานี ปานประสงค์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองการอนุญาต

๑. นางสาวกุลธิดา คำใจ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวรตยา จุมปาทอง

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๓. นายภาคภูมิ มัติโก

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๔. นางสาวดวงพร เอี่ยมสำอางค์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๕. นางสาวรุ่งตะวัน เหมนาไลย

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๓ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และใช้มาจนถึงปัจจุบัน การตรวจราชการ ถือว่าเป็นมาตรการที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และเป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งปัจจุบันได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งจะมีสาระสำคัญที่ท่านควรทราบ ๔ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๔ ซึ่งกำหนดให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ผู้ตรวจราชการ” ในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน”

ข้อ ๗ ซึ่งกำหนดให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปีหรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสหนึ่งของปีงบประมาณนั้น...

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรมต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง...”

ข้อ ๑๓ ซึ่งกำหนดให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สมุดตรวจราชการอาจอยู่ในรูปแบบสมุดที่เป็นเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วนและได้เสนอแนะหรือสั่งการไว้ด้วยแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ”

ข้อ ๑๔ ซึ่งกำหนดให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจเสนอบันทึกการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา”

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของกรมป่าไม้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมสมุดตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการ รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานในการเสนอบันทึกการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้หน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้หน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. นายอำนาจ สุธุทธิ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กองการอนุญาต สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุตรธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

๓. นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กลุ่มนิติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาปราจีนบุรี

๔. นางวรรณพิมล หิมพานต์ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการป่านันทนาการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ กลุ่มงานจริยธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงาน
๒. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
๓. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณา โดยด่วน
๔. สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
๕. สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๖. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบ
๗. เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอแนะนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีตามรอบ ปิงบประมาณ กรมป่าไม้จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการกรมทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองการอนุญาตหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหน้าห้องผู้ตรวจราชการกรมทุกท่านที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาทบทวนแผนการตรวจราชการของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- (๒) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และประเด็นตรวจราชการของกรมป่าไม้
- (๓) ศึกษา รวบรวม และพิจารณากลับกรองข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ของปีงบประมาณปัจจุบัน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) จัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และแผนการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ประสาน...

(๕) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ ๒.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้นำประเด็นการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี มาบรรจุลงในแผนการตรวจราชการฯ และนำแนวทางการจัดทำแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด โดยมีหัวข้อการตรวจราชการ ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการส่งเสริมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ กรมป่าไม้, สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้) ทั้งนี้ ปัจจุบันสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังมีได้แจ้งรายละเอียดการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ชัดเจน ส่งผลต่อการจัดทำแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการนำแผนดังกล่าวไปใช้ในทางปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้จึงนำหัวข้อการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการฯ โดยยังไม่ใส่รายละเอียด ทั้งนี้ หากสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดส่งรายละเอียดการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำมาบรรจุในแผนการตรวจราชการฯ เพิ่มเติมต่อไป เว้นแต่กรณีที่การตรวจราชการแบบบูรณาการไม่มีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ จะขอให้คงแผนการตรวจราชการฯ ไว้ตามเดิม

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑) การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักจัดการป่านันทนาการ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๒) มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ กองการอนุญาต และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๓) การป้องกัน...

๒.๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๔) การแก้ไขปัญหาร่องรอยระดับพื้นที่ โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ

- กิจกรรมการบริการประชาชน (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักบริหารกลาง)

๓. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

๓.๑) การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๒) การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

๔. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตรวจติดตามการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามการแบ่งเขตตรวจราชการภายใต้คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑) การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบ

- ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง
- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

๔.๒) การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่) ที่รับผิดชอบ

- ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานตามการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรื การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา
- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้ อธิบดีกรมป่าไม้ ในฐานะประธานกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแจ้งเวียนแผนดังกล่าวให้หน่วยงานภายในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการตามที่แผนการตรวจราชการฯ กำหนด ตามหนังสือคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ แนวทางการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ ๒.๓ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้มีแนวทางการตรวจราชการตามรูปแบบการตรวจราชการ ดังนี้

๑) การประชุมรับฟังการบรรยาย โดยหน่วยรับตรวจต้องจัดทำข้อมูลและนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการ หรือข้อสั่งการอื่นตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมายเป็นการเฉพาะ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมได้รับทราบและใช้ประกอบการให้คำปรึกษา/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ

๒) การเรียกเอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลที่สำคัญ เช่น สัญญาจ้าง รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยรับตรวจปฏิบัติตามราชการตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓) การตรวจเชิงประจักษ์ในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ เช่น การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เพื่อให้เห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสภาพปัญหาที่แท้จริงของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค

๔) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จะให้คำปรึกษา คำแนะนำเชิงวิชาการ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยรับตรวจ เพื่อช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยง และข้อผิดพลาด ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในการนี้ ก่อนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้จะแจ้งให้หน่วยรับตรวจได้แก่ หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓) รับทราบ กำหนดการตรวจราชการเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยรับตรวจจัดทำข้อมูล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตรวจราชการตามแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำไปจัดทำรายงานเสนออธิบดีกรมป่าไม้ต่อไป ซึ่งมีแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยรับตรวจจะต้องจัดทำข้อมูลตามหัวข้อการตรวจราชการ จำนวน ๖ แบบฟอร์ม ได้แก่

แบบฟอร์มที่ ๑ หัวข้อการส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)

แบบฟอร์มที่ ๒ หัวข้อมาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์มที่ ๓...

แบบฟอร์มที่ ๓ หัวข้อการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

แบบฟอร์มที่ ๔ หัวข้อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่

แบบฟอร์มที่ ๕ หัวข้อการตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

แบบฟอร์มที่ ๖ หัวข้อการจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เป็นผู้ลงนามรับรองรายงาน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยรับตรวจจัดทำข้อมูลด้วยความรอบคอบ และสอบถามข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของท่าน หากหน่วยตรวจสอบจากภายนอกประสงค์จะสอบถามข้อมูลดังกล่าว

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานตรวจราชการของหน่วยงาน

ตามที่ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์) ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๗๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ในคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ และที่ ทส ๑๖๐๐.๕/ว ๗๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ โดยขอให้หน่วยงานมอบหมายผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ประสานงานหลัก และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่เกินหน่วยงานละ ๒ ท่าน เป็นผู้ประสานงานสำรองรวมแล้วไม่เกินหน่วยงานละ ๓ ท่าน ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้รวบรวมรายชื่อผู้ประสานงานจากทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินการเชิญผู้ประสานงานดังกล่าวเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์ “ประสานการตรวจราชการ (ปม.)” เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลาง

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	นายธเนศ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายธีรภัทร นามมัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวฉัตรแก้ว บัญญาเสนีย์กุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	นางวาสนา ก่อผล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพิกุลแก้ว แนมพลกรัง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นายนิพัทธ์ สีนะธรรม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	นางสาวดุขฎิ เรืองรินทร์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและ ประเมินผล
		นายันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
		นายสุทิน จันเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
๔	สำนักบริหารกลาง	นายศุภกิจ จันท์กลิ่น	ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
		นางสาวปิยะนุช เอ็งนิรันดร์	นักจัดการงานทั่วไป
๕	สำนักจัดการป่านันทนาการ	นางสาวสมพร คำชมภู	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
		นางสาวกมลชนก พูลสวัสดิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๖	กองการอนุญาต	นางสาวนิฐินันท์ แสนอินอำนาจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวดวงพร เอี่ยมสำอางค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวกัญญรัตน์ อินตาพวง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
(สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	นายบุญเลิศ สีม่วง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวจันทร์เพ็ญ เกษตรสินธ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นางสาวพิมพ์มล บุญยานำ	นักประชาสัมพันธ์
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)	นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาววนิดา ล้าเลิศวัฒนา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวกาญจนา ชุ่มมะโน	นักจัดการงานทั่วไป
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)	นายสายัณห์ เวียงนาค	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางพิมพ์ดา ประทุมเหง่า	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)	นางสาวสมรึก เจนดี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวเดือนใจ ประทุมมา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นางสาวอัญญาชิสรา พัฒนไพบูลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)	นางสาวรินทรธรรฐา วีรภัทร์วณิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและ ประเมินผล
		นางสาวกันทิมา สิทธิพรพมา	นักจัดการงานทั่วไป
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)	นายอิสรา ปุโรโส	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวน้ำฝน จันทรดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
		นายธีระศักดิ์ ธีระพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)	นางสายสุตา ไม้ทอง	รักษาการแทนผู้อำนวยการ ส่วนอำนวยการ
		นางสาวสาธินี ทูลไชย	นักจัดการงานทั่วไป
		นางสาวนัฐกานต์ เณลิมมีประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)	นายฉัตรชัย คำดี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางณิชาบูล จันนรา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
		นางสาวนงคันุช พินิจชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)	นายณภัทร ดานะ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวธัญยสิดา วิโรจน์เหมภาส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวปัทมา เสือจันทร์	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	นางสาวชลธิชา ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
		นางสาวพรทิพา พึ่งเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวดวงกมล สุขสมคบ	นักจัดการงานทั่วไป

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	นางจตุพร พัดชู	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นางสาวอัจฉรา จึงจ่าย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นายณัฐวุฒิ แสนทวีสุข	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	นายวัชร จิตจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นางสาวพิชามนน์ พรหมจรรย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวขวัญประภา ประชุมทอง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	นายนเรศน์ อูสมมา	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวจิราพัชร ยังแป้น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	นายตปกรณ วงศ์ชัย	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
		นางสาวธัญวรัชญ์ กิรติพงศ์ภูกิจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
		นางสาวเบญญาภา รมโพธิ์	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่	นายธีระรัฐ พรหมมณี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นางสาวสุพัตรา ทุ่งสงค์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวพนิตต์นาฏ กังหัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	นายเชษฐกิตต์ ฉันทรัตนาคินทร์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นายสุพัฒธนพล สุขแดง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวอมรรรัตน์ อานมณี	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	นางสาวประภัสสร สุทธิ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นายสุฤทธิ เวชวินิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
		นางสาวนิภาพร สุดแสง	นักประชาสัมพันธ์
๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม	นางพัชรภา พรหมนิล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นางสาวสุวิญา โพธิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ
		นางสาวมณฑนา อาจอุตร	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	นายวีระ อรมศักดิ์ชัย	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นางสาวอังคณา ทองคำ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
		นางสาวอนงค์ สัจโขบล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	นายมานัส แรงผลสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นางสาวสวณีย์ เนื่องจากฉิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
		นางสาววิชุดา เหล่ามะลิก	นักวิชาการป่าไม้
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	นางสาวสุชีพ นกแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
		นางสาวอรชуда เชื้อช่าง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวลลิตา คงเจริญวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่	นางสาวเพชรภรณ์ ศุภรัตนกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวอรรรรม จันทักษ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขาตราด	นายสรรพร เพชรแก้วเพชร	ผู้อำนวยการส่วนอำนวย
		นางสาวเพ็ญสิริ เพ็ญกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
		นางสาวสุธิดา เลิศลบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงเสนอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานดังกล่าวว่า ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ หากหน่วยงานใดพิจารณาแล้วมีความประสงค์ขอแก้ไขรายชื่อผู้ประสานงานขอได้โปรดจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายระเบียบวาระการประชุมนี้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่คุณนายสุส พิกสงสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๖๑๑๙ ๖๔๐๐ หรือ คุณนันท์วุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๔๐๖ ๙๓๕๑ หรือ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๗๒, ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖



แบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประสานงาน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

แนวทางการนำเสนอการรายงานการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผลได้รับการประสานจาก ผู้ประสานงานของกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการประชุมตรวจราชการในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๔ ๑๑ และ ๑๒ รอบที่ ๑ ในพื้นที่ของหัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายพิชิต สมบัติมาก) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป็นผู้นำเสนอ...

เป็นผู้นำเสนอข้อมูลในภาพรวมของกิจกรรมในเรื่องของแนวทางการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับข้อมูลในภาพรวมของเขตตรวจราชการที่ ๔ ๑๑ และ ๑๒ รอบที่ ๑ กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่าได้รับทราบข้อมูลจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตตรวจราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกองตรวจราชการฯ จะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายพิชิต สมบัติมาก) ในรูปแบบของ Power Point ดังนั้น สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอให้หน่วยงานส่วนกลางจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการนำเสนอในการประชุมดังกล่าว

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.



(นายชญาส พิภงสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพิชิตศักดิ์ กลิ่นมาลา)
ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบรับรองรายงานการประชุม
การประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ได้พิจารณารายงานการประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่	บรรทัดที่	ข้อความที่แก้ไข

()

กรุณาส่งแบบแบบรับรองรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันทวุฒิ ณะกิจรุ่งเรือง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑