



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่... ทส.๑๖๑๘.๑/๑๐๐๗๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง... มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๔/๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/

๓๐๓๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้ ได้จัดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ เพื่อเร่งรัดติดตามการก่องหน้าผู้กพันและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนงานวิชาการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุรักษ์

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันธ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม

ตงปที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ ๓๐๑๓
วันที่ 24 ก.พ. 2569
เวลา 14.58

ส่วนงาน ตงปที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 1548
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 1225
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙ : ๓๐

ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 26104
วันที่ 26 ก.พ. 2569
เวลา 10.30

Handwritten signature and name: ก. กิ่งก...

เรียน ผอ. กอปรที่ ๖ (ตจข.)

- กรมป่าไม้ แบริ่งฯ สามารถเปิดดำเนินการได้
ปกเกล้าฯ ตามที่แจ้งไว้เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

- กรมป่าไม้ ขอเรียนแจ้งว่า กรมป่าไม้
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมป่าไม้
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมป่าไม้
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมป่าไม้

- ส่วนเรื่องขอไปขอไปราชการ หากเกินกำหนด
ขอเรียนแจ้งว่า กรมป่าไม้

กมล

นางสาวกมลทิมา สิทธิธรรมมา
นักจัดการงานทั่วไป

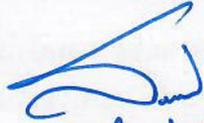
- 4 มิ.ย. 2569



(นางสาววิมลรัฐา วีรภัสร์วรมะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล



(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

5 มิ.ย. 69

มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้
คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

รายละเอียด

มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมป่าไม้

๑) ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

รายการ	เป้าหมาย ณ สิ้นปี ๖๙		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๙๓	๑๐๐	๓๓	๓๖	๕๕	๖๓	๗๖	๘๓	๙๓	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๙๖	๑๐๐	๓๗	๓๘	๖๐	๖๗	๘๓	๘๔	๙๘	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๗๕	๑๐๐	๒๐	๓๖	๓๘	๕๗	๕๕	๖๗	๗๕	๑๐๐

๒) รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการจ้างเหมา) ให้ดำเนินการก่องหนผู้กผันให้แล้วเสร็จ อย่างช้าไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สำหรับงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น นอกเหนือจากรายการจ้างเหมา ให้ดำเนินการก่องหนผู้กผันโดยเร็ว

๓) รายการงบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน (งานจ้างเหมาและงานดำเนินการเอง) เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วให้เร่งสร้าง PO ในระบบ GFMIS ทันที นับจากวันที่ลงนามสัญญา เพื่อแสดงการก่องหนผู้กผันในระบบ GFMIS พร้อมทั้งเร่งดำเนินการส่งใบสำคัญเบิก โดยไม่ชักช้าให้เป็นปัจจุบัน และไม่ควรรนำส่งใบสำคัญเบิกย้อนหลัง โดยใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ส่งถึงส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ภายในวันทำการวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้ส่งถึงส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ภายในวันทำการวันสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าใช้จ่ายของเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้ส่งถึงส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้การส่งใบสำคัญเบิกให้หมายรวมถึงงบรายจ่ายประจำด้วย

๔) รายการก่องหนผู้กผันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ควรดำเนินการก่องหนผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างพร้อมทั้งกำหนดราคากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคู่ไปกับการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้วและสำนักงบประมาณเห็นชอบความเหมาะสมราคากลางสามารถลงนามที่สัญญา ก่องหนผู้กผันต่อไปได้

๕) คำสาธารถูปโภค

๕.๑) เร่งรัดการเบิกจ่ายคำสาธารถูปโภคให้เป็นปัจจุบัน โดยชำระให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ (ตามมาตรการแก้ปัญหาหนี้คำสาธารถูปโภคค้างชำระ มติ ครม. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐)

๕.๒) หากค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอให้สามารถถัวจ่ายจากงบดำเนินงานของกิจกรรมในความรับผิดชอบ (ยกเว้นแผนงานบูรณาการ) นำไปใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ เพื่อไม่ให้มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่ให้นำงบดำเนินงาน ลักษณะค่าสาธารณูปโภคไปถัวจ่ายเป็นงบดำเนินงานลักษณะอื่น (ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒) ยกเว้นไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระแล้ว

๕.๓) ค่าสาธารณูปโภคในระยะ ๒ เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม-กันยายน) ซึ่งชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณเนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณปกติไป โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ (ตามมาตรการแก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ มติ ครม. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐)

๕.๔) ให้ทุกหน่วยงานลดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคลง ๒๐% จากที่เคยใช้ โดยให้สำนักบริหารกลางกำหนดมาตรการการลดค่าใช้จ่าย และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕.๕) ให้ทุกหน่วยงานแยกมิเตอร์ไฟฟ้าหรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่ไม่ได้ใช้ในราชการรวมทั้งมิเตอร์ที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นออกจากกันให้ชัดเจน และปรับปรุงชื่อผู้ใช้งานมิเตอร์ไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่นให้เป็นปัจจุบัน

๖) ให้ทุกหน่วยงานกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๖.๑) รายการครุภัณฑ์ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายโดยเร็วที่สุด รายการสิ่งก่อสร้าง (งานจ้างเหมา) ควรกำหนดงวดงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒) รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานดำเนินการเอง ควรกำหนดงวดงานในการส่งมอบงาน เป็นระยะเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS มีการเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง และควรส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๗) รายการงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน เบิกจ่ายลักษณะลงทุนที่คาดว่าจะไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้หน่วยปฏิบัติแจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ และสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๘) การแจ้งงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นแล้วและไม่กระทบต่อเป้าหมายผลผลิต ให้เร่งดำเนินการแจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อพิจารณาและให้หน่วยงานส่วนกลางแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศทันที

๙) ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศนำผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณงานอำนวยการและการขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่าง ๆ ด้วย

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ