



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑ ๘๓๐

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานโครงการหลักสูตรนักบริหาร
การงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญ
สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘
มาเพื่อทราบ หากท่านใดมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งให้
ส่วนอำนวยการทราบ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อย่างานให้สำนักบริหารกลางทราบต่อไป
หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

(นายฤทธิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 2193
วันที่ - 9 ก.พ. 2569
เวลา 15.17

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๕๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหาร

การงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ ๙๐๕
วันที่ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 16.43

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๒/ว๑๐๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖, ๑๑๑๗, ๑๑๒๑ และ ๑๑๒๕ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต และระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและความคุ้มครอง
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(นายเมธี พงษ์จำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-คุณอริยวดี
-นางสาวอรพรรณ
-นางสาวอรพรรณ แสงแสน
(นางสาวอรพรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
10 ก.พ. 2569

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสตา พรหมปันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ. สจ. ที่ ๕ (สระบุรี)

- ตาม มีหนังสือที่ ทส.๑๖๐๑.๕/๑๖๕๑๑ ส.๖ กพ. ๖๕

เรื่อง ขอกกมลอนุเคราะห์ให้ประทับที่และของเชิญสมัคร

เข้ารับการศึกษารวมโครงการหลักสูตรนักบริหาร

การรวมประมาณ ระดับกลาง (นวก.) รุ่นที่ ๘

- ส่วนอำนาจ การพิจารณา หรือ เงินทุกส่วน และ ศูนย์ป่าไม้
ทุกศูนย์ เพื่อทราบ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบ

ได้โปรด ส่งหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

อภัยไชยดี

(นางสาวอังคณา วิชาญ)

เจ้าพนักงานธุรการ



(นางสาวอรพรรณ แสงแสง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

11 ก.พ. 2569

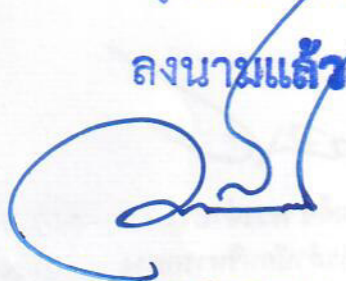


(นายสุศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

12 กพ. 69

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๒/ ๖๑๐๓



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 331
วันที่ ๕ ก.พ. ๖๑
เวลา 16.31 น.
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เลขที่ ๑๑
๖ ก.พ. ๖๑
สำนักงานงบประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหาร
การงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
(รายชื่อหน่วยงานตามบัญชีแนบท้าย)

ด้วยสำนักงานงบประมาณกำหนดจัดการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณ
ระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (อบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์)
ณ โรงแรมควีนส์แลนด์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ให้สามารถ
นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดรูปแบบการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์
และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณได้พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารระดับกลาง
ในการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ
และพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสาร
การสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ
ทั้งนี้ โปรดส่งใบสมัครพร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงไปยังสำนักงานงบประมาณ
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับ
การฝึกอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘ ต่อไป และสำนักงานงบประมาณ
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับกลางเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตร
ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

(นายเสด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕ ก.พ. ๖๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๓๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖, ๑๑๑๗, ๑๑๒๑ และ ๑๑๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabon@bb.go.th

(นางสาวมัทนา เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

๖ ก.พ. ๖๑

(นางสาวมัทนา เจริญศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวมัทนา เจริญศรี

นางสาวมัทนา เจริญศรี

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๕ ก.พ. ๖๑



รายละเอียดหลักสูตร นงก. ๘



โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารองค์กรในทุกระดับ สำนักงานงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาททางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๓) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) ที่เปรียบเสมือนตัวกลางที่ต้อง “รับ” และ “นำ” นโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสาน กำกับ ดูแล นโยบายและบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงานงบประมาณจึงกำหนดให้มี “หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)” เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการด้านการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน

๓. เพื่อสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

๓.๑ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง)

๑. บทบาทของสำนักงานงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณในการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน
๒. วงจรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
๓. การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและการบริหารจัดการงบประมาณงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. การจัดทำงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ
๖. การบริหารงบประมาณและงบกลาง
๗. การเบิกจ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุนราชการ
๘. มาตรฐานงบประมาณเพื่อการจัดทำและการบริหารงบประมาณ
๙. การติดตามประเมินผล
๑๐. ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
๑๑. ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

๓.๒ ความรู้ด้านวิชาการทั่วไป (๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. สถานการณ์เศรษฐกิจโลก : โอกาสและความท้าทาย
๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการงบประมาณ (Participatory Budgeting)
๕. ระบบราชการและการให้บริการสาธารณะยุคดิจิทัล : Organization Transformation
๖. หลักธรรมาภิบาลและแผนการประเมินความเสี่ยง
๗. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๘. การมีส่วนร่วมในการรักษาเงินแผ่นดินและทรัพย์สินของรัฐ
๙. การจัดทำ Data Analysis ของหน่วยงานรัฐ
๑๐. การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณในภาคเอกชน
๑๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย
๑๒. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership)
๑๓. การใช้ Artificial Intelligence (AI) สำหรับนักบริหารยุคใหม่

หมายเหตุ : เนื้อหาวิชาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๓ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

๑. การศึกษาดูงานภายในประเทศ
๒. การอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๓. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มนำเสนอประเด็นนวัตกรรมด้านการงบประมาณ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำนวน ๑๐๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาอบรม

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า
 - ๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า
 ๒. ข้าราชการสำนักงานงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 ๓. ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - ๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ได้แก่ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ๓.๒ เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ได้แก่ รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี
 - ๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๓.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่
 - กรุงเทพมหานคร : ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - เมืองพัทยา : รองประธานสภาเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา
 - ๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับกลาง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงานหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร/เจ้าของธุรกิจของภาคเอกชน

๕. ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐและภาคเอกชน มีอายุ ๓๕ - ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖. ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องไม่ศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับหลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบก.)

๗. เป็นผู้ที่มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการศึกษอาบรมได้ตลอดหลักสูตร

๘. เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษอาบรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๖. ผลที่สัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ

๓. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีเครือข่ายร่วมกันอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลด้านการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบ และวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. ระยะเวลาของหลักสูตร

ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๘. สถานที่จัดการศึกษอาบรม

การดำเนินการอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ ๘ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พิธีเปิดและปฐมบท

- พิธีเปิด เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมควินส์แลนด์ กรุงเทพฯ
- ปฐมบท เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ต่างจังหวัด

๒. ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (ระยะเวลาประมาณ ๔ เดือน) ณ ห้อง Diamond Dome ๓ ชั้น ๒๒ โรงแรมควินส์แลนด์ กรุงเทพฯ

๓. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๒ ครั้ง ช่วงเดือนมิถุนายนและเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
๔. การนำเสนอผลการศึกษากลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๓ ชั้น ๒๒ โรงแรมควีนส์แลนด์ กรุงเทพฯ
๕. พิธีมอบประกาศนียบัตร เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานประมาณ
(ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

๙. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกในหลักสูตรฯ จะสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๑. ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า สละสิทธิ์ การเข้ารับการศึกษารอบแรก
๒. ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกต้องมีเวลาศึกษารอบแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการศึกษารอบแรกตลอดหลักสูตร
๓. ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกต้องมีส่วนร่วมในการศึกษารอบแรกตามกระบวนการศึกษารอบแรกที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ต้องส่งใบลาในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้าร่วมการศึกษารอบแรก
๔. มีการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๕. มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานประมาณกำหนด

๑๐. ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - ๑.๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการศึกษารอบแรก เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษารอบแรก ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๑.๒ กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศ หากเป็นการเดินทางโดยเครื่องบิน จะเป็นชั้นประหยัด และจัดให้พักห้องคู่เท่านั้น
๒. ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกเอกชนจะเสียค่าธรรมเนียมการศึกษารอบแรกตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารอบแรกภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษารอบแรก โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖ และผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษารอบแรก ทั้งนี้ สำนักงานประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษารอบแรกจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. วิธีการอบรม

ใช้เทคนิคที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง ด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. การบรรยาย โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์
๒. การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน
๓. กรณีศึกษา/ระดมความคิด/การถกแถลงประเด็นสำคัญ
๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ศึกษาดูงาน
๕. กิจกรรมการอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา และจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๖. จัดทำรายงานการศึกษากลุ่มในประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านการงบประมาณ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๑๒. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษารายวิชา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษารายวิชาต้องสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยการกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงค.) และพิมพ์ข้อมูลใบสมัคร โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานที่สังกัดอยู่ถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับจริง) ให้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารการสมัครข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร ให้สำนักงานงบประมาณ โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ วงเล็บมุมซอง (ใบสมัคร นงค. รุ่นที่ ๘) หรือ
- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ชั้น ๑๓ โดยเจ้าหน้าที่สถาบันฯ จะบันทึกการนำส่งเอกสารการสมัครไว้เป็นหลักฐาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงบประมาณ

เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖, ๑๑๑๗, ๑๑๒๑, ๑๑๒๕ และ ๑๙๕๕

เว็บไซต์ : <http://www.bb.go.th> (Banner นก.)

๑๔. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- นางสาวเพ็ชรรัตน์ แก้วจันทา	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๗๙ ๓๕๘๙
- นางสาวปาริชาติ เจริญเทียนชัย	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๙๔ ๕๕๑๒
- นายเฉลิมพงษ์ ขวดแก้ว	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๘๘ ๙๑๐๖
- นางสาวชุติมน สิทธิโชค	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๒๔ ๓๕๗๐
- นายจิตรทิวส์ ฝิโลคม	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๘๔ ๗๔๓๘
- นางสาวณิศา อานภาพธำรงกุล	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๑๕ ๓๙๘๒
- นางสาวณิชากร ทองเพชร	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๙๑๙ ๗๔๗๕



รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

• ภาษาไทย

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ) นามสกุล ชื่อเล่น
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี เดือน
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - -
E-mail address Line ID
ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่น ๆ
กรุ๊ปเลือด โรคประจำตัว (ถ้ามี)
ประเภทอาหาร ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่น ๆ
มีแพ้อาหารหรือไม่รับประทาน ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

• ภาษาอังกฤษ

Name (Mr. / Mrs. / Miss / Other.....) Surname.....
Position
Division / Bureau
Department Ministry

๒. ประวัติการรับราชการ / การทำงาน

ชื่อหน่วยงาน (กรม) / บริษัท

สังกัด (กระทรวง)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งปัจจุบันเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ประเภท ระดับ

ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....

๓. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สถาบันการศึกษา พ.ศ.

ปริญญาโท สถาบันการศึกษา พ.ศ.

ปริญญาเอก สถาบันการศึกษา พ.ศ.

๔. การศึกษาอบรม / งานด้านการบริหาร

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการรอมผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใดๆ
- ☐ อยู่ระหว่างการรอมผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร

อบรมหลักสูตร..... รุ่นที่.....

ระยะเวลา..... สถาบันที่จัด

๕. ลักษณะของงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : การสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา นวก. รุ่นที่ ๘ ของท่านจะสมบูรณ์ ค่อยเมื่อท่านสมัครผ่านระบบออนไลน์ และได้ส่งใบสมัคร (ฉบับจริง) และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับจริง) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีหนังสือจัดส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงาน กส.ปพ. มาที่สำนักงาน กส.ปพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร

**หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษอาบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘**

ข้าพเจ้า (หัวหน้าหน่วยงานสูงสุด)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และเพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ/องค์กร จึงยินยอมอนุญาตให้

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เข้ารับการศึกษอาบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘ ตลอดระยะเวลาหลักสูตรและ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับทราบเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษอาบรมข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรอง และยินยอมอนุญาต หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ เป็นต้น

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๓. กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต หมายถึง ผู้บัญชาการกองทัพบก/ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/ผู้บัญชาการทหารบก/ผู้บัญชาการทหารเรือ/ผู้บัญชาการทหารอากาศ/ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔. กรณีเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานสูงสุดที่มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต ให้บุคคลเข้ารับการศึกษอาบรม

๕. กรณีเป็นผู้บริหารของภาคเอกชน หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร