



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๔๔

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๗๖๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดสามารถสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <https://register.ocsc.go.th/registration> และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนอำนวยการทราบภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อส่งให้สำนักบริหารกลางทราบต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สพ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 2001
วันที่ 5 ก.พ. 2569
09.57

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕ ๕ ๖

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 841
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 16.16

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๓, ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๔, ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๖, ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๙๒ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดสามารถสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <https://register.ocsc.go.th/registration> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมแนบใบสมัคร หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สพ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 963
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุรักษ์

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ผู้ช่วยฯ

11 ก.พ. ๒๕๖๙

อน

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

6 ก.พ. 2569

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สชป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- สบก. มีหนังสือ ที่ ทส. ๑๒๐๑.๔/ว ๕๕๖ ลว. ๔ กพ. ๖๔

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Singapore-
Thailand Senior Officials Development
Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งให้ส่วนทุกส่วน และศูนย์
ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการผู้มีความสนใจ
ทราบโดยทั่วกัน

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม
หนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

อัญนิชาดี
(นางสาวอัญนิชาดี วิสุทธาน)

เจ้าพนักงานธุรการ

ฉบ

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

9 ก.พ. 2569


(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑ กพ. ๖๙

ถ้วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๒/ 13



๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ส่วนฝึกอบรม

รับที่ ๕๘๘

วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๖.๔๐ น.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เลขรับ

วันที่ ๓ ก.พ. ๖๔

เวลา

3700

๒ ก.พ. ๒๕๖๔

เวลา 10.06 น.

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๔
๒. คำแนะนำในการกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย - สิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำในระดับสากล สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวคิดใหม่ ๆ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของไทยและสิงคโปร์ กำหนดจัดดำเนินการฝึกอบรมแบ่งเป็น ๔ ช่วง ซึ่งข้าราชการผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๔ ช่วง ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการไทย
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงาน ก.พ.
- ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รวมวันเดินทางไปกลับ)
ณ Civil Service College (CSC) และ/หรือสถานที่ตามที่ CSC กำหนด
- ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ สถานที่เอกชน และ/หรือสำนักงาน ก.พ.
- ช่วงที่ ๔ การประเมินผลหลักสูตรและการติดตามการใช้ประโยชน์ สำหรับข้าราชการไทย
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการจากประเทศไทย จำนวน ๑๒ คน และจากสาธารณรัฐสิงคโปร์ จำนวน ๑๐ คน รวม ๒๒ คน ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนเชิญส่วนราชการ โปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีศักยภาพสูง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง อายุไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวนไม่เกิน ๒ คน สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบลงทะเบียน

ออนไลน์ที่ <https://register.ocsc.go.th/registration> ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และจัดส่งเอกสารใบสมัครที่ลงนามรับรองข้อมูลโดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า ๑ ระดับขึ้นไป โดยส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งทางไปรษณีย์และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ยึดตามเวลาดลงรับของสารบรรณสำนักงาน ก.พ.) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมโดยการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และการประเมินโดยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method: ACM) รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๙ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโปรดส่งรายชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



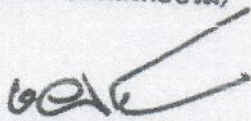
(นางสาวรัทธียา คะลีล้วน)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)



(นายเมตัง หวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- 2 ก.พ. 2569

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๓, ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๔, ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๖, ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๙๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๘๗

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการ

☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

☐ ทราบ

☐ เวียน

☐ พิจารณา

☒ ดำเนินการ

☒ กิจการกิจ

☐



(นางสาวอนงค์ สายเสน)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

หลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme - CSEP) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๑ (ค.ศ. ๑๙๙๘) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างไทยและสิงคโปร์ (Singapore – Thailand Enhanced Partnership – STEP) เป็นโครงการความร่วมมือในระดับรัฐบาลของไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยมีกระทรวงการต่างประเทศของทั้ง ๒ ประเทศร่วมกันเป็นเจ้าภาพ ในระยะแรกของความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ ภายใต้กรอบ CSEP ประกอบด้วยความร่วมมือเพียง ๔ สาขา และเพิ่มเป็น ๑๓ สาขา ตามมติที่ประชุม CSEP ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. การศึกษา (Education Cooperation)
๒. สิ่งแวดล้อม (Environmental Cooperation)
๓. ยุติธรรมและศาล (Legal and Judicial Cooperation)
- ๔.สวัสดิการสังคม เยาวชน และกีฬา (Social Welfare, Youth and Sports Cooperation)
๕. ราชการพลเรือน (Civil Service Cooperation)
๖. สื่อมวลชน ศิลปะและวัฒนธรรม (Media, Arts and Culture Cooperation)
๗. การขนส่ง (Transport Cooperation)
๘. แรงงาน (Manpower Cooperation)
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Cooperation)
๑๐. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and technology Cooperation)
๑๑. วิชาการ (Technical Cooperation)
๑๒. ความร่วมมือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศ (MFA-to-MFA Cooperation)
๑๓. สุขภาพ (Health Cooperation)

โดยสาขาราชการพลเรือน มีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ คือ สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ Public Service Division (PSD) และ Civil Service College (CSC) สาธารณรัฐสิงคโปร์

สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ PSD และ CSC แห่งสาธารณรัฐสิงคโปร์ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาข้าราชการพลเรือน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างประเทศไทยกับประเทศสิงคโปร์ (STEP) ภายใต้โครงการความร่วมมือ CSEP ด้านราชการพลเรือน โดยดำเนินการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Leadership Development Programme (SG-TH LDP) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ดำเนินการลักษณะ Sandwich Programme เป็นประจำแบบปีเว้นปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ค.ศ. ๒๐๐๙)

เป็นต้นมา เพื่อให้ข้าราชการของทั้งสองประเทศได้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมร่วมกันในการพัฒนาภาวะผู้นำและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันในอนาคต

ในการประชุม CSEP ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งจัดขึ้น ณ โรงแรม Regent Singapore สาธารณรัฐสิงคโปร์ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ทั้งสองประเทศขยายความร่วมมือของสาขาวิชาการพลเรือน โดยให้เพิ่มการพัฒนาข้าราชการระดับสูงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร เนื่องจากเห็นว่าข้าราชการระดับสูงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ โดยเฉพาะในบริบทปัจจุบันที่ข้าราชการมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ดังนั้น การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างกันจึงมีความสำคัญยิ่ง และควรได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการตามกรอบความร่วมมือ CSEP นี้

ผลจากการประชุมดังกล่าว ฝ่ายไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ได้ตกลงที่จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการประเภทอำนวยการระดับสูง และ/หรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ เน้นวิธีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การถกแถลงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน การเรียนรู้จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงจากหน่วยงานต้นแบบ โดยดำเนินการแบบปีเว้นปี และสลับกันเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดกิจกรรม และได้เริ่มดำเนินการรุ่นที่ ๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงการต่างประเทศเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย - สิงคโปร์ (CSEP) ครั้งที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแชงกรีล่า กรุงเทพมหานคร โดย นายมาริช เสงี่ยมพงษ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศไทย และ Dr. Vivian Balakrishnan รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศสิงคโปร์ เป็นประธานการประชุม โดยมีนางเอกสิริ ปิณฑะรุจิ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศไทย และ Mr. Albert Chua ปลัดกระทรวงการต่างประเทศสิงคโปร์เข้าร่วมการประชุม ซึ่งในปีนี้กระทรวงการต่างประเทศของไทยและสิงคโปร์ได้ปรับการประชุมกลุ่มย่อยจาก ๑๓ สาขา โดยจัดกลุ่มการประชุมกลุ่มย่อยเป็น ๓ เสา (Pillar) ๑๓ สาขาความร่วมมือ ได้แก่

(๑) Partnership for Sustainability ประกอบด้วยสาขาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมและด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) Partnership for Economic Growth and Social Development ประกอบด้วยสาขาความร่วมมือด้านสุขภาพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านสื่อมวลชน ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสวัสดิการสังคมเยาวชน และกีฬา

(๓) Partnership for Human Empowerment and Public Service Development ประกอบด้วยสาขาความร่วมมือด้านการศึกษา ด้านความร่วมมือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศ MFA-to-MFA ด้านวิชาการ ด้านราชการพลเรือน ด้านยุติธรรมและศาล ด้านแรงงาน และด้านการขนส่ง

การประชุมกลุ่มย่อยในสาขาวิชาการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ PSD และ CSC ได้ยืนยันความสำเร็จของความร่วมมือในการพัฒนาข้าราชการไทยและสิงคโปร์ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำซึ่งประกอบด้วย หลักสูตร Leadership Development Programme (LDP) สำหรับกลุ่ม Middle Manager ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ค.ศ. ๒๐๐๙) และหลักสูตร Senior Officials

Development Programme (SODP) สำหรับกลุ่ม Senior Officials ซึ่งเริ่มดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ค.ศ. ๒๐๑๘) โดยทั้งสองหลักสูตรจัดดำเนินการแบบปีเว้นปี และทั้งสองฝ่ายเห็นควรดำเนินการความร่วมมือในการพัฒนาข้าราชการไทยและสิงคโปร์ทั้งสองหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยปรับเพิ่มการฝึกอบรมหลักสูตร SODP จากการสลับกันเป็นเจ้าภาพในการจัดฝึกอบรม (One-leg Programme) เป็น Two-leg Programme โดยดำเนินการทั้งในประเทศไทยและสิงคโปร์ โดยจะเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ค.ศ. ๒๐๒๑) เป็นต้นไป

สำหรับกิจกรรมของสาขาราชการพลเรือน ภายใต้กรอบความร่วมมือ CSEP ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นการดำเนินการจัดหลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการของประเทศไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ด้านภาวะผู้นำในระดับสากล และสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวคิดใหม่ ๆ ให้กับข้าราชการของทั้งสองประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและส่วนราชการของประเทศไทยทั้งสองให้มีความแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ตามเจตนารมณ์ของโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย - สิงคโปร์ (CSEP)

๓. กรอบการเรียนรู้

กรอบการเรียนรู้หลัก “Charting Our Future Together” โดยส่งเสริมการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างข้าราชการไทยและข้าราชการสิงคโปร์เกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่ภาคธุรกิจในแต่ละประเทศจะต้องปรับตัวจากผลกระทบที่เกิดขึ้นในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรง และก้าวกระโดด (Disruptive World) ทั้งในส่วนของการรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ การกำหนดนโยบายให้พร้อมต่อการปรับเปลี่ยน ความร่วมมือระหว่างภาคส่วนของสังคมในการจัดการกับปัญหา การสื่อสารให้ภาคประชาชนเข้าใจ และพร้อมให้ความร่วมมือ รวมถึงการเรียนรู้จากมุมมองและวิสัยทัศน์ของผู้นำ ดังนั้น กรอบการเรียนรู้ “Charting Our Future Together” จะประกอบด้วย ๔ ประเด็นการเรียนรู้ย่อย ดังนี้

- (๑) Leadership
- (๒) Sustainability
- (๓) Governance
- (๔) Future-Ready Workforce

๔. แนวคิดและวิธีการจัดการเรียนรู้

๔.๑ แนวคิดสำหรับการออกแบบการเรียนรู้

แนวคิดที่ใช้สำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

(๑) หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)

เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๔ คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์

และผ่านการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาจึงคำนึงถึงหลักการการเรียนรู้ของผู้ใหญ่เป็นสำคัญ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ทั้งนี้ หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ที่นำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยหลัก ๕ ประการ ดังนี้

- **หลักทัศนคติของผู้เรียน (Self-concept)** โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนา เน้นการเรียนรู้จากบทเรียนและประสบการณ์จริงที่ตอบโต้กับภารกิจการทำงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบเป็นกันเอง
- **หลักประสบการณ์ของผู้เรียน (Adult Learner Experience)** โดยให้ความสำคัญและนำประสบการณ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นฐานของการเรียนรู้และพัฒนา (Experience-based Learning) ไม่ใช่การเรียนรู้เพียงทฤษฎี
- **หลักความพร้อมที่จะเรียนรู้ (Readiness to Learn)** เนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีข้อจำกัดด้านเวลาการเรียนรู้และพัฒนาด้วยภาระงานประจำที่มีอยู่มาก ดังนั้น ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องจัดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และไม่กระทบกับภาระงานประจำ
- **หลักการเชื่อมโยงการเรียนรู้ (Orientation to Learning)** โดยให้ความสำคัญกับการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงแก้ไขปัญหาในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (Problem-based Learning) รวมทั้งมีหัวข้อการเรียนรู้และวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้ตอบโต้ประสบการณ์และพื้นฐานที่แตกต่างกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Different Experience and Background)
- **หลักแรงจูงใจในการเรียนรู้ (Motivation to Learn)** แรงจูงใจของผู้เรียนที่เป็นเด็กจะมาจากแรงจูงใจภายนอก อาทิ คะแนน เกรด ความภูมิใจของพ่อแม่ แต่แรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ส่วนมากมาจากแรงจูงใจภายใน อาทิ ความต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ในงานที่รับผิดชอบ ความต้องการความก้าวหน้าในอาชีพหรือคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนั้น การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้ใหญ่จึงต้องคำนึงถึงแรงจูงใจภายในเป็นสำคัญ

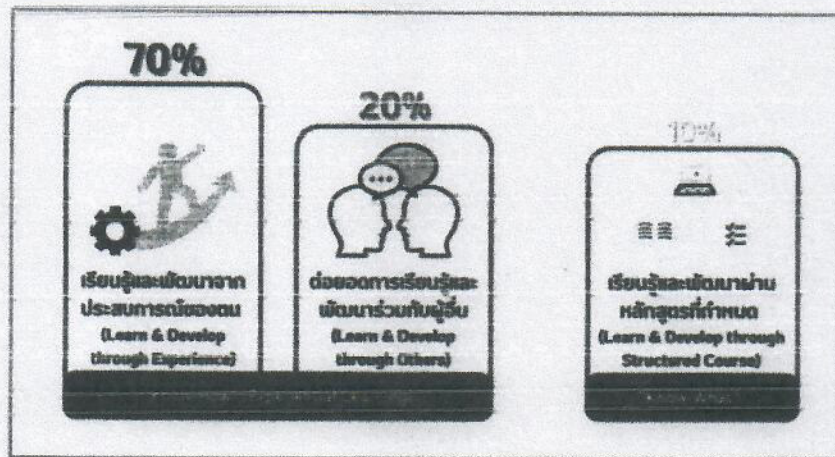
(๒) การเรียนรู้และพัฒนาตามหลัก ๗๐-๒๐-๑๐

การเรียนรู้และพัฒนาตามหลัก ๗๐-๒๐-๑๐ เป็นแนวคิดการพัฒนาที่มุ่งเน้นการผสมผสานแนวทางการพัฒนาเพื่อกระตุ้นให้สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ (Experiential Learning) และการนำไปใช้ (Application) ได้อย่างยั่งยืน เป็นการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ เน้นผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพ (Capability Development) เพื่อตอบโต้การพัฒนาอย่างมีจุดหมายและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน

- **๗๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาจากประสบการณ์ของตนเอง** เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติหรือได้ไปทดลองหรือลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง รูปแบบการพัฒนามีหลากหลาย เช่น การมอบหมายงานพิเศษ การทำโครงการ การปรับเปลี่ยนบทบาทหรือภารกิจหน้าที่ การศึกษาดูงานในสถานที่จริงเพื่อเปิดมุมมองการทำงานและประสบการณ์ใหม่

- ๒๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาาร่วมกับผู้อื่น เน้นให้ผู้เรียนได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เพื่อได้มุมมองที่แตกต่างจากสิ่งที่ตนเองได้เรียนรู้มา เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลการเรียนรู้หรือข้อคิดจากผู้มีประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนผ่านกิจกรรมการระดมสมอง (Brainstorm) หรือการอภิปรายประเด็น การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)

- ๑๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาผ่านหลักสูตรที่กำหนด เน้นให้ผู้เรียนได้องค์ความรู้ ทักษะ หรือเครื่องมือ เพื่อที่จะนำไปเลือกและประยุกต์ใช้กับการกิจของตน เช่น การเรียนรู้ในห้องเรียน การอ่านหนังสือ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning เป็นต้น



(๓) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)

การนำกรณีศึกษาเข้ามาใช้จัดเป็นรูปแบบการเรียนรู้ Case-based Learning ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์ หรือประเด็นปัญหาที่เป็นข้อถกเถียงหรือต้องใช้การขบคิดเป็นพื้นฐาน กรณีศึกษาจะมีเนื้อหาที่เป็นปัญหาท้าทายให้ผู้เรียนได้คิดแก้ปัญหาก่อนที่จะลงมือปฏิบัติมันเอง กล่าวคือ การเรียนรู้จากกรณีศึกษาเป็นผลมาจากการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งการใช้กรณศึกษานั้นจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในบริบทที่คุ้นเคยหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริงที่ผู้เรียนต้องดำเนินการหรือแก้ปัญหาจริง ทำให้ง่ายต่อการเชื่อมโยงแนวคิดหรือประเด็นจากการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคุณสมบัติสำคัญของกรณีศึกษาที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ คือ

- กระตุ้นให้ผู้เรียนตั้งคำถามเพื่อนำไปสู่การสืบเสาะหาความรู้หรือแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป
- ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองบนพื้นฐานจากสิ่งที่คุ้นเคยหรือสอดคล้องกับบริบทจริงของผู้เรียนที่นำมาสัมพันธ์กับกรณีศึกษา
- การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเชื่อมโยงและบูรณาการทางการเรียนรู้ผ่านการนำความรู้เดิมมาใช้ในการคิดวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น หรือการตั้งคำถาม หรือแนวทางการแก้ปัญหา



กระดาน

เชือกโยง



บริบทจริง

๔.๒ วิธีการจัดการเรียนรู้

การฝึกอบรมใช้รูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การบรรยาย การอภิปราย แลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็น และการศึกษาดูงาน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการในรูปแบบการฝึกอบรมในสถานที่และ/หรือออนไลน์ ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ ช่วง ได้แก่

- ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการไทย
ดำเนินการ ณ สถานที่เอกชน และ/หรือสถานที่ราชการ
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
ดำเนินการ ณ Civil Service College (CSC) หรือสถานที่ตามที่ CSC กำหนด
วันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รวมวันเดินทางของข้าราชการไทย)
- ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย
ดำเนินการ ณ สถานที่เอกชน และ/หรือสถานที่ราชการ
วันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รวมวันเดินทางของข้าราชการสิงคโปร์)
- ช่วงที่ ๔ การประเมินผลหลักสูตรและการติดตามการใช้ประโยชน์ สำหรับข้าราชการไทย
ดำเนินการผ่านระบบการประชุมออนไลน์
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๒๒ คน ประกอบด้วย

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญของประเทศไทย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑๒ คน

๖.๒ ข้าราชการพลเรือนของสาธารณรัฐสิงคโปร์ ตำแหน่งนักบริหารระดับอำนวยการ (Director) หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๐ คน

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของไทยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๗.๒ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. (ปิดรับสมัครในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙)

๗.๓ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม

๗.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มเวลาที่กำหนด

๗.๕ หากผู้สมัครเคยได้รับทุนรัฐบาล (ก.พ.) หรือทุนอื่นมาแล้ว เพื่อศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙)

๗.๖ ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๑ - ๓

๔. การรับสมัคร

ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งรายชื่อผู้สมัครจำนวนไม่เกิน ๒ คน เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

หนังสือจากส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว จะต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และส่งมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งทางไปรษณีย์และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๕. การคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อจากส่วนราชการ โดยจะดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. ตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ๒๔ คนแรก ในกรณีที่ลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากัน มากกว่า ๑ คน ถือว่าผ่านเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกในลำดับต่อไปด้วย

๕.๒ การประเมินความเหมาะสมโดยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method: ACM)

ผู้ผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ จากข้อ ๕.๑ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีศูนย์การประเมิน หรือ ACM ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคล ในวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๓ การประกาศรายชื่อ

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๒ คนแรก ตามลำดับผลการประเมินตามข้อ ๕.๒ กรณีที่ลำดับสุดท้ายมีผลคะแนนการประเมินเท่ากันมากกว่า ๑ คน จะพิจารณาจากคะแนนผลสอบทักษะภาษาอังกฤษ และลำดับการสมัครที่บันทึกในระบบการรับสมัครลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๒ คนแรกจะต้องยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และหากไม่ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมจะถือว่าสละสิทธิ์ และสำนักงาน ก.พ. จะเรียกรายชื่อสำรองตามลำดับต่อไป

สำนักงาน ก.พ. จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรอง จำนวน ๕ คน กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ๑๒ คนแรก สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะเรียกรายชื่อสำรองเข้ารับการฝึกอบรมแทนตามลำดับ ทั้งนี้ การพิจารณาของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๑๐. กำหนดการดำเนินการ

การจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการภายใต้กรอบการเรียนรู้ "Charting Our Future Together" โดยมีกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

วันที่	กิจกรรม
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ เวลา ๒๔.๐๐ น.
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	ปิดรับเอกสารใบสมัครที่ส่วนราชการจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งทางไปรษณีย์และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ภายใน ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
๒ เมษายน ๒๕๖๔	ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.
ภายใน ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเหมาะสมโดยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method: ACM)
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเหมาะสมโดยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method: ACM) ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.
ภายใน ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม - วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม
ภายใน ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมพร้อมทั้งอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศและจัดส่งหนังสือดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ.
๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	การเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.
๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	การฝึกอบรมในสาธารณรัฐสิงคโปร์ (รวมวันเดินทางของข้าราชการไทย) ดำเนินการ ณ Civil Service College หรือสถานที่ที่สาธารณรัฐสิงคโปร์กำหนด

วันที่	กิจกรรม
๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การฝึกอบรมในประเทศไทย (รวมวันเดินทางของข้าราชการสิงคโปร์) ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. หรือสถานที่เอกชน
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	การประเมินหลักสูตรและติดตามผลการใช้ประโยชน์ สำหรับข้าราชการไทย ดำเนินการผ่านระบบการประชุมออนไลน์

หมายเหตุ ระยะเวลาและรายละเอียดการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๑.๑ สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมในประเทศไทย

(๑.๑) ค่าเอกสารหรือวัสดุประกอบการฝึกอบรม

(๑.๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในกำหนดการฝึกอบรม

(๑.๓) ค่าพาหนะเดินทางพร้อมคณะสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในกำหนดการฝึกอบรม

(๒) การฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

(๒.๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด ตามเที่ยวบินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๒.๒) ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว) ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖ คืน

(๒.๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เฉพาะมื้ออาหารที่ไม่มีการจัดเลี้ยง

(๒.๔) ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศพร้อมคณะสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏใน
ตารางการฝึกอบรม

๑๑.๒ กรณีมีค่าใช้จ่ายเหล่านี้เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเบิกจ่าย
จากส่วนราชการต้นสังกัด

(๑) ค่าหนังสือเดินทางราชการ

(๒) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พัก - สถานที่ฝึกอบรมในประเทศไทย

(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พัก - สนามบินในประเทศไทย

(๓) ค่าที่พักในประเทศไทย

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่ปรากฏในกำหนดการฝึกอบรมในประเทศไทย

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏตามข้อ ๑๑.๑ อาทิ ค่าประกันการเดินทางต่างประเทศ

ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกิดขึ้นแล้ว และผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมที่ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมท่านนั้นจะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด ค่าที่พัก

๑๒. เกณฑ์สำเร็จการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร (๔ ช่วง)
ร้อยละ ๑๐๐ จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น รวมทั้ง
ให้ข้อเสนอแนะในระหว่างการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องส่งงานครบตามที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมาย

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๓.๑ นายปิยวัฒน์	ศิริรักษ์	เลขาธิการ ก.พ.
๑๓.๒ นางสาวอลิณี	ธนวัฒน์สัจจะเสรี	รองเลขาธิการ ก.พ.
๑๓.๓ นางสาวภัทริยา	คะสีส่วน	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๑ นางสาวณัฐิกา	ณารณโณ	ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์ วิชาการ และความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๔.๒ นายธรรงค์	ศุภรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๔.๓ นางสาวศविตา	เมธิรานันท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔.๔ นายต้นตระกูลการ	ตั้งบริบูรณ์สุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔.๕ นายกษิต	คำริสธลมารค	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕. การติดต่อ

ศูนย์ยุทธศาสตร์ วิชาการ และความร่วมมือระหว่างประเทศ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๓, ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๔, ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๖, ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๙๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๘

ร่างกำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP)

รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการไทย

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวต้อนรับ โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น.	ทำความเข้าใจ CSEP และ SODP โดย ผอ.ยธ. และผู้จัดการโครงการ
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเข้าใจตนเองและผู้อื่นด้วยแบบประเมิน MBTI โดย วิทยากรสำนักงาน ก.พ.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ "What I know about Singapore!" โดย ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๔
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมระดมสมองและเตรียมจัดทำเอกสารสำหรับการนำเสนอ - Getting to Know Each Other's Public Service - Leadership Success Stories - Learning Reflection and Programme Evaluation โดย วิทยากรสำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ร่างกำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP)

รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

วันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (รวมวันเดินทางของข้าราชการไทย)

ณ Civil Service College (CSC) หรือสถานที่ตามที่ CSC กำหนด

วัน	กิจกรรม
อาทิตย์ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ออกเดินทางไปสาธารณรัฐสิงคโปร์
จันทร์ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ศุกร์ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (Civil Service College แห่งสาธารณรัฐสิงคโปร์ อยู่ระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์ กิจกรรมการเรียนรู้)
เสาร์ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เดินทางกลับประเทศไทย

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ร่างกำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP)

รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย

วันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รวมวันเดินทางของข้าราชการสิงคโปร์)

ณ สถานที่เอกชน และ/หรือ สำนักงาน ก.พ.

วัน	เวลา	กิจกรรม
อาทิตย์ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔		ข้าราชการสิงคโปร์เดินทางถึงประเทศไทย
จันทร์ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	Welcome Address โดย เลขาธิการ ก.พ.
	๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น.	CEO Talk: Transformational Leadership in Public Service โดย วิทยาการภาครัฐ
	๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Workshop: Leading with Empathy โดย วิทยาการภาคเอกชน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	อาหารกลางวัน
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	Panel Discussion: Leadership Challenges in ASEAN โดย วิทยาการภาครัฐ
	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	Workshop: Leading Through Change โดย วิทยาการภาครัฐ
	๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๕.๔๕ - ๑๖.๔๕ น.	Case Study Exchange: Leadership Success Stories โดย ผู้เข้าอบรมทั้ง ๒ ประเทศ
	๑๖.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	Administrative Briefing and Programme Overview โดย วิทยาการจากสำนักงาน ก.พ.

วัน	เวลา	กิจกรรม
อังคาร ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปสถานที่จัดการเรียนรู้
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Workshop: Flavors of Identity - A Journey Through Thai Cuisine โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๔๕ น.	Workshop: The Art of Thai Kitchen - From Kitchen to Culture โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๒.๔๕ - ๑๓.๓๐ น.	อาหารกลางวัน
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	เดินทางไปสถานที่จัดการเรียนรู้
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Site Visit: Echoes of the Kingdom - Exploring Thai Heritage โดย วิทยากรภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ลงทะเบียน
พุธ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	CEO Talk - Navigating the Evolving Governance Landscape โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.	Workshop: Unlocking Governance - The Power of Open Data for Accountability โดย วิทยากรภาครัฐหรืออาจารย์มหาวิทยาลัย
	๑๒.๑๕ - ๑๓.๓๐ น.	อาหารกลางวัน
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	Simulation: Crisis Management in Governance โดย วิทยากรภาครัฐหรืออาจารย์มหาวิทยาลัย
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๔.๑๕ - ๑๖.๑๕ น.	Workshop: Learning Journey Reflection โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.

วัน	เวลา	กิจกรรม
พฤษภาคม ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Panel Discussion: Future-Ready Public Servants: Critical Skills for a Changing World โดย วิทยากรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาจารย์มหาวิทยาลัย
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	Workshop: Winning the Talent Race - Rethinking the Public Sector Acquisition โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๒.๑๕ - ๑๓.๓๐ น.	อาหารกลางวัน
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	เดินทางไปสถานที่จัดการเรียนรู้ Photo Hunt: Capture the Journey
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	Site Visit: Moving People, Moving Skills - Reskilling for a Future - Ready Workforce โดย วิทยากรภาคเอกชน
	๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
ศุกร์ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Panel Discussion: Green Governance & Climate Resilience โดย วิทยากรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาจารย์มหาวิทยาลัย
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	Workshop: From Biodiversity to Policy - Driving Sustainable Change in the Public Sector โดย วิทยากรภาคเอกชน
	๑๒.๑๕ - ๑๓.๓๐ น.	อาหารกลางวัน
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	Workshop: Beyond the Workshop: Lessons, Reflections, and Future Collaboration โดย วิทยากรภาครัฐหรืออาจารย์มหาวิทยาลัย
	๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	Certificate Presentation & Closing Ceremony โดย เลขาธิการ ก.พ.
เสาร์ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Farewell Dinner โดย เจ้าหน้าที่ ก.พ. และผู้เข้าอบรมไทย
		ข้าราชการสิงคโปร์เดินทางกลับสาธารณรัฐสิงคโปร์

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ร่างกำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร Singapore - Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP)

รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ช่วงที่ ๔ การประเมินผลหลักสูตรและการติดตามการใช้ประโยชน์ สำหรับข้าราชการไทย

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

ดำเนินการผ่านระบบการประชุมออนไลน์

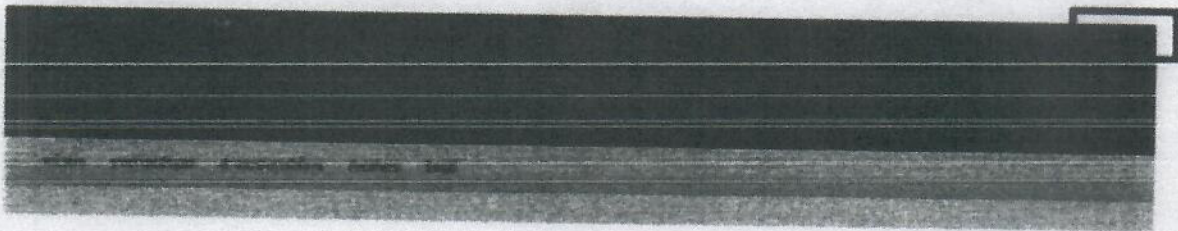
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	Check-in Zoom
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวต้อนรับ โดย ผอ.สพช.
๐๙.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.	การนำเสนอผลการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	สรุปผลภาพรวมหลักสูตร SG-TH SODP รุ่นที่ ๔ โดย เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
หลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme รุ่นที่ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

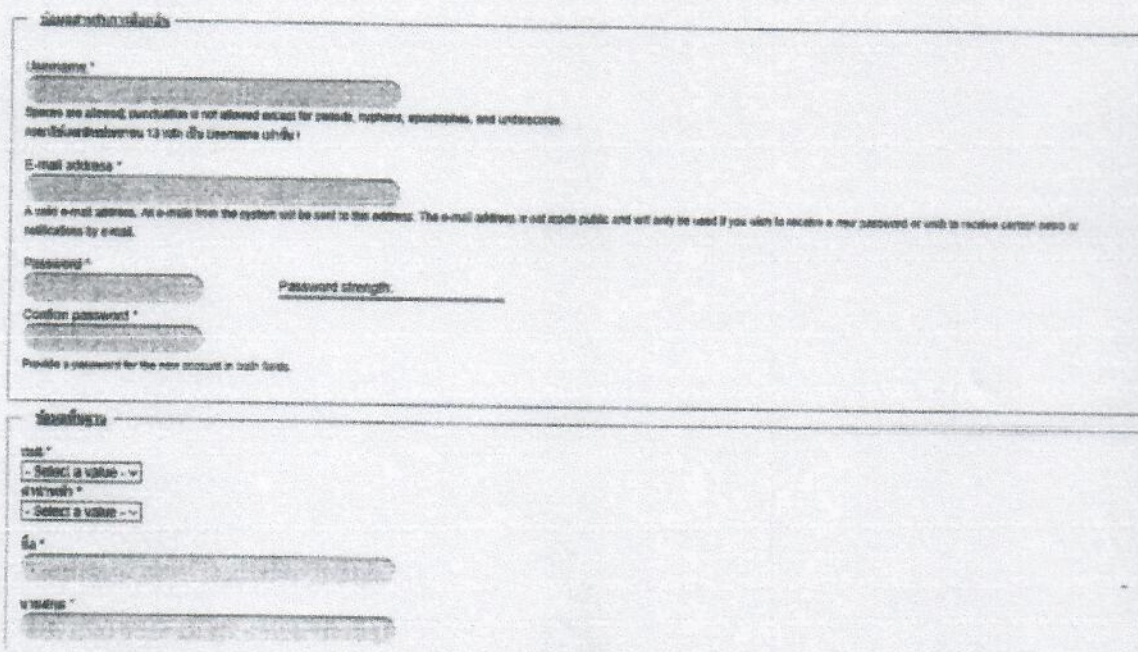
ระยะเวลาเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Log in) กับระบบลงทะเบียน <http://register.ocsc.go.th/registration> ให้ผู้สมัครสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า “Register” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) ตามภาพประกอบที่ ๑ ในกรณีที่มิบัญชีผู้ใช้งานเดิมอยู่แล้วโปรด Log in เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเดิมให้ถูกต้องครบถ้วน



ภาพประกอบที่ ๑

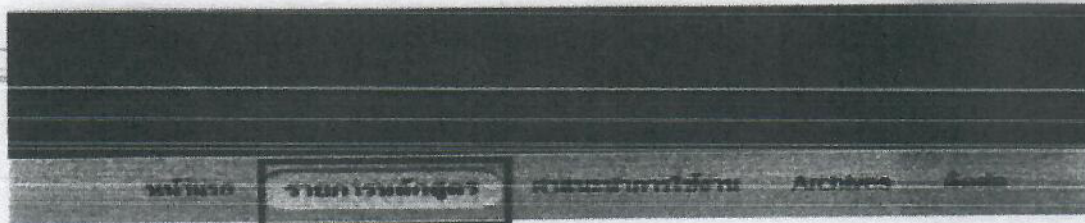
๒. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับการล็อกอินให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่างตามภาพประกอบที่ ๒



ภาพประกอบที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ไปที่เมนู “รายการหลักสูตร” ตามภาพประกอบที่ ๓ เลือกหลักสูตร “The 4th Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” คลิกคำว่า “สมัคร” โดยระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัครออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น



ภาพประกอบที่ ๓

๔. กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ส่วน ได้แก่ (๑) ข้อมูลส่วนบุคคล (๒) การศึกษา และฝึกอบรม (๓) การทำงาน (๔) ผลงาน/การปฏิบัติงาน และ (๕) อื่น ๆ ตามภาพประกอบที่ ๔

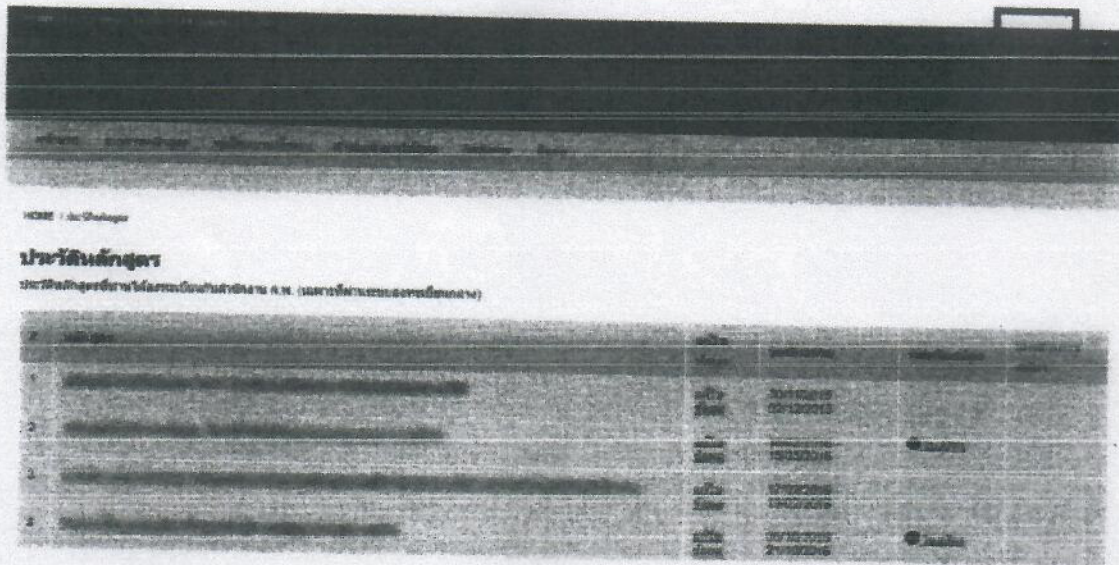
A screenshot of a registration form. On the left is a sidebar with a list of steps: 1) ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information), 2) การศึกษาและฝึกอบรม (Education and Training), 3) การทำงาน (Work), 4) ผลงานการปฏิบัติงาน (Work Performance), and 5) อื่นๆ (Others). Step 1 is selected. The main form area contains several input fields: 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)' (Name in English uppercase), 'นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)' (Surname in English uppercase), 'สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)' (Major in English) with a dropdown menu showing 'None', 'ชื่อ (ภาษาไทยตัวพิมพ์ใหญ่)' (Name in Thai uppercase), 'นามสกุล (ภาษาไทยตัวพิมพ์ใหญ่)' (Surname in Thai uppercase), 'สาขาวิชา (ภาษาไทยตัวพิมพ์ใหญ่)' (Major in Thai uppercase) with a dropdown menu showing 'None', 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)' (Name in English uppercase), 'นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)' (Surname in English uppercase), 'สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)' (Major in English) with a dropdown menu showing 'None', 'ชื่อ (ภาษาไทยตัวพิมพ์ใหญ่)' (Name in Thai uppercase), 'นามสกุล (ภาษาไทยตัวพิมพ์ใหญ่)' (Surname in Thai uppercase), 'สาขาวิชา (ภาษาไทยตัวพิมพ์ใหญ่)' (Major in Thai uppercase) with a dropdown menu showing 'None', and 'โทรศัพท์' (Telephone).

ภาพประกอบที่ ๔

ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง ๕ ส่วน ก่อนส่งใบสมัคร (Submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร สำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณารับสมัครได้

๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “Submit” เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่รายการหลักสูตรและคลิกที่คำว่า “รายชื่อ” ในหลักสูตร The 4th Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme

๖. กรณีผู้สมัครต้องการ “แก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร” ให้คลิกคำว่า “ประวัติหลักสูตร” มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ ตามภาพประกอบที่ ๕



ภาพประกอบที่ ๕

๗. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้ส่ง “พิมพ์ใบสมัคร” ซึ่งมีข้อมูลการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์จากหน้า “ประวัติหลักสูตร” และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า ๑ ระดับขึ้นไป เพื่อลงนามรับรอง และให้ส่วนราชการพิจารณา จัดส่งใบสมัครในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ x ๒ นิ้ว โดยส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. (ตามเวลาลงรับของสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.) ทั้งทางไปรษณีย์และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หนังสือนำเสนอใบสมัครผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. จะต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๘. ผู้สมัครอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

(๑) หลักสูตร SG - TH SODP รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่



(๒) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์สามารถสอบถามได้ที่

- นายศุภวัฒน์ วิวัฒน์พิยาภูมิ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๐
- นายเกษิธิศ คำวิมลมารค ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๓
- นายต้นตระกูล ตั้งบริบูรณ์สุข ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๖
- นางสาวศวิดา เมธีรานันท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๙๒
- นายรณรงค์ ศุภรัศมี ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๔