



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๗๖๘

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง...แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบ

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตบ.ที่ ๕ (ตบ.วิ)

เลขที่ 1829

วันที่ - 3 ก.พ. 2569

เวลา 15.30

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 748

วันที่ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๕๖

ฝ่ายแผนงาน

ติดตามและประเมินผล

เลขที่รับ 65

วันที่ - 4 ก.พ. 2569

เวลา 11.๐๙

พื้ของ ตบ.ที่ ๕ (ตบ.วิ)

946

เลขที่รับ

วันที่ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๙

เวลา

คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อโปรดทราบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่แผนการตรวจราชการฯ กำหนด ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแผนการตรวจราชการดังกล่าว ได้ที่ <https://www.forest.go.th/inspector/หมวดหมู่/หนังสือเวียน/คำสั่ง> หัวข้อ “แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและความคุ้มครอง
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☒ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☒ ส่วนการอนุญาต

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้

ในฐานะประธานกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนีสดา พรหมพิไล)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



แผนการตรวจราชการฯ

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☒ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

ให้ชม ร.อ. กษัตริย์ ๕ (การฯ)

- คณะกรรมการที่ปรึกษาการเกษตร
114122 แผนการเกษตรที่ปรึกษา
สำนักงานเกษตรฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

- คณะกรรมการที่ปรึกษาการเกษตร
ที่ปรึกษาการเกษตร
- ที่ปรึกษาการเกษตรที่ปรึกษา
การเกษตรที่ปรึกษา

กษัตริย์

(นางสาวกษัตริย์ สิริธรรมมา)

นักจัดการทั่วไป

- 9 ก.พ. 2569

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย ไสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑๓.๖๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 377
วันที่ 20.พ.ย.
เวลา 14:104

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ โทร. ๕๐๒๐

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/๓๕

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ในฐานะประธานกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

หนังสือคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๔๘๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากที่ย้ายเลขานุการฯ ได้รับแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ขอเรียนดังนี้

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ และกรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒ ปัจจุบันสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังมีได้แจ้งรายละเอียดการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ชัดเจน ส่งผลต่อการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการนำแผนดังกล่าวไปใช้ในทางปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำหัวข้อการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการดังกล่าว โดยยังไม่ใส่รายละเอียด ทั้งนี้ หากสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดส่งรายละเอียดการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำมาบรรจุในแผนการตรวจราชการฯ เพิ่มเติมต่อไป เว้นแต่กรณีที่มีการตรวจราชการแบบบูรณาการไม่มีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ จะขอให้คงแผนการตรวจราชการฯ ไว้ตามเดิม

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้มีหนังสือคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำเรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ในฐานะ...

ในฐานะรองประธานกรรมการ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะผู้เสนอแผน ซึ่งบัดนี้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน ในฐานะรองประธานกรรมการ ได้เห็นชอบและลงนามในแผนการตรวจราชการดังกล่าว ในฐานะผู้เสนอแผนครบถ้วนแล้ว

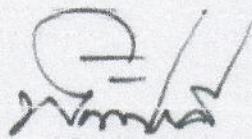
๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในเอกสารที่แนบเสนอ ดังนี้

๓.๑ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในฐานะผู้อนุมัติแผน

๓.๒ หนังสือแจ้งเวียนแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



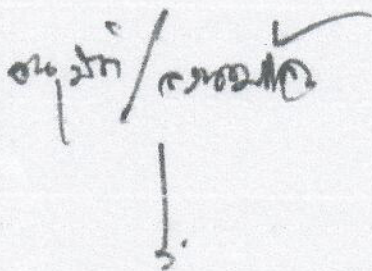
(นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้



(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

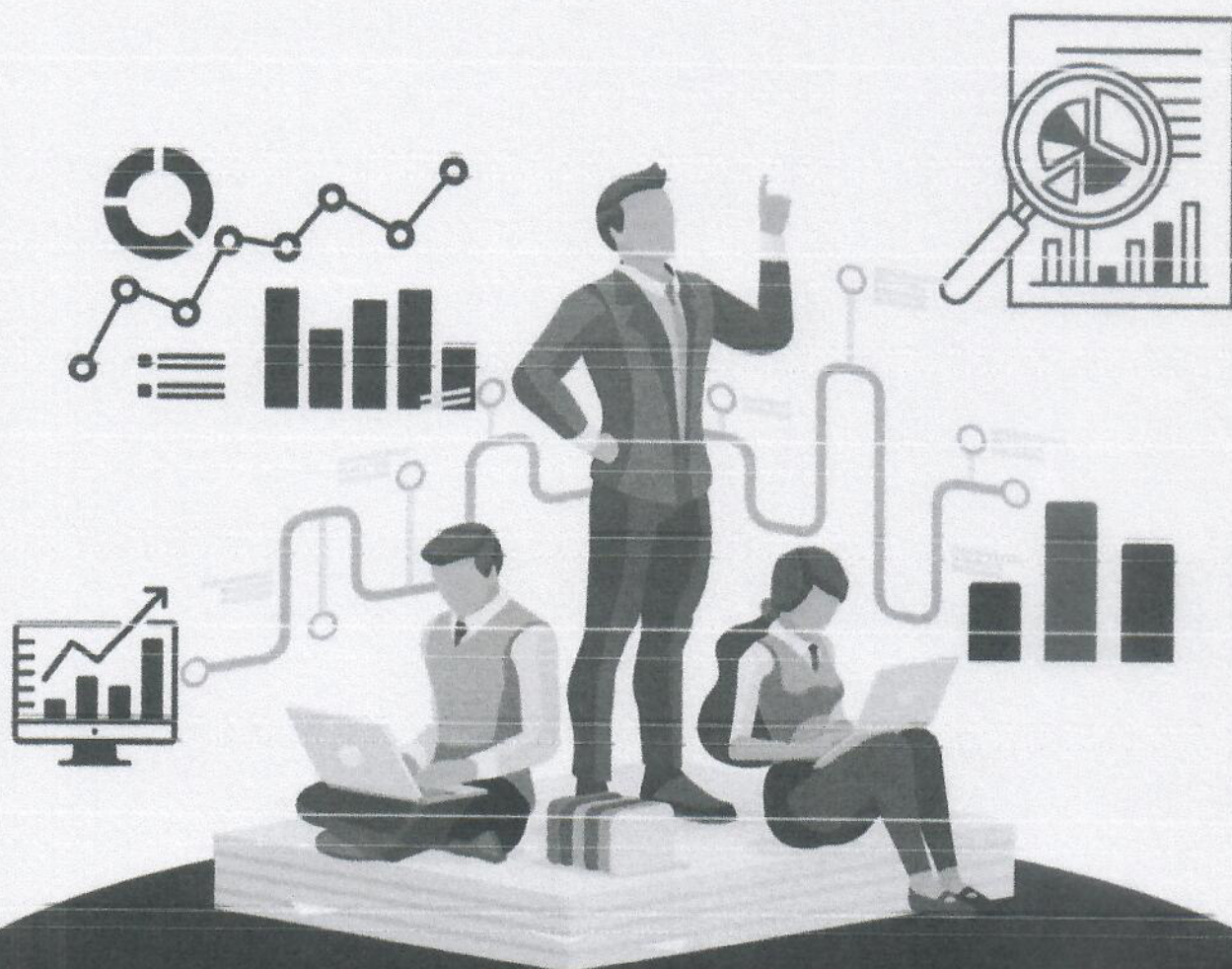
อธิบดีกรมป่าไม้

2 ก.พ. 2569



แผนการตรวจราชการ

ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม	2
เขตการตรวจราชการและหน่วยงานในความรับผิดชอบ	3
หัวข้อการตรวจราชการ	9
1. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี	9
2. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	9
3. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	10
4. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ	10
รูปแบบการตรวจราชการ	10
ขั้นตอนการตรวจราชการ	11
1. ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ตรวจราชการกรม	11
2. ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยรับตรวจ	12
ตัวชี้วัด	12
ปฏิทินการตรวจราชการ	13



แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักการและเหตุผล

การดำเนินการกิจ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐทุกประเภท จำเป็นต้องมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ แผนงาน โครงการฯ ซึ่งกลไกและกระบวนการในการกำกับ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร ราชการแผ่นดินที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การตรวจราชการ โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญ ในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไป ตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการและช่วยแก้ไขปัญหาลักษณะต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน รวมทั้งเป็นไปตามหลักการบริหาร แบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ความสำคัญของการตรวจราชการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 8 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตาม แผนการตรวจราชการประจำปีหรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี แผนการตรวจราชการประจำปี ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณโดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจ ราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น” กรมป่าไม้ได้กำหนดกรอบแนวทาง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้อยู่ภายใต้บริบทการบริหาร ราชการแผ่นดินที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์และการเสริมสร้างระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ภารกิจของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมและรัฐบาล นอกจากนี้ ยังได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการมีส่วนร่วม เพื่อการบูรณาการ/ ประสานเชื่อมโยงกันในทุกระดับระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ และเกิดความคล่องตัวในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญต่าง ๆ อย่างมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่กำหนด ดังนั้น กรมป่าไม้จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี และแผนการตรวจราชการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตามการตรวจราชการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 กำหนด
2. เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อให้ผู้รับการตรวจในสังกัดกรมป่าไม้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 16
4. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมป่าไม้ได้รับทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม

1. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
2. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
3. สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
4. สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
6. เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

เขตการตรวจราชการและหน่วยงานในความรับผิดชอบ

กรมป่าไม้ได้แบ่งเขตการตรวจราชการออกเป็น 23 เขต ตามหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑) ซึ่งผู้ตรวจราชการกรมได้รับมอบหมายตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4592/2568 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามรูปภาพ

เขตตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี		ผู้ตรวจราชการ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ที่	กลุ่มจังหวัด	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
0	เขตตรวจราชการส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ที่ได้รับมอบหมาย	กรมป่าไม้ (ส่วนกลาง)
1	กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนบน	พระนครศรีอยุธยา	นางสาวพนีย์ พจนะลาวัลย์	สจป.ที่ 5 (สระบุรี)
		สระบุรี		
		อ่างทอง		
		ชัยนาท		
		ลพบุรี		
2	กลุ่มจังหวัด ภาคกลางปริมณฑล	สิงห์บุรี	นางสาวพนีย์ พจนะลาวัลย์	สจป.ที่ 5 (สระบุรี)
		ปทุมธานี		
		นนทบุรี		
		นครปฐม		
		สมุทรปราการ		
3	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1	ราชบุรี	นางสาวพนีย์ พจนะลาวัลย์	สจป.ที่ 10 (ราชบุรี)
		สุพรรณบุรี		
		กาญจนบุรี		

เขตตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี		ผู้ตรวจราชการกระทรวง และเลขาธิการ ที่รับผิดชอบ		ผู้ตรวจราชการกรม ที่รับผิดชอบ	
ที่	กลุ่มจังหวัด	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจราชการกรม ที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจราชการกรม ที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4	กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง 2	เพชรบุรี	นายพิชิต สมบัติมาก	นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์	สจป.ที่ 10 สาขาเพชรบุรี
		สมุทรสงคราม			
		สมุทรสาคร			
		ประจวบคีรีขันธ์			
5	กลุ่มจังหวัด ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	ชุมพร	นายโอภาส ธาร	นายอำนาจ สุสุทธิ	สจป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)
		สุราษฎร์ธานี			สจป.ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)
		นครศรีธรรมราช			สจป.ที่ 13 (สงขลา)
		พัทลุง			สจป.ที่ 12 สาขากระบี่
6	กลุ่มจังหวัด ภาคใต้ฝั่งอันดามัน	สงขลา	นายกานตพันธ์ พิเศษสุสกุล	นายอำนาจ สุสุทธิ	สจป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)
		กระบี่			สจป.ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)
		ภูเก็ต			สจป.ที่ 13 (สงขลา)
		พังงา			
		ระนอง			

เขตตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี		ผู้ตรวจราชการ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ที่	กลุ่มจังหวัด	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7	กลุ่มจังหวัด ภาคใต้ชายแดน	นราธิวาส	นายบงกช เชษฐสิทธิ์	สจป.ที่ 13 สาขาธราวิลา
		ยะลา		
		ปัตตานี		
8	กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	ฉะเชิงเทรา	นางวรรณ หิมพานต์	สจป.ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี
		ระยอง		
		ชลบุรี		
9	กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	ปราจีนบุรี	นางวรรณ หิมพานต์	สจป.ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี
		สระแก้ว		
		นครนายก		
		จันทบุรี		
10	กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1	ตราด	นางสาวพนีย์ พงนะลาวัณย์	สจป.ที่ 9 (ชลบุรี)
		อุดรธานี		
		หนองคาย		
		เลย		
		บึงกาฬ		
		หนองบัวลำภู	นายอำนาจ สุทธิ	สจป.ที่ 6 (อุดรธานี)

เขตตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี			ผู้ตรวจราชการ กระทรวง	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ที่	กลุ่มจังหวัด	พื้นที่รับผิดชอบ	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ที่รับผิดชอบ
1.1	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2	มุกดาหาร	นายพิชิต สมบัติมาก	นายอำนาจ สุทธิ
		นครพนม		
		สกลนคร		
1.2	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	ขอนแก่น	นายพิชิต สมบัติมาก	นายอำนาจ สุทธิ
		มหาสารคาม		
		ร้อยเอ็ด		
1.3	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1	กาฬสินธุ์	นายเอกาส ถาวร	นายอำนาจ สุทธิ
		นครราชสีมา		
		ชัยภูมิ		
1.4	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2	สุรินทร์	นายสุทธิพล เอี่ยมปะเสริญกุล	นายบังรักษ์ เชษฐสิงห์
		บุรีรัมย์		
		อุบลราชธานี		
		อำนาจเจริญ		
		ศรีสะเกษ		
		ยโสธร		

เขตตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี		ผู้ตรวจราชการ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบ		ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ที่	กลุ่มจังหวัด	พื้นที่รับผิดชอบ		ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
15	กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน 1	เชียงใหม่	นายชิดชนก สุขมงคล	นางสาวพนีย์ พจนะลาวัญย์	สจป.ที่ 1 (เชียงใหม่)
		ลำพูน			สจป.ที่ 3 (ลำปาง)
		ลำปาง			สจป.ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน
		แม่ฮ่องสอน			สจป.ที่ 2 (เชียงใหม่)
16	กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน 2	เชียงราย	นายณัฐ โก่งเกษร	นางวรรณ พิมพนต์	สจป.ที่ 3 สาขาแพร่
		พะเยา			
		แพร่			
		น่าน			
17	กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง 1	อุตรดิตถ์	นายกานตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล	นางสาวพนีย์ พจนะลาวัญย์	สจป.ที่ 3 (ลำปาง)
		ตาก			สจป.ที่ 4 (ตาก)
		สุโขทัย			
		พิษณุโลก			สจป.ที่ 4 สาขาพิษณุโลก
18	กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง 2	เพชรบูรณ์	นายกานตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล	นางวรรณ พิมพนต์	สจป.ที่ 4 สาขานครสวรรค์
		นครสวรรค์			
		อุทัยธานี			
		พิจิตร			สจป.ที่ 4 (ตาก)
		กำแพงเพชร		นางสาวพนีย์ พจนะลาวัญย์	

หัวข้อการตรวจราชการ

การกำหนดหัวข้อการตรวจราชการของกรมป่าไม้ แบ่งตามประเภทการตรวจราชการของแผนการตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

1. การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยมีกรอบแนวทางในการตรวจราชการที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ คือ การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการส่งเสริมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ กรมป่าไม้, สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้)

สืบเนื่องจากกรอบแนวทางข้างต้น ปัจจุบันสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังมิได้แจ้งรายละเอียดการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ชัดเจน ส่งผลต่อการจัดทำแผนตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และการนำแผนดังกล่าวไปใช้ในทางปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้จึงนำหัวข้อการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการฯ โดยยังไม่ใส่รายละเอียด ทั้งนี้ หากสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจัดส่งรายละเอียดการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำมาบรรจุในแผนการตรวจราชการฯ เพิ่มเติมต่อไป เว้นแต่กรณีที่มีการตรวจราชการแบบบูรณาการไม่มีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ จะขอให้คงแผนการตรวจราชการฯ ไว้ตามเดิม

2. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป็นการตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการตรวจติดตามหลักด้านการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และข้อค้นพบจากการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลที่ต้องอาศัยกลไกการขับเคลื่อนทั้งในระดับปฏิบัติและระดับนโยบาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นที่ตั้ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด จึงได้กำหนดการตรวจติดตามภายใต้นโยบายสำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

2.1 การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักจัดการป่านันทนาการ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

2.2 มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2564

โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณี ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ กองการอนุญาตและสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

2.3 การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

2.4 การแก้ไขปัญหारेื่อร่องเรียนระดับพื้นที่

โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ กิจกรรมการบริการประชาชน (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักบริหารกลาง)

3. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

เป็นการนำข้อสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ ที่สั่งการให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจติดตามเหตุการณ์ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน หรือประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันที่ซึ่งกำหนดการตรวจราชการ 2 หัวข้อ ดังนี้

3.1 การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง)

3.2 การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (หน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

4. การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตรวจติดตามการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามการแบ่งเขตตรวจราชการภายใต้คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4592/2568 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบ

- ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง
- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

4.2 การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ที่รับผิดชอบ)

- ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินงานตามการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา
- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

รูปแบบการตรวจราชการ

รูปแบบการตรวจราชการ มีเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างแท้จริง ซึ่งผู้ตรวจราชการกรมสามารถนำรูปแบบการตรวจราชการไปใช้ในการตรวจราชการ โดยมีรูปแบบการตรวจราชการ ดังนี้

- **การประชุมรับฟังการบรรยาย:** หน่วยรับตรวจจัดทำข้อมูลและนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานตามหัวข้อการตรวจราชการ หรือข้อสั่งการอื่นตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมายเป็นการเฉพาะ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมได้รับทราบและใช้ประกอบการให้คำปรึกษา/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ
- **การเรียกเอกสารและหลักฐาน:** การเรียกเอกสาร หรือข้อมูลที่สำคัญ เช่น สัญญาจ้าง รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยรับตรวจปฏิบัติงานราชการตามกฎหมาย ระเบียบ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- **การตรวจเชิงประจักษ์ในพื้นที่ปฏิบัติงาน:** การลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ เช่น การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ เพื่อให้เห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสภาพปัญหาที่แท้จริงของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค
- **การให้คำปรึกษา/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ:** การให้คำปรึกษา คำแนะนำเชิงวิชาการ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยรับตรวจ เพื่อช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนการตรวจราชการ

1. ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ตรวจราชการกรม การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม แบ่งกระบวนการออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1.1 ระยะเตรียมการ

- **การศึกษาและรวบรวมข้อมูล:** ศึกษาประเด็นนโยบายสำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งแนวนโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ
- **การจัดทำแผนการตรวจราชการ:** กำหนดหัวข้อและรูปแบบการตรวจราชการ กำหนดปฏิทินการตรวจราชการ และจัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ
- **การแจ้งกำหนดการ:** ออกหนังสือแจ้งหน่วยรับตรวจ ได้แก่ หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่) เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้หน่วยรับตรวจจัดเตรียมข้อมูลและเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.2 ระยะการตรวจราชการ

- **การประชุมรับฟังการบรรยาย:** รับฟังผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

- การเรียกเอกสารและหลักฐาน หรือการตรวจเชิงประจักษ์ในพื้นที่ปฏิบัติงาน: เรียกเอกสารหรือข้อมูลที่สำคัญ อาทิ สัญญาจ้าง รายงานผลการดำเนินงาน แผนที่ เป็นต้น และ/หรือลงพื้นที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

- การสั่งการและให้คำปรึกษา: สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือสั่งการให้ดเว้นการปฏิบัติหากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชน รวมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำเชิงวิชาการ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยรับตรวจ

1.3 ระยะสรุปผลการตรวจติดตาม

- การรายงานผลการตรวจราชการ: จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ทุกครั้งเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย

- การติดตามผลจากข้อสั่งการและให้คำปรึกษา: ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อสั่งการ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะที่ได้บันทึกไว้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

2. ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยรับตรวจ

เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ 16 หน่วยรับการตรวจมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนรับการตรวจ

- การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร: รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญห และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

- การเตรียมสถานที่และเจ้าหน้าที่: ให้ความร่วมมือทั้งในกรณีการประชุม และการตรวจติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง โดยการเตรียมสถานที่ ยานพาหนะ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม ตลอดจนช่วยอำนวยความสะดวกในการนำผู้ตรวจราชการลงพื้นที่

2.2 การดำเนินการระหว่างรับการตรวจ

- การบรรยายสรุปผลการปฏิบัติงาน: นำเสนอรายงานตามหัวข้อที่ผู้ตรวจราชการกรมกำหนด โดยให้จัดทำสื่อ เช่น PowerPoint Canva วิดีทัศน์ เพื่อใช้สำหรับนำเสนอในที่ประชุม

- การประสานข้อมูล: จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ผู้ตรวจราชการกรมเรียกตรวจสอบอย่างรวดเร็ว

2.3 การดำเนินการภายหลังการตรวจราชการ

- การปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ: นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

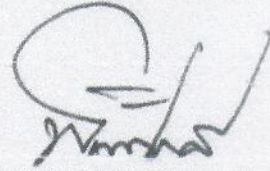
- การรายงานผลการแก้ไข: จัดทำรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคตามที่ผู้ตรวจราชการกรมมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ เพื่อแจ้งกลับไปยังผู้ตรวจราชการกรมตามระยะเวลาที่กำหนด

ปฏิทินการตรวจราชการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569					
	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้												
2. จัดประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการประสานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
3. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
4. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนดังกล่าว และเสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ												
5. จัดส่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้												
6. ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการทุกครั้ง เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป												

ตัวชี้วัด

หน่วยรับตรวจสามารถดำเนินงานได้ตามที่เป้าหมายของหัวข้อการตรวจราชการกำหนด

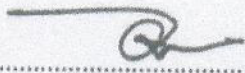


ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

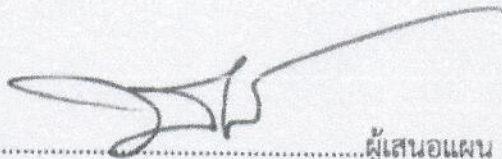
สำนักแผนงานและสารสนเทศ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์)

นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ

(ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้)

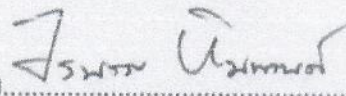
ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวพนีย์ พจนะลาวัณย์)

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางวรพรรณ ทิมพานต์)

นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ

(ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า)

ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายนิกร คีรโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้