



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ...โทรศัพท์...๐-๓๖๓๔-๗๔๙๙

ที่...ทส.๑๖๑๘.๑/๖๐๐๙

วันที่...๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๖๗๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาเพื่อทราบและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ฝ่ายพัสดุทราบภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลและส่งรายงานให้สำนักบริหารกลางต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.forest.go.th/saraburi๕/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายถนอมพงษ์ สังข์ชูป)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

ตบ.ที่ ๕ (สรบญช)  
 เลขที่ ๘๘๙  
 วันที่ 12 ก.พ. 2569  
 เวลา 16.50

ส่วนราชการ ส่วนบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๗

ที่ ทส.๑๖๐๑๗/ ๒๗๕ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่ 1010  
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙  
 เวลา 10.07

ด้วยกรมควบคุมมลพิษ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๓๐๘/ว ๒๐๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และนำไปสู่สังคมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนเป็นกลไกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมาย นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประเภททั่วไป จำนวน ๔๒ รายการ (เอกสารแนบ ๑) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gp.pcd.go.th> ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดขั้นตอนการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) หรือคำถามที่พบบ่อย (FAQs) (เอกสารแนบ ๓) ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและความคมป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการคนดป่า

*[Signature]*

ฝ่ายพัสดุ  
 เลขที่รับ 188  
 วันที่ 13 ก.พ. 2569  
 เวลา 11.40 น.

*[Signature]*  
 (ว่าที่ ร.ต.หญิง เจมิสตา พรหมทันใจ)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

13 ก.พ. 2569

ส่วนที่ ๕ (สรบญช)  
 เลขที่ 1312  
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙  
 เวลา



เอกสารแนบ ๑-๓

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

13 ก.พ. 2569

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

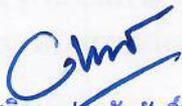
สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๖๗๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้ส่งสำเนาหนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส.๐๓๐๘/ว ๒๐๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประเภททั่วไป จำนวน ๔๒ รายการ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gp.pcd.go.th> ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

- ส่วนอำนวยการ โดยฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งเวียนศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์และหน่วยงานภาคสนาม เพื่อให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ และรายงานให้ฝ่ายพัสดุทราบภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลและส่งรายงานให้สำนักบริหารกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ปณตทภัส วงษ์ชุ่น  
(น.ส.ปณตทภัส วงษ์ชุ่น)

เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางชุตติมา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางชุตติมา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๑๕๐๖  
- ๑๕๐๐๒/ทป



(นายสุรศักดิ์ สุขสมบุญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายสนอภรณ์ สิงข์สูป)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒๐๖.  
๐๕ มค.



เลขที่ ๓๐๓  
วันรับ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗  
เลขที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗  
วันรับ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

กรมป่าไม้  
เลขที่ 3๖58  
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา 14.48 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมมลพิษ ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม โทร ๐ ๒๒๙๘ ๒๒๗๐-๒

ที่ ทส ๐๓๐๘/ว ๒๐๔๘

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนพิธี ๒47  
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา 13.50

ตามที่ กรมควบคุมมลพิษ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผลักดันสู่ภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่สังคมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนและเป็นกลไกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว กำหนดให้กรมควบคุมมลพิษรวบรวมข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานในกำกับของรัฐ รวมไปถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทูกรอบปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเป้าหมาย นั้น

กรมควบคุมมลพิษ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประเภททั่วไป จำนวน ๔๒ รายการ (เอกสารแนบ ๑) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gp.pcd.go.th> ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถศึกษารายละเอียดขั้นตอนการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) หรือคำถามที่พบบ่อย (FAQs) (เอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชันไลน์ ชื่อบัญชี @thaigp โดยมอบหมายให้นายชาญชนะ จิตตะโสภี นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๒๒๗๐-๒ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [gpp.plan@gmail.com](mailto:gpp.plan@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

①

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายแคว้ง พวงจำปา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓๐ มค ๒๕๖๗



@thaigp



เอกสารแนบ ๑-๓

(นายธนัญชัย วรรณสุข)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

②

ส่ง สบก (ส่วนพิธี)

(นายแคว้ง พวงจำปา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๓ ก.พ. ๒๕๖๗

②

(นายสุเทพ ภูรัตนโสภา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

- มอบพิจารณาทั่วไป
- มอบพิจารณา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายจัดซื้อพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

G-128

ประเภท และรายละเอียดของสินค้าและบริการที่มีการขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการ  
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๒ รายการ  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลำดับ	รายการสินค้าและบริการ	รายละเอียด
๑	กระดาษชำระ	กระดาษที่เหมาะสมสำหรับใช้ทำความสะอาดหลังขับถ่าย เป็นกระดาษย่น นุ่ม ดูดซึมน้ำได้ดี
๒	กระดาษเช็ดปาก	กระดาษที่เหมาะสมสำหรับใช้เช็ดปากในขณะรับประทานอาหาร เป็นกระดาษย่น ดูดซึมน้ำได้ดี และไม่ขาดง่ายเมื่อเปียกน้ำ
๓	กระดาษเช็ดมือ	กระดาษที่เหมาะสมสำหรับใช้เช็ดมือ เป็นกระดาษย่นหรือไม่ย่น มีลักษณะหนา เหนียว ดูดซึมน้ำได้ดี และไม่ขาดง่ายเมื่อเปียกน้ำ
๔	กระดาษเช็ดหน้า	กระดาษที่เหมาะสมสำหรับใช้เช็ดหน้า เป็นกระดาษย่น มีลักษณะนุ่ม ดูดซึมน้ำได้ดี และไม่ขาดง่ายเมื่อเปียกน้ำ
๕	กระดาษเช็ดอเนกประสงค์	กระดาษที่เหมาะสมสำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดทั่วไป ชนิดมันวาว และแผ่น
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร หรืองานพิมพ์ทั่วไป	กระดาษถ่ายเอกสารหรือกระดาษสำหรับงานพิมพ์ในสำนักงาน กระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง กระดาษเขียน
๗	กระเบื้องเซรามิกปูพื้น/บุผนัง	กระเบื้องดินเผาที่ปูพื้นหรือบุผนัง ทั้งที่ทำด้วยเครื่องจักรหรือทำด้วยมือ
๘	ก๊อกน้ำและอุปกรณ์ประหยัดน้ำ	ก๊อกน้ำสำหรับอ่างล้างชาม ก๊อกน้ำสำหรับอ่างล้างหน้า-ล้างมือ ก๊อกน้ำปิด อัตโนมัติสำหรับอ่างล้างหน้า-ล้างมือ ก๊อกน้ำอัตโนมัติสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ ฝักบัวอาบน้ำ ชุดหัวฉีดชะล้าง วาล์วขั้วล้างสำหรับโถปัสสาวะชาย และวาล์วขั้วล้างสำหรับโถส้วม
๙	กาว	กาวพอลิไวนิลอะซีเตตอิมัลชัน กาวเรซินสังเคราะห์ (พีโนลิกและอะมีโนพลาสติก) สำหรับงานไม้ และกาวยาง
๑๐	เครื่องดับเพลิงยกหัว	เครื่องดับเพลิงยกหัวที่ใช้ดับเพลิงประเภทเอ บี และซี เท่านั้น
๑๑	เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน หรือ เครื่องถ่ายเอกสารแบบมัลติฟังก์ชัน
๑๒	เครื่องเรือน	เครื่องเรือนที่ทำจากวัสดุต่างๆ ยกเว้น เหล็กกล้าและไม้ยางพารา
๑๓	เครื่องเรือนเหล็ก	เครื่องเรือนที่ทำด้วยเหล็กกล้า
๑๔	ฉนวนกันความร้อน	ฉนวนกันความร้อนประเภทใยแก้วและโฟมพลาสติกที่ใช้ในอาคารต่างๆ เช่น สำนักงาน ที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารทางอุตสาหกรรม
๑๕	ฉนวนกันความร้อน : ฉนวนยาง	ฉนวนยางและยางสังเคราะห์ที่ใช้สำหรับอาคารต่างๆ เช่น สำนักงาน ที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ หรือในอุตสาหกรรม
๑๖	ซีเมนต์บอร์ด	กระเบื้องซีเมนต์เส้นใยแผ่นเรียบ แผ่นขึ้นไม้อัดซีเมนต์ความหนาแน่นสูง

ลำดับ	รายการสินค้าและบริการ	รายละเอียด
๑๗	ตลับหมึก	ตลับหมึกชนิดใช้ผงหมึก ประเภทตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์สำหรับใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสารเอนกประสงค์
๑๘	ท่อประปาพลาสติกประเภทพอลิเอทิลีน	ท่อที่ทำด้วยพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) สำหรับท่อประปา ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสีย ท่อเพื่อการเกษตร ท่อร้อยสายไฟและโทรศัพท์
๑๙	ท่อพีวีซีแข็งสำหรับน้ำดื่ม	ท่อพีวีซีแข็งใช้สำหรับเป็นท่อน้ำดื่ม
๒๐	น้ำมันเชื้อเพลิง	น้ำมันเบนซินและน้ำมันแก๊สโซฮอล์
๒๑	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้สำหรับใส่หรือหุ้มผลิตภัณฑ์
๒๒	บริการทำความสะอาด	บริการรับจ้างทำความสะอาดในอาคารและบริเวณรอบอาคาร
๒๓	บริการโรงแรม	การใช้บริการโรงแรมเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมของส่วนราชการ
๒๔	ปูนซีเมนต์ และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์	ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ ยกเว้น ปูนซีเมนต์พอร์ตแลนด์
๒๕	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษกล่องเคลือบ กระดาษฝักกล่อง กระดาษทำลูกฟูก กระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง กระดาษหนังสือพิมพ์ และกระดาษแปรรูป
๒๖	ผลิตภัณฑ์ซักผ้า	ผงซักฟอกหรือผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดเหลว
๒๗	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิวแข็ง เช่น พื้น เพดาน ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ และพื้นผิวอุปกรณ์ในห้องครัว
๒๘	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสำหรับถ้วยชาม	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดชนิดเหลวที่ล้างด้วยมือเท่านั้น
๒๙	ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉลากลดโลกร้อน	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากลดโลกร้อน หรือฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ได้แก่ กันชนรถยนต์ เครื่องดื่ม ท่อซีเมนต์ใยหิน บรรจุภัณฑ์อาหาร ปูนซีเมนต์ประเภทอื่นๆ ผนังกันเสียง ลวดเชื่อม ล้ออัลลอย เหล็กอื่นๆ อิฐทนไฟ
๓๐	ผลิตภัณฑ์ผ้าคูโลท	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองผ้าลดโลกร้อน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
๓๑	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิดแบบเหลว และแบบเทปลบคำผิด
๓๒	ผลิตภัณฑ์สำหรับผ้า และผลิตภัณฑ์ทำจากผ้า	ผ้าฝืน เสื้อผ้าสำเร็จรูป และเคหะสิ่งทอ ซึ่งทำจากเส้นใยธรรมชาติ เส้นใยประดิษฐ์ หรือเส้นใยผสม ยกเว้น เส้นใยที่สกัดจากใยหิน
๓๓	แผ่นยิปซัม	แผ่นยิปซัมที่ใช้สำหรับงานภายในอาคาร เช่น ฝาผนัง ฝ้าเพดาน และภายนอกอาคาร

ลำดับ	รายการสินค้าและบริการ	รายละเอียด
๓๔	แผ่นอัดสำหรับงานอาคาร ตกแต่ง และอุตสาหกรรม เครื่องเรือน	แผ่นอัดสำหรับงานอาคาร ตกแต่ง และอุตสาหกรรมเครื่องเรือน ที่ทำจากไม้ และ/หรือวัสดุกลีโนเซลลูโลส ได้แก่ แผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นสูง แผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง แผ่นไม้อัด แผ่นขึ้นไม้อัด แผ่นเทอร์โมเซตติงแลมินेटประเภทใช้งานหนัก ที่ใช้ในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง งานตกแต่ง การผลิตเครื่องเรือน แผ่นอัดที่ใช้วัสดุปิดผิวที่ทำมาจากพลาสติกกลุ่มเทอร์โมเซตติง กระดาษ ไม้บาง
๓๕	รถยนต์	รถยนต์ประเภทรถยนต์นั่ง มีที่นั่งไม่เกิน ๘ ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) และรถยนต์บรรทุกใช้สำหรับขนส่งสินค้าและมีมวลสูงสุดไม่เกิน ๓,๕๐๐ กิโลกรัม
๓๖	วัสดุก่อผนัง	อิฐและคอนกรีตสำหรับก่อผนัง
๓๗	วัสดุก่อสร้างที่ทำจากไม้	ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่ทำจากไม้และแผ่นอัด ได้แก่ วัสดุทำพื้น ผนัง เพดาน และวัสดุตกแต่งผิวพื้น ผนัง เพดาน
๓๘	สบู	สบู่ก้อน สบู่ก้อนผสมสมุนไพร สบู่เหลว สบู่เหลวผสมสมุนไพร <b>ยกเว้น</b> สบู่ยา สบู่ซักล้าง สบู่สำหรับเด็ก
๓๙	สายไฟฟ้า และสายสัญญาณไฟฟ้า	สายไฟฟ้าที่ใช้สำหรับการส่งกระแสไฟฟ้า และสัญญาณไฟฟ้า ที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน ๑,๐๐๐ โวลต์
๔๐	สี	ครอบคลุมเฉพาะผลิตภัณฑ์สีและผลิตภัณฑ์เคลือบเงา ที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ หรือสารประกอบอินทรีย์ สำหรับงานก่อสร้าง ซ่อมรถ สีจราจร
๔๑	หม้อแปลงไฟฟ้า	หม้อแปลงไฟฟ้าชนิด ๓ เฟส ทั้งหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง และหม้อแปลงไฟฟ้าระบบจำหน่าย โดยเป็นชนิดหม้อแปลงไฟฟ้าแบบใช้ของเหลว และชนิดหม้อแปลงไฟฟ้าแบบแห้ง
๔๒	หลังคาเหล็ก	หลังคาเหล็กที่ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี และเหล็กแผ่นเคลือบอลูมิเนียม/สังกะสี

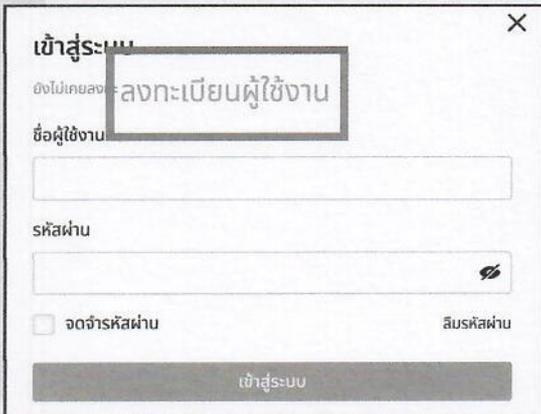
# ขั้นตอน การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

## 1. เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ

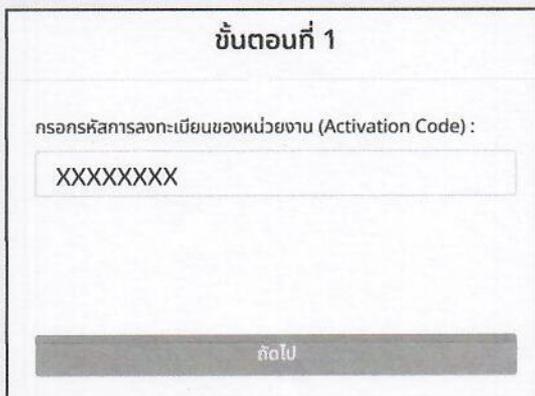


## 2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

เลือกลงทะเบียนผู้ใช้งาน (สำหรับผู้ใช้งานใหม่)



## 3. กรอก Activation Code



สามารถขอรหัสการลงทะเบียนของหน่วยงาน (Activation Code) จากเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง ดังนี้

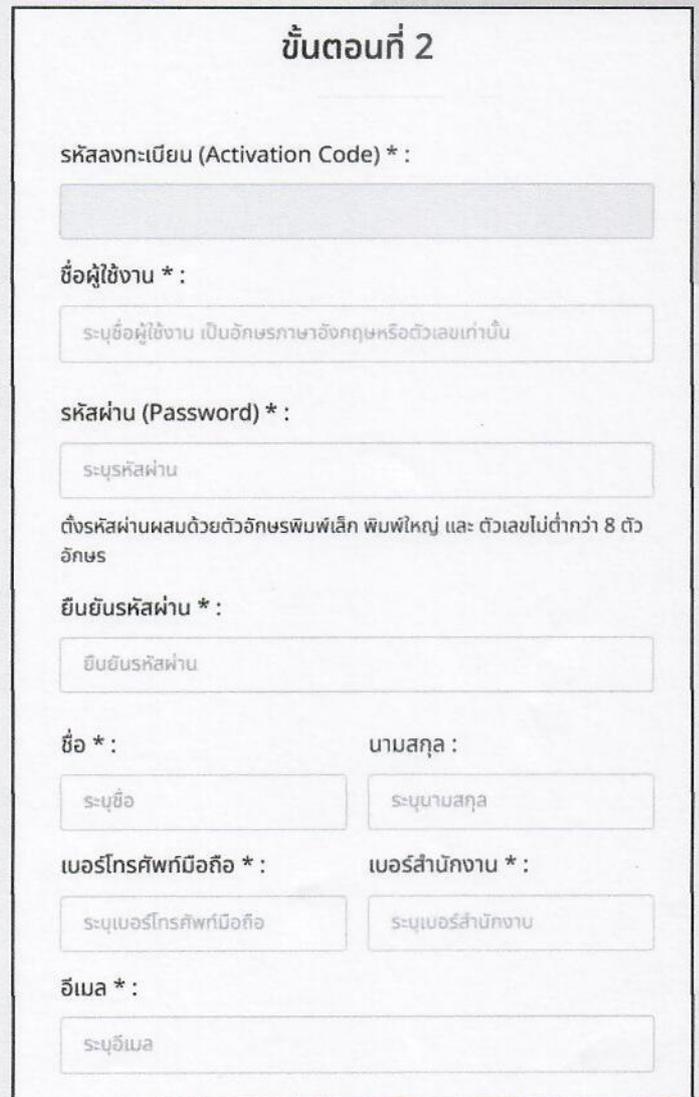
- Line : @thaigp
- E-mail : gpp.plan@gmail.com
- Ins. 0 2298 2270-2

## 4. กรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน

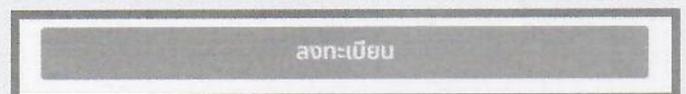
ชื่อผู้ใช้งาน : **ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก**  
และ**ตัวเลขเท่านั้น** โดย**ไม่มีเว้นวรรค**

รหัสผ่าน : ต้องประกอบด้วย**ตัวเลข ตัวอักษรพิเศษ**  
**ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก**  
และ**ตัวพิมพ์ใหญ่** **รวมกันอย่างน้อย 8 ตัวอักษร**

อีเมล : ใช้สำหรับกู้คืนรหัสผ่าน



## 5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กด ลงทะเบียน



# ขั้นตอน การรายงานผล

## การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 1. เลือกเมนู

เข้าสู่ระบบรายงานผล



**เข้าสู่ระบบ** ✕

ยังไม่มีหมายเลขทะเบียน? ลงทะเบียนบัญชี

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน ลืมรหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ**

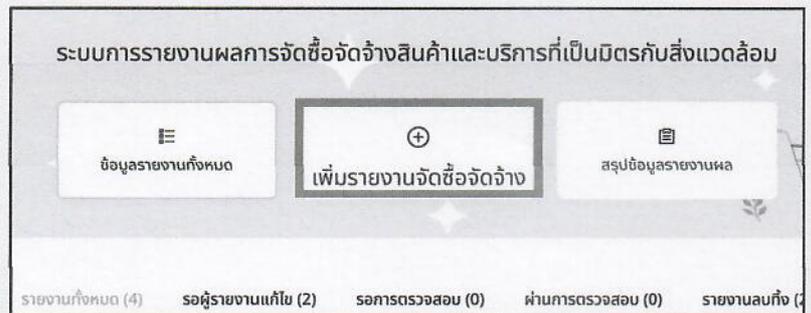
### 2. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

กรณีที่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้เนื่องจากลืมรหัสผ่าน

1. เลือกลืมรหัสผ่าน
2. ระบุชื่อผู้ใช้งานและอีเมลที่เคยลงทะเบียน
3. ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้ทางอีเมล

### 3. เลือกเมนู

เพิ่มรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง



**เพิ่มรายงานจัดซื้อจัดจ้าง**

ระบุวันที่จัดซื้อจัดจ้าง (มีใช้วันที่รายงานผล) \* :

23/01/2025

โปรดตรวจสอบให้ถูกต้อง เพราะจะไม่สามารถแก้ไขได้ภายหลัง

### 4. ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดซื้อจัดจ้าง

### 5. กรอกรายละเอียด

1. นำเข้าข้อมูลสินค้าและบริการ > เพิ่มสินค้าและบริการเข้ารายงาน > เลือกประเภทสินค้าเป็นมิตร /ทั่วไป พร้อมทั้งระบุจำนวน หน่วย และราคารวมสุทธิ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
หมายเหตุ : การระบุตัวเลขไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,)
2. อัปโหลดหลักฐานการจัดซื้อ (ถ้ามี) โดยเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg
3. ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (หากมี)
4. เลือกบันทึกรายงาน
5. เลือกส่งตรวจสอบ

รายละเอียดรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รหัสรายงาน DOC-65519

นำเข้าสู่ข้อมูลสินค้าและบริการ

เพิ่มสินค้าและบริการรายงาน **1**

ประเภทสินค้าและบริการ

จำนวน

ราคาสุทธิรวมการผูกพัน (บาท)

ค่าจัดส่ง (%)

คำอธิบายเพิ่มเติม

**3**

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ

รหัสรายการ	หน่วยงาน	ราคารวม (บาท)	
DOC 65519	กรมควบคุมมลพิษ	0	
วันที่รายงานผล			รายงานผลตั้งแต่วันที่ผูกพัน (บาท)
23/01/2025			
วันที่บันทึก	วันที่รายงาน	0.00	เบี่ยงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ยกเว้น)
23/01/2025			(ยกเว้น)
ผู้รายงานผล	นาย.....		

**2**

อัปโหลดหลักฐานการจัดซื้อ (ถ้ามี) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB Format PDF หรือ JPEG

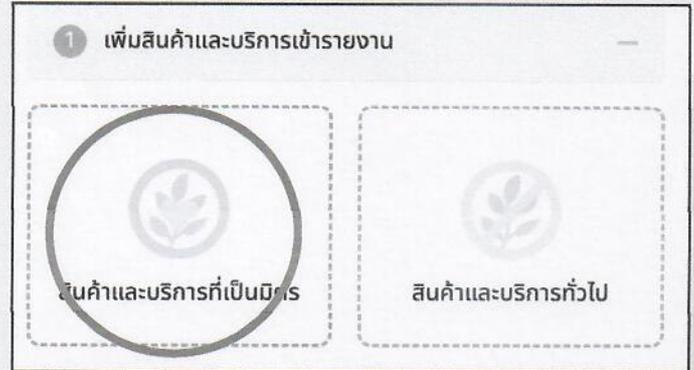
**4**

**5**

# ขั้นตอน การรายงานผล

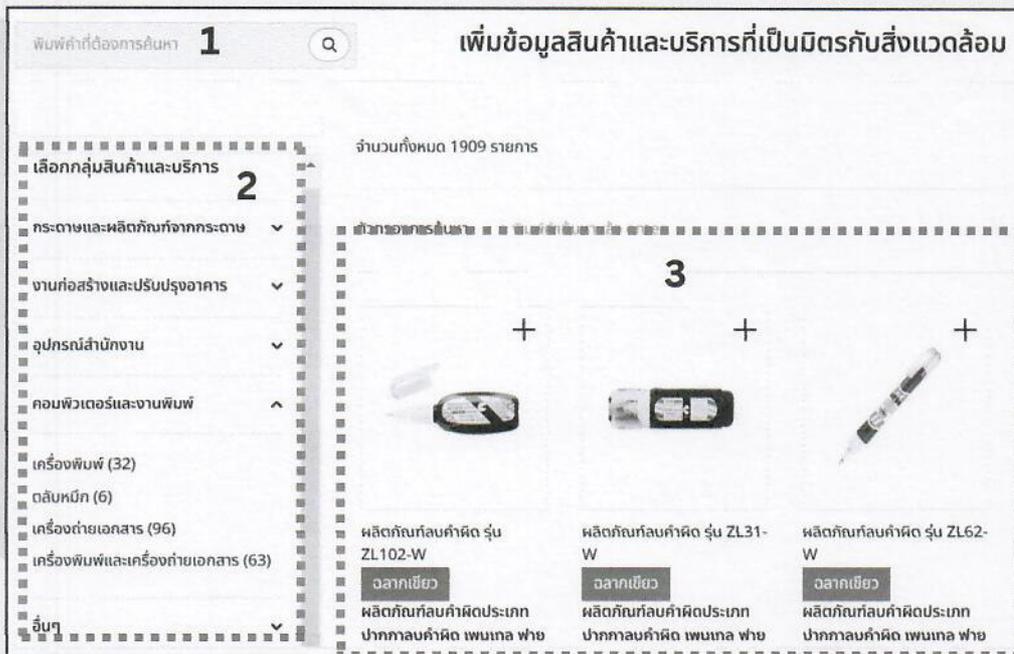
## วิธีการเพิ่มสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 1. เลือกเมนูสินค้า และบริการที่เป็นมิตร



### 2. ค้นหารายการสินค้าและบริการ

สามารถค้นหารายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ 3 วิธีดังนี้



**วิธีที่ 1** พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา เช่น ชื่อสินค้า/บริการ, ชื่อยี่ห้อ, รุ่น

**วิธีที่ 2** เลือกกลุ่มสินค้าและบริการที่ต้องการรายงานผล

**วิธีที่ 3** เลือกสินค้าหรือบริการจากหน้าต่างแสดงรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



### 3. เมื่อเลือกสินค้า/บริการที่ต้องการ รายงานผลเรียบร้อยแล้วให้ระบุจำนวน และมูลค่าสินค้า/บริการที่จัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ : การระบุตัวเลขไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,)

### 4. เลือกเพิ่มสินค้า

# ขั้นตอน การรายงานผล

## วิธีการเพิ่มสินค้าและบริการประเภททั่วไป

กรณีที่ไม่พบรายการสินค้าและบริการในหน้าต่างแสดงรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แสดงว่ารายการสินค้า/บริการดังกล่าวเป็นสินค้าประเภททั่วไป ซึ่งมีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

### 1. เลือกเมนูสินค้าและบริการที่เป็นมิตร



เพิ่มข้อมูลสินค้าและบริการ ✕

ประเภทสินค้าและบริการ \* :

กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป 2.1 ▼

ชื่อสินค้า และรายละเอียดสินค้า \*

เช่น กระดาษชำระน้ำหนักใหญ่ ประเภทเชือกผสม ชนิด 1 ชั้น 2.2

เครื่องหมายการค้า หรือ ชื่อยี่ห้อ \*

ระบุเครื่องหมายการค้า หรือ ชื่อยี่ห้อ 2.3

รุ่น

ระบุรุ่น 2.4

### 2. กรอกรายละเอียด

- 2.1 เลือกประเภทสินค้า/บริการ
- 2.2 ระบุชื่อสินค้า
- 2.3 ระบุยี่ห้อ
- 2.4 ระบุรุ่น

### 3. เมื่อเลือกสินค้า/บริการที่ต้องการรายงานผลเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุจำนวนและมูลค่าสินค้า/บริการที่จัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ : การระบุตัวเลขไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,)

### 4. เลือกเพิ่มสินค้า

2 ระบุจำนวนและมูลค่าสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน  เลือกหน่วยสินค้า ▼

ราคาสุทธิไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) 3  %

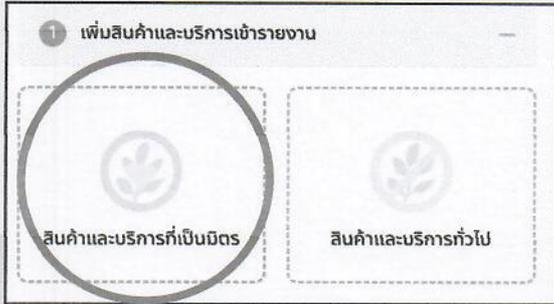
4

# ขั้นตอน การรายงานผล

## กรณีขอตรวจสอบรายการสินค้าและบริการ

กรณีที่ผู้รายงาน ต้องการให้ผู้ดูแลระบบช่วยตรวจสอบข้อมูลประเภทสินค้า/บริการ ที่จะรายงานผล ว่าเป็นสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือประเภททั่วไป

### 1. เลือกเมนูสินค้าและบริการที่เป็นมิตร



### 2. เลือกกรอกข้อมูลเพื่อขอตรวจสอบ



### 3. กรอกรายละเอียด

1. เลือกกลุ่มสินค้าและบริการ
2. เลือกประเภทสินค้า/บริการ
3. ระบุชื่อสินค้า
4. ระบุยี่ห้อ
5. ระบุรุ่น

เพิ่มข้อมูลสินค้าและบริการเพื่อขอตรวจสอบสินค้าเป็นมิตร

กลุ่มสินค้าและบริการ \* :  
เลือกกลุ่มสินค้าและบริการ

ประเภทสินค้าและบริการ \* :  
เลือกประเภทสินค้าและบริการ

ชื่อสินค้า และรายละเอียดสินค้า \*  
เช่น เครื่องสำอาง (ยี่ห้อ/ยี่ห้อ) ประเภทเครื่องสำอาง ชนิด 1 ชิ้น

เครื่องหมายการค้า หรือ ยี่ห้อชื่อ \*  
ระบุชื่อเครื่องหมายการค้า หรือ ยี่ห้อชื่อ

รุ่น \*  
ระบุรุ่น

ยกเลิก บันทึกรายการ

### 4. ระบุจำนวนและมูลค่าสินค้า/บริการที่จัดซื้อจัดจ้าง และเลือกเพิ่มสินค้า

กระดาดรีกซ์โลก

สีเขียว

2 ระบุจำนวนและมูลค่าสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน  เลือกหน่วยสินค้า

ราคาสุทธิไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)  %

เพิ่มสินค้า

หมายเหตุ : การระบุตัวเลขไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,)



## คำถามที่พบบ่อย (FAQs)

1. ขั้นตอนการรายงานผล สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียนไว้แล้วให้เริ่มดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1.5)

**ตอบ** 1.1 เพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชันไลน์ @thaigp

1.2 เลือกที่เมนู ขอ Activate code/ติดต่อเจ้าหน้าที่ จะมีข้อความ “ขอ Activate Code” ขึ้นมาในช่อง chat หรือพิมพ์ข้อความ “ขอ Activate code” ลงในช่อง chat

1.3 ระบบ chat จะขึ้นข้อความ “ขอความกรุณาแจ้งชื่อหน่วยงาน และชื่อ-นามสกุลของผู้รายงานผล” โดยขอให้ท่านระบุชื่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด และชื่อ-นามสกุลของผู้ที่จะรายงานผลลงในช่อง chat

1.4 จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการสร้างรหัส Activate code ของหน่วยงาน โดยท่านสามารถนำ Activate code ที่ได้รับดังกล่าว นำมาลงทะเบียนผู้ใช้งานด้วยตนเองได้ที่เว็บไซต์ <http://gp.pcd.go.th/register>

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว สามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

1.5 เมื่อท่านลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้เข้าสู่เมนูลงทะเบียนเข้าใช้งาน หรือ <https://gp.pcd.go.th/login> เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือขั้นตอนการรายงานผลได้ที่ คู่มือขั้นตอนการรายงานผล**

2. การกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ควรกำหนดอย่างไร (สำหรับผู้ลงทะเบียนใหม่)

**ตอบ** ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและตัวเลขเท่านั้น ไม่มีเว้นวรรค

รหัสผ่าน (Password) ต้องประกอบด้วยตัวเลข ตัวอักษรพิเศษ ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ รวมกันอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

3. การรายงานผลต้องรายงานสินค้าหรือบริการประเภทไหนบ้าง

**ตอบ** รายงานผลตามประเภทสินค้าหรือบริการที่มีการขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 42 รายการ

**ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดประเภทสินค้าหรือบริการ 42 รายการที่ต้องรายงานผล ได้ที่ ประเภทสินค้าหรือบริการ 42 รายการที่ต้องรายงานผล**

4. กรณีลืมรหัสผ่าน

**ตอบ** - ให้ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ <http://gp.pcd.go.th> โดยเลือกเมนูเข้าสู่ระบบ

- เลือกลืมรหัสผ่าน กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

- ระบบจะส่ง password ใหม่ไปให้ทางอีเมล ทั้งนี้หากไม่ได้รับอีเมลใน inbox ขอให้ตรวจสอบในจดหมายขยะ (Junk mail) หรือถ้าตรวจสอบในจดหมายขยะแล้วไม่พบอีเมลตอบกลับ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ @thaigp หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2298-2270-2

5. กรณีผู้รายงานผลเคยลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ลืมชื่อผู้ใช้งาน (Username)

**ตอบ** ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ @thaigp หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2298-2270-2

6. การรายงานผล...

6. การรายงานผล ต้องเป็นข้อมูลที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างในเวลาใด

ตอบ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างสินค้าหรือบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

7. เมื่อผู้รายงานผลกดบันทึกรายงานผลแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ทั้งนี้หากผู้รายงานผลต้องการแก้ไขข้อมูลบางส่วน (เช่น ยี่ห้อ รุ่น ราคา) หรือต้องการยกเลิกรายงานผลฉบับใด สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ @thaigp

8. ในขั้นตอนการรายงานผล ผู้รายงานผลจำเป็นต้องแนบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (เช่น ใบกำกับภาษี ใบเสนอราคา) หรือไม่

ตอบ ไม่จำเป็น แต่หากผู้รายงานผลต้องการที่จะแนบหลักฐาน ก็สามารถทำได้โดยขอให้แนบไฟล์นามสกุล PDF หรือ JPEG เท่านั้น โดยมีขนาดของไฟล์ไม่เกิน 10 MB

9. ผู้รายงานผล สามารถรายงานผลได้ถึงวันที่เท่าไร

ตอบ รายงานผลภายในวันที่ **31 มีนาคม 2569**