



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๗๗๙ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอเรียนเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหัวข้อการตรวจราชการ (เอกสาร ๑) เข้าร่วมประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านระบบ VDO Conference ห้องประชุมสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทั้งนี้ขอให้ท่านส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



แบบฟอร์มเข้าร่วมประชุมฯ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รับทราบ ๑๙๙
เลขที่รับ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ ๒๑๖๔
วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๙
๒๕.๑๒

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๐๒๒๑
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๕๖๙ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ส่วนสำนักงาน
เลขที่ ๘๘๑
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๒

ส่วนแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ ๙
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๑.๕๐

ตามหนังสือคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่แผนการตรวจราชการฯ กำหนด นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงขอนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. เรียนเชิญท่านหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการตรวจราชการ (เอกสาร ๑) เข้าร่วมประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม (เอกสาร ๒) โดยมีนายอำนาจ สุธงษิ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เป็นประธานในการประชุม แบ่งออกเป็น

๑.๑ หน่วยงานส่วนกลางเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ จำนวนไม่เกินหน่วยงานละ ๕ ท่าน

๑.๒ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน โดยไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

๒. จัดส่งแบบตอบรับการประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๓) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com และจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ทั้งนี้...

เรื่อง รอ. กป. ที่ ๖ (กฤษฎีกา)

- สำนักแผนงานฯ ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่
ที่ กอ. ๒๐๖.๓๒/๖ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เพื่อขอพิมพ์รูปถ่ายของแผนกการเกษตรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ขอพิมพ์รูปถ่ายสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่
เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การเกษตร (เอกสาร ๑) เพื่อรวม
ประกอบในหนังสือพิมพ์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
สำหรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO Conference ณ ห้องประชุม
กป. ที่ ๖ (กฤษฎีกา) ขอพิมพ์รูปถ่ายสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
ณ นครเชียงใหม่ ลงในหนังสือพิมพ์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ขออนุญาตใช้รูปถ่ายจากภาพที่แนบมาเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

ทำเนา

(นางสาวกัญทิมา สิทธิพรหมมา)

นักจัดการงานทั่วไป

- ๙ ก.พ. ๒๕๖๙

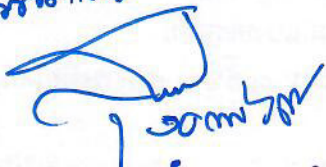


(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

ลงนามแล้ว



(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันทวุฒิ ณะกิจรุ่งเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สุพัตรา

(นางสุพัตรา หงนิพนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



แบบตอบรับการประชุมฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ☒ ส่วนงานยุทธการ
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☒ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☒ ส่วนการควบคุม

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☒ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เฉนิษฐา พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

หัวข้อการตรวจราชการ
ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปัจจุบันสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังมิได้แจ้งรายละเอียดการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ชัดเจน ทั้งนี้ หากสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดส่งรายละเอียดการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ชัดเจน และเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ จะนำมาบรรจุในแผนการตรวจราชการฯ เพิ่มเติมต่อไป	
๒	การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑	การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)	- สำนักจัดการป่านันทนาการ - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒.๒	มาตรการแก้ไขปัญหากรณีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กิจกรรมเร่งรัดการดำเนินการ กรณีส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต)	- กองการอนุญาต - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒.๓	การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM _{2.5}) (กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน)	- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒.๔	การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระดับพื้นที่ (กิจกรรมการบริการประชาชน)	สำนักบริหารกลาง
๓	การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
๓.๑	การตรวจติดตามกระบวนการจัดการไม้ของกลาง หลักฐานทางคดี และอุปกรณ์ การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้	- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง
๓.๒	การจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (กิจกรรมจัดทำแนวเขตป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ)	- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๔	การตรวจราชการหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๔.๑	การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบ	
	- ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน - ผลการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง - ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	หน่วยงานส่วนกลาง

ที่	หัวข้อการตรวจราชการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.๒	การตรวจราชการหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่) ที่รับผิดชอบ	
	- ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่
	- การดำเนินงานตามการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา	
	- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

- ๒.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตรวจและติดตาม
การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้
- ๒.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรมป่าไม้
- ๒.๓ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.๔ แนวทางการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานตรวจราชการของหน่วยงาน

หมายเหตุ : ระเบียบวาระการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อ
การประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ข้าพเจ้า นายอำนาจ สุธฤทธิ ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

- ☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายผู้แทน
โดยขอมอบหมายให้

ตำแหน่ง เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

และขอส่งผู้เข้าร่วมประชุมอีกจำนวน ราย ได้แก่

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		
๓.		

- หมายเหตุ : (๑) โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ จะเข้าร่วมการประชุมไม่เกิน ๕ ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงาน
และสารสนเทศทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบ
หนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
(๒) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑

แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อ
การประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ข้าพเจ้า นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์.....ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้.....

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายผู้แทน

โดยขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

และขอส่งผู้เข้าร่วมประชุมอีกจำนวน ราย ได้แก่

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		
๓.		

หมายเหตุ : (๑) โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุมไม่เกิน ๕ ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงาน
และสารสนเทศทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบ
หนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(๒) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันท์ทศิ ธนะกิจรุ่งเรือง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑

แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อ
การประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ข้าพเจ้า นายบางรักษ์ เขมฐสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัย
และพัฒนาผลิตผลป่าไม้) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายผู้แทน

โดยขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail

และขอส่งผู้เข้าร่วมประชุมอีกจำนวน ราย ได้แก่

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		
๓.		

หมายเหตุ : (๑) โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ จะเข้าร่วมการประชุมไม่เกิน ๕ ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงาน
และสารสนเทศทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบ
หนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๒) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑

แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อ
การประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ข้าพเจ้า นางสาวพรรณ นิมพานต์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
การส่งเสริมการปลูกป่า) ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

- ☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายผู้แทน
โดยขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

และขอส่งผู้เข้าร่วมประชุมอีกจำนวน ราย ได้แก่

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		
๓.		

- หมายเหตุ : (๑) โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุมไม่เกิน ๕ ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงาน
และสารสนเทศทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบ
หนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(๒) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑

แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อ
การประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

(สำนัก/กอง).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

- ☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายผู้แทน
โดยขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

และขอส่งผู้เข้าร่วมประชุมอีกจำนวน ราย ได้แก่

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		
๓.		

หมายเหตุ : (๑) โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ จะเข้าร่วมการประชุมไม่เกินหน่วยงานละ ๕ ท่าน พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้สำนัก
แผนงานและสารสนเทศทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com รวมทั้งจัดส่ง
ในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๒) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑

แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อ
การประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

- ☐ ยินดีเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายผู้แทน
โดยขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

และขอส่งผู้เข้าร่วมประชุมอีกจำนวน ราย ได้แก่

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		
๓.		

- หมายเหตุ : (๑) โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ จะเข้าร่วมการประชุมได้ตามที่ท่านเห็นสมควร (ไม่จำกัดจำนวน) พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- (๒) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนันท์วุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๕๖๗๒ หรือ ๐๘ - ๑๔๐๖ - ๙๓๕๑