



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ลต่าง

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง... ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยกรมป่าไม้ มีหนังสือ ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และดำเนินการขับเคลื่อนสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และให้หน่วยงานรายงานการรับทราบประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แจ้งกลุ่มงานจริยธรรมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jtk2560rfd@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว จึงขอให้อำนาจเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และรายงานการรับรู้/รับทราบประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่แนบ ให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Forest5.ga@gmail.com ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งให้กลุ่มงานจริยธรรมทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สขบ.ที่ ๕ (สขบ.บร)
 เลขที่ ๒๒๑๐
 วันที่ 10 ก.พ. 2569
 เวลา 11.04

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๒๑๗๘ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่ ๑๑๖
 วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙
 เวลา 11.54

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และดำเนินการขับเคลื่อนสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานรายงานการรับทราบประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แจ้งกลุ่มงานจริยธรรมทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jtk2560rfd@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อกลุ่มงานจริยธรรมจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมทันใจ)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ



แบบรายงานการรับรู้อับปรียบ
 ประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
 อธิบดีกรมป่าไม้

- คุณศิริกิตา
 - นายไพบ
 - นางสาวดาใจแก้วขจร

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 11 ก.พ. 2569

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ส่งหนังสือ เรื่อง ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และดำเนินการขับเคลื่อนสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และให้หน่วยงานรายงานการรับทราบประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แจ้งกลุ่มงานจริยธรรมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jtk2560rfd@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ศูนย์ หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินรายงานการรับทราบประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด ให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Forest5.ga@gmail.com ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานกลุ่มงานจริยธรรมทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

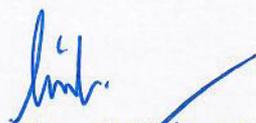
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

นี้เทต

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวอรรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

18 ก.พ. 2569


(นางสาวรินทร์ฐา วีรดิษฐ์วรรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

19 กพ. 69



ประกาศกรมป่าไม้
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐ นั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจรรยาบรรณ (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล จรรยาบรรณข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล จรรยาบรรณ มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวล จรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ ซึ่งกรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่หลักในการป้องกันรักษาพื้นที่ป่าไม้ให้คงอยู่ เพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ สนับสนุน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นฟูพื้นที่ป่าให้อุดมสมบูรณ์ ตอบสนองความต้องการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบเป็นธรรม เพื่อให้คนอยู่ร่วมกับป่าอย่างสมดุล และยั่งยืนจึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมป่าไม้ ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ ต้องปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมป่าไม้ และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๑) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

(๒) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๓) สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

(๔) นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม

(๕) เป็นจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ อุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม

๒.๒ ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- (๒) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- (๓) เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่ดีภายใต้กรอบของสังคม สิทธิและการให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๔) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี
- (๕) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น โดยต้องรับแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นทราบโดยพลัน
- (๖) ไม่ขัดขวางและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบด้วยความโปร่งใส

๒.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- (๑) เป็นต้นแบบของการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือตามหลักวิชาการ กฎหมาย กรอบนโยบายที่ลัทธิธรรมจรรยาที่ต้งาม และคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- (๒) ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย เหตุผล อันชอบธรรมอย่างเคร่งครัดและถูกต้อง
- (๓) กล้าปฏิเสธต่อข้อเสนอหรือประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องและไม่เรียกรับหรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำรงตำแหน่ง
- (๔) ยกย่องส่งเสริมสนับสนุนบุคคลที่กระทำความดีและส่งเสริมสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
- (๕) กล้าที่จะเปิดเผยเมื่อพบเห็นการทุจริตหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๔ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

- (๑) การดำเนินการใด ๆ ต้องมีเหตุและใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ ระเบียบ ข้อกฎหมาย มาพิจารณาอย่างรอบคอบและระมัดระวังโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องทั้งในปัจจุบันและผลประโยชน์ในอนาคต
- (๓) กระตือรือร้น อำนวยความสะดวกและเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์...

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

(๑) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่แท้จริง จนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใสใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๓) มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมและคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) มีส่วนรวมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ทั้งต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้มาติดต่องานราชการทุกคนอย่างเท่าเทียม

(๒) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

(๓) วางตัวเป็นกลางทางการเมืองด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้

(๔) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของตน แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติพี่น้อง พวกพ้องหรือผู้มีบุญคุณ

(๕) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและชี้แจงเหตุผลรายละเอียดต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ

(๖) ไม่เอื้อประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กตัญญูกตเวที และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

(๑) ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพอมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายไม่ฟุ้งเฟ้อ เกินฐานะของตน

(๒) เป็นผู้สำนึกในบุญคุณ กตัญญูกตเวทีต่อบุพการี ผู้มีพระคุณ องค์กร และประเทศชาติ

(๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียง แห่งอาชีพของทางราชการ

(๔) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

(๕) ภาคภูมิใจ...

(๕) ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม อุทิศร่างกายแรงใจให้งานราชการบรรลุผลสำเร็จให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมป่าไม้ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมป่าไม้ และขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ ข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละหน่วยงานในสังกัด

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม โดยเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีส่งเสริมสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้