



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๔๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๒๒๒

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว๘๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว๘๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ตบ.ที่ ๕ (ตบ.บ.)
เลขที่ ๖๖๗
วันที่ 13 ต.ค. 2569
เวลา 16.16

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๕

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕.๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาถ้อยคำร้องขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 285
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา 12.17

หน้าห้อง ตบ.ที่ ๕ (ตบ.บ.)
เลขที่ 361
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาถ้อยคำร้องขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟ
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ
 - สบก. ส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๘๐ ถว. ๙ ม.ค. ๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียน ส่วนทุกส่วน
- ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อโปรดทราบและแจ้ง
ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน
- จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
ลงนามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวสุกษา ไตรรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์

อำนวยการ

(นางสาวอรรณณ แสงแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

14 ม.ค. 2569



(นางสาววินทร์ฐา วีรภัทร์วรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

14 ม.ค. 69



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว๑ ๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมตุกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศ
คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายประเสริฐ ศิรินภาพร)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี

รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สทท (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายเมธี พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

6 ม.ค. 2569

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ส.ค.อ.หญิง

(วิภา ใสพิทักษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

- ๗ ม.ค. ๒๕๖๙

ลือปดลจนาต พ

(นางสาวมุกดาภา นิมลวงค์)

นักบริหารการงานฝ่ายบริหารพิเศษ

- ๗ ม.ค. ๒๕๖๙



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ได้แก่

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

- | | |
|---------------------------------|--|
| - ผู้อำนวยการกองกลาง | สำนักงานปลัดกระทรวง |
| - เลขาธิการกรม | กรมควบคุมมลพิษ |
| - เลขาธิการกรม | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง |
| - เลขาธิการกรม | กรมทรัพยากรธรณี |
| - เลขาธิการกรม | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรมป่าไม้ |
| - เลขาธิการกรม | กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และสิ่งแวดล้อม |
| - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| - เลขาธิการกรม | สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม |

๑.๒ กลุ่มตำแหน่ง...

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๒

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | สำนักงานปลัดกระทรวง |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมควบคุมมลพิษ |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรมป่าไม้ |
| - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

๑.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๓

- | | |
|--------------------|---|
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมทรัพยากรธรณี |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมป่าไม้ |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

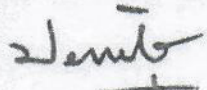
๓.๑ คณะกรรมการกลับกรองฯ จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง ข้อ ๓.๒ ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าวมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประเสริฐ ศิรินภาพร)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการสูง ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๑๕	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๑๕	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๓๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการสูง ๒

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๑๕	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ ด้านการวางแผนและการบริหารแผนงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ การวางแผน และบริหารแผนงาน	๑๕	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๓๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการสูง ๓

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๑๕	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๑๕	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๓๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งตำแหน่ง
ให้ดำรงประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ประเภทอำนวยการ...ระดับสูง.....
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (๑ หรือ ๒ หรือ ๓)
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

- หมายเหตุ ผู้ประเมิน
- ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
 - รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัดกระทรวง/รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/กลุ่ม
 - ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน สำหรับข้าราชการสังกัด สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง/หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี
 - ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล สำหรับ ข้าราชการสังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานฯ

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (๑ หรือ ๒ หรือ ๓)

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและ การมอบหมายงาน						
๑๒) การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการงาน						
๑๓) การดำเนินการเชิงรุก						
๑๔) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ						
รวม						

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตาม เป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำ ได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาดตนเองอย่าง ต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตาม กฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาคำสัตย์แห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมี ฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่าง ราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการ ทำงาน ที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงาน ภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
		ให้ผู้ที่มีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจน ของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบ การตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน
๑๓	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิด ประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับ งานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย
๑๔	ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้ม ทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร



บันทึกข้อความ

สจ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ ๖๕๐
วันที่ 13 ส.ค. 2569
๒. 15

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๖๑๓

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๘ ๑

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 282
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๒.๑๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สจ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 382
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๕/ว ๑๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟไหม้
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการคนเฝ้า

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- สบก. ส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๘๑ ลว. ๙ ม.ค. ๖๙

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชี

รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภท

อำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียน ส่วนทุกส่วน

ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อโปรดทราบและแจ้ง

ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

ลงนามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวสุกัญญา ไตรรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์



(นางสาวอรรณพ แสงแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

14 ม.ค. 2569



(นางสาววิมลรัฐ วีระวัชรเมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

14 ม.ค. 69



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๑๙

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายเม็กong พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๖ ม.ค. ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์

ส.ค.อ.หญิง

(อ.อ. ใจดี หักขันธ์สิน)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

- ๗ ม.ค. ๒๕๖๙

หอสมุดแห่งชาติ

(นางสาวมุกดาภา นิมลพงศ์)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ๗ ม.ค. ๒๕๖๙

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณากลั่นกรอง

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑ ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
- (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
- (๓) ตำแหน่งเลขาธิการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๒ ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
- (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

๑.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๓ ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการ ระดับสูง)

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ กรณีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว

ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการสมัครเพื่อเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.cado.mnre.go.th หัวข้อ “ประกาศ” และยื่นเอกสารใบสมัครได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

(๑) ใบสมัครตัวจริง จำนวน ๑ ชุด ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมเอกสารใบสมัคร (สแกนจากเอกสารใบสมัครตัวจริง) และสำเนา ก.พ. ๗ ในรูปแบบไฟล์ PDF ใส่ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ ในวันยื่นเอกสารใบสมัคร

(๒) สำเนา ก.พ. ๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง กำหนดวันและเวลาในการพิจารณา

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง กำหนดวันและเวลาในการพิจารณา ทางเว็บไซต์ www.cado.mnre.go.th หัวข้อ “ประกาศ”

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเรียงตามลำดับเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ให้ทราบเป็นการทั่วไป

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ดังกล่าวมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**บัญชีการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป อำนาจการสูง ๑ ได้แก่

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒	เลขานุการกรม	กรมควบคุมมลพิษ
๓	เลขานุการกรม	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๔	เลขานุการกรม	กรมทรัพยากรธรณี
๕	เลขานุการกรม	กรมทรัพยากรน้ำ
๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๗	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมป่าไม้
๘	เลขานุการกรม	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๙	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๐	เลขานุการกรม	สำนักงานนโยบายและแผนฯ

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป อำนาจการสูง ๒ ได้แก่

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรมควบคุมมลพิษ
๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรมทรัพยากรน้ำ
๕	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๖	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรมป่าไม้
๗	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สำนักงานนโยบายและแผนฯ

๓. กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป อำนาจการสูง ๓ ได้แก่

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	ผู้ตรวจราชการกรม	กรมทรัพยากรธรณี
๒	ผู้ตรวจราชการกรม	กรมทรัพยากรน้ำ
๓	ผู้ตรวจราชการกรม	กรมป่าไม้
๔	ผู้ตรวจราชการกรม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

- ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวง
- เลขาธิการกรม	กรมควบคุมมลพิษ
- เลขาธิการกรม	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- เลขาธิการกรม	กรมทรัพยากรธรณี
- เลขาธิการกรม	กรมทรัพยากรน้ำ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมป่าไม้
- เลขาธิการกรม	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- เลขาธิการกรม	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และบริหารงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม และหลักการตามข้อกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การเจรจาสื่อสาร การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการจัดการ และการวางแผน แผนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. มีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น และประสบการณ์ในด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี

๕. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรมมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๒

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | สำนักงานปลัดกระทรวง |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมควบคุมมลพิษ |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรมป่าไม้ |
| - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ |

คุณสมบัติของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และบริหารงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม และหลักการตามข้อกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การเจรจาสื่อสาร การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการจัดการ และการวางแผน แผนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. มีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการประสานงานและปฏิบัติราชการ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี และจะต้องมีความรู้สูงเป็นพิเศษทางการวิเคราะห์นโยบายและแผน และมีความสามารถในการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด

๕. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรมมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการสูง ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด	๑๕
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน	๕
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๑๕
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๓๐
คะแนนรวม		๑๐๐

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการสูง ๒

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด	๑๕
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ ด้านการวางแผนและการบริหารแผนงาน	๕
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ การวางแผน และบริหารแผนงาน	๑๕
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๓๐
คะแนนรวม		๑๐๐

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการสูง ๓

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด	๑๕
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	๕
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๑๕
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และการกิจคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๓๐
คะแนนรวม		๑๐๐

ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (1 หรือ 2 หรือ 3)
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

1. ชื่อ
เลขประจำตัวประชาชน

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง

☐ อำนวยการ

☐ วิชาการ

☐ ททั่วไป

เงินเดือน บาท

เงินประจำตำแหน่ง บาท

ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม

กอง/สำนัก/ศูนย์

กรม

กระทรวง

โทรศัพท์มือถือ (mobile) โทรศัพท์(ที่ทำงาน)

E-mail :

5. สถานที่ติดต่อ

5.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail :

5.2 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ _____ ซอย/ตรอก _____ ถนน _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 e-mail : _____

5.3 ภูมิลำเนาเดิม (จังหวัด) _____

6. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส _____ สกุล _____ อาชีพ _____

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน _____ คน (ชาย _____ คน / หญิง _____ คน)

7. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ	การได้ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
วุฒิปัตร					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ 8			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในระดับ 8 หมายถึง ตำแหน่งประเภททั่วไป / วิชาการ

ดำรงตำแหน่งในระดับ 9			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในระดับ 9 หมายถึง ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ / เชี่ยวชาญเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

10. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบประสบการณ์งานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

(ตามเอกสารแนบ)

11. ประวัติการได้รับบำเหน็จความชอบ ย้อนหลัง 6 รอบการเลื่อนเงินเดือน (ระดับ หมายถึง คีเด่น หรือดีมาก หรือดี)

- | | | |
|------------------------------------|---------------------|------------|
| 1) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน | รอบเดือนตุลาคม 2565 | ระดับ..... |
| 2) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน | รอบเดือนเมษายน 2566 | ระดับ..... |
| 3) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน | รอบเดือนตุลาคม 2566 | ระดับ..... |
| 4) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน | รอบเดือนเมษายน 2567 | ระดับ..... |
| 5) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน | รอบเดือนตุลาคม 2567 | ระดับ..... |
| 6) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน | รอบเดือนเมษายน 2568 | ระดับ..... |

หมายเหตุ พิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือน 6 รอบ ได้แก่ รอบ ตุลาคม 2565 – เมษายน 2568

12. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

13. การดูงานที่สำคัญ

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

14. ประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ ฯลฯ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ

ประสบการณ์ / การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

15. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ
คอมพิวเตอร์
อื่น ๆ

16. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

17. ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบ เกียรติคุณ

18. ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

.....
.....

19. ประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ)

(ตามเอกสารแนบ)

20. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการที่สมัครเข้ารับการกั้นกรอง

ฯลฯ

(ตามเอกสารแนบ)

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงาน)

21. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาในการบริหารงาน บริหารคน การวางแผนใช้ทรัพยากรและงบประมาณ

ฯลฯ

(ตามเอกสารแนบ)

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ)
ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

วัน เดือน ปี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป 1 ระดับชั้น)

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุล เจ้าของประวัติ (ผู้สมัครฯ)

(1) การถูกดำเนินการทางวินัย

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง
- ☐ อยู่ระหว่างอุทธรณ์คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(2) การถูกดำเนินคดีอาญา

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(3) การถูกดำเนินคดีปกครอง

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(4) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา
- ☐ ก.พ.ค. พิจารณา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(5) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ในปัจจุบันของผู้สมัครฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ..... (ผู้สมัครฯ) ที่ได้แจ้งไว้
ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(..หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับกรม..)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของ _____ (ผู้สมัครฯ)

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (1 หรือ 2 หรือ 3)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ ตำแหน่ง	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
			ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ในปัจจุบันของผู้สมัครฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทุกข้อของ _____ (ผู้สมัครฯ) ที่ได้แจ้งไว้ในแบบ
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(...หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับกรม...)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน เป็นต้น

ของ _____ (ผู้สมัครฯ)

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (1 หรือ 2 หรือ 3)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ

(ตัวอย่าง)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของ(ผู้สมัครฯ)..... ตำแหน่ง.....(ปัจจุบัน).....

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ

สูง (1 หรือ 2 หรือ 3) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

()

[illegible]

.....

หมายเหตุ : ผู้สมัครฯ จะต้องเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเท่านั้น

**แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งตำแหน่ง
ให้ดำรงประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ประเภทอำนวยการ...ระดับสูง.....
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (๑.หรือ ๒.หรือ ๓)
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

- หมายเหตุ** **ผู้ประเมิน**
- ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
 - รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัดกระทรวง/รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/กลุ่ม
 - ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน สำหรับข้าราชการสังกัด สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง/หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี
 - ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล สำหรับ ข้าราชการสังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานฯ

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (๑ หรือ ๒ หรือ ๓)

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและ การมอบหมายงาน						
๑๒) การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการงาน						
๑๓) การดำเนินการเชิงรุก						
๑๔) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ						
รวม						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตาม เป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำ ได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตาม กฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมี ฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่าง ราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการ ทำงาน ที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงาน ภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
		ให้ผู้ประเมินอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจน ของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบ การตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน
๑๓	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิด ประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับ งานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย
๑๔	ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้ม ทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร