



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๔๔

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๓๓๓

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๗๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ของกรมป่าไม้

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๘

วันที่ ๑๖

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่
<http://forest.thaijobjob.com> และ <http://www.forest.go.th/person/>

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ -

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน: ผู้อำนวยการสทป.5(สระบุรี)

-เพื่อไปตรวจ

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาประกาศ กรมป่าไม้
ฉบับลงวันที่ 16 ม.ค. พ.ศ. 2569 เรื่องการ
จัดตั้งเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าดิบเขา
ในทล.สบแก้วไปเพื่ออนุรักษ์ธรรมชาติ
อันเนื่องมาจาก ป่าดิบเขา

- เพื่อดู ก่อสร้างเขื่อนลุ่มน้ำ

- จัดระบบน้ำเพื่อไปดูแลรักษา
เขื่อนลุ่มน้ำไปดูแลรักษาเขื่อน
น้ำแบบน้ำ พืช

Oran

(นางสาวอรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

21 ม.ค. 2569

(นางสาวจินตนา ใจดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้

ตามที่ได้มีประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏดังบัญชีแนบท้ายประกาศ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้
เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในวันและเวลาที่กรมป่าไม้
กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน
แต่กรมป่าไม้ ที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๒.๕ ในกรณีที่ส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและ
ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว
กรมป่าไม้จะคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏ ...

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้น จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๙ |
| ๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๒ |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ |
| ๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๒ |
| ๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๓ |
| ๖. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๓ |

ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) นิกร คีรโรจนานนท์
(นายนิกร คีรโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

อำนาจ

นายนิกร คีรโรจนานนท์
อธิบดีกรมป่าไม้

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมป่าไม้
กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	๙ อัตรา
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒ อัตรา
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑ อัตรา
ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๒ อัตรา
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๓ อัตรา
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๓ อัตรา

เรียกมารายงานตัว

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๙
๒. ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๒
๓. ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑
๔. ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๒
๕. ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๓
๖. ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๓

การแต่งกายในวันรายงานตัว

ผู้ชาย	เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ สวมถุงเท้าสีดำ
ผู้หญิง	เสื้อเชิ้ตแขนสั้น/ยาว สีขาว กระโปรงแบบสุภาพสีดำ/กรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ (กรณีผู้นับถือ ศาสนาอิสลามให้ใช้ผ้าคลุมฮิญาบสีดำสุภาพ ไม่มีลวดลาย)

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้
 โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ ต่อ ๕๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

เอกสาร ...

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑.	ตนเอง	๑.๑ รูปถ่ายชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
		๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำหรับวุฒิที่ได้รับการบรรจุ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) และใบปริญญาบัตร “ฉบับจริง” ใช้เพื่อตรวจสอบ	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่ได้รับการบรรจุ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) และทะเบียนแสดงผลการศึกษา “ฉบับจริง” (ใช้เพื่อตรวจสอบ)	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๖ สำเนาหนังสือแจ้งผลการสอบผ่าน ภาค ก ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) หรืออื่น ๆ	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญสมรส	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (มหาชน) จำกัด ประเภทออมทรัพย์	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๑๐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖	
		- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม	
		- โรคติดยาเสพติดให้โทษ	
		- โรคพิษสุราเรื้อรัง	
		- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	
		ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งทางร่างกายและทางจิตในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน โดยใช้ใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ที่แนบมาพร้อมนี้	

การเตรียม ...

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัยหลักสูตรสาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘ เป็นต้นไป)

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เตรียมข้อมูล		
๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถม จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น ๒๕๔๔ - ๒๕๔๗ เป็นต้น)		
๒. ข้อมูลของบิดามารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) - วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ		
เตรียมเอกสาร		
๑. คู่สมรส (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บิดา	๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.๔ กรณีเสียชีวิตใช้สำเนาใบมรณะบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. มารดา	๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔.๔ กรณีเสียชีวิตใช้สำเนาใบมรณะบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บุตร (ถ้ามี)	๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาสูติบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕.๓ สำเนาหนังสือรับรองบุตร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ: ๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A4 และรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับด้วยปากกาถูลิ้นสีน้ำเงิน (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายเอกสารโดยให้มี ชื่อ-ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๔๖๐๑๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑ ๖ ๗

วันที่

๑๔

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมสำเนาตีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ www.forest.go.th/person/

(นายเมธี พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟ
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สจป.ที่ ๕ (สจรบุรี)
เลขที่ ๔๓๘
วันที่ 16 ส.ค. 2563
เวลา 10.16

ส่วนอำนาจการ
เลขที่ 368
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา 14.56

บันทึกส่ง สจป.ที่ ๕ (สจรบุรี)
เลขที่รับ 594
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา

อึ้งผ. ผู้อำนวยการ สป. 5 (สระบุรี)

- เพื่อไปตรวจ

- สืบค้นบริเวณกลาง สังกัดงานปัส

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พ.น.

1601/ว 21 ลว 8 ม.ค. 2568 ส่งมอบ

ข้าราชการพลเรือน.

- เห็นชอบ แจ้งเวียน ส่วนผู้เกี่ยวข้อง

- จัดอบรมเพื่อไปตรวจงานภาคพื้น

รอบเขตไปตรวจงานไปรษณีย์แผนก
พาณิชย์

อึ้งผ.

(นางสาวอรารณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

21 ม.ค. 2569



(นางสาวจินตนา วีระสิทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

เลขที่รับ 52
 วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕
 เวลา

เลขที่รับ 499
 วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕
 เวลา 10.31 น.



ที่ พน ๐๖๐๑/วิ๒๑

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ส่วนการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 179
 วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕
 เวลา

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด ได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ขึ้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๖๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด สำเนาประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และแบบขอโอน ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.eppo.go.th> หัวข้อบริการข้อมูลข่าวสาร/ประกาศรับสมัครงาน หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

[Signature]

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ส.ค.อ.หญิง

(วิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

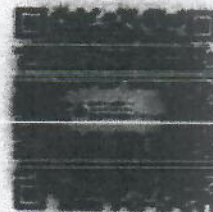
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirin@eppo.go.th



ประกาศรับโอนและแบบขอโอน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ลงนามในเอกสาร

[Signature]



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓ กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๓ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแผนงานด้านพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างกิจการ ไฟฟ้า การส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน การส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของ ภาครัฐและเอกชน การส่งเสริมการประกอบกิจการไฟฟ้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีฟลิคโอม การส่งเสริมบทบาท ของชุมชนโรงไฟฟ้าประชารัฐ การพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการประกอบกิจการไฟฟ้า เป็นต้น รวมถึงศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะ ในการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากภาคเอกชน และศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะ เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย การต่ออายุสัญญาโครงการโรงไฟฟ้าเอกชน รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพลังงาน ด้านไฟฟ้า ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน กรณีศึกษาต่อ

(๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการ ต้นสังกัด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาสถิติ

(๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอนมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแผนงาน

(๔) หากมีประสบการณ์ด้านการศึกษาและวิเคราะห์ต้นทุน รวมถึงการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน หรือมีความรู้ความเข้าใจในประเภทพลังงานของประเทศ จะรับไว้พิจารณาเป็นลำดับแรก

(๕) มีทักษะในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

(๖) มีทักษะในการสื่อสาร และมีทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานเชิงนโยบาย สามารถประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานภายใต้กรอบเวลาที่จำกัดและสภาวะกดดันได้

(๗) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุที่ระบุของว่า "ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ"

๔.๓ ยื่นแบบขอโอนด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ epphr@epppo.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เกินวันพฤหัสบดี) โดยจะถือวันที่และเวลาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้รับไฟล์เอกสารครบถ้วน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องว่า "ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ"

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๖ หรือ ๔๗๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

- ๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนา ภ.ศ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนารายเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

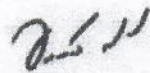
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอน บินายยื่นหรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือเทียบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ประวัติการศึกษา

☐ ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

☐ ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน อาทิ เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี).....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง ระดับ..... สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ส่วนราชการ)

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอดสาทะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

(วันที่)...../...../.....