



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๕๙๓๔

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๖๒๕๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<https://www.forest.go.th/saraburi5/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ตบ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 20446
วันที่ 17 ส.ค. 2568
เวลา 16.50

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๖๒๕๕ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP)

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 8757
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13.44

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ 1156
วันที่ 18 ธ.ค. 2568
เวลา 16.57

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๑๔.๗/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งรองอธิบดี (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้สั่งการลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ว่า “สบก. -เวียน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://q.me-qr.com/lbqeKARW> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นายเมตต์ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักบริหารกลาง ได้ส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๑๔.๓/ว ๘๔๓ ลว ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ในขั้นนี้ เห็นควรสำเนาหนังสือดังกล่าวแล้วเรียนให้ส่วน ทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ ได้ทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป หากเห็นชอบตามเสนอขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมฤดี นาโงงาม)

เจ้าหน้าที่
22 ธ.ค. 2568

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

22 ธ.ค. 2568

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
22 ธ.ค. 2568

(นางสาวรัตนา รัตนาสรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

24 ธ.ค. 68

ห้องรับรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ภายใน)

เลขรับ พ.ร.๗๘
วันที่รับ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๓๕

ส่วนพัสดุ
รับที่ ๖๔๓๓
วันที่ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๐๒

กรมป่าไม้
เลขรับ ๔๕๓๙๔
วันที่ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๓๘



ที่ กค ๐๔๓๔.๗/ว ศ.๕๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ ๒๐๘๔

วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยการบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับใบสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพิ่มเติม ให้ครอบคลุมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเนติจ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๖ และ ๕๒๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☒ ฝ่ายจัดหา
☒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
☒ ฝ่ายคลังพัสดุ
☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

(นายกุลเพชร สิมปิยากร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นายสุพจน์ ภูริตันโอภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

ส่ง สบก (ส่วนพัสดุ)

(นายเนติจ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

- ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นายเนติจ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) กรณีไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูล
จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว 843 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้ดำเนินการบันทึก PO ในระบบ New GFMIS Thai แต่ไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ขอให้ยกเลิกหรือสลาย PO ดังกล่าว (แล้วแต่กรณี) เฉพาะที่ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับงานในระบบฯ และบันทึก PO ใหม่ ให้ถูกต้อง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ New GFMIS Thai มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีวิธีการขั้นตอน ดังนี้

1. การตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย NPO_STATUS ในระบบ New GFMIS Thai
2. การยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai
3. การสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai

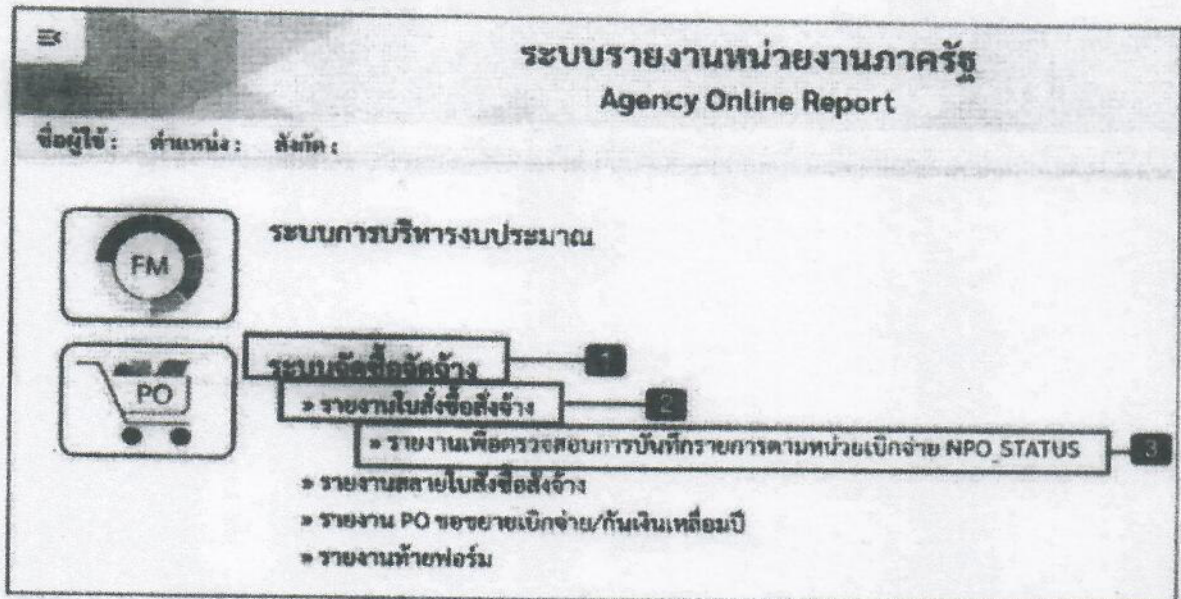
1. การตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย NPO_STATUS ในระบบ New GFMIS Thai

1.1 หน่วยงาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เลือก “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ (Agency Online Report)” ตามภาพที่ 1



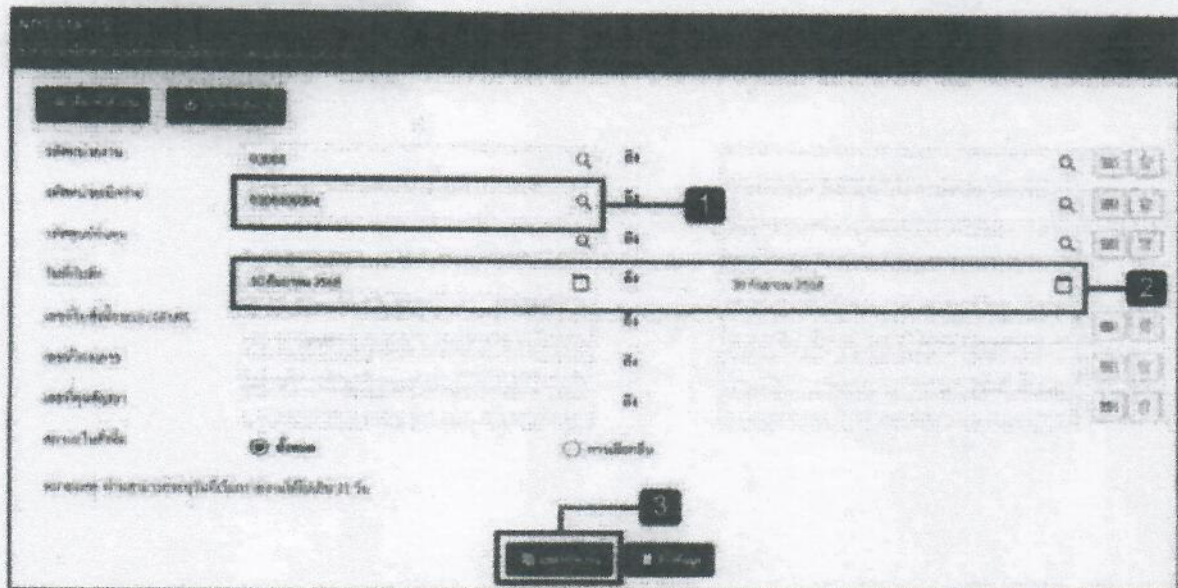
ภาพที่ 1

1.2 หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง” >> “รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึก
รายการตามหน่วยเบิกจ่าย NPO_STATUS” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

1.3 หน่วยงาน “ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย” >> “ระบุวันที่บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง” >> “แสดงรายงาน” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

1.4 หน่วยงานตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 4 แล้วพบว่ามิใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ไม่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่โครงการและเลขคู่สัญญาในระบบ e-GP ให้ดำเนินการยกเลิกหรือสลาย PO ดังกล่าว

รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกการตามหน่วยเบิกจ่าย

หน่วยเบิกจ่าย : 0307000000 - สก.
 หน่วยการ : กองบัญชาการ
 วันที่บันทึก : 30/09/2560 - 30/09/2560
 วันที่รายงาน : 26/09/2560
 รายงานโดย : [ชื่อ]

ลำดับ	วันที่บันทึก	วันที่รายงาน	เลขคู่สัญญา	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (GPM)	จำนวน	สถานะใบสั่งซื้อ	เลขคู่สัญญา	เลขคู่สัญญาจริง	เลขคู่สัญญาในระบบ	สถานะใบสั่งซื้อ
1	30/09/2560	30/09/2560	0307000000	4100000000	1					สถานะใบสั่งซื้อ
2	30/09/2560	30/09/2560	0307000000	4100000000	1					สถานะใบสั่งซื้อ
3	30/09/2560	30/09/2560	0307000000	4100000000	1					สถานะใบสั่งซื้อ
4	30/09/2560	30/09/2560	0307000000	4100000000	1					สถานะใบสั่งซื้อ
5	30/09/2560	30/09/2560	0307000000	4100000000	1					สถานะใบสั่งซื้อ

ภาพที่ 4

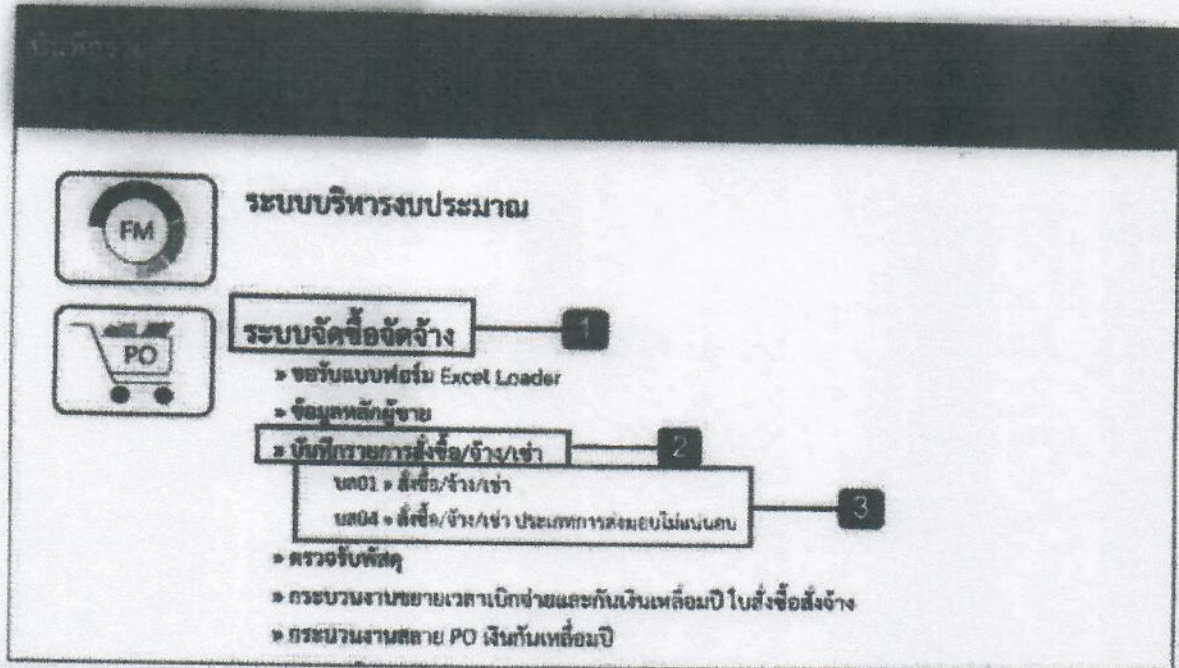
2. การยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai

2.1 หน่วยงานเลือก “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)” ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

2.2 หน่วยงานเลือก "ระบบจัดซื้อจัดจ้าง" >> "บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า" >> "บส01 >> สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า" หรือ "บส04 >> สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน" ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

2.3 หน่วยงานเลือกแถบ "ยกเลิก" ตามภาพที่ 7

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส 01)

บันทึกใบสั่งซื้อ

รหัสใบสั่งซื้อ: 01-0000000000

วันที่ใบสั่งซื้อ: 24 พฤศจิกายน 2568

วันที่ใบสั่งซื้อ: 24 พฤศจิกายน 2568

บันทึกใบสั่งซื้อ

ยกเลิก

ภาพที่ 7

24 หน่วยงานระบุ "เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS" และกดปุ่ม "แสดงเอกสาร" ตามภาพที่ 8

ชื่อเอกสาร ใบขอเบิกใบสั่งซื้อ/จ้างเช่า

รหัสหน่วยงาน 03004 กรมบัญชีกลาง

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย 0300400004 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้ขอเอกสาร

เหตุผลในการขอเบิก --- กรุณาระบุเหตุผลในการขอเบิก ---

จำนวนเงินตามเอกสาร

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS 4100000485

แสดงเอกสาร

ภาพที่ 8

25 หน่วยงานเลือกแถบ "รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า" ตามภาพที่ 9

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (Unit 01)

รหัสหน่วยงาน 03004 กรมบัญชีกลาง

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย 0300400004 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS 4100000485

ผู้ให้บริการ

ประวัติการแก้ไข

เลขที่โครงการ 4002900238 4

เลขที่อนุมัติ 500220000006 4

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 2/2568

วันที่สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 19 - 25 พฤษภาคม 2568

รหัสประจำตัวผู้ให้บริการ 0803524000200

เลขที่บัญชีธนาคาร

วันที่สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 206041802

วันที่สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 26 กุมภาพันธ์ 2568

วันที่สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 30 กันยายน 2568

ภาพที่ 9

2.6 หน่วยงานกลุ่ม "ยกเลิกใบสั่งซื้อ" ตามภาพที่ 10

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดใบสั่งซื้อ

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับ-ใบ	วันที่เสนอ	รายละเอียดใบสั่งซื้อ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	ยกเลิก/จำนวนใบ	จำนวน	วันที่
1	10 กันยายน 2560	ยกเลิกใบสั่งซื้อใบสั่งซื้อใบสั่งซื้อ	1.00	ชิ้น	2,000,000.00	2,000,000.00	ยกเลิกใบสั่งซื้อ	1	0	
2	30 กันยายน 2560	ยกเลิกใบสั่งซื้อใบสั่งซื้อใบสั่งซื้อ	1.00	ชิ้น	3,000,000.00	3,000,000.00	ยกเลิกใบสั่งซื้อ	2	0	

จำนวน: 1. ค่าเงินบาทที่คิดได้ทั้งหมดใบสั่งซื้อ
2. ค่าเงินบาทที่คิดได้ทั้งหมดใบสั่งซื้อ

ปุ่ม: ยกเลิกใบสั่งซื้อ, ยกเลิกใบสั่งซื้อ, ยกเลิกใบสั่งซื้อ, ยกเลิกใบสั่งซื้อ, ยกเลิกใบสั่งซื้อ

ภาพที่ 10

2.7 หน่วยงานบันทึกข้อมูลยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า โดยมีรายละเอียดการระบุดังนี้

- ผู้ซื้อยกเลิก

ระบุชื่อผู้ซื้อยกเลิก

- เหตุผลในการยกเลิก

กด เพื่อเลือกเหตุผลในการยกเลิก

0007 - ยกเลิกการสั่งซื้อ/จ้างทั้งใบ

--- กรุณาระบุเหตุผลในการยกเลิก ---

0001 - แก้ไขปริมาณ

0002 - แก้ไขราคา

0003 - แก้ไขทั้งปริมาณและราคา

0004 - แก้ไขกำหนดส่งมอบ

0005 - ลบรายการเนื่องจากมีข้อมูลผิด

0006 - ยกเลิกรายการสั่งซื้อบางรายการ

0007 - ยกเลิกการสั่งซื้อ/จ้างทั้งใบ

0008 - ยกเลิกสัญญาเพราะผู้ขายทิ้งงาน

9999 - อื่นๆ

- คำอธิบายเหตุผลในการยกเลิก

ระบุเหตุผลในการยกเลิก

หน่วยงานกลุ่ม "ยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า" ตามภาพที่ 11

ยกเลิกสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

รายละเอียดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อเอกสาร: ใบยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน: 75382
ฉบับสมบูรณ์

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ: 4100000485
GEMS

ปุ่ม: แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 7538200000
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รหัสประจำตัวผู้ยื่น: 0303524000200
สำนักงาน

ผู้ซื้อยกเลิก: นายโชคชัย มีชัย

เหตุผลในการยกเลิก: 0007 - ยกเลิกการสั่งซื้อ/จ้างทั้งใบ

คำอธิบายเหตุผลในการยกเลิก: พิกัดข้อมูลผิด

ปุ่ม: ยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ภาพที่ 11

2.8 หน่วยงานกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ตามภาพที่ 12

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อมูลผิดพลาด: TRN Client 75

Buttons: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 12

2.9 ระบบแสดงผลการยกเลิกรายการสถานะ "สำเร็จ" ตามภาพที่ 13

สถานะ	เลขที่เอกสาร
สำเร็จ	4100000485

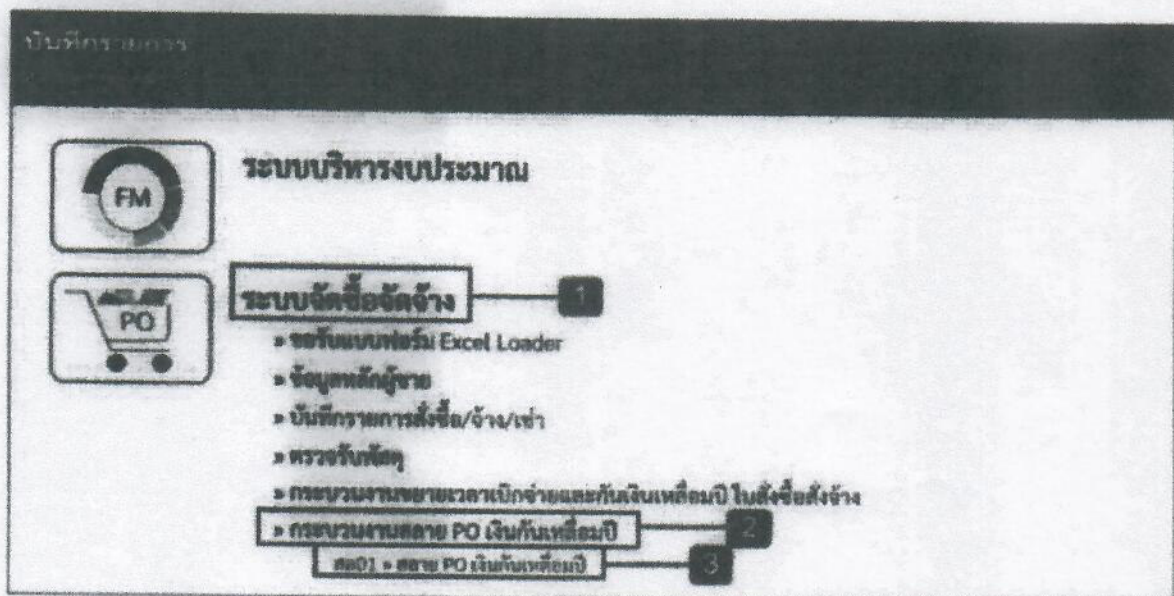
Buttons: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, คืนหาเอกสาร, พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 13

2.10 หน่วยงานดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่โครงการและเลขคู่สัญญาในระบบ e-GP ต่อไป

3. การสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai

3.1. หน่วยงานเลือก "ระบบจัดซื้อจัดจ้าง" >> "กระบวนการสลาย PO เงินกู้ยืม" >> "สล01 >> สลาย PO เงินกู้ยืม" ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

3.2 หน่วยงานระบุ "เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง" และกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ตามภาพที่ 15

รหัสหน่วยงาน: 75382
 ของ: นบพวิ
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 7538200000
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
 ปีงบประมาณ: 2568
 เลขที่ใบสั่งซื้อ: 5100000035

บันทึกเอกสาร

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 15

3.3 หน่วยงานกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ตามภาพที่ 16

จำลองการบันทึกรายการ

สถานะ: สำเร็จ
 รหัสข้อความ: 5001
 คำอธิบาย: ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 75

บันทึกข้อมูล กลับไปหน้าแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 16

3.4 ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ PO ที่ถูกสลาย และเลขที่เอกสารสำรองเงินจากการสลาย PO ตามภาพที่ 17

ผลการบันทึกรายการ

PO ที่ถูกสลาย	เลขที่ PO	รายการ	รายการที่ถูกสลาย	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	หน่วยเงิน	ยอดรวม	หมายเหตุ
1	5100000035	90001	9107020103	4711420	75382370001004200002	753826700001000004	7538200000	300,000.00	ยกเลิก
								300,000.00	

เอกสารเงินสำรอง

เลขที่เอกสาร	เลขที่ PO	รายการ	รายการที่ถูกสลาย	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	หน่วยเงิน	ยอดรวม
1	PT00000019	5000	4711420	75382370001004200002	P1300	7538200000	300,000.00	300,000.00

บันทึกเอกสาร พิมพ์ผลการชำระเงิน

ภาพที่ 17

3.5 หน่วยงานดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่โครงการและเลขคุมสัญญาในระบบ e-GP โดยระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินลงในขั้นตอนการสร้าง PO ตามภาพที่ 18

รายละเอียดใบสั่งซื้อ			
คำสั่งซื้อ	คำสั่งซื้อการตรวจรับ	เลขที่ใบสั่งซื้อของหน่วยงาน	1-6011420-75387390001004200001
รายละเอียดใบสั่งซื้อ	K- คำสั่งจ้าง		
รหัส GPSC			
รายละเอียดใบสั่งซื้อ	6A- จ้าง	วันที่สั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ
วันที่สั่งซื้อ	30 กันยายน 2563	เลขที่ใบสั่งซื้อ	
รายละเอียดใบสั่งซื้อ			
รหัสใบสั่งซื้อ	7538739000	รหัสใบสั่งซื้อของหน่วยงาน	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	PF00000019	รหัสใบสั่งซื้อของหน่วยงาน (Sub Book GL)	
รหัสใบสั่งซื้อ	7563	รหัสใบสั่งซื้อ	75387390001004200001

เอกสารสำรองเงิน / วันที่สั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ / เลขที่ใบสั่งซื้อของหน่วยงาน (P.L. Book Book GL) ตาม

วันที่สั่งซื้อ

ภาพที่ 18