



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๕๗๐๗ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๕๙๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมรับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๖๐๑๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายวิชาออนไลน์ลงในระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC)

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๖๐๑๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กำหนดหลักสูตรหรือวิชาเกี่ยวกับหลักสิทธิเสรีภาพสิทธิมนุษยชน หรือให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าเรียนหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๖๐๒๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ตบ.ที่ ๕ (ระบุปี)
เลขที่ 19511
วันที่ - 3 ส.ค. 2568
เวลา 10.56

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ คอ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕ ๙ ๕ ๙

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมรับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร
“เจาะลึกการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 8279
วันที่ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 12.19

หน้าห้อง เลขที่ ๕๔๙๖
10014
๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๑๙๑
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมรับการอบรม
โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ มาเพื่อโปรดทราบ
และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมี
ความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรม ขอให้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มี
ผู้สมัครเข้าร่วมรับการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวอรรณพ แสง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมรับการอบรม
โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกการตรวจรับพัสดุ
และการบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ มาเพื่อทราบและ
ประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔ หรือทางระบบ
หนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

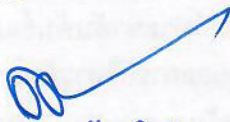
ถึงที่

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวอรรณ แสงแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายสมชาย ตันเจริญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนฝึกอบรม
วันที่ 32/11
วันที่ ๒๕ พย ๒๕๖๔
เวลา 10.00 น.
10.47 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๑๔๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมรับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึก
การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกการตรวจรับพัสดุและ
การบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะในการกำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินงานตามสัญญา และเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวม
ค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี

ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี

ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี

ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วม
อบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียด
ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ ID Line: @382afany สมัครและดาวน์โหลด
รายละเอียดได้ที่ <https://forms.gle/5NYEbTJkybTeJnVcA>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

นางสาวอนงค์ สายเสน
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๕ พย ๒๕๖๔

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ พย ๒๕๖๔

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ ๒๕ พย ๒๕๖๔

(นางสาวณัฐณา ปุทธิปัญญา)

นักบริหารระดับปฏิบัติการ





โครงการบริการวิชาการหลักสูตร "เจาะลึกการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาเป็นขั้นตอนที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความผิดพลาด ความเสียหาย หรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในกระบวนการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา จึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร "เจาะลึกการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" สำหรับบุคลากรภาครัฐ หรือสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสัญญา ให้สามารถกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

๒.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และซักถามประเด็นปัญหาจากประสบการณ์ตรงของผู้เชี่ยวชาญ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ผู้บริหารหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและตรวจสอบการใช้พัสดุ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับองค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การตรวจรับพัสดุ ๓ ชั่วโมง

ในลักษณะทางกายภาพ, การตรวจรับพัสดุในลักษณะทางเทคนิค การดำเนินการกรณีคณะกรรมการมีมติเอกฉันท์ว่าพัสดุที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาและที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา การดำเนินการกรณีกรรมการบางคนไม่ยอมรับพัสดุหรือไม่ยอมรับงาน แนวทางในการจัดทำรายงานผลการตรวจรับเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ผลการตรวจรับเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด แนวทางในการจัดทำรายงานผลการตรวจรับเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและแนวทางการจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๒ การพิจารณาแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ การตรวจสอบการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามแผนฯ การพิจารณาแผนการทำงานที่คู่สัญญาได้จัดทำและส่งให้หน่วยงานของรัฐ การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของคู่สัญญาเพื่อให้เป็นไปตามแผนการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้คู่สัญญาส่งมอบพัสดุได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ๓ ชั่วโมง

๔.๓ หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลา ทำการตามสัญญา ๓ ชั่วโมง

๔.๔ หลักเกณฑ์และแนวทางในการแจ้งการเรียกค่าปรับ, การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ หลักเกณฑ์และแนวทางในการบอกเลิกสัญญาในกรณีต่าง ๆ และการดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญาและตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้

- โรงแรม เดอะ เล็กกาซี งามวงศ์วาน นนทบุรี โทรศัพท์ : ๐๘ - ๐๕๕๔-๕๓๕๗

๗. วิทยากร อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) ปัจจุบันผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช. (อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง)

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ หน่วยงานสามารถลดความผิดพลาด ความเสี่ยง และข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายนอก
- ๙.๓ ผู้อบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๙.๔ เกิดเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/5NYEbTJkybTeJnYcA> หรือ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @382afany

หรือติดต่อคุณกมลทิพย์ กางแก้ว เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๘๔๖ ๕๕๔๔

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “เจาะลึกการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา : เพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - ๔

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “เจาะลึกการตรวจรับพัสดุ” ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อพิจารณาเกี่ยวกับองค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่ การแต่งตั้งโดยตำแหน่ง/โดยระบุชื่อและตำแหน่ง/การแต่งตั้งโดยระบุชื่อ, การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุได้หรือไม่, การดำเนินการกรณีประธานกรรมการไม่อยู่, ประธานหรือกรรมการจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนได้หรือไม่
- การปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่ สถานที่ตรวจรับพัสดุ, ระยะเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการตรวจรับพัสดุ, ระยะเวลาที่ต้องตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จ, การดำเนินการกรณีตรวจรับพัสดุไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- การตรวจรับพัสดุในลักษณะทางกายภาพ, การตรวจรับพัสดุในลักษณะทางเทคนิค
- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการมีมติเอกฉันท์ว่า พัส্তুที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา
- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการมีมติเอกฉันท์ว่า พัส্তুที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา
- การดำเนินการกรณีกรรมการบางคนไม่ยอมรับพัสดุหรือไม่ยอมรับงาน
- แนวทางในการจัดทำรายงานผลการตรวจรับเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในกรณีที่คณะกรรมการมีมติรับมอบพัสดุ/ไม่รับมอบพัสดุ/กรรมการบางคนไม่ยอมรับพัสดุ ตลอดจนการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการในรายงานฯ
- แนวทางการจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ในงานจ้างทั่วไปและงานจ้างก่อสร้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “เจาะลึกการบริหารสัญญา” ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การพิจารณาแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ/แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ ส่วนที่ ๓๑ (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- การตรวจสอบการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามแผนฯ

- การพิจารณาแผนการทำงานที่คู่สัญญาได้จัดทำและส่งให้หน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ ส่วนที่ ๓๑ (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของคู่สัญญาเพื่อให้เป็นไปตามแผนการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้คู่สัญญาส่งมอบพัสดุได้ทันภายในเวลาที่กำหนด

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “เจาะลึกการบริหารสัญญา” ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้แก่ ระยะเวลาที่สามารถแก้ไขสัญญาได้, เหตุที่จะใช้ในการแก้ไขสัญญา, การพิจารณาข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานประกอบ, การแก้ไขสัญญาที่มีการเพิ่ม/ลดวงเงินหรือเพิ่ม/ลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน, การแก้ไขสัญญาที่มีผลเป็นการแปลงหนี้ใหม่และทำให้สัญญาเต็มระบบ, ผู้มีอำนาจอนุมัติให้แก้ไขสัญญา, รูปแบบในการจัดทำสัญญาฉบับแก้ไข

- หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา ได้แก่ ระยะเวลาที่สามารถงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา, เหตุที่จะใช้ในการงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลา, การพิจารณาข้อเท็จจริงเอกสารหลักฐานประกอบ, ผู้มีอำนาจอนุมัติให้งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา, การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ต้องแก้ไขสัญญาด้วยหรือไม่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- หลักเกณฑ์และแนวทางในการแจ้งการเรียกค่าปรับ, การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ

- หลักเกณฑ์และแนวทางในการบอกเลิกสัญญาในกรณีต่าง ๆ และการดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้แก่ การรับหลักประกัน, การดำเนินการลงโทษเป็นผู้ทำงาน, การพิจารณาค่าเสียหาย/การประเมินค่าเสียหาย

- ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖.๐๑๗ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายวิชาออนไลน์ลงในระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๓๔.๔/ว ๔๒๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายวิชาออนไลน์ลงในระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC) มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๐ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนาจการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

- ส่วนอำนาจการ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี

ส่วนอำนาจการ

นางสาวอรพรรณ แสงแสน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

9 ธ.ค. 2568

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายวิชาออนไลน์
ลงในระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง
(MNRE MOOC) มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจ
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๐ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ไว้ทั้ง

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

๐รวง

(นางสาวอรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๙ ธ.ค. ๒๕๖๘

(นายสมชาย ดันเจริญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายวุฒิชัย ไสุมวิภาค)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๐

ที่ ทส ๐๒๓๔.๔/ว ๔๒๖๕

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายวิชาออนไลน์ลงในระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC)

เรียน อธิบดีกรม ทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.) ได้จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC) และจะดำเนินการจัดทำรายวิชาออนไลน์ลงในระบบดังกล่าว เพื่อเป็นช่องทางหลักและเป็นคลังข้อมูลองค์ความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบออนไลน์ที่สามารถรองรับการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกระดับ รวมทั้งนักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สป.ทส. จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายวิชาออนไลน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำรายวิชาออนไลน์เพิ่มเติมลงในระบบฯ ให้สอดคล้องกับการกิจของกระทรวงฯ และเพื่อเป็นการบูรณาการข้อมูลรายวิชาออนไลน์จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับเป็นคลังข้อมูลองค์ความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถตอบแบบสำรวจดังกล่าวได้ที่ URL : <https://forms.gle/LNAP9vbBxcvG8rtg7> หรือ QR Code ท้ายหนังสือ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวณิสนันท์ แซ่ตั้ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๐ เป็นผู้รับผิดชอบ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

28 พ.ย. 2568



๑๑ ธันวาคม

(นายกันตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กมลใจนาถ วัฒน

๒๕.๑๑.๖๘

(นางสาวณัฐณา ปศุภัญญาดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวณัฐณา ปศุภัญญาดี

(นางสาวณัฐณา ปศุภัญญาดี)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑ - อ.ก. ย.๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๖๓๓๐

ที่ ทส ๐๒๓๔.๔/ว ๕๒๖๕

วันที่ ๒๗/ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายวิชาออนไลน์ลงในระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC)

เรียน อธิบดีกรม ทกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.) ได้จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC) และจะดำเนินการจัดทำรายวิชาออนไลน์ลงในระบบดังกล่าว เพื่อเป็นช่องทางหลักและเป็นคลังข้อมูลองค์ความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบออนไลน์ที่สามารถรองรับการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกระดับ รวมทั้งนักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สป.ทส. จึงขออนุมัติโครงการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายวิชาออนไลน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำรายวิชาออนไลน์เพิ่มเติมลงในระบบฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงฯ และเพื่อเป็นการบูรณาการข้อมูลรายวิชาออนไลน์จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับเป็นคลังข้อมูลองค์ความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถตอบแบบสำรวจดังกล่าวได้ที่ URL : <https://forms.gle/LNAP9vbBxcvG8rtg7> หรือ QR Code ท้ายหนังสือ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวกณิสนันท์ แซ่ตั้ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๖๓๓๐ เป็นผู้รับผิดชอบ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอานนท์ น. น. น.)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



<https://forms.gle/LNAP9vbBxcvG8rtg7>

ตอบแบบสำรวจฯ

"NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



MNRE MOOC 2025

MNRE
กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายวิชาที่เปิดให้เรียนออนไลน์
บนระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขนาดใหญ่ที่เปิดกว้าง (MNRE MOOC)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



พลิกพลัง ปรับความคิด
เพื่อพลัง สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน



Carbon Tax & Footprint
เจาะลึกถ่านหินกับเชื้อเพลิงฟอสซิล



ก้าวทันภัยพิบัติ
เตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติ



โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
(BCG Economy Model)



ความรู้เบื้องต้นสำหรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action 101)



การปรับตัวต่อผลกระทบ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Adaptation)



การพัฒนาที่ยั่งยืนที่ตอบสนอง
ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



Sustainable Development Goals (SDGs)
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



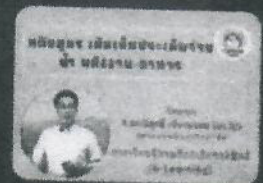
ความรู้ความพหุศาสตร์
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



สังคมความยั่งยืน
ผ่านกลไกการสื่อสาร



ปรับแนวคิดเพื่อพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล



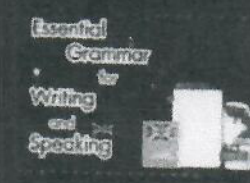
เตรียมพร้อม... เตรียมรับ
พลังจาก อาหาร



Bright Environment
Brighten Your Life สืบสานความ
ยั่งยืนจากใจเราสู่ใจคุณ



English Fun Fit For Life
อังกฤษในชีวิตประจำวัน



Essential Grammar
for Writing and Speaking



สูตรลับ ปรับบุคลิก
ด้วยเทคนิคการนำเสนอ



ทักษะการสื่อสาร
เพื่อความสำเร็จ



การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
(Organization Risk Management)



สอนทำอาหารในครัวเรือน



เรียนออนไลน์ได้ที่
MNRE MOOC
กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



<https://mnre.mnre.go.th>



ติดตามข่าวสารได้ที่
facebook.com/mnre.go.th



ติดตามได้ที่
tiktok.com/mnre.go.th



ติดตามได้ที่
instagram.com/mnre.go.th



ติดต่อได้ที่
line.me/mnre.go.th



บันทึกข้อความ

ตบ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 19616
วันที่ - 4 S.A. 2568
เวลา 10.29

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖ ๐ ๑ ๘

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการกำหนดหลักสูตรหรือวิชาเกี่ยวกับหลักสิทธิเสรีภาพสิทธิมนุษยชน หรือให้บุคลากร
ในหน่วยงานเข้าเรียนหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
เลขที่ 8390
วันที่ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.43

รหัสประจำตัว
เลขที่รับ 10019
วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโครงการกำหนดหลักสูตรหรือวิชาเกี่ยวกับหลักสิทธิเสรีภาพสิทธิมนุษยชน หรือให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าเรียนหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๗๕๐ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

-ผู้เขียนคำ

-11/12/68

(นางสาวอรพรรณ แสงแสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

9 ธ.ค. 2568

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์กำหนดหลักสูตรหรือวิชาเกี่ยวกับหลักสิทธิ
เสรีภาพสิทธิมนุษยชน หรือให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าเรียน
หลักสูตร สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(e-Learning) มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจ
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

โทพ

(นางสาวนันทิศา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ดิเรก
(นางสาวอรรณณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

(นายสมชาย ดันเจริญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนฝึกอบรม

วันที่ 3323
วันที่ ๑ - ๕.๕.๖๖
เวลา 12.04 น.

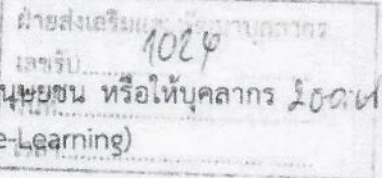
44640

10.32 น.

ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๕๓

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดหลักสูตรหรือวิชาเกี่ยวกับหลักสิทธิเสรีภาพสิทธิมนุษยชน หรือให้บุคลากร
ในหน่วยงานเข้าเรียนหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๓๖๓๒, ๓๖๓๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงสร้างหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. QR Code สำหรับเข้าเว็บไซต์ e-Learning จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผู้เข้าอบรมหลักสูตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบและประกาศใช้
แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และให้หน่วยงานภาครัฐ (ระดับกรมหรือเทียบเท่า)
บรรจุวิชาสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการทุกระดับ และมอบหมายให้
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พิจารณากำหนดขอบเขตและเนื้อหาหลักการศึกษาสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน
ให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบ
ของแต่ละหน่วยงานซึ่งมีความแตกต่างกัน นั้น

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสิทธิมนุษยชน
ขั้นพื้นฐาน (๓ ชั่วโมง) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
จึงขออนุมัติกำหนดให้หน่วยงานของท่าน ในการกำหนดหลักสูตรหรือวิชาเกี่ยวกับหลักสิทธิเสรีภาพ
สิทธิมนุษยชน หรือให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าเรียนหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (๓ ชั่วโมง) ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จากเว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ <https://learningportal.rlpd.go.th/>
และรายงานจำนวนบุคลากรที่เข้าเรียนหลักสูตร ไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ rlpd.job๒๕@gmail.com รอบที่ ๑ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒
ภายในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวศุภกานต์ แก้วภิรา นักวิชาการยุติธรรม
ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

ขอแสดงความนับถือ

คุณโณภพ แซ่ ปะธา นันทนิตย์

(นายพงศ์ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวดวงดาว เกียรติพิศาลกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(นางสาวอนงค์ ลาอเสน)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐ (ศุภกานต์)

(นางสาวณัฐมา ปุณณปัญญาคี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๖๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๖๐๒๕

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 8386
วันที่ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.36

หน้าซอง เลขที่ 10020
เลขที่รับ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๑๕/ว ๓๕๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรมการ และระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรมการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ ระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิตา พรหมพันธุ์ใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



หนังสือ ที่ อว ๗๒๑๕/ว ๓๕๐
<https://shorturl.asia/SnHco>

(นายเมตต์ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- คุณนันทิศา

- 11 จึงเกิด

อภาพ

(นางสาวอรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

9 ธ.ค. 2568

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือ เรื่อง ประชาสัมพันธ์
หลักสูตร มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ สามารถ
ดูรายละเอียดได้ที่ ระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ใจทก

(นางสาวนันทิดา สายบุญเที่ยง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

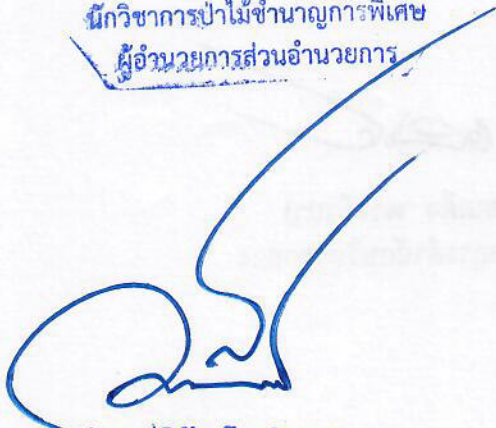
อทพ

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

9 ธ.ค. 2568

(นายสมชาย ดันเจริญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายพิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ที่ อว ๗๒๑๕/ว ๓๕๐

กรมการศึกษานานาชาติ
เลขรับ ๔๓๙๓๐
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๕๖
เวลา ๑๑.๑๔

คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
เลขรับ ๒๓๖๔
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๕๖
เวลา

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์

๒. กำหนดการรับสมัคร

๓. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีหลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทางนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ กำลังเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ดังต่อไปนี้

๑. ระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ (นวัตกรรมการสื่อสารการตลาดด้วยปัญญาประดิษฐ์และข้อมูล) (หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษายุคใหม่ที่ผสมผสาน “นิติศาสตร์-นวัตกรรม-ปัญญาประดิษฐ์ (AI)-ข้อมูล (Data)” เข้าด้วยกัน มุ่งสร้างนักสื่อสารการตลาดรุ่นใหม่ที่มีความรู้เชิงกลยุทธ์ ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลขับเคลื่อนความคิดสร้างสรรค์ พร้อมต่อยอดสู่อาชีพด้านการสื่อสารยุคดิจิทัลทั้งในไทยและระดับสากล

๒. ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นหลักสูตรขั้นสูงที่มีการบูรณาการและประยุกต์นวัตกรรม แนวคิด เทคโนโลยี สมัยใหม่ทางการสื่อสารกับงานด้านอื่น ๆ แบบสหวิทยาการ

ทั้งนี้ คณะฯ มีทุนส่งเสริมการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก โดยสามารถศึกษารายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่นางสาวปาริชาติ บ่อคำ โทร. ๐๒ ๗๒๗ ๓๓๑๗ หรือ ๐๙ ๐๖๗๘ ๔๖๕๐ หรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://gscm.nida.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในหลักสูตรดังกล่าวให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว)

คณบดีคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ส่ง สบก (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)

(นายเมธี พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๕ พ.ค. ๕๖

กองบริหารงานคณะ ส่วนการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๓๕๘, ๐ ๒๒๒๗ ๓๓๑๗ E-mail: gscm@nida.ac.th

(นางสาวจิราภา จิตคงสง)

ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่



กำหนดการรับนักศึกษาใหม่ ปริญญาโท ภาควิชาพิเศษ ประจำปี 2/2568
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม
คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รับสมัครออนไลน์	บัดนี้ ถึง 13 ธันวาคม 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	17 ธันวาคม 2568
สอบสัมภาษณ์	20 หรือ 21 ธันวาคม 2568
ประกาศผลคัดเลือก	25 ธันวาคม 2568
ยืนยันตัวตน	25 - 28 ธันวาคม 2568
ส่งอีเมลถึงนักศึกษา	30 ธันวาคม 2568
รับเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	30 ธันวาคม 2568 – 5 มกราคม 2569
ลงทะเบียน	30 ธันวาคม 2568 – 5 มกราคม 2569
ชำระเงินค่าลงทะเบียน	30 ธันวาคม 2568 – 5 มกราคม 2569
ปฐมนิเทศ	กำหนดภายหลัง
เปิดภาคเรียน	10 มกราคม 2569

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศของคณะต่อไป
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : โทร 02-7273317 มือถือ 090-6784690

Website: <http://gscm.nida.ac.th> Facebook: นิเทศ at NIDA

OFFICIAL
ACCOUNT



Admission Now



ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
(สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรม)
M.A. Communication and Innovation



นวัตกรรม การสื่อสารการตลาด ด้วย ปัญญาประดิษฐ์ และข้อมูล

AI and Data Driven for Innovative Marketing Communication Program

หลักสูตรที่บูรณาการระหว่าง การสื่อสารการตลาดแบบดิจิทัล การวิเคราะห์
ข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์

ผู้จบหลักสูตรนี้จะสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ควบคู่ไปกับการปฏิบัติในการดำเนินการด้าน
การสื่อสารการตลาดที่เข้าใจข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าอย่างแท้จริง

มีทุนการศึกษาให้

ค่าใช้จ่ายประมาณการ (ตลอดหลักสูตร)

ภาคปกติ	แผนการศึกษา	ค่าใช้จ่าย (บาท/คน)
• แบบชั้นเรียน	แผน 1 แบบวิชาการ	108,300
	แผน 2 แบบวิชาชีพ	98,000
ภาคพิเศษ	แผนการศึกษา	ค่าใช้จ่าย (บาท/คน)
• แบบชั้นเรียน	แผน 1 แบบวิชาการ	273,700
	แผน 2 แบบวิชาชีพ	234,400
• แบบออนไลน์	แผน 1 แบบวิชาการ	199,200
	แผน 2 แบบวิชาชีพ	169,900

ภาคปกติ
จันทร์ - ศุกร์
9.00-18.00 น.

ภาคพิเศษ
เสาร์ - อาทิตย์
9.00-18.00 น.

ออนไลน์
วันใดก็ได้



ภาคเรียนที่ 1 สิงหาคม - ธันวาคม
ภาคเรียนที่ 2 มกราคม - พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน มิถุนายน - กรกฎาคม

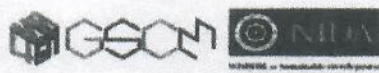
สอบถามเพิ่มเติม

02-727-3317 หรือ 090-878-4890

อาคารบสย ทุเรียนใต้ ชั้น 8 สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์
148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางเขน กทม. 10240



📞 โทร. 02-727-3317 📠 @gscmnida 📧 @gscmnida 🌐 www.gscm.nida.ac.th



กำหนดการรับนักศึกษาใหม่ ปริญญาเอก ประจำปีภาค 2/2568
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม
คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รับสมัครออนไลน์	บัดนี้ ถึง 7 ธันวาคม 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	11 ธันวาคม 2568
สอบสัมภาษณ์	13 หรือ 14 ธันวาคม 2568
ประกาศผลคัดเลือก	19 ธันวาคม 2568
ยืนยันตัวตน	19 - 21 ธันวาคม 2568
ส่งอีเมลถึงนักศึกษา	25 ธันวาคม 2568
รับเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	25 - 30 ธันวาคม 2568
ลงทะเบียน	25 - 30 ธันวาคม 2568
ชำระเงินค่าลงทะเบียน	25 ธันวาคม 2568 - 3 มกราคม 2569
ประชุมในเขต	กำหนดภายหลัง
เปิดภาคเรียน	10 มกราคม 2569

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศของคณะต่อไป
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : โทร 02-7273317 มือถือ 090-6784690

Website: <http://gscm.nida.ac.th> Facebook: นิเทศ at NIDA

OFFICIAL
ACCOUNT



Admission Now



DOCTOR OF PHILOSOPHY

Ph.D. IN COMMUNICATION AND INNOVATION

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) ปร.ด.(นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม)

The Program Philosophy

The Doctor of Philosophy (Ph.D.) Program in Communication and Innovation aims to produce graduates as next-generation communication scholars who are leaders, equipped with high-level academic and professional skills. These graduates will possess the potential to work effectively in educational institutions, public sector agencies, and/or business organizations that are driven by communication, management, and innovation, guided by the principles of good governance.

Program Objectives

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะขั้นสูงในสาขานิเทศศาสตร์และนวัตกรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำและทำงานในองค์กรที่มีการสื่อสาร การจัดการ และการนวัตกรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

Academic Schedule (นเรศธรรมสาร)

First Semester: August – December

Second Semester: January – May

Classes are held on Saturdays and Sundays.



Scholarship
Available

Program Cost Estimates (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

Plan 1(1.1) 541,500 Baht

Plan 2(2.1) 607,500 Baht

Plan 2(2.2) 985,500 Baht

Estimated total program cost

Plan 1(1.1) English Program 877,500 Baht

Note: exclude international students' fees



Where passion and knowledge leads to vision in communication
ณ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนวัตกรรม



<http://gscm.nida.ac.th>



gscm.nida



gscm.nida

gscm.nida

gscm.nida

02-727-3317